



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041370400031074

Fecha: 2020-07-06

TRD: 4137.040.14.4.1370.003107

Rad. Padre: 202041810100017974

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado de fecha 03 de julio de 2020, suscrito por el Director Técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0591 de 2019. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
1	Asesor	Título profesional en Derecho y título de postgrado.	Asesorar y aconsejar a la alta dirección en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos jurídicos y orientando en la toma de decisiones que se someten a su estudio en asuntos correspondientes al objeto misional de la Unidad.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de posgrado.	Brindar Soporte jurídico en temas relacionados al uso, administración, aseguramiento y conservación de los bienes muebles de propiedad del Municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de posgrado.	Brindar soporte en la gestión de procesos contractuales en todas sus etapas, formulación de proyectos y acompañamiento a equipos estructuradores.
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte jurídico en temas relacionados con la administración y la calidad de bien de los inmuebles de propiedad del Municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte en los procesos de selección contractual, así como en la atención de peticiones, requerimientos y acciones constitucionales interpuesta por terceros en contra del Municipio de Santiago de Cali.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración	Brindar soporte técnico en el desarrollo, ejecución y seguimiento de las acciones de fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control integrados responsabilidad del organismo.
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración	Brindar soporte en temas de gestión de calidad, elaboración de requerimientos contractuales y su supervisión y en actividades de tipo administrativo y financiero en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines	Brindar soporte técnico en el desarrollo de los procesos de revisión de avalúos, peritajes e identificación de necesidades mobiliarias e inmobiliarias de la Administración Central.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines	Brindar soporte en la proyección y revisión de la documentación técnica generada en los procesos contractuales en los cuales sea supervisor el DACP y la UAEGBS, hasta su liquidación.
6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública	Brindar soporte en los procesos contables y en las actuaciones encaminadas al inventario de los bienes de propiedad de Municipio de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: en Ingeniería Industrial y Afines	Brindar soporte a los diferentes equipos de trabajo del proceso de administración de bienes muebles, inmuebles y automotores.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar soporte en el seguimiento a la ejecución presupuestal en sus etapas de formulación, programación y ejecución.
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Topográfica y Afines	Brindar soporte en el proceso de levantamiento topográfico.
1	Profesional	Título profesional en ingeniería y Título de posgrado.	Brindar soporte en la formulación, organización control y seguimiento de los planes programas y proyectos a cargo de la Unidad, al igual que en la proyección de los proyectos de inversión bajo la MGA e incorporación en banco de proyectos.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología	Brindar soporte en los procesos de gestión del cambio que implica el ejercicio de rendición de cuentas, capacitando y entrenando al personal del organismo, que permita nutrir la información de servicios que ofrece la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Técnico	Título de técnico en: Mantenimiento de sistemas de refrigeración y climatización o electricidad y electrónica industrial.	Brindar apoyo en la ejecución y atención de los requerimientos técnicos del área de mantenimiento.
1	Técnico	Título de técnico en: Sistematización.	Brindar apoyo en las labores de seguimiento manejo y aplicación de programas tales como el sistemas de gestión administrativo y financiero territorial.
1	Técnico	Título de tecnólogo en: Costos y Auditoría.	Brindar apoyo en los procesos contables a cargo del organismo.
1	Técnico	Título de técnico o tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en el núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar apoyo en el seguimiento a las acciones de fortalecimiento continuo de los sistemas de gestión integrados.
1	Técnico	Título de técnico o tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en el núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo en la revisión del procedimiento y de los documentos que se generen en los procesos de selección de contratistas a cargo del organismo, desde la etapa precontractual, contractual y post contractual.
1	Técnico	Título de técnico o tecnólogo o seis (06) semestres de formación profesional en el núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y Afines	Brindar apoyo en la gestión de acciones administrativas referentes a las tecnologías de la información y las comunicaciones dentro del organismo, así como, apoyar como parte del Comité Técnico Operativo - CTO.
2	Técnico	Título de técnico en Asistencia en organización de archivo	Brindar apoyo en los temas relacionados con el manejo de los sistemas de información tecnológicos, gestión documental y en general en todas aquellas actividades conducentes a tener control, uso y aprovechamiento de los documentos, expedientes y demás información de interés de esta Unidad.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Asistencial	Título de bachiller	Brindar apoyo realizando las tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del organismo, en las labores de conserje y de apoyo a la gestión.
51	Asistencial	Título de bachiller	Realización de actividades de apoyo a la gestión y complementarias en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Técnico	Título de tecnólogo en: Ingeniería Industrial	Brindar apoyo en los diferentes equipos de trabajo del proceso de administración de bienes muebles, inmuebles y automotores.
1	Técnico	Título de tecnólogo en: Sistemas	Brindar apoyo en la ejecución de los requerimientos técnicos del área de seguros.
1	Técnico	Título de tecnólogo en: Administración de Empresa	Brindar apoyo en la gestión de desarrollo y ejecución de los diferentes procesos de la unidad.
1	Técnico	Título de tecnólogo en: Sistemas	Brindar apoyo en la ejecución del desarrollo de base de datos de calidades de bien expedidas por el organismo.
1	Técnico	Seis o más semestres de formación profesional en Derecho	Brindar apoyo en el área de zonas verdes en la revisión del procedimiento y documentos que se generen dentro del área.
