PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5851891 del 3 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GOBEL HUMBERTO RODRIGUEZ MOLINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC :78025104

OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA."

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral. 2. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados 3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. 4. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. 5. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. 6. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. 7. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 8. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado). 9. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. 10. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. 11. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación). 13. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. 14. Gestionar la

colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 20 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20 DE DICIEMBRE DE 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 20 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESO M/CTE ($47.632.490) , Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pago iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) b) un (1) pago por el mes de diciembre por un valor DE DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($2.977.040).

SUPERVISOR: ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC – 1.067.854.295

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$47.632.490
Valor Ejecutado	$47.632.490
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Impartir como instructor de seguimiento en la etapa productiva en los programas:

- MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL.
- SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA.
- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION.
- MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
- MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.
- MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS.
- MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.
- MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
- SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO.
- MONITOREO AMBIENTAL.

MES DE FEBRERO DE 2024.

Se realizaron contactos de aprendices a certificar por medio de correos, grupos de WhatsApp, llamadas.

Se enviaros ACTA Nº 001 A CERTIFICACION.

1.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_Nº 001 V01Paz y salvo. Febrero 2024.

MES DE MARZO DE 2024.

Se realizaron contactos de aprendices a certificar por medio de correos, grupos de WhatsApp, llamadas.

Se realizaron

- VISITA DE PRESENTACIÓN A FICHAS NUEVAS O POR TERMINAR.
- VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDICES CON CONTRATO DE APRENDIZAJE Y PASANTIAS
- CARGUE DE BITACORAS.
- COLOCACIÓN DE APRENDIZ

EVIDENCIAS POR MEDIO DE INFORMES DE MARZO:

1.INFORME QUINCENAL - 01 AL 15 MARZO DE 2024.

2.INFORME QUINCENAL - 16 AL 31 MARZO DE 2024

Se enviaros ACTA Nº 002 A CERTIFICACION.

2.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA 002 Marzo 2024

MES DE ABRIL DE 2024.

Se realizaron contactos de aprendices a certificar por medio de correos, grupos de WhatsApp,llamadas.

Se realizaron

- VISITA DE PRESENTACIÓN A FICHAS NUEVAS O POR TERMINAR.
- VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDICES CON CONTRATO DE APRENDIZAJE Y PASANTIAS
- CARGUE DE BITACORAS.
- COLOCACIÓN DE APRENDIZ

EVIDENCIAS POR MEDIO DE INFORMES DE ABRIL:

2.0 INFORME QUINCENAL - 01 AL 15 ABRIL DE 2024

4.0 INFORME QUINCENAL - 16 AL 30 ABRIL DE 2024.

Se enviaros ACTA Nº 003 y ACTA Nº 004 A CERTIFICACION.

3.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA 003 ABRIL Nº 1. 2024

4.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 004 ABRIL Nº 2. 2024

MES DE MAYO DE 2024.

Se realizaron contactos de aprendices a certificar por medio de correos, grupos de WhatsApp, llamadas.

Se realizaron

- VISITA DE PRESENTACIÓN A FICHAS NUEVAS O POR TERMINAR.
- VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDICES CON CONTRATO DE APRENDIZAJE Y PASANTIAS
- CARGUE DE BITACORAS.
- COLOCACIÓN DE APRENDIZ

EVIDENCIAS POR MEDIO DE INFORMES DE MAYO

5.0 INFORME QUINCENAL - 01 AL 15 MAYO DE 2024 .

5.2 INFORME QUINCENAL - 16 AL 31 MAYO DE 2024.

Se enviaros ACTA Nº 005 , ACTA Nº 006 Y ACTA Nº 007 A CERTIFICACION.

5.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 005 DEL 01-10 MAYO 2024 .

6.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 006 DEL 11-24 DE MAYO 2024 .

7.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 007 DEL 24-31 DE MAYO 2024 .

MES DE JUNIO DE 2024.

Se realizaron contactos de aprendices a certificar por medio de correos, grupos de WhatsApp, llamadas.

