



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Diciembre de 2024

Señor (a)  
**Miguel Angel Rodriguez Acuña**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5794836  
Cargo del supervisor – Coordinador Académico  
Dependencia - Centro Metalmecánico  
Ciudad,

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
Diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5794836

Nestor Andres Carreño Fandiño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1076620896 de Tabio Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico área de Automatización y Mecatrónica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$48.079.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 1.041.961), b) DIAZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE (\$2.381.624).

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2024.

| OBJETO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA – Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. |  |

Obligaciones Especificas:

| No. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                      | Evidencias             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1   | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.                                                                        | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus        | Plataforma SofiaPlus   |
| 2   | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.                                                                                      | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus        | Plataforma SofiaPlus   |
| 3   | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.                                                                          | Portafolio de evidencias                                                 | Coordinación Académica |
| 4   | De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.                                                | Competencias ligadas a cada una de las fichas en el aplicativo SofiaPlus | Plataforma SofiaPlus   |
| 5   | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus        | Plataforma SofiaPlus   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 6  | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus                                 | Plataforma SofiaPlus                            |
| 7  | Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus                                 | Plataforma SofiaPlus                            |
| 8  | Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica para el instructor de este contrato                                                     | No aplica para el presente período de pago      |
| 9  | Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.        | Portafolio de evidencias                                                                          | Coordinación Académica                          |
| 10 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.                                                                                     | Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus                                 | Plataforma SofiaPlus                            |
| 11 | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados. | Portafolio de evidencias                                                                          | Coordinación Académica                          |
| 12 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica para el instructor de este contrato                                                     | No aplica para el presente período de pago      |
| 13 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio                                                      | Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias |
| 14 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio                                                      | Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias |
| 15 | Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio                                                      | Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias |
| 16 | Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad no asignada por coordinación de área                                                    | No aplica para el presente período de pago      |
| 17 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo diseñe.                                                                                                                                                                                            | Actividad no asignada por coordinación de área                                                    | Coordinación Académica                          |
| 18 | Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago      |
| 19 | Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago      |
| 20 | El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago      |
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago      |
| 22 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago      |
| 23 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago | No aplica para el presente período de pago      |



|    |                                                |                                                                                   |                      |
|----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 24 | Las demás para la buena ejecución del contrato | Responder por las actividades académicas asignadas por la coordinación académica. | Plataforma SofiaPlus |
|----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1    | 7724                    | Tenjo (Cund)            | 11/12/24                  | 11/12/24     |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, ( **.82167317.** ) expedido por **miplanilla** correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma.  
Nombres y apellidos: Nestor Andres Carreño Fandiño  
Contratista  
C.C. No. 1076620896

Recibí a satisfacción:

Firma.  
Nombres y Apellidos : Miguel Ángel Rodríguez Acuña  
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5794836** de 2024  
Cargo - Coordinador Academico

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NESTOR ANDRES CARREÑO FANDIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2749581 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 4. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS ALGORITMOS DEL AUTOMATISMO.
- 5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.
- 6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | 8,00 |
|--------------------------------------|------|

---

**FICHA** 2713604 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS  
**DE APRENDIZAJE:** MECATRÓNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS ALGORITMOS DEL AUTOMATISMO.
5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.
6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS ALGORITMOS DEL AUTOMATISMO.
5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.
6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2877499 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS ALGORITMOS DEL AUTOMATISMO.

5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.

6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2749582 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS ALGORITMOS DEL AUTOMATISMO.
5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.
6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA** 2877495 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS  
**DE APRENDIZAJE:** MECATRÓNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS ALGORITMOS DEL AUTOMATISMO.
5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.
6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2749613 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS ALGORITMOS DEL AUTOMATISMO.

5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.

