PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riosucio Chocó, Noviembre de 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5892787** de 2024
Coordinadora Académica Dependencia: Articulación con la Media Quibdó Chocó

Asunto: *Informe Mensual De Ejecución Contractual Mes Noviembre Del Año 2024*

Referencia: No CO1.PCCNTR.5892787 de 2024

ALEX JEFFERSON RAMÍREZ LEMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 82361845 de Tadó Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($38.957.333,00)**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 20 días del mes de febrero por un valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.391.333) b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($4.174.000)** cada uno. **Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal de diecinueve (19) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Durante el mes de noviembre de 2024 se iniciaron con las actividades de enseñanza–aprendizaje, de acuerdo con lo consignado en las guías de aprendizaje con las temáticas correspondientes para el grado 10-A y 10-B de la **IE LA PRESENTACIÓN**.	**Anexo No 1:** Guías de aprendizaje: **INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y SU APLICABILIDAD**

2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Durante el mes de noviembre. Se impartió formación y se hicieron repasos de la clase anterior a los aprendices del grado 10 B: ***se hicieron repasos sobre la definición de la inteligencia artificial, y se evaluó el taller autónomo (yo soy influencer) donde los aprendices desarrollaron actividades con las herramientas de IA.***	**Anexo No 2:** Clases presenciales en la IE Evidencia fotográfica.
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.	Durante el mes de noviembre. Se impartió formación y se hicieron repasos de la clase anterior a los aprendices del grado 10 A: ***se hicieron repasos sobre la definición de la inteligencia artificial, y se evaluó el taller autónomo (yo soy influencer) donde los aprendices desarrollaron actividades con las herramientas de IA.***	**Anexo 3:** Clases presenciales en la IE Evidencia Fotográfica
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Se asistió a la capacitación de instructores del Programa de Articulación con la Media Técnica organizada por la dirección del Sena Regional Chocó, para tratar temas inherentes a las actividades diarias, reforzar conocimientos y socialización de nuevas disposiciones en algunos procesos de la formación.	**Anexo 4:** Evidencia Fotográfica
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	**DIA 1: Se realizaron las siguientes actividades**: 1- *Saludo y jornada de alistamiento.* 2- *Intervención del director en temas como: Formar con el ejemplo, Rutas de atención para programas del SENA, Modelo Pedagógico SENA, Ruta de capacitación, Plataforma Compromiso, E-Learning presencial, entre otros temas importantes.* 3- *Ley 119 de 1994 normativa que reestructura el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) en Colombia.* 4- *Manual de Articulación a cargo del la Coordinadora Elsa Romaña y el Líder Julio Córdoba.* 5- *Intervención del equipo de Salud y Seguridad en el trabajo* 6- *Entre otros temas relevantes incluidos en la agenda para el día 1.*	**Anexo 5:** Evidencia Fotográfica
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	**Dia 2: Se desarrollaron los siguientes temas:** 1. *Proyecto formativo y Planeación pedagógica a cargo de la seño Martha Sofia y la Seño Elsa Romaña.* 2. *Proceso de certificación.* 3. *Código de integridad.* 4. *Guías de aprendizajes.* 5. *Programación de fichas.* 6. *Presentación de informes y evidencias a cargo del líder Julio Córdoba.* 7. *Entre otros temas relevantes de la agenda para el día 2.*	**Anexo No 6** Evidencia Fotográfica
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Durante el mes de noviembre de 2024, las actividades de enseñanza- aprendizaje se desarrollan en los horarios establecidos por la institución educativa mediadas por las TIC, cumpliendo con las horas establecidas en el	**Anexo No 6** Diseño Curricular descargado de Sofia Plus

		diseño curricular del programa técnico en mantenimiento equipos de cómputo.	Fuente: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.fac e
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Continuamos con el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas, plataformas y medios virtuales para socializar temas inherentes a la formación con participación de la coordinación para el desarrollo del proceso académico. Donde se socializaron los temas acerca de: ***Inteligencia Artificial y sus Aplicaciones.***	**Anexo 8: Obligación No 8:** pantallazos grupo de WhatsApp, designación de tareas y fuentes de consulta.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se ejecutó ninguna actividad para esta obligación	No se evidencia actividad por ejecutar
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Reporte mensualmente horas de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica	Gestión de horas aplicativo Sofía plus. Fuente: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.fac e
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se está realizando el proceso con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos.	Listados de asistencia
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Realización de los informes ejecución del contrato.	Informe y evidencias de las actividades mensuales
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual.	Evidencias de la ejecución del contrato reportadas en el informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	58424	QUIBDÓ CHOCÓ	20/10/2024	22/10/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476305136 de la planilla, Aportes en Línea y periodo octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

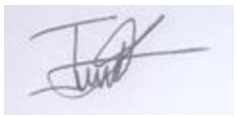
Evidencias en (7)

folios Cordialmente,

Firma

ALEX JEFFERSON RAMÍREZ LEMOS
Contratista
C.C. No. 82361845 de Tadó Chocó

Recibí a satisfacción:
Firma



ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5892787** de 2024
Coordinadora Académica Dependencia:
Articulación con la Media Quibdó Chocó

EVIDENCIAS – ANEXOS
ANEXO No 1: OBLIGACIÓN No 1: GUÍAS DE APRENDIZAJE: INTELIGENCIA ARTIFICIAL

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: **GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CHOCÓ**
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Mantenimiento Preventivo y Correctivo
- Competencia: Realizar mantenimiento Preventivo y correctivo de equipos de cómputo que restablezca la conectividad entre equipos de computo
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ***INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y SU APLICABILIDAD***
- Duración de la Guía: 160 Horas

2. PRESENTACIÓN

Definición

¡Absolutamente! La inteligencia artificial (IA) es un campo de la informática que busca crear sistemas capaces de realizar tareas que normalmente requieren inteligencia humana.

En términos más sencillos, la IA trata de hacer que las máquinas piensen y aprendan como nosotros.

¿Qué implica esto?

- **Aprendizaje:** Las máquinas pueden aprender de datos y experiencias, mejorando su desempeño con el tiempo.
- **Razonamiento:** Pueden tomar decisiones lógicas basadas en la información que tienen.
- **Percepción:** Pueden interpretar información del mundo real, como imágenes o sonidos.
- **Lenguaje natural:** Pueden entender y generar lenguaje humano.

¿Para qué sirve la inteligencia artificial?

Sus aplicaciones son vastas y en constante crecimiento. Algunos ejemplos son:

- **Automatización de tareas:** Desde robots industriales hasta asistentes virtuales.
- **Análisis de datos:** Identificar patrones en grandes conjuntos de datos para tomar mejores decisiones.
- **Creación de contenido:** Generar textos, imágenes y música.
- **Diagnóstico médico:** Ayudar a los médicos a identificar enfermedades.
- **Desarrollo de nuevos productos:** Acelerar el proceso de investigación y desarrollo.
- **Y muchas más...**

3. Objetivos de Aprendizaje

- **Comprender:** Los fundamentos teóricos y las aplicaciones prácticas de la IA.
- **Diseñar:** Modelos de IA para resolver problemas específicos.
- **Implementar:** Soluciones de IA utilizando herramientas y lenguajes de programación.
- **Evaluar:** La calidad y el desempeño de los modelos de IA.
- **Innovar:** Desarrollar nuevas técnicas y aplicaciones de IA.

Módulo 1: Introducción a la Inteligencia Artificial

- **Unidad 1: Conceptos Básicos**
  - ¿Qué es la Inteligencia Artificial?
  - Historia de la IA
  - Tipos de Inteligencia Artificial (débil, fuerte)
  - Aplicaciones de la IA en la vida cotidiana
- **Unidad 2: Componentes de un Sistema Inteligente**
  - Aprendizaje automático (Machine Learning)
  - Redes neuronales artificiales
  - Procesamiento del lenguaje natural (NLP)
  - Visión por computadora
  - Robótica

Módulo 2: Aprendizaje Automático

- **Unidad 1: Tipos de Aprendizaje**
  - Aprendizaje supervisado
  - Aprendizaje no supervisado
  - Aprendizaje por refuerzo
- **Unidad 2: Algoritmos de Aprendizaje Automático**
  - Regresión lineal y logística
  - Árboles de decisión
  - Bosques aleatorios
  - Redes neuronales artificiales
- **Unidad 3: Herramientas y Bibliotecas**
  - Python y sus librerías (Scikit-learn, TensorFlow, PyTorch)
  - Entornos de desarrollo integrados (IDE)

Módulo 3: Aplicaciones de la Inteligencia Artificial

- **Unidad 1: Industria**
  - Automatización de procesos
  - Mantenimiento predictivo
  - Control de calidad
  - Desarrollo de nuevos productos
- **Unidad 2: Salud**
  - Diagnóstico de enfermedades
  - Desarrollo de fármacos
  - Asistencia a pacientes
- **Unidad 3: Finanzas**
  - Detección de fraudes
  - Asesoramiento financiero
  - Trading algorítmico
- **Unidad 4: Otras Áreas**
  - Educación
  - Transporte
  - Entretenimiento

Módulo 4: Ética y Desafíos de la Inteligencia Artificial

- **Unidad 1: Implicaciones Éticas**
  - Privacidad de datos
  - Sesgos algorítmicos
  - Desempleo tecnológico
- **Unidad 2: Retos y Futuro**
  - Regulación de la IA

  - Desarrollo sostenible de la IA
  - Inteligencia Artificial General

Metodología de Aprendizaje

- **Clases teóricas:** Exposiciones claras y concisas de los conceptos clave.
- **Prácticas:** Desarrollo de proyectos prácticos utilizando herramientas y lenguajes de programación.
- **Estudios de caso:** Análisis de casos reales de aplicación de la IA en diferentes sectores.
- **Trabajo en equipo:** Fomento del trabajo colaborativo para resolver problemas y desarrollar proyectos.

Evaluación

- **Evaluaciones parciales:** Cuestionarios, ejercicios prácticos y presentaciones.
- **Proyecto final:** Desarrollo de una aplicación de IA que demuestre los conocimientos adquiridos.

Recursos Adicionales

- **Bibliografía:** Libros, artículos científicos y tutoriales en línea.
- **Plataformas de aprendizaje en línea:** Coursera, edX, Udemy.
- **Comunidades en línea:** Foros, grupos de discusión y redes sociales.

Adaptación a la Realidad Colombiana

Es importante adaptar esta guía a la realidad colombiana, enfocándose en las necesidades específicas del mercado laboral y en las problemáticas locales que pueden ser abordadas con la IA. Por ejemplo, se podrían incluir proyectos relacionados con la agricultura, la gestión de desastres naturales o la inclusión social.

Consideraciones Adicionales

- **Nivel de los participantes:** Adaptar el contenido y la profundidad de los temas al nivel de conocimiento previo de los participantes.
- **Duración del curso:** Definir la duración del curso en función de los objetivos y de los recursos disponibles.
- **Certificación:** Otorgar una certificación al finalizar el curso para validar los conocimientos adquiridos.

4. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

5. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Anexo no 2: Obligación no 2. Fotos: Evidencia fotográfica. Clases presenciales Se impartió formación a los aprendices del grado 10B, **evaluación del taller YO SOY INFLUENCER**




ANEXO 3: Obligación 3: FOTOS: Fotos: Evidencia fotográfica. Clases presenciales Se impartió formación a los aprendices del grado 10A, **evaluación del taller YO SOY INFLUENCER**




Anexo 4: Obligación Nro. 4 – Evidencia Fotográfica capacitación de instructores del Programa de Articulación con la Media Técnica**.**




Anexo 5: Obligación Nro. 5 – DIA 1: Evidencia Fotográfica capacitación de instructores del Programa de Articulación con la Media Técnica




Anexo 5: Obligación Nro. 6 – DIA 2: Evidencia Fotográfica capacitación de instructores del Programa de Articulación con la Media Técnica





Anexo No 7: Obligación No 7: Diseño Curricular: Fuente:http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.face



LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, aportando como elementos diferenciadores de valor agregado, metodologías de aprendizaje innovadoras, el acceso a tecnologías de última generación y una estructuración sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de competencias laborales generales y específicas, que hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico:	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que logren en el aprendiz el desarrollo de habilidades cognitivas, psicomotoras y de gestión, el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación, integrales, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recreen el contexto productivo y vinculen al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor – Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	
2.1 PERFIL OCUPACIONAL	
2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO	
Código del campo ocupacional	Ocupación
2331	Técnicos en Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO
MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO. MANTENIMIENTO REALIZADO A DISPOSITIVOS MOVILES EQUIPO REPARADO Y FUNCIONAL ENTREGA DE INFORMES Y REPORTES.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	220201501
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	220601501

7/02/22 07:40 PM Página 2 de 53



LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	
1.2. Código Programa:	233105	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	27/04/2020
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	En el ámbito internacional, de acuerdo a los estudios de Federación Colombiana de la Industria de Software y TI (Fedesoft) y la Mesa sectorial de Teleinformática, existen que el déficit de la formación del recurso humano es una de las principales barreras identificadas en el sector Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), para los países en vía de desarrollo. A este respecto, en muchas naciones existe un déficit importante de ingenieros de sistemas y especialistas de áreas afines a las TIC, así como insuficiencias en habilidades de implementar sistemas de cableado estructurado, networking, seguridad informática, mantenimiento de equipos de cómputo y dispositivos móviles. El problema principal en estos países, incluido Colombia, es que la demanda potencial de la industria supera la oferta local de mano de obra calificada, a un ritmo que puede estancar su crecimiento, especialmente hacia los mercados externos. Para Latinoamérica la formación en áreas TI es necesaria para continuar cerrando la brecha tecnológica, en Latinoamérica la demanda de profesionales con habilidades TIC rebasará la oferta y hasta falta 440.000 empleados de tiempo completo para 2019 (Cisco.com). PROCOLOMBIA, el cuerpo de inversión y promoción a las exportaciones en Colombia, reporta que el Mercado de TI, comprendido de Hardware, Software y Servicios de TI, alcanzó en el 2012 los 7.000 millones USD. Mientras que el total de la industria de TI ha crecido 12% anualmente los últimos 5 años, la industria de servicios de TI ha crecido al 25% y se pronostica un déficit incremental de empleos de 188.856 (egresos), 103.250 (reclutado) o 55.217 (conservador) para 2020. Dadas las proyecciones, después de 2016 el problema de la escasez de talento de TI crece exponencialmente y no puede resolverse fácilmente. Por lo tanto el Gobierno de Colombia debe tomar serias medidas para superar la disponibilidad de talento y ver la efectividad de las medidas. Lo anterior, demuestra claramente la necesidad existente y futura de formación para personal en tecnologías relacionadas con el sector de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), las cuales han sido identificadas hacia desarrollo a la medida en la formación en áreas de Redes de Datos, Informática, Sistemas de Cableado Estructurado, Seguridad informática, Mantenimiento de Equipos de Cómputo y dispositivos móviles. El SENA ofrece el programa en Soporte de Equipos de Cómputo y Dispositivos Móbiles con todos los	