Se realizaron

- VISITA DE PRESENTACIÓN A FICHAS NUEVAS O POR TERMINAR.

- VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDICES CON CONTRATO DE APRENDIZAJE Y PASANTIAS
- CARGUE DE BITACORAS.
- COLOCACIÓN DE APRENDIZ

EVIDENCIAS POR MEDIO DE INFORMES:

6.1 INFORME QUINCENAL - 01 AL 15 JUNIO DE 2024.

6.2 INFORME QUINCENAL - 16 AL 30 JUNIO DE 2024 -

Se enviaros ACTA Nº 008 y ACTA Nº 009 A CERTIFICACION.

8.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 008 DEL 01-15 DE JUNIO 2024 .

9.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 009 DEL 28 DE JUNIO 2024 .

MES DE JULIO DE 2024.

Se realizaron contactos de aprendices a certificar por medio de correos, grupos de WhatsApp, llamadas.

Se realizaron

- VISITA DE PRESENTACIÓN A FICHAS NUEVAS O POR TERMINAR.
- VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDICES CON CONTRATO DE APRENDIZAJE Y PASANTIAS
- CARGUE DE BITACORAS.

EVIDENCIAS POR MEDIO DE INFORMES DE JULIO:

7.1INFORME QUINCENAL - 01 AL 15 JULIO DE 2024 –

7.2 INFORME QUINCENAL - 15 AL 31 JULIO DE 2024 –

Se enviaros ACTA Nº 010 A CERTIFICACION.

10.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 010 DEL 15 AL 31 DE JULIO 2024 .

MES DE AGOSTO DE 2024.

Se realizaron contactos de aprendices a certificar por medio de correos, grupos de WhatsApp, llamadas.

Se realizaron

- VISITA DE PRESENTACIÓN A FICHAS NUEVAS O POR TERMINAR.
- VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDICES CON CONTRATO DE APRENDIZAJE Y PASANTIAS
- CARGUE DE BITACORAS.

EVIDENCIAS POR MEDIO DE INFORMES DE AGOSTO:

8.1 FORMADO INFORME QUINCENAL - 01 AL 15 AGOSTO DE 2024

8.2 FORMADO INFORME QUINCENAL - 16 AL 31 AGOSTO DE 2024.

Se enviaros ACTA Nº 011,ACTA Nº 012 Y ACTA Nº 013 A CERTIFICACION.

11.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 011 DEL 5 DE AGOSTO 2024 .

12.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 012 .DEL 20 AGOSTO 2024 .

13.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 013 DEL 30 DE AGOSTO 2024 .

MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Se realizaron contactos de aprendices a certificar por medio de correos, grupos de WhatsApp, llamadas.

Se realizaron

- VISITA DE PRESENTACIÓN A FICHAS NUEVAS O POR TERMINAR.
- VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDICES CON CONTRATO DE APRENDIZAJE Y PASANTIAS
- CARGUE DE BITACORAS.

EVIDENCIAS POR MEDIO DE INFORMES DE SEPTIEMBRE:

9.1.FORMATO INFORME QUINCENAL - 01 AL 15 SEPTIEMBRE DE 2024.

9.2.FORMATO INFORME QUINCENAL - 16 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2024.

Se enviaros ACTA Nº 014,ACTA Nº 015 Y ACTA Nº 016 A CERTIFICACION.

14.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 014 DEL 10 DE SEPTIEMBRE 2024

15. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 015 DEL 13 DE SEP 2024 .

16. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 016 DEL 25 DE SEPTIEMBRE 2024.

MES DE OCTUBRE DE 2024.

Se realizaron contactos de aprendices a certificar por medio de correos, grupos de WhatsApp, llamadas.

Se realizaron

- VISITA DE PRESENTACIÓN A FICHAS NUEVAS O POR TERMINAR.
- VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDICES CON CONTRATO DE APRENDIZAJE Y PASANTIAS
- CARGUE DE BITACORAS.

