



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín 14 de diciembre de 2024

Señor (a)

VICTOR RAFAEL ATENCIA URUETA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5866699**

Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, Formación Presencial

MEDELLÍN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No **5866699** de 2024

OLGA CONSTANZA PABON PUENTE identificado con la cédula de ciudadanía No. 43055274 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MCTE (\$46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$ 4.316.694), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiún pesos MCTE (\$ 2.083.921).



Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad virtual como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada”

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria virtual asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico: Fichas de Aprendizaje: 3126998-3135231-3135232 TRANSFERENCIAS ZAJUNA	Queda constancia en la plataforma Zajuna y Sofía Plus
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Para este primer mes solo se han desarrollado acciones académicas para dar cumplimiento a la ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico: Fichas de Aprendizaje: 3126998-3135231-3135232 TRANSFERENCIAS ZAJUNA	Queda constancia en la plataforma Zajuna y Sofía Plus



3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Apoyo al equipo de bilingüismo en el desarrollo de estrategias de acción y unidad técnica. Orientación a través de la plataforma Territorium a las Fichas de Aprendizaje: 3126998-3135231-3135232 TRANSFERENCIAS ZAJUNA	Para este mes se realizan a través de sesiones sincrónicas y manejo del material de formación.
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, Territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Se ponen a disposición en el menú de la LMS Territorium para los aprendices de las Fichas de Aprendizaje: 3126998-3135231-3135232 TRANSFERENCIAS ZAJUNA	Se evidencia en todos los espacios del LMS Zajuna y Sofía Plus.
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Se realizan las acciones de articulación para este periodo en las fichas de Aprendizaje: 3126998-3135231-3135232 TRANSFERENCIAS ZAJUNA	Este mes no se asignan rutas, si se registran juicios y queda evidencia en el centro de calificaciones.
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y	Para este mes se entrega informe mensual de actividades para bilingüismo requerido por el supervisor	Quedan alojados en el aplicativo SECOP 2 ARCHIVO DE Gestión Contractual GC.



	evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.		
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	En este periodo no se han presentado novedades.	Para este mes no se presentaron novedades al respecto.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Para este mes se plantea un plan “rescate” para localizar a los aprendices ausentes por varios medios y motivarlos a seguir.	No aplica para este periodo.
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.	Las actividades y acompañamiento para la etapa productiva no encierran ni contienen actividades o evidencias de bilingüismo.	Estas actividades se delegan en el instructor encargado con la etapa productiva.



	<p>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte.</p> <p>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.</p> <p>→ Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte.</p> <p>→ URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.</p>		
10	<p>Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.</p>	<p>Se desarrollan actividades correspondientes al cuidado del medio ambiente a través de evidencias de producción lingüística a las fichas de aprendizaje</p> <p>3126998-3135231-3135232 TRANSFERENCIAS ZAJUNA</p>	<p>Queda registro de evidencias y retroalimentación positiva a los aprendices que participan de manera activa en dichas evidencias.</p>
11	<p>Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio</p>	<p>Se realiza el informe de apoyo a la supervisión correspondiente al mes en curso relacionado al inicio de este informe.</p>	<p>Se envía por correo a cborja@sena.edu.co</p>



	Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.		
12	Asistir y acompañar en las actividades desarrolladas en el centro, de apoyo a la coordinación correspondiente, asistir a reuniones programadas dentro del centro, y demás procesos que requiera su presencia.	Asistí a la oficina de contratación para recibir asesoría presencial y asegurar el proceso de gestión contractual de manera efectiva.	Queda constancia testimonial por parte del personal que nos atendió y nos dio las instrucciones para el monte de los documentos.
13	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	No se realizaron este mes	No se registra participación para este período.
14	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta:	Para este mes se realiza reunión con todo el equipo de formación Titulada para definir acciones iniciales y dar la bienvenida a los instructores nuevos, se plantean equipos interdisciplinarios para mejorar el desarrollo curricular de los diferentes programas.	Queda acta en manos de la colaboradora de supervisión.



	<p>→ Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta.</p> <p>→ Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre.</p> <p>→ Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.</p> <p>→ URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.</p>		
15	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Para este mes no se realizaron actualizaciones.	No hay registro de nuevos cursos.
16	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se realizan en todo tiempo en el área de trabajo a distancia.	Evidencias formativas con ética y puntualidad soportada de manera permanente.
17	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se utilizan los formatos que se encuentran en el SIGA	Para este mes se descarga manual del instructor.
18	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en	Se recopilan y se entregan todos los soportes documentales.	Se dejan las constancias en el aplicativo SECOP 2



	incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
19	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Pendiente por implementar al finalizar el contrato	Para este mes el contrato sigue vigente
20	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Cada vez que el supervisor del contrato lo requiera, por ahora se programó reunión con cada líder de formación virtual.	Acta mencionada sobre reunión de bienvenida y primeras indicaciones de metas y estrategias de trabajo en equipo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el **No. 74881270** De planilla del operador Pago Enlace Operativo del mes de **Noviembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Olga Constanza Pabon Puente

Contratista

C.C. No. 43055274

Recibí a satisfacción:

Firma

Víctor Rafael Atencia Urueta

Supervisor Contrato 5866699 de 2024

Coordinador de Formación Profesional Integral

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA CONSTANZA PABON PUENTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3135231 - COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

IDENTIFICAR EL ROL DEL ADOLESCENTE DE ACUERDO CON SU NÚCLEO SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE HABILIDADES SOCIALES.

RECONOCER LAS DISTINTAS ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN PARA PODER RESOLVER PACÍFICAMENTE CONFLICTOS ENTRE PERSONAS O ENTRE GRUPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 3135232 - COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

IDENTIFICAR EL ROL DEL ADOLESCENTE DE ACUERDO CON SU NÚCLEO SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE HABILIDADES SOCIALES.

RECONOCER LAS DISTINTAS ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN PARA PODER RESOLVER PACÍFICAMENTE CONFLICTOS ENTRE PERSONAS O ENTRE GRUPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3126998 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	54,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: OLGA CONSTANZA PABON PUENTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA