PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5865452 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YAMILED GONZALEZ ROJAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía Nº 29307769

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.
2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
3. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.
4. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa

5. productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.
6. Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.
7. Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.
8. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.
9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.
10. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.
11. Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
12. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Latinoamericano de Especies menores y sitios acordados con el supervisor

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y trece (13) días.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02 DE 02 DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE 12 DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 de abril del 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450).

SUPERVISOR: Yudy Falla Bohórquez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 66716297

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO _x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.590.520
Valor Ejecutado	$ 46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0000000
Saldo a liberar	$ 0000000

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2024

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÒN	FASE EN LA QUE ORIENTO FORMACIÒN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	OBSERVACIONES
2921870	Coordinación en sistemas integrados de gestión.	Análisis	Determinar los procesos de la organización, teniendo en cuenta el marco estratégico y la actividad económica	Fase evaluada por gestor de ficha.
		Planeación	Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización, según su naturaleza y partes interesadas.	No se evalúa resultado pasa a la siguiente vigencia.
2615234	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Ejecución	Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización	Fase evaluada por gestor de ficha.
		Evaluación	Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA.	Fase evaluada por gestor de ficha.
3011505	Liderazgo efectivo	Complementaria	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	Ficha evaluada y terminada por fecha.
2615224	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Ejecución	Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización	Fase evaluada por gestor de ficha.
		Evaluación	Participar en la construcción de las acciones de mejora	Fase evaluada por gestor de ficha.

			continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA.	
2876151	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Análisis	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento	Fase evaluada por gestor de ficha.
		Planeación	Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes,	Fase evaluada por gestor de ficha.
3104904	Liderazgo e innovación para la paz	Complementaria	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica.	Ficha evaluada y terminada por fecha.
2771204	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Planeación	Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes,	Fase evaluada por gestor de ficha..
		Ejecución	Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización	Fase evaluada por gestor de ficha.
		Evaluación	Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHV A.	Fase evaluada por gestor de ficha.
2876149	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente,	Análisis	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con	Fase evaluada por gestor de ficha.

	seguridad y salud ocupacional		los resultados del seguimiento	
		Planeación	Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes,	Fase evaluada por gestor de ficha..
2857883	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Análisis	Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento	Fase evaluada por gestor de ficha.
		Planeación	Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes,	Fase evaluada por gestor de ficha.
		Ejecución	Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización	Fase evaluada por gestor de ficha.
3049039	Elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales	Complementaria	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica.	Ficha evaluada y terminada por fecha.
2995226	Coordinación en sistemas integrados de gestión	Análisis	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.	Fase evaluada por gestor de ficha.
2975473	Caracterización de residuos peligrosos	Complementaria	Coordinar el manejo integral de residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	Ficha evaluada y terminada por fecha.
3077511	Elaboración del presupuesto para el manejo	Complementaria	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica.	Ficha evaluada y terminada por fecha.

	de las finanzas personales			
2958184	Elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales	Complementaria	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica.	Ficha evaluada y terminada por fecha.

El instructor participo de los siguientes programas de formación, cualificando sus competencias:

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FECHA DE CERTIFICACIÓN
Complementaria virtual en supervisión y gestión de residuos peligrosos.	21 de marzo del 2024
Curso especial en la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	11 de julio del 2024

El Instructor planeo y desarrollo las siguientes acciones de la ruta de aprendizaje:

Ficha **2615234** programa gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional:

- Solicitar asociar instructores y resultados de aprendizaje.
- Actas cierres de fases.
- Actas comité de evaluación y seguimiento.
- Actas de retiro voluntario.
- Actas de aplazamiento.
- Actas de Traslado.
- Actas de reintegro.

-Realizar agendas necesidades de instructores por cada trimestre.
- Evaluar resultados de aprendizaje.
- Actas de cierre.

Ficha **2876151**programa gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional:

- Solicitar asociar instructores y resultados de aprendizaje.
- Actas cierres de fases.
- Actas comité de evaluación y seguimiento.
- Actas de retiro voluntario.

- Actas de aplazamiento.
- Actas de Traslado.
- Actas de reintegro.
-Realizar agendas necesidades de instructores por cada trimestre.
- Evaluar resultados de aprendizaje.

Ficha **2921870** programa coordinación de sistemas integrados de gestión:

- Solicitar asociar instructores y resultados de aprendizaje.
- Actas cierres de fases.
- Actas comité de evaluación y seguimiento.
- Actas de retiro voluntario.
- Actas de aplazamiento.
- Actas de Traslado.
- Actas de reintegro.
- Realizar agendas necesidades de instructores por cada trimestre.
- Evaluar resultados de aprendizaje.

Ficha **2975473** complementaria caracterización de residuos peligrosos.

- Enviar correo solicitando creación de la complementaria.
- Crear ruta de aprendizaje.
- Crear evento en Sofia plus.
- Asociar aprendices a la ruta.
- Asociar instructores.
- Evaluar resultados de aprendizaje.
- Enviar correo solicitando certificación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato, Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo a la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza – evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Yudy Falla Bohórquez
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5865452 de 2024