7/02/22 07:40 PM Página 1 de 53



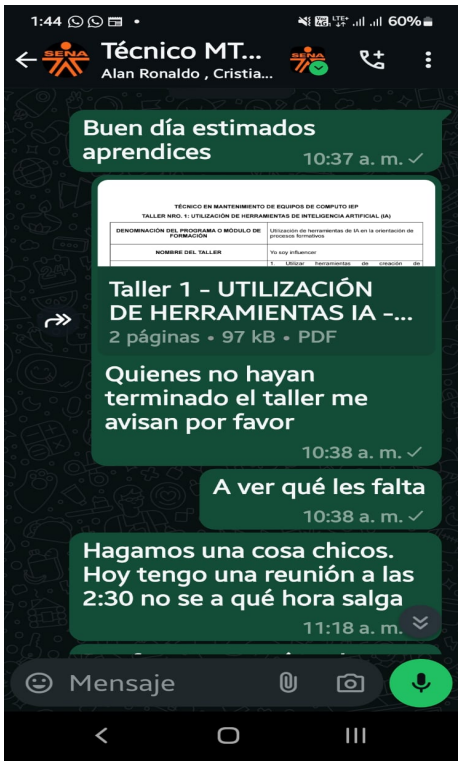
LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa de procesos de negocios	260102011
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	240201524
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	240201526
GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	230101507
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201529
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	240202501
Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	220501001
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528
REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARAMETROS FUNCIONALES	291901030
Resultados de Aprendizaje de la Inducción	240201530
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220501046

2.2 PERFIL PROFESIONAL		
2.2.1 Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras	2.2.2 Conocimientos / Saberes esenciales	2.2.3 Competencias Sociales
DISEÑAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO CUMPLIENDO CON EL MANUAL TECNICO, AJUSTAR RECURSOS DE ORGANIZACIÓN CORRESPONDIENTES AL TIPO DE EQUIPO Y MANUAL TECNICO, DESARROLLAR MANTENIMIENTO DE MATERIALES DE LIMPIEZA CUMPLIENDO CON EL MANUAL Y PROCEDIMIENTO TECNICO, DESARROLLAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO CUMPLIENDO CON EL MANUAL TECNICO Y LA GUIA DE TRABAJO, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO SEGUN MANUAL TECNICO DEL EQUIPO DE COMPUTO DESPUES DE REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE DIAGNOSTICO DE FALLAS, DISEÑAR PLAZAS CORPORATIVAS DE ALMACENAMIENTO, INTERPRETAR LOS ESTANDARES DE CALIDAD, REALIZAR INSTALACIÓN DE EQUIPOS SEGUN EL MANUAL TECNICO, HERRAMIENTAS	Aseo DE CUERPO DE EQUIPOS DE COMPUTO, CAPACIDAD DE CLASIFICACIÓN, COMPONENTES, EQUIPOS INFORMATICOS, CARACTERISTICAS, FUNCIONALIDAD, TIPOS, MANUAL TECNICO, MANTENIMIENTO, SERVIDORES Y CLIENTES, DEPOSITARIOS PERIMETRICOS, CONOCIMIENTO DE CORRIENTE ALTERNA Y DC, FUNDAMENTOS DE MEDICIÓN, COMPONENTES ELECTRONICOS, COMPONENTES ELECTRONICOS, INTERPRETACIÓN DE PLANOS ELECTRONICOS, MANUALES DE MANTENIMIENTO, PRUEBA DE CONTINUIDAD, AISLAMIENTO, AUTO TEST, CONOCIMIENTO DE EQUIPOS, CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS, CONOCIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS, TIPOS DE EQUIPOS, COMPONENTES, BLOQUES FUNCIONALES	RESPONSABILIDAD, AUTOCRITICA, CREATIVIDAD, INICIATIVA, MOTIVACIÓN PERSONAL, PUNTUALIDAD, RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, DISCIPLINARIO, COMUNICACIÓN ASERTIVA, TRABAJO EN EQUIPO, ALTO NIVEL DE RECEPTIVIDAD, ALTO NIVEL DE ATENCIÓN, SEGUIMIENTO E INTERPRETACIÓN DE INSTRUCCIONES, CAPACIDAD PARA NEGOCIAR, CONOCIMIENTO DE TRABAJO BAJO PRESION, CONOCIMIENTO EQUIPO PARTES, ALTA CAPACIDAD DE ADAPTABILIDAD

7/02/22 07:40 PM Página 3 de 53

Anexo 8: Obligación No 8**: Pantallazos Grupo De Whatsapp, Designación De Tareas Y Fuentes De consulta.**





Anexo No 10: Obligación No 10: Registro De Tiempo Descargado De Sofia Plus: Fuente: Http://Senasofiaplus.Edu.Co/Sofia/Home/Principal.Faces