6. PRESENTAR LA SIMULACIÓN DEL AUTOMATISMO DISEÑADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 79,70

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** NESTOR ANDRES CARREÑO FANDIÑO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO





## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

##### **Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5794836

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Nestor Andres Carreño Fandiño

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1076620896

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena \_ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

| No . | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2    | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3    | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4    | De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5    | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6    | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7    | Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8    | Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9    | Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.        |
| 10   | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.                                                                                     |
| 11   | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados. |
| 12   | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13   | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14   | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15   | Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16   | Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17   | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.                                                                                                                                                                                           |
| 18   | Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

## CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|    |                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.                                                                                                                                      |
| 20 | El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales. |
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenece y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                          |
| 22 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.                                                                |
| 23 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.           |
| 24 | Las demás para la buena ejecución del contrato                                                                                                                                                                |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** SENA Centro Metal Mecanico Cra. 30 #17B-25S, Bogotá

**PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 23 Días**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 24 DE 01 DE 2024

(Día)                      (Mes)                      (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 16 DE 12 DE 2024

(Día)                      (Mes)                      (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO: 16/04/2025**

**VALOR DEL CONTRATO: 48.079.035 Cuarenta y ocho millones setenta y nueve mil treinta y cinco pesos**

**SUPERVISOR: MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ ACUNA**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 79298701

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|
| Valor total del contrato                      | \$.....48.079.035 |
| Valor Ejecutado                               | \$.....45.697.411 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$.....2.381.624  |
| Saldo a liberar                               | \$.....0          |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES:    SI\_\_    NO\_X\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:   SI\_X\_   NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN:   EXCELENTE\_X\_   BUENO\_\_   REGULAR\_\_   INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

  
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA<br>EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO                       |
|---------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| V03     | Octubre                        | Cambio imagen institucional y generalidades |



## FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá D.C 11/12/2024

PRESENTADO A:

Alicia Lara Ahumada Doc. Alicia Lara Ahumada

|                                               |                                           |                        |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| <b>ORDEN DE VIAJE No:</b><br><br>7724         | FECHA DE INICIO:                          | FECHA DE FINALIZACION: |
|                                               | 11/12/2024                                | 11/12/2024             |
| LUGAR A DONDE<br>REALIZÓ EL<br>DESPLAZAMIENTO | REGIONAL / CENTRO DE<br>FORMACION         | OTRA: (Ciudad)         |
|                                               | Distrito Capital Centro Metal<br>Mecánico | Bogotá DC              |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

HACER VISITA A LA EMPRESA KEASER PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA 4.0 APLICADA AL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS COMPRESORES.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Desplazamientos ruta de ida: Bogotá - Tenjo Siberia

**RESULTADOS:**

1. Se realiza un diagnóstico y levantamiento de información de los componentes eléctricos y mecánicos en la planta productora, se ha identificado claramente la necesidad de reemplazar ciertos elementos para garantizar su correcto funcionamiento. Este proceso permitirá realizar un mantenimiento preventivo y correctivo para asegura la continuidad operativa de dicha planta.
2. Se realiza un diagnóstico de los elementos con los que cuenta el gimnasio para así realizar los ajuste, mantenimiento o compra de elementos para el óptimo funcionamiento del mismo.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Desplazamientos ruta de ida: Bogotá - Tenjo Siberia Medio de transporte:  
TERRESTRE Actividades a ejecutar:- 07:00 DESPLAZAMIENTO BOGOTA-TENJO-SIBERIA - 9:30  
LLEGADA A KEASER COMPRESORES - 10:00 CHARLA DE BIENVENIDA Y LINEAMIENTOS DE  
SEGURIDAD- 11:00 RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES (CUARTO DE CONTROL INDUSTRIA  
4.0)- 13:00 ALMUERZO LIBRE - 14:00 RECORRDIO PLANTA- 16:30 REGRESO CENTRO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| METALMECANICO - 18:00 PM LLEGADA CENTRO METALMECANICO FIN DE LA ACTIVIDAD<br>Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A Medio de transporte:<br>TERRESTRE Desplazamientos Ruta de regreso: Tenjo Siberia - Bogotá Medio de transporte:<br>terrestre                                                |                                     |                                                                                     |
| <b>COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                     |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>RESPONSABLE</b>                  | <b>FECHA</b>                                                                        |
| 1. Se adjunta evidencia en la parte final                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nestor Andres Careño Fandiño        | 11/12/2024                                                                          |
| <b>CONCLUSIONES:</b> En el transcurso del recorrido se pudo ver implementación de sistemas automatizados en la gestión del aire comprimido como una estrategia fundamental para optimizar el consumo energético y reducir los costos operativos en las industria corrigiendo el error humar en este proceso. |                                     |                                                                                     |
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                                                                     |
| <b>NOMBRE Y APELLIDO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     | <b>FIRMA</b>                                                                        |
| NESTOR ANDRES CARREÑO FANDIÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |  |
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                                                                     |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b> | <b>FIRMA</b>                                                                        |
| Subdirectora Centro Metalmecánico                                                                                                                                                                                                                                                                            | Doc. Alicia Lara Ahumada            |                                                                                     |

