PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 13 de diciembre del 2024

Señor (a)
Alba Tordecilla Lucia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5867042**
Profesional G04
Coordinación Académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5867042** del año 2024

LIZ PATRICIA DIAZ MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía No 25.800.289 de montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato será de de CUARENTA Y SEIS

MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($46.590.529), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.423.584) b) nueve (9) pago iguales por los meses de marzo a noviembre por un valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) c/u c) un (1) pago por el mes de diciembr por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($2.977.040) CLÁUSULA TERCERA: RECURSOS-MODIFICACIÓN: CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el 13 de diciembre de 2024 en consecuencia se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el 13 de diciembre de 2024 CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO QUINCE PESOS ($ 893.115), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($ 45.548.565) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.423.584); b) nueve (9) pagos iguales por los meses

marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), c) un pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.935.076).

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5867042 hasta el 20 de diciembre de 2024, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el 20 de diciembre de 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO (1.041.964).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 16664333949 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Hasta el 20 de diciembre de 2024

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se realiza la Ejecución del proceso de formación complementaria en las fichas COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO (3136686), MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD (3136558) PROMOTOR EN PUNTO DE VENTAS (3136857) TECNICAS EN VENTAS (3136559)	ZAJUNA
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Realización de sesiones en línea para la formación complementaria en las fichas COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO (3136686), MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD (3136558) PROMOTOR EN PUNTO DE VENTAS (3136857) TECNICAS EN VENTAS (3136559) Elaborar los anuncios, desarrollar los foros temáticos, responder la mensajería interna, Invitaciones, entre otros, en la formación complementaria en las fichas COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO (3136686), MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD (3136558) PROMOTOR EN PUNTO DE VENTAS (3136857) TECNICAS EN VENTAS (3136559)	LMS, Enlace grabación sesiones en línea realizadas
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Calificar las evidencias de la formación complementaria en las fichas COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO (3136686), MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD (3136558) PROMOTOR EN PUNTO DE VENTAS (3136857) TECNICAS EN VENTAS (3136559)	ZAJUNA, LMS

4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	N/A	N/A
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	N/A	N/A
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	N/A	N/A
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	N/A	N/A
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Entregar los documentos GC y GF en la plataforma Secop II	Documentos GF y GC.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	N/A	N/A
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	N/A	N/
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor de contrato	Cumplir con la asistencia
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 81716021 de planilla, expedido por Mi planilla.com correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

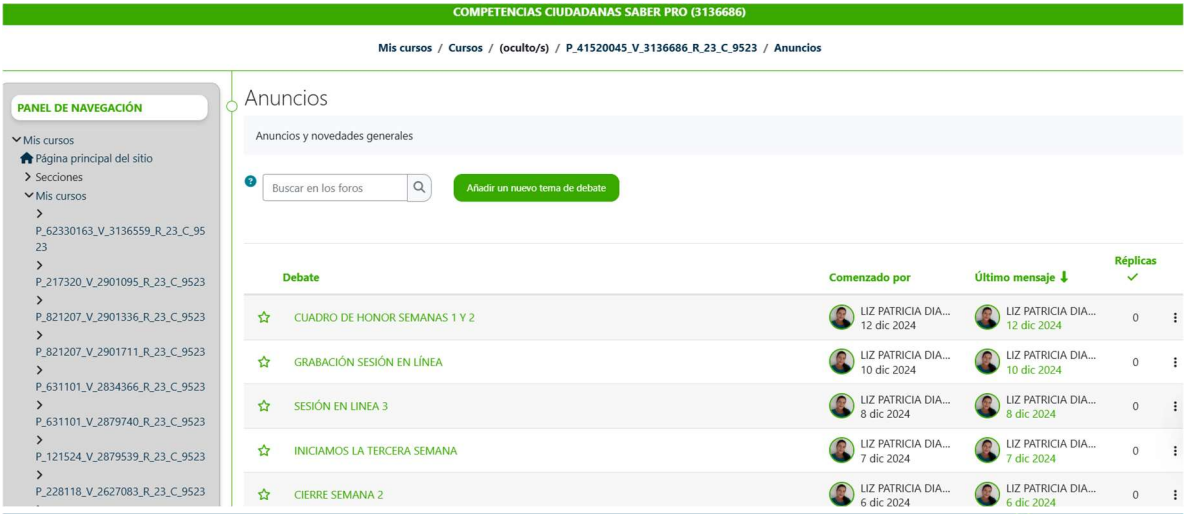
Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