(Ver Documento Anexo – Gestión De Tiempo Mes De Noviembre 2024)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX JEFFERSON RAMIREZ LEMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720381 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

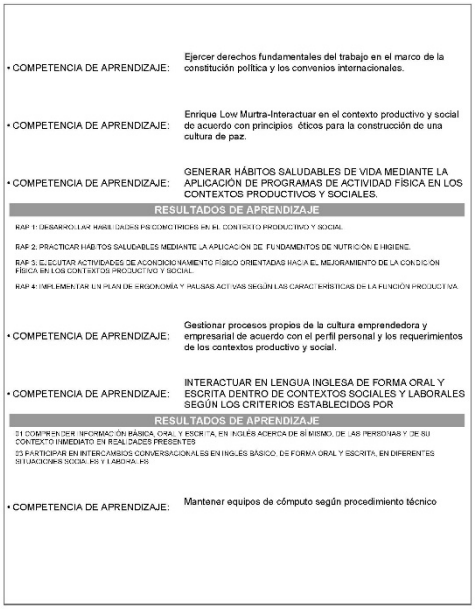
RAP 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

RAP 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RAP 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RAP 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

11/11/24 13:56 Page 1 of 6



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

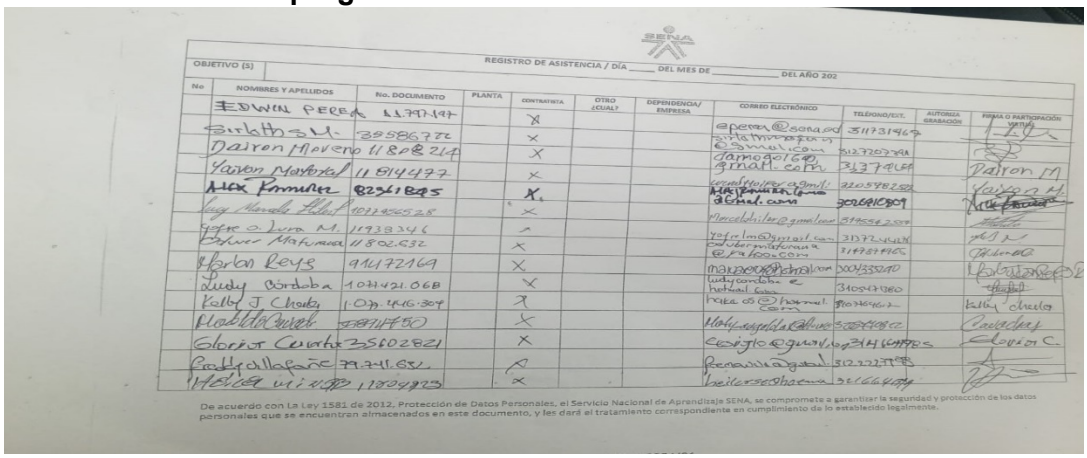
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

11/11/24 13:56 Page 2 of 6

Anexo No 11: Obligación No 11: Listados de asistencia a la capacitación de instructores del programa de articulación con la media técnica.

