PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5865311 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TRINIDAD PAVA GALINDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía Nº 1077840425

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.
2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
3. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.
4. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.
5. Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.
6. Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como

juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.

7. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.
8. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.
9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.
10. Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
11. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Latinoamericano de Especies menores y sitios acordados con el supervisor

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y trece (13) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02 DE 02 DE 2024**

TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE 12 DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **13 de abril del 2025**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450).

SUPERVISOR: Yudy Falla Bohórquez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 1077840425

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI __ NO _x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.590.520
Valor Ejecutado	$ 46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0000000
Saldo a liberar	$ 0000000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2024

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÒN	FASE EN LA QUE ORIENTO FORMACIÒN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	OBSERVACIONES
2921874	Gestión empresarial.	Análisis	Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.	Fase evaluada por gestor de ficha.
		Planeación	Elaborar el programa de salud ocupacional y sus	No se evalúa resultado

			subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización	pasa a la siguiente vigencia.
3050959	**SERVICIO AL CLIENTE**	Complementaria	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Resultado evaluado por gestor de ficha.
2649640	**GESTIÓN EMPRESARIAL**	GESTIÓN EMPRESARIAL	diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.	Ficha evaluada y terminada por fecha.
2995222	Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Análisis	realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.	Resultado evaluado por gestor de ficha.
2615180	gestión de la seguridad y salud en el trabajo	evaluación	realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.	Fase evaluada por gestor de ficha.
2876151	gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Planeación	disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.	Resultado evaluada por Trinidad Pava
2847498	gestión de la seguridad y salud en el trabajo	planeación	realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.	Fase evaluada por Trinidad Pava.

3047700	Emprendimiento social y comunitario	Complementaria	Promover proyectos comunitarios según objetivo social.	Ficha evaluada y terminada por fecha.
3011463	liderazgo efectivo	complementaria	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	Ficha evaluada y terminada por fecha.
3104904	liderazgo e innovación para la paz	Complementaria	decidir planes y programas innovadores para la paz estable en las regiones socioproductivas a partir de las estrategias determinadas.	Ficha evaluada y terminada por fecha.
2615190	Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Ejecución evaluación	Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización	Resultados evaluados por instructora Trinidad Pava.
2876149	gestión integrada de la calidad, medioambiente, seguridad y salud ocupacional	Planeación	aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.	Ficha evaluada y terminada por fecha.
2771204	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente de la seguridad y	Ejecución.	realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.	Ficha evaluada por gestor de ficha.

	salud en el trabajo		ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización	
3077519	elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales	complementaria	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	Ficha evaluada y terminada por fecha.
2771207	gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Fase evaluación	realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.	Ficha evaluada por Trinidad Pava Galindo
2972757	implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Complementaria	desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y	Ficha evaluada y terminada por fecha.

El Instructor planeo y desarrollo las siguientes acciones de la ruta de aprendizaje:

Ficha **2995222** programa gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

- Solicitar asociar instructores y resultados de aprendizaje.
- Actas cierres de fases.
- Actas comité de evaluación y seguimiento.
- Actas de retiro voluntario.
- Actas de aplazamiento.
- Actas de Traslado.
- Actas de reintegro.
-Realizar agendas necesidades de instructores por cada trimestre.
- Evaluar resultados de aprendizaje.
- Actas de cierre.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista, se destaca de manera positiva que ha cumplido cabalmente con todas las obligaciones contractuales establecidas. Su compromiso y dedicación han contribuido significativamente a la calidad de la formación profesional integral en el SENA.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR X INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



YUDY FALLA BOHÓQUEZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5865311 de 2024