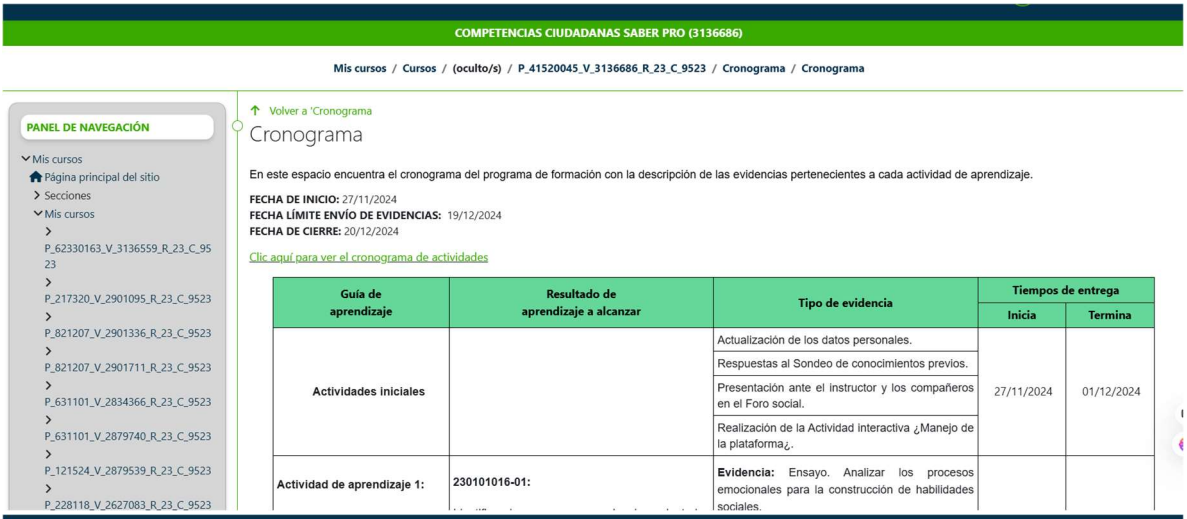
Firma

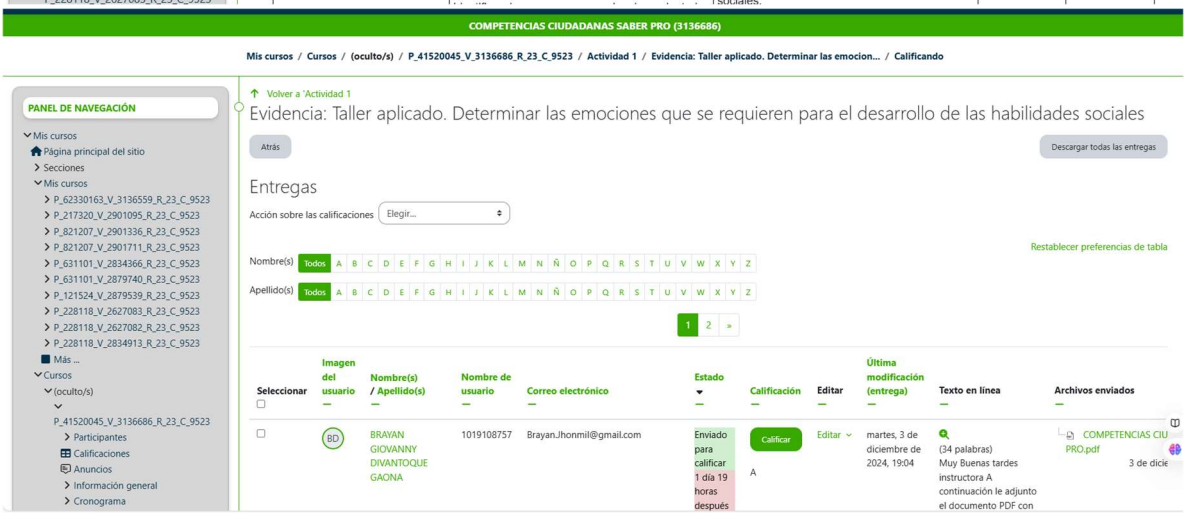
Liz Patricia Diaz Muñoz
Contratista
C.C. 25.800.289 de Montería.