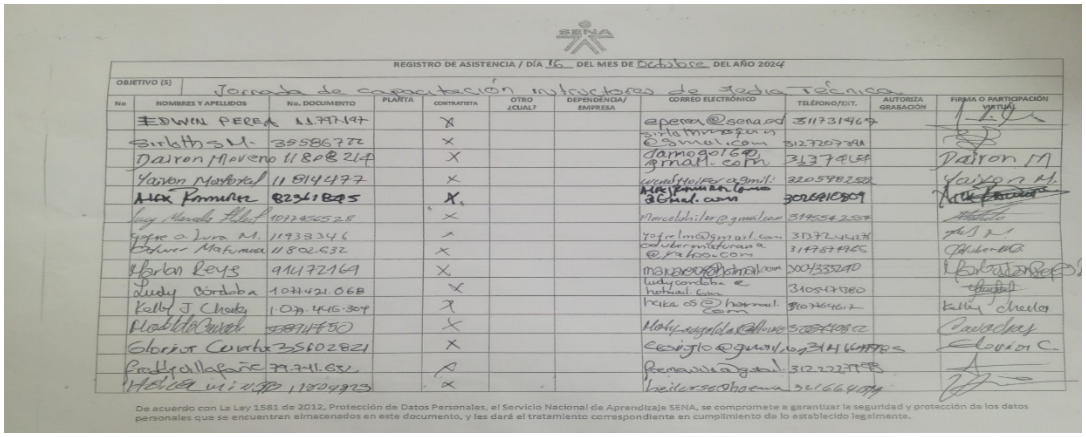


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	EDWIN PERERA	11.771.197		X			@perera@sena.edu	311731967		
	Birlith Sil	39586772		X			@gmail.com	3127207941		
	Dairon Moreno	1182821		X			damo6016@gmail.com	3137941EF		Dairon M
	Yairon Monterrosa	11814477		X				3205782282		
	ALEX Ramirez	82361845		X			@gmail.com	3206180309		
	Yuly Mendez Pallares	1012455528		X				3195542284		
	Yefer O. Ivira M.	11733346		X			@gmail.com	3177274431		
	Edwer Maturana	11802632		X			@yahoo.com	3147871965		
	Marlon Reyes	91172169		X				3003335240		
	Judy Córdoba	1074210688		X			@hotmail.com	3105471980		
	Kelly J. Chará	1.094.446.304		X						
	Maribel Cuesta	39741150		X						
	Gloria Cuesta	35602821		X						
	Paola Pallares	39741682		X				3126664984		
	Marlen Vivero	1804973		X						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Jornada de capacitación instructores de media Técnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	EDWIN PERERA	11.771.197		X			@perera@sena.edu	311731967		
	Birlith Sil	39586772		X			@gmail.com	3127207941		
	Dairon Moreno	1182821		X			damo6016@gmail.com	3137941EF		Dairon M
	Yairon Monterrosa	11814477		X				3205782282		
	ALEX Ramirez	82361845		X			@gmail.com	3206180309		
	Yuly Mendez Pallares	1012455528		X				3195542284		
	Yefer O. Ivira M.	11733346		X			@gmail.com	3177274431		
	Edwer Maturana	11802632		X			@yahoo.com	3147871965		
	Marlon Reyes	91172169		X				3003335240		
	Judy Córdoba	1074210688		X			@hotmail.com	3105471980		
	Kelly J. Chará	1.094.446.304		X						
	Maribel Cuesta	39741150		X						
	Gloria Cuesta	35602821		X						
	Paola Pallares	39741682		X				3126664984		
	Marlen Vivero	1804973		X						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX JEFFERSON RAMIREZ LEMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720381 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2950086 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2950090 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	106,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEX JEFFERSON RAMIREZ LEMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 25 de noviembre del 2024

PRESENTADO A: **JHON DERLYNG CARDONA DELGADO – Director Regional (E)**

ORDEN DE VIAJE No: 58424	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/10/2024	**22/10/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Riosucio – Quibdó	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Regional Chocó Centro de Recursos Naturales, Industria Biodiversidad	Riosucio Chocó

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Participar en la jornada de alistamiento para el proceso de certificación de la ficha 2720381 de la Institución Educativa Técnica en Sistemas La Presentación del Municipio de Riosucio, durante los días 20, 21 y 22 de noviembre de 2024.

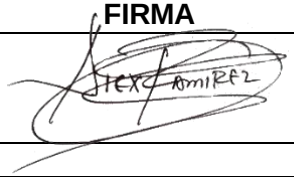
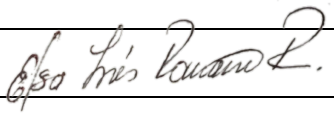
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

La comisión se desarrolló de la siguiente manera:
Día 1: 19/11/2024 - Desplazamientos de Ida: Ruta Riosucio-Quibdó. Llegada de los instructores. Medio de transporte: Fluvial.
Día 2: 20/11/2024 - Saludo de bienvenida de la coordinadora académica, Presentación e Intervención del Director, Socialización del manual de articulación con la media técnica por la Coordinadora Elsa Romaña y el Líder Julio Cesar Córdoba, Seguimiento a aprendices en etapa productiva y Sensibilización a aprendices de noveno por Instructora de Seguimiento, Oferta institucional por coordinadores académicos, Proceso de inscripción desde los grados 9°, Proceso de matrícula y Socialización formato gfpi-f-165 (solicitud alternativa etapa practica)por Instructora de Seguimiento, Intervención del equipo de salud y seguridad en el trabajo.
Día 3: 21/11/2024 - Proceso de certificación, Proyecto formativo, Planeación pedagógica, Código de integridad, Guías de aprendizaje, Programación de fichas, Presentación de informes y evidencias.
Día 4:22/11/2024 - Jornada de integración.
Dia 5: 23/11/2024 - Desplazamientos de Regreso: Quibdó-Riosucio. Medio de transporte: Fluvial.

RESULTADOS:

Obtuvimos resultados significativos al interlocutar con el director del SENA Regional Chocó, **JHON DERLYNG CARDONA DELGADO, la COORDINADORA ELSA ROMAÑA y EL LÍDER JULIO CÓRDOBA**. Durante este encuentro, aclaramos todas las dudas sobre el diligenciamiento de cada uno de los formatos para la certificación de la vigencia actual. Además, tuvimos diálogos importantes sobre el manejo del programa de articulación de la media técnica. Resaltamos la escogencia de nuestra IE para la formación tecnológica en Programación y Diseño de Software, la cual fue socializada con la directiva a mi regreso junto con todos los temas y pormenores tratados en la jornada de capacitación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registros fotográficos 2. Lista de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Participación activa en la jornada de alistamiento para el proceso de certificación de los aprendices que se encuentran en los grados 11 y fortalecimiento de las competencias pedagógicas de los instructores de las diferentes instituciones educativas.	ALEX JEFFERSON RAMIREZ LEMOS	20 al 22 de noviembre de 2024

CONCLUSIÓNES:		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ALEX JEFFERSON RAMIREZ LEMOS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADÉMICA	ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA	