Reconocimiento de majo de Inventarios y logística mediante sistemas automatizados.



Desplazamiento por la planta de producción de kits de sistemas de aire comprimido en unidades móviles compacta.





Reconocimiento de los sistemas de simulación para la identificación de fallas de redes neumáticas y equipos de aire comprimido.





Información sobre las nuevas tendencias de tecnología en aire comprimido industria 4.0.





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHalaraALICIA LARA AHUMADA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-011-921410CENTRO METALMECANICO-BTA D C

Fecha y Hora Generación Reporte:2024-12-10-3:57 p. m.

| Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial |           |                                                                                                                                                                          |                            |                       |                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                          |                         |    |
|------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
| Solicitud de Comisión No.                                  | 7724      | Fecha Solicitud                                                                                                                                                          | 2024-12-10                 | Estado de la Comisión | Autorizada                            | Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-011-921410 CENTRO METALMECANICO-BTA D C |                                                                                                                                                                          |                         |    |
| Tipo de Comisión                                           | Servicio  | Fecha Aut./ Rech.                                                                                                                                                        | 2024-12-10                 | Genera Viáticos       | SI                                    | Genera gastos de viaje                                                          | Si                                                                                                                                                                       | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía                                         | Terrestre | Área u Oficina                                                                                                                                                           | FORMACION - AUTOMATIZACION |                       |                                       | Tipo de trámite                                                                 | Inicial                                                                                                                                                                  | Comisión Inicial        |    |
| CDP de viáticos                                            |           |                                                                                                                                                                          |                            |                       |                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                          |                         |    |
| Consecutivo CDP                                            | 2524      | Dependencia Solicitante                                                                                                                                                  |                            |                       |                                       | 921445 CENTRO METALMECANICO-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION        |                                                                                                                                                                          |                         |    |
| Rubro Presupuestal de Viaticos                             |           | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL |                            |                       | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje |                                                                                 | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL |                         |    |

| Nombre                        | Tipo y Número de Documento | Cargo                  | Estado     | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen  | Dpto. / Municipio Destino | Nº. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total días | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero                                                                                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------|------------|------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DANIEL MAURICIO RUIZ NEIRA    | CC: 1022443275             | INSTRUCTOR CONTRATISTA | Autorizada | 2024-12-11             | 2024-12-11           | BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C. | CUNDINAMARCA / TENJO      | 0,5      | No                           | 50                  | 0,5        | 4.465.545,00        | 252.390,00           | 126.195,00           | 69.622,00             | 195.817,00          | HACER VISITA A LA EMPRESA KAESER PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA 4.0 APLICADA AL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS COMPRESORES |
| HENRY ALEXANDER GARZON DURAN  | CC: 79650230               | INSTRUCTOR PLANTA G11  | Autorizada | 2024-12-11             | 2024-12-11           | BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C. | CUNDINAMARCA / TENJO      | 0,5      | No                           | 50                  | 0,5        | 5.461.929,00        | 284.871,00           | 142.436,00           | 69.622,00             | 212.058,00          | HACER VISITA A LA EMPRESA KAESER PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA 4.0 APLICADA AL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS COMPRESORES |
| JEISSON ANDRES RODRIGUEZ PAEZ | CC: 1072192355             | INSTRUCTOR CONTRATISTA | Autorizada | 2024-12-11             | 2024-12-11           | BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C. | CUNDINAMARCA / TENJO      | 0,5      | No                           | 50                  | 0,5        | 4.465.545,00        | 252.390,00           | 126.195,00           | 69.622,00             | 195.817,00          | HACER VISITA A LA EMPRESA KAESER PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA 4.0 APLICADA AL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS COMPRESORES |