1	Técnico	Seis o más semestres de formación profesional en Derecho	Brindar apoyo al área administrativa en la revisión de los procedimientos y documentos que se generen dentro de las misma.
1	Técnico	Seis o más semestres de formación profesional en Contaduría Pública	Brindar apoyo en la revisión de los procedimientos y documentos que se generen dentro de la unidad.
1	Técnico	Seis o más semestres de formación profesional de Ingeniería Topográfica	Brindar apoyo en la gestión de los procesos topográficos del organismo.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte en temáticas jurídicas relacionadas con el saneamiento contable de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Municipio.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte en temáticas jurídicas relacionadas con la gestión inmobiliaria de los inmuebles de propiedad del Municipio.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte jurídico en tema relacionados con investigación predial de los inmuebles de propiedad del Municipio.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte jurídico en temas relacionados con control y atención de rendición de cuentas, informes de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Municipio.
8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar Soporte jurídico en temas relacionados con administración y gestión inmobiliaria, calidad del bien, registro inmobiliario y zonas verdes.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración	Brindar soporte en temáticas de gestión de calidad, manejo de bases de datos, apoyo a supervisiones de contratos, manejo de estados de cuenta, cuotas de administración y facturación.
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración	Brindar soporte en la gestión de construcción y consolidación de requerimientos técnicos para procesos de contratación.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración	Brindar soporte en la gestión de seguimiento de los consumos y pagos de los servicios públicos de los bienes inmuebles del Municipio.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración	Brindar soporte en la gestión de seguimiento y control de ejecución de los contratos de proveedores en los que se apoye la supervisión en el área de parque automotor.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en : Arquitectura y Afines	Brindar soporte técnico en los procesos de revisión de avalúos, peritazgos, a la supervisión de contratos, visitas técnicas a bienes inmuebles.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: en Ingeniería Industrial y Afines	Brindar soporte en los diferentes procesos y procedimientos que deban adelantarse en torno a la administración, productividad, rentabilidad, uso, mantenimiento, conservación, registro y aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Municipio. Así como temáticas relacionadas con procesos y procedimientos de gestión de calidad que deba adelantar el organismo.
1	Profesional	Diseñador Industrial	Brindar soporte en el análisis y síntesis hábil, para la identificación de problemas, así como manejo de recursos de los bienes y servicios del Municipio.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Mecánica y Afines	Brindar soporte en la gestión de supervisión de contratos, consolidación de información y elaboración de informes relacionados con el parque automotor.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ciencia política, relaciones internacionales	Brindar soporte en la presentación y sustentación ante el Concejo de Cali de conceptos y respuestas de acuerdo a la competencia de esta unidad, que se tenga que brindar respecto a proyectos y políticas públicas de carácter social o comunitario a cargo de los diferentes organismos de la Administración, así como en la recolección de información y acompañamiento para brindar respuestas a las proposiciones de esa misma corporación.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración	Brindar soporte en el seguimiento y control de predios propiedad del Municipio de Santiago de Cali y en la elaboración de estudios financieros para los contratos de comodatos y arrendamientos de los mismos predios.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública	Brindar soporte desde la perspectiva contable en la ejecución presupuestal en sus etapas de formulación, programación y ejecución.
1	Técnico	Título de Tecnólogo en Gestión Empresarial	Brindar apoyo en la planeación y administración de los programas de mejoramiento organizacional referentes a los activos y pasivos de la Administración Municipal.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración y Título de posgrado.	Brindar soporte en temas de gestión de calidad, elaboración de requerimientos contractuales y su supervisión y en actividades de tipo administrativo y financiero en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Mecánica y Afines, y Título de posgrado.	Brindar soporte en la gestión de supervisión de contratos, consolidación de información y elaboración de informes relacionados con el parque automotor.
1	Profesional	Profesional en Archivística, Gestión Documental, Bibliotecología y/o carreras afines.	Brindar soporte a todas las actividades inherentes al proceso de Gestión Documental.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica: Mercadeo y Afines	Brindar soporte en la creación de propuestas de valor, orientadas a la satisfacción de las necesidades y a la generación de utilidades de los bienes inmuebles a cargo del Municipio de Santiago de Cali.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: en Ingeniería Civil y Afines	Brindar soporte en el seguimiento a la supervisión de los contratos, desde el rol técnico de sus competencias
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: en Ingeniería Informática y Afines	Brindar soporte a la gestión de acciones administrativas referentes a las tecnologías de la información y las comunicaciones dentro del organismo.
1	Técnico	Seis o más semestres de formación profesional en Administración de Empresas	Brindar apoyo en la gestión de desarrollo y ejecución de los diferentes procesos de la unidad.
1	Técnico	Título de Tecnólogo en Construcción.	Brindar apoyo en el diseño y control de los sistemas constructivos con perspectivas en la ejecución de los sistemas estructurales de los bienes inmuebles del Municipio de Santiago de Cali.

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0737 de marzo 24 de 2020, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de las Unidades Administrativas Especiales



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2020.



RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON

Elaboró: Ana Patricia Zuluaga R. - Contratista 
Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera. – Profesional Universitario 