EVIEDENCIAS:

1. Registro fotográfico
2. Listado de asistencia



Imagen # 1. Presentacion e Intervencion del Director **Jhon Derlyng Cardona Delgado**



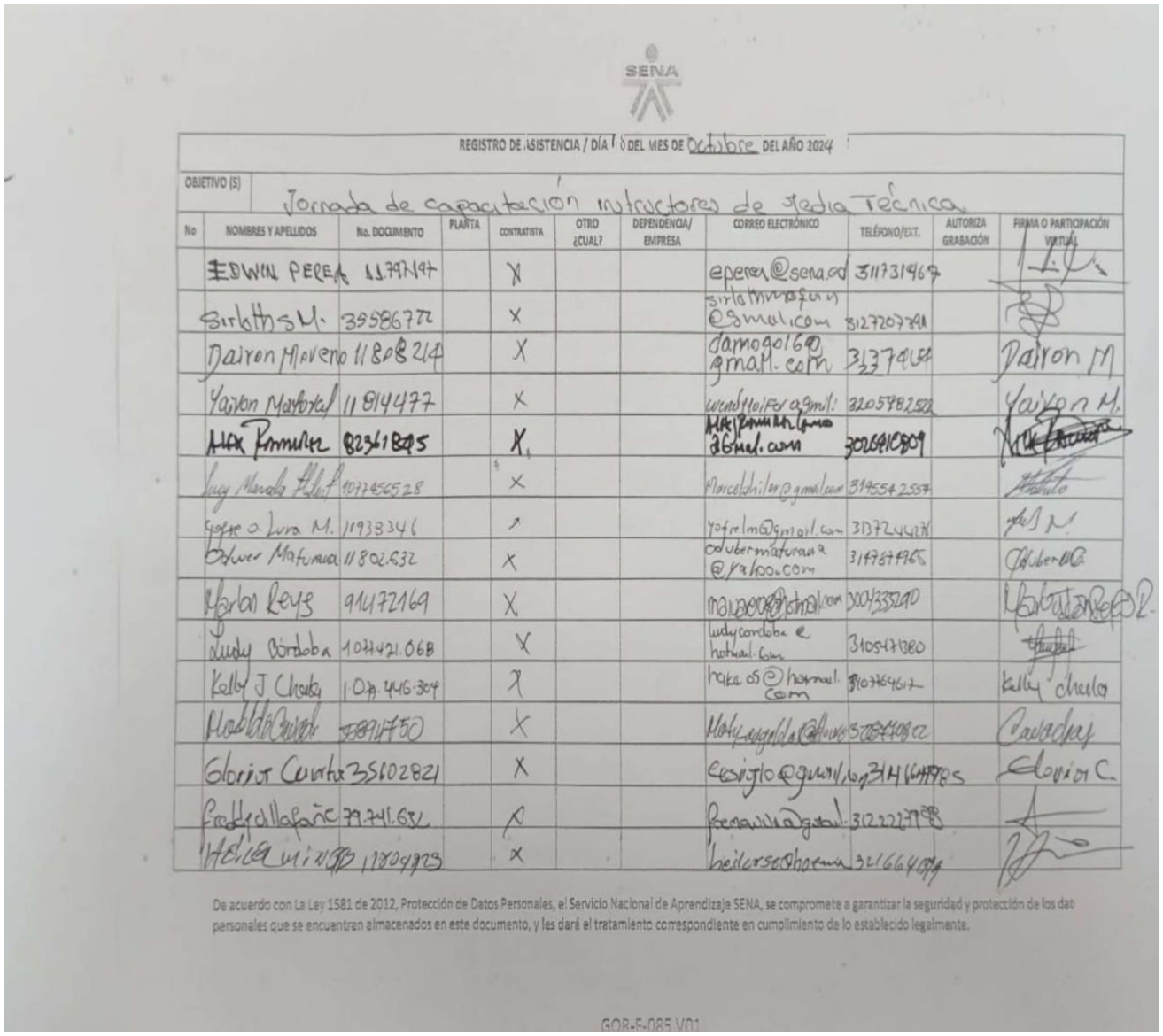
Imagen # 2. Socialización del manual de articulación con la media técnica por el Líder **Julio Cesar Córdoba** y la Coordinadora **Elsa Romaña Romaña.**



Imagen # 3. Proyecto formativo y foto de reuerdo para cada uno de los compañeros.



