PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, diciembre del 2024

Señor (a)
NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5881152**
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G20
Dependencia: Centro de Comercio Industria y Turismo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5881152 del año 2024

MARIO AUGUSTO GOMEZ TEHERAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.149.270 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA, Regional Córdoba, del programa oferta regular CampeSena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($42.869.241) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago por el mes de febrero de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($744.260); b) nueve (9) pagos por el mes Marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y un pago por el mes de diciembre por valor UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA Y SEIS PESOS ($1.935.076).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA **REGIONAL CÓRDOBA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeo y ejecuto los procesos de formación profesional integral en el programa Básico en Agricultura Ecológica en el Municipio de Montería: Ficha: 3138667, Vereda Parcelas de San Tropel. Ficha 3138668, Barrio Villa Paz.	pantallazos de los procesos de formación y listados de asistencia; adjuntados en el informe del mes de diciembre.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Durante este mes no se realizó esta actividad.	No Aplica
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registraron en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear rutas de aprendizaje, asociar aprendices y registro de Juicios evaluativos, acorde con	Plataforma Sofia Plus

		los lineamientos institucionales.	
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante este mes no se realizó esta actividad	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este mes no se realizó esta actividad	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se realizó proceso de deserción ya que no hay aprendices hasta la fecha para desertar.	No aplica para este mes objeto de cobro.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se realizó proceso de novedades de los aprendices en la plataforma Sofía plus, ya que no se ha dado la oportunidad de realizar la primera novedad.	No aplica.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se aportaron los documentos del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de calidad	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10.
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Durante este mes objeto de cobro no se participó en proyectos de investigación.	No aplica.
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la	Se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II:	Información registrada en el aplicativo Secop II Planilla si contratistas.

	entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Gestión Financiera. Gestión Contractual.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta la fecha no se han presentado anomalías.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminación).	Hasta la fecha no se han presentado anomalías, no aplica para este mes objeto de cobro	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron todas las solicitudes realizadas por el supervisor de contrato.	Informe mes de diciembre subido en secop II.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante este periodo no se gestionó la colocación de aprendices en las modalidades de etapa productiva.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, y el No**. 4576839565** de la planilla, Expedido por SOI La Red de la Seguridad Social correspondiente al mes de **noviembre** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma:
MARIO AUGUSTO GOMEZ TEHERAN
CC: 72.149.270
Contratista

Recibí a satisfacción:



Firma:
NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5881152**
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G20

EVIDENCIAS

FOTOGRAFIAS

FICHA No. 3138667 Vereda Parcelas San Tropel – Municipio Montería



FICHA No. 3138668 Barrio Villa Paz – Municipio Montería



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	3138667	**Programa de Formación:**	BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA	**Municipio:**	**MONTERIA**
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	2 DE DICIEMBRE	**Fecha de terminación:**	10 DE DICIEMBRE
Instructor:	MARIO AUGUSTO GOMEZ TEHERAN	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	72.149.270
Convenio:	**CAMPESENA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**DICIEMBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	6866679	ADALBERTO GABRIEL QUINTANA ARANGO		x	x						x	x																					
2	6876768	EDUARDO ENRIQUE DIAZ DIAZ			x	x					x	x																					
3	34957146	ELVIRA DEL CARMEN BERTEL DE ALVAREZ		x	x	x					x	x																					
4	34971161	ERNESTINA DEL SOCORRO PARRA MERCADO		x	x	x						x																					
5	6883984	JESUS MARIA SAENZ PELAEZ			x	x					x	x																					
6	50939379	JULIA MARIA RAMOS URANGO		x	x	x					x	x																					
7	78111871	LEODAN DAVID ORTEGA GOEZ		x		x						x																					
8	8174211	LUIS GARCES ESCOBAR			x	x					x	x																					
9	10915349	MANUEL ESTEBAN ALVAREZ PASTRANA		x	x	x					x	x																					
10	50894800	MILADIS MARIA TREJO		x	x	x					x	x																					
11	15664226	NAZARIO ANTONIO NISPERUZA SIERRA		x		x					x	x																					
12	39312695	NELVIRA ENITH OVIEDO URANGO		x	x	x						x																					
13	78710233	ROBERTO JAIRO ESTRADA SERPA		x	x	x					x	x																					
14	78709903	ROBINSON MANUEL ESTRADA SERPA		x		x					x	x																					
15	1066748017	ROBYN ESPITIA BETANCUR		x	x	x					x	x																					
16	26201749	ROSMERI DEL CARMEN PASTRANA LARA			x	x					x	x																					
17	78751406	WILIAN ENRIQUE QUINTANA URANGO		x	x						x	x																					
18																																	
19																																	
20																																	
21																																	
22																																	
23																																	
24																																	
25																																	
26																																	
27																																	
28																																	
29																																	
30																																	
31																																	
32																																	
33																																	
34																																	
35																																	