Recibí a satisfacción:

Alba Tordecilla Lucia
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5867042 del año 2024
Profesional G04
Coordinación Académica


COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO (3136686)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_41520045_V_3136686_R_23_C_9523 / Anuncios
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523
P_217320_V_2901095_R_23_C_9523
P_821207_V_2901336_R_23_C_9523
P_821207_V_2901711_R_23_C_9523
P_631101_V_2834366_R_23_C_9523
P_631101_V_2879740_R_23_C_9523
P_121524_V_2879539_R_23_C_9523
P_228118_V_2627083_R_23_C_9523
Anuncios
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
CUADRO DE HONOR SEMANAS 1 Y 2
LIZ PATRICIA DIA... 12 dic 2024
LIZ PATRICIA DIA... 12 dic 2024
0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA
LIZ PATRICIA DIA... 10 dic 2024
LIZ PATRICIA DIA... 10 dic 2024
0
SESIÓN EN LINEA 3
LIZ PATRICIA DIA... 8 dic 2024
LIZ PATRICIA DIA... 8 dic 2024
0
INICIAMOS LA TERCERA SEMANA
LIZ PATRICIA DIA... 7 dic 2024
LIZ PATRICIA DIA... 7 dic 2024
0
CIERRE SEMANA 2
LIZ PATRICIA DIA... 6 dic 2024
LIZ PATRICIA DIA... 6 dic 2024
0


COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO (3136686)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_41520045_V_3136686_R_23_C_9523 / Cronograma / Cronograma
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523
P_217320_V_2901095_R_23_C_9523
P_821207_V_2901336_R_23_C_9523
P_821207_V_2901711_R_23_C_9523
P_631101_V_2834366_R_23_C_9523
P_631101_V_2879740_R_23_C_9523
P_121524_V_2879539_R_23_C_9523
P_228118_V_2627083_R_23_C_9523
Volver a 'Cronograma
Cronograma
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
FECHA DE INICIO: 27/11/2024
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 19/12/2024
FECHA DE CIERRE: 20/12/2024
Clic aquí para ver el cronograma de actividades
Guía de aprendizaje
Resultado de aprendizaje a alcanzar
Tipo de evidencia
Tiempos de entrega
Inicia
Termina
Actividades iniciales
Actualización de los datos personales.
Respuestas al Sondeo de conocimientos previos.
Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.
Realización de la Actividad interactiva ¿Manejo de la plataforma¿.
27/11/2024
01/12/2024
Actividad de aprendizaje 1:
230101016-01:
Evidencia: Ensayo. Analizar los procesos emocionales para la construcción de habilidades sociales.


COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO (3136686)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_41520045_V_3136686_R_23_C_9523 / Actividad 1 / Evidencia: Taller aplicado. Determinar las emocion... / Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523
P_217320_V_2901095_R_23_C_9523
P_821207_V_2901336_R_23_C_9523
P_821207_V_2901711_R_23_C_9523
P_631101_V_2834366_R_23_C_9523
P_631101_V_2879740_R_23_C_9523
P_121524_V_2879539_R_23_C_9523
P_228118_V_2627083_R_23_C_9523
P_228118_V_2627082_R_23_C_9523
P_228118_V_2834913_R_23_C_9523
Más ...
Cursos
(oculto/s)
P_41520045_V_3136686_R_23_C_9523
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Volver a 'Actividad 1
Evidencia: Taller aplicado. Determinar las emociones que se requieren para el desarrollo de las habilidades sociales
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Restablecer preferencias de tabla
Nombre(s)
Apellido(s)
Todos
A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
1 2 »
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
BRAYAN GIOVANNY DIVANTOQUE GAONA
1019108757
BrayanJhonmil@gmail.com
Enviado para calificar
1 día 19 horas después
Calificar
Editar
martes, 3 de diciembre de 2024, 19:04
(34 palabras) Muy Buenas tardes instructora A continuación le adjunto el documento PDF con
COMPETENCIAS CIU PRO.pdf
3 de dicie

MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD (3136558)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_62330147_V_3136558_R_23_C_9523 / Anuncios

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523
    - P_217320_V_2901095_R_23_C_9523
    - P_821207_V_2901336_R_23_C_9523
    - P_821207_V_2901711_R_23_C_9523
    - P_631101_V_2834366_R_23_C_9523
    - P_631101_V_2879740_R_23_C_9523
    - P_121524_V_2879539_R_23_C_9523
    - P_228118_V_2627083_R_23_C_9523
    - P_228118_V_2627082_R_23_C_9523
    - P_228118_V_2834913_R_23_C_9523
    - Más ...
  - Cursos
    - (oculto/s)
      - P_62330147_V_3136558_R_23_C_9523
        - Participantes
        - Calificaciones
        - **Anuncios**
        - Informacion del programa
        - Cronograma