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHalaraALICIA LARA AHUMADA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-011-921410CENTRO METALMECANICO-BTA D C

Fecha y Hora Generación Reporte:2024-12-10-3:57 p. m.

|                                   |                |                        |            |            |            |                           |                      |     |    |    |     |              |            |            |           |            |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------|------------------------|------------|------------|------------|---------------------------|----------------------|-----|----|----|-----|--------------|------------|------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JHON AUGUSTO GUINAND CALDERON     | CC: 1094897033 | INSTRUCTOR CONTRATISTA | Autorizada | 2024-12-11 | 2024-12-11 | BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C. | CUNDINAMARCA / TENJO | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 69.622,00 | 195.817,00 | HACER VISITA A LA EMPRESA KAESER PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA 4.0 APLICADA AL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS COMPRESORES |
| JOSE ALIRIO ARAQUE 1              | CC: 4116717    | INSTRUCTOR CONTRATISTA | Autorizada | 2024-12-11 | 2024-12-11 | BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C. | CUNDINAMARCA / TENJO | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 69.622,00 | 195.817,00 | HACER VISITA A LA EMPRESA KAESER PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA 4.0 APLICADA AL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS COMPRESORES |
| NESTOR ANDRES CARREÑO FANDIÑO     | CC: 1076620896 | INSTRUCTOR CONTRATISTA | Autorizada | 2024-12-11 | 2024-12-11 | BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C. | CUNDINAMARCA / TENJO | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 69.622,00 | 195.817,00 | HACER VISITA A LA EMPRESA KAESER PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA 4.0 APLICADA AL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS COMPRESORES |
| RODRIGO ALBERTO SIMBAQUEBA MORENO | CC: 1032397683 | INSTRUCTOR PLANTA G18  | Autorizada | 2024-12-11 | 2024-12-11 | BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C. | CUNDINAMARCA / TENJO | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 6.401.257,00 | 284.871,00 | 142.436,00 | 69.622,00 | 212.058,00 | HACER VISITA A LA EMPRESA KAESER PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA 4.0 APLICADA AL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS COMPRESORES |
| SAMUEL DAVID ORTEGA BAILÓN        | CC: 1057978022 | INSTRUCTOR CONTRATISTA | Autorizada | 2024-12-11 | 2024-12-11 | BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C. | CUNDINAMARCA / TENJO | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 69.622,00 | 195.817,00 | HACER VISITA A LA EMPRESA KAESER PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA 4.0 APLICADA AL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS COMPRESORES |



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHalaraALICIA LARA AHUMADA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-011-921410CENTRO METALMECANICO-BTA D C

Fecha y Hora Generación Reporte:2024-12-10-3:57 p. m.

|                               |              |            |              |
|-------------------------------|--------------|------------|--------------|
| Totales Solicitud de Comisión | 1.042.042,00 | 556.976,00 | 1.599.018,00 |
|-------------------------------|--------------|------------|--------------|

| OBJETO DE LA COMISIÓN                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HACER VISITA A LA EMPRESA KAESER PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LA INDUSTRIA 4.0 APLICADA AL DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS COMPRESORES |

| ORDENADOR DEL GASTO |          |         |                     |                                              |                                                                                                |
|---------------------|----------|---------|---------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificacion:     | 35408373 | Nombre: | ALICIA LARA AHUMADA | ALICIA LARA AHUMADA                          | <div>Firmado digitalmente por ALICIA LARA AHUMADA<br/>Fecha: 2024.12.10 15:58:57 -05'00'</div> |
|                     |          | Cargo:  |                     | SUBDIRECTOR CENTRO METALMECANICO BOGOTA- D.C |                                                                                                |

| Firma Responsable |                            |                     |                     |
|-------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| Verificado Por:   | LAURA CRISTINA RUEDA MARIN | Fecha Verificación: | 10/12/2024 15:39:53 |