Listado de Asistencia.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jornada de capacitación instructores de Media Técnica.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	EDWIN PEREA	11.797.197		X			eperea@sena.edu	3117319467		
	Sirleth S M.	39586772		X			sirlethmosquera@gmail.com	3127207741		
	Dairon Moreno	11808214		X			damogol60@gmail.com	3137415[illegible]		Dairon M
	Yairon Morelo	11014477		X			wendyhelper@gmail.com	3205782502		Yairon M.
	[illegible]	82361895		X			[illegible]@hotmail.com	3006916809		
	[illegible]	1077456528		X			Marcelchiler@gmail.com	3145542537		
	Yojane O. Lora M.	11933346		X			Yofrolm@gmail.com	3137442[illegible]		
	Osbert Maturana	11802632		X			osubermaturana@yahoo.com	3147574965		
	Yarlan Reyes	91472169		X			[illegible]@hotmail.com	3004335240		
	Lucy Córdoba	1071421.068		X			lucycordoba@hotmail.com	3105477380		
	Kelly J. Chacla	1071.446.304		X			kellyjos@hotmail.com	3107654617		Kelly Chacla
	[illegible]	57894750		X			[illegible]	3[illegible]		
	Gloria Cuarta	35102821		X			[illegible]	3[illegible]		Gloria C.
	[illegible]	79.741.632		X			[illegible]	3122227[illegible]		
	[illegible]	1[illegible]		X			[illegible]	3[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los dat personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

TRANSMAR Y RIO S.A.S.

NIT: 901068514-5
CEL: 312 217 33 02 - 311 738 80 08
Barrio Brisas del Mar, Carrera 15 Nº 89 - 06
Muelle Turístico Turbo

VIGILADO SuperTransporte

TIQUETE N° 10561

FECHA DIA	MES	AÑO	HORA SALIDA
20	11	2024	6 AM

NOMBRE: ALEX RAMIREZ LEMOS
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 82361845
CARGA (KG):
MOTONAVE:
PUESTO:
ORIGEN: RIOSUCIO
DESTINO: QUIBDO
CUPO(S):
VALOR TOTAL $ 250.000
VENDEDOR: JHON FERNEY

OBSERVACIONES:
NO OLVIDE SUS ARTICULOS DE MANO.
CONSERVE SU TIQUETE
RECONFIRME SU REGRESO
TIENE DERECHO A 10KGS DE CARGA
NIÑOS MAYORES DE 2 AÑOS PAGAN TIQUETE

NO SE HACE DEVOLUCIÓN DE DINERO
CADUCIDAD 1 AÑO

RCC: Nº 1022339 RCE: Nº 3001008

Transporte Fluvial Mixto
Atrato, Caribe, Rio Baudo E.U.

NIT: 901.108.717 - 6
Carga - Pasajeros - Tour- Charter

N° Patente:
Fecha: 22-11-2024 Hora salida: 6:00 AM
Nombre: ALEX RAMIREZ Cédula No. 82361845
Motonave: Puesto:
Quibdó - Vigía ( ) $ Puesto:( ) $
Quibdó - Bellavista ( ) $ Quibdó - Turbo ( ) $
De: QUIBDO A: RIOSUCIO $ 250.000 Exceso de Equipaje:
N° de Póliza: LRCG - 51781449 - 1, ZURICH
Señor Pasajero sólo tiene derecho a 10Kgrs. de Equipaje
No hacemos devolución de Dinero

VIGILADO SuperTransporte

TODO NIÑO DE 5 AÑOS PAGA Celular: 322 607 47 28

Aplica Ley 1480 de 2011; Art 3°: Derechos y Deberes de los usuarios.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHpperezc	PASCUAL ANTONIO PEREZ COSSIO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Sistema:	15/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4424 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	148224	**Fecha Registro:**	2024-11-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.232.640,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.232.640,00	**Saldo x Obligar:**	1.232.640,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	82361845	**Razón Social:**	ALEX JEFFERSON RAMIREZ LEMOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91224306771	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	11797506	**Nombre:**	JOHN DERLYNG CARDONA DELGADO	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**58424**	**Número:**	COM-58424	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-11-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952245 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD - SERVICIOS PRESTADOA A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.232.640,00	0,00		
					Total:	1.232.640,00	0,00	1.232.640,00	1.232.640,00

Objeto:	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL-DESPLAZAMIENTO A LA CIUDAD DE QUIBDO PARA PARTICIPAR EN LA JORNADA DE ALISTAMIENTO PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LA FICHA DE 2720381 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN DEL MU

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-15	1.232.640,00	1.232.640,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjcardond	JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-11-15 1:11 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	58424	**Fecha Solicitud**	2024-11-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Fluvial	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4424	**Dependencia Solicitante**		952245 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD - SERVICIOS PRESTADOA A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALEX JEFFERSON RAMIREZ LEMOS	CC: 82361845	INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-11-20	2024-11-22	CHOCO / RIOSUCIO	CHOCO / QUIBDO	2,5	No	50	2,5	4.174.000,00	293.056,00	732.640,00	500.000,00	1.232.640,00	Participar en la jornada de alistamientopara el proceso de certificación de laficha de 2720381 de la instituciónéducativa LA PRESENTACIÓN delmunicipio RIOSUCIO CHOCÓ
											Totales Solicitud de Comisión			**732.640,00**	**500.000,00**	**1.232.640,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Participar en la jornada de alistamiento para el proceso de certificación de la ficha de 2720381 de la institución educativa LA PRESENTACIÓN del municipio RIOSUCIO CHOCÓ

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	11797506	Nombre:	JOHN DERLYNG CARDONA DELGADO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

Firma Responsable