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros | Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
CUADRO DE HONOR SEMANAS 1 Y 2	LIZ PATRICIA DIA... 12 dic 2024	LIZ PATRICIA DIA... 12 dic 2024	0
GRABACIÓN SEMANA 3	LIZ PATRICIA DIA... 10 dic 2024	LIZ PATRICIA DIA... 10 dic 2024	0
SESIÓN EN LINEA 3	LIZ PATRICIA DIA... 8 dic 2024	LIZ PATRICIA DIA... 8 dic 2024	0
INICIAMOS LA TERCERA SEMANA	LIZ PATRICIA DIA... 8 dic 2024	LIZ PATRICIA DIA... 8 dic 2024	0
CIERRE SEMANA 2	LIZ PATRICIA DIA... 6 dic 2024	LIZ PATRICIA DIA... 6 dic 2024	0
GRABACIÓN CLASE 2	LIZ PATRICIA DIA... 3 dic 2024	LIZ PATRICIA DIA... 3 dic 2024	0

MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD (3136558)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_62330147_V_3136558_R_23_C_9523 / Cronograma / Cronograma

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523
    - P_217320_V_2901095_R_23_C_9523
    - P_821207_V_2901336_R_23_C_9523
    - P_821207_V_2901711_R_23_C_9523
    - P_631101_V_2834366_R_23_C_9523
    - P_631101_V_2879740_R_23_C_9523
    - P_121524_V_2879539_R_23_C_9523
    - P_228118_V_2627083_R_23_C_9523
    - P_228118_V_2627082_R_23_C_9523
    - P_228118_V_2834913_R_23_C_9523
    - Más ...
  - Cursos
    - (oculto/s)
      - P_62330147_V_3136558_R_23_C_9523
        - Participantes
        - Calificaciones
        - Anuncios
        - Informacion del programa
        - Cronograma

Volver a 'Cronograma

Cronograma

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "Mercadeo: conceptualización, metodología y aplicabilidad" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa. Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ.

FECHA DE INICIO: 27/11/2024
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 19/12/2024
FECHA DE CIERRE: 20/12/2024

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
			Inicia	Termina
Actividades iniciales		Realizar la actualización de datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.	27/11/2024	01/12/2024
		Realizar la respectiva presentación el foro social.		
		Realizar el sondeo de saberes previos.		
Actividad 1 Realiza un análisis y diagnóstico de la organización teniendo en cuenta las variables del micro y macro entorno.	Diagnosticar la organización teniendo en cuenta el macro y micro entorno y su incidencia en el mercado. **Sesión sincrónica: 29/11/2024 hora 2:00 p.m.**	Evidencia de conocimiento: Actividad 1. Evidencia 1 Actividad Interactiva - Ruleta de la Suerte.	27/11/2024	01/12/2024
		Evidencia de desempeño: Actividad 1. Evidencia 2. Presentación Diapositivas: Análisis Video - Pensamiento.		
		Evidencia de producto: Actividad 1. Evidencia 3. DOFA: Análisis Diagnóstico del Entorno.		
Actividad 2 Analiza el comportamiento del	Analizar el comportamiento del consumidor, teniendo en cuenta variables sociales, culturales, demográficas y psicográficas que definen la conducta de consumo y	Evidencia de conocimiento: Actividad 2. Evidencia 1. Prueba de Conocimiento: Comportamiento del Consumidor.		
		Evidencia de desempeño: Actividad 2. Evidencia 2. Foro		

MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD (3136558)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_62330147_V_3136558_R_23_C_9523 / Actividad de aprendizaje guía / Actividad 1 / Actividad 1 - Evidencia 1 actividad interactiva / Calificando

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Secciones
  - Mis cursos
    - P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523
    - P_217320_V_2901095_R_23_C_9523
    - P_821207_V_2901336_R_23_C_9523
    - P_821207_V_2901711_R_23_C_9523
    - P_631101_V_2834366_R_23_C_9523
    - P_631101_V_2879740_R_23_C_9523
    - P_121524_V_2879539_R_23_C_9523
    - P_228118_V_2627083_R_23_C_9523
    - P_228118_V_2627082_R_23_C_9523
    - P_228118_V_2834913_R_23_C_9523
    - Más ...
  - Cursos
    - (oculto/s)
      - P_62330147_V_3136558_R_23_C_9523
        - Participantes
        - Calificaciones
        - Anuncios
        - Informacion del programa
        - Cronograma