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓ Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor:

Instructor **MARIO AUGUSTO GOMEZ TEHERAN**

Ciudad y Fecha Montería 15/03/2024

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO		
Número de ficha:	3138668	**Programa de Formación:**	BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA	**Municipio:**	**MONTERIA**
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	5 DE DICIEMBRE	**Fecha de terminación:**	12 DE DICIEMBRE
Instructor:	MARIO AUGUSTO GOMEZ TEHERAN	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	72.149.270
Convenio:	**CAMPESENA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**DICIEMBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1067842390	ADRIANA LUCIA RAMOS TORDECILLLA					x	x	x				x	x																				
2	34972018	ANA ESTER HERNANDEZ CARDENAS					x		x				x																					
3	1148438423	DANY DANIELA MIRANDA RANGEL					x	x	x					x																				
4	34960844	EDIRMA DEL CARMEN FLOREZ ARCENCIO					x	x	x				x	x																				
5	1233345870	ELSY KARINA AGUILAR JIMENEZ					x	x	x				x																					
6	1067878059	JULIANA ANDREA PEREZ PEREZ					x	x	x					x																				
7	50891853	MAGOLA DEL SOCORRO ORTEGA MEDRANO						x	x				x	x																				
8	1067838835	MARYORIS RODRIGUEZ YANES					x	x	x				x																					
9	1067948883	MIRLEDIS CENITH LOPEZ PEREZ					x		x				x	x																				
10	50974468	NANCY DEL CARMEN HERRERA HERRERA					x	x	x				x																					
11	1067928522	NASLI HIBETH MENDEZ ALEAN					x	x	x					x																				
12	3298066	OBIRME JOSE PALACIO					x	x	x				x																					
13	1071348737	VANESA ALEXANDRA JARAMILLO AGUILAR					x		x				x	x																				
14	1192815603	YANDRI PAOLA OQUENDO FERNANDEZ						x	x				x	x																				
15	1047472729	YESICA MENDOZA CONTRERAS					x	x	x				x																					
16	1067951004	YINA MARCELA BOLAÑO TORO					x	x					x	x																				
17	1067950721	YOHEMIS MARIA PADILLA ARIAS					x	x	x				x	x																				
18																																	
19																																	
20																																	
21																																	
22																																	
23																																	
24																																	
25																																	
26																																	
27																																	
28																																	
29																																	
30																																	
31																																	
32																																	
33																																	
34																																	
35																																	

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓ Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor:

Instructor **MARIO AUGUSTO GOMEZ TEHERAN**

Ciudad y Fecha Montería 15/03/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO AUGUSTO GOMEZ TEHERAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138667 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138668 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIO AUGUSTO GOMEZ TEHERAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881152 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIO AUGUSTO GOMEZ TEHERAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 72.149.270.

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.
- Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.
- Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.
- Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.
- Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.
- Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.
- Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).
- Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.
- Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.
- Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
- Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).
- Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.
- Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 26 de febrero hasta el 13 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($42.869.241)

Valor inicial**:** CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($40.934.165).

Adición: UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA Y SEIS PESOS ($1.935.076).

SUPERVISOR: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC – 78.739.488**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.869.241
Valor Ejecutado	$42.869.241
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se planeo y ejecuto los procesos de formación profesional integral en el programa Muestreo de Suelos Agrícolas Fichas: 2940677 – 294079 – 2943660 – 2955161 – 2955162 – 2963016 – 2963018 – 2964832 - 2976849 – 2985844 – 3000532 – 3001539 – 3001542 – 3001544 – 3006213 – 3028256 - 3028268 – 3028270 – 3028884 – 3055652 - 3055717 - 3055889 - 3055917 – 3059721 – 3083038 – 3083040 – 3090575 – 3090576 – 3099233.
Se planeo y ejecuto los procesos de formación profesional integral en el programa Implementación de Procesos para la Transición Agroecológica Fichas: 3122682 -3129007.
Se planeo y ejecuto los procesos de formación profesional integral en el programa Básico en Agricultura Ecológica Fichas: 3138667 - 3138668
Se registraron en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear rutas de aprendizaje, asociar aprendices y registro de Juicios evaluativos de las fichas: 2940677 – 294079 – 2943660 – 2955161 – 2955162 – 2963016 – 2963018 – 2964832 - 2976849 – 2985844 – 3000532 – 3001539 – 3001542 – 3001544 – 3006213 – 3028256 - 3028268 – 3028270 –

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3028884 – 3055652 - 3055717 - 3055889 - 3055917 – 3059721 – 3083038 – 3083040 – 3090575 – 3090576 – 3099233 - 3122682 -3129007 - 3138667 – 3138668; todo lo anterior acorde con los lineamientos institucionales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.** En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación. De acuerdo con los registros del sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el contratista NO registra bienes a cargo

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES

CC. 78.739.488

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881152 DE 2024