Volver a 'Actividad 1

Actividad 1 - Evidencia 1 actividad interactiva

Atrás | Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

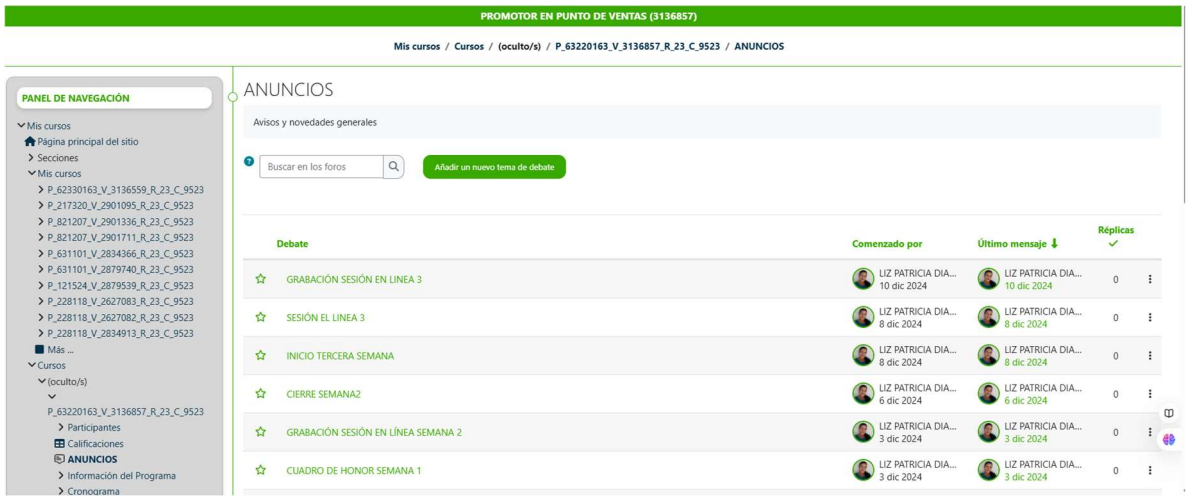
Restablecer preferencias de tabla

Nombre(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

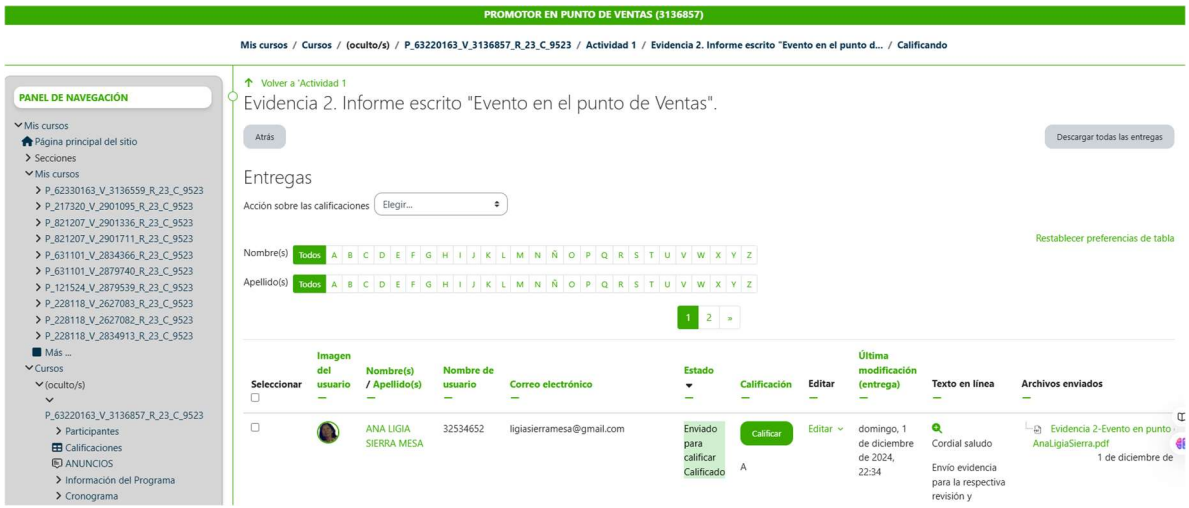
Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

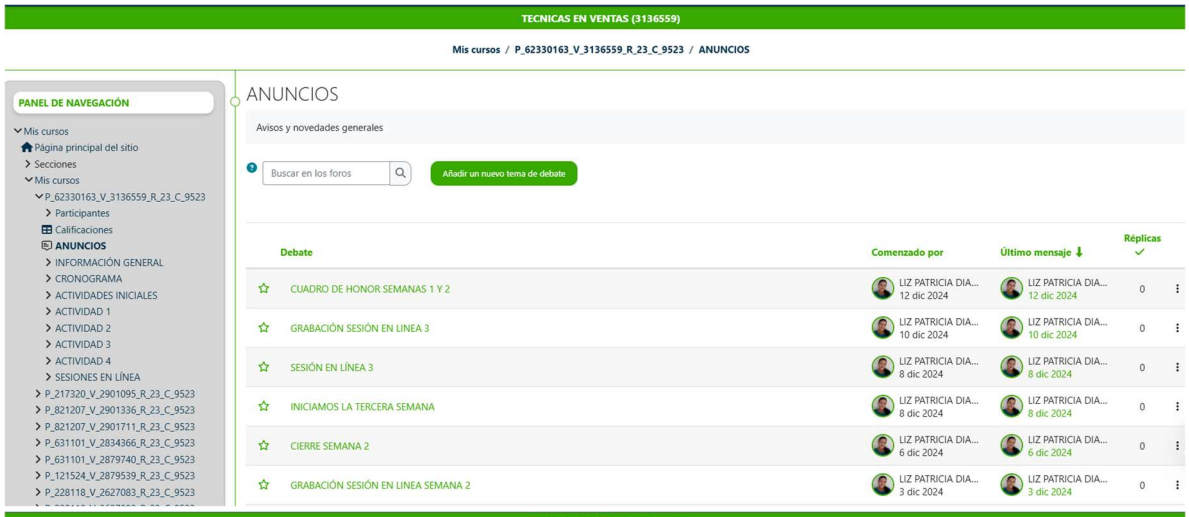
1 2 »

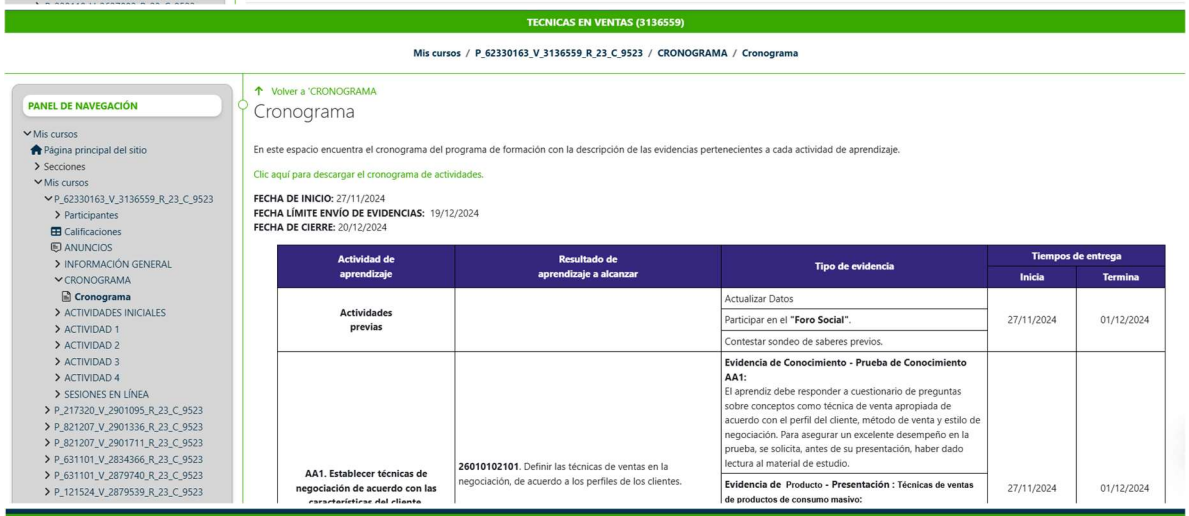
Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados
☐	HC	HELEN ESTEFANIA CALDERON PINTO	1000258106	helenestefaniam@gmail.com	Enviado para calificar 3 días 21 horas después	Calificar A	Editar	jueves, 5 de diciembre de 2024, 21:26		Actividad interactiva.pdf 5 de diciembre de

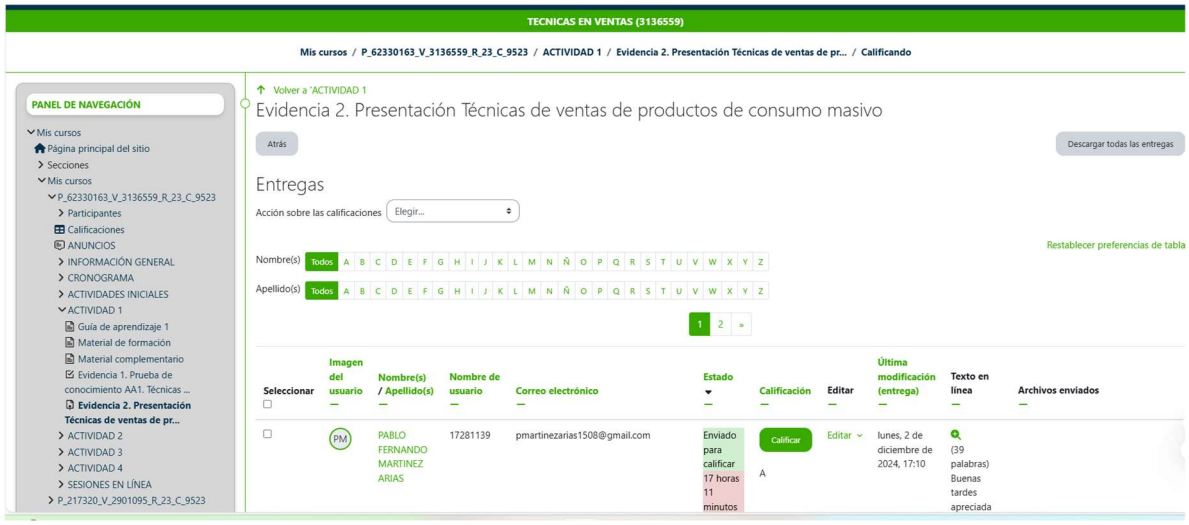

PROMOTOR EN PUNTO DE VENTAS (3136857)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_63220163_V_3136857_R_23_C_9523 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523
P_217320_V_2901095_R_23_C_9523
P_821207_V_2901336_R_23_C_9523
P_821207_V_2901711_R_23_C_9523
P_631101_V_2834366_R_23_C_9523
P_631101_V_2879740_R_23_C_9523
P_121524_V_2879539_R_23_C_9523
P_228118_V_2627083_R_23_C_9523
P_228118_V_2627082_R_23_C_9523
P_228118_V_2834913_R_23_C_9523
Más ...
Cursos
(oculto/s)
P_63220163_V_3136857_R_23_C_9523
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información del Programa
Cronograma
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
GRABACIÓN SESIÓN EN LINEA 3
SESIÓN EL LINEA 3
INICIO TERCERA SEMANA
CIERRE SEMANA2
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 2
CUADRO DE HONOR SEMANA 1
LIZ PATRICIA DIA...


PROMOTOR EN PUNTO DE VENTAS (3136857)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_63220163_V_3136857_R_23_C_9523 / Cronograma / Cronograma
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a "Cronograma
Cronograma
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Clic aquí para descargar el cronograma de actividades.
FECHA DE INICIO: 27/11/2024
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 19/12/2024
FECHA DE CIERRE: 20/12/2024
Actividad de aprendizaje
Resultado de aprendizaje a alcanzar
Tipo de evidencia
Tiempos de entrega
Inicia
Termina
Actividades previas
Actualizar Datos
Participar en el "Foro Social".
Contestar sondeo de saberes previos.
27/11/2024
01/12/2024
AA1. Identificar el plan promocional de producto, teniendo en cuenta los recursos requeridos en el punto de venta.
26010103601. Establecer los recursos necesarios para la promoción de productos en el punto de venta, con base en el plan de mercadeo.
Sesión sincrónica: 29/11/2024 hora 4:00 p.m.
Evidencia de Conocimiento
Evidencia 1. Prueba de Conocimiento AA1. Cuestionario de preguntas sobre promoción de productos en punto de venta.
Evidencia de Producto
Evidencia 2. Informe escrito: "Evento en el punto de Ventas".
27/11/2024
01/12/2024
Evidencia de Conocimiento
Evidencia 1. Prueba de Conocimiento AA2. Cuestionario de preguntas sobre marketing e impulso en el punto de


PROMOTOR EN PUNTO DE VENTAS (3136857)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_63220163_V_3136857_R_23_C_9523 / Actividad 1 / Evidencia 2. Informe escrito "Evento en el punto d... / Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad 1
Evidencia 2. Informe escrito "Evento en el punto de Ventas".
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Restablecer preferencias de tabla
Nombre(s)
Apellido(s)
Todos
A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
1 2 »
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
ANA LIGIA SIERRA MESA
32534652
ligiasierramesa@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
A
Editar
domingo, 1 de diciembre de 2024, 22:34
Cordial saludo
Envío evidencia para la respectiva revisión y
Evidencia 2-Evento en punto AnaLigiaSierra.pdf
1 de diciembre de


TECNICAS EN VENTAS (3136559)
Mis cursos / P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
P_217320_V_2901095_R_23_C_9523
P_821207_V_2901336_R_23_C_9523
P_821207_V_2901711_R_23_C_9523
P_631101_V_2834366_R_23_C_9523
P_631101_V_2879740_R_23_C_9523
P_121524_V_2879539_R_23_C_9523
P_228118_V_2627083_R_23_C_9523
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
CUADRO DE HONOR SEMANAS 1 Y 2
LIZ PATRICIA DIA... 12 dic 2024
LIZ PATRICIA DIA... 12 dic 2024
0
GRABACIÓN SESIÓN EN LINEA 3
LIZ PATRICIA DIA... 10 dic 2024
LIZ PATRICIA DIA... 10 dic 2024
0
SESIÓN EN LÍNEA 3
LIZ PATRICIA DIA... 8 dic 2024
LIZ PATRICIA DIA... 8 dic 2024
0
INICIAMOS LA TERCERA SEMANA
LIZ PATRICIA DIA... 8 dic 2024
LIZ PATRICIA DIA... 8 dic 2024
0
CIERRE SEMANA 2
LIZ PATRICIA DIA... 6 dic 2024
LIZ PATRICIA DIA... 6 dic 2024
0
GRABACIÓN SESIÓN EN LINEA SEMANA 2
LIZ PATRICIA DIA... 3 dic 2024
LIZ PATRICIA DIA... 3 dic 2024
0


TECNICAS EN VENTAS (3136559)
Mis cursos / P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523 / CRONOGRAMA / Cronograma
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
Cronograma
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
P_217320_V_2901095_R_23_C_9523
P_821207_V_2901336_R_23_C_9523
P_821207_V_2901711_R_23_C_9523
P_631101_V_2834366_R_23_C_9523
P_631101_V_2879740_R_23_C_9523
P_121524_V_2879539_R_23_C_9523
Volver a 'CRONOGRAMA
Cronograma
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Clic aquí para descargar el cronograma de actividades.
FECHA DE INICIO: 27/11/2024
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 19/12/2024
FECHA DE CIERRE: 20/12/2024
Actividad de aprendizaje
Resultado de aprendizaje a alcanzar
Tipo de evidencia
Tiempos de entrega
Inicia
Termina
Actividades previas
Actualizar Datos
Participar en el "Foro Social".
Contestar sondeo de saberes previos.
27/11/2024
01/12/2024
AA1. Establecer técnicas de negociación de acuerdo con las
26010102101. Definir las técnicas de ventas en la negociación, de acuerdo a los perfiles de los clientes.
Evidencia de Conocimiento - Prueba de Conocimiento AA1:
El aprendiz debe responder a cuestionario de preguntas sobre conceptos como técnica de venta apropiada de acuerdo con el perfil del cliente, método de venta y estilo de negociación. Para asegurar un excelente desempeño en la prueba, se solicita, antes de su presentación, haber dado lectura al material de estudio.
Evidencia de Producto - Presentación : Técnicas de ventas de productos de consumo masivo:
27/11/2024
01/12/2024


TECNICAS EN VENTAS (3136559)
Mis cursos / P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523 / ACTIVIDAD 1 / Evidencia 2. Presentación Técnicas de ventas de pr... / Calificando
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_62330163_V_3136559_R_23_C_9523
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
Guía de aprendizaje 1
Material de formación
Material complementario
Evidencia 1. Prueba de conocimiento AA1. Técnicas ...
Evidencia 2. Presentación Técnicas de ventas de pr...
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
P_217320_V_2901095_R_23_C_9523
Volver a 'ACTIVIDAD 1
Evidencia 2. Presentación Técnicas de ventas de productos de consumo masivo
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Restablecer preferencias de tabla
Nombre(s)
Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s)
Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
1 2 »
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
PM
PABLO FERNANDO MARTINEZ ARIAS
17281139
pmartinezarias1508@gmail.com
Enviado para calificar 17 horas 11 minutos
Calificar
A
Editar
lunes, 2 de diciembre de 2024, 17:10
(39 palabras) Buenas tardes apreciada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZ PATRICIA DIAZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2901095 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879740 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3084293 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3084296 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3084292 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2901711 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3084294 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2901336 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LIZ PATRICIA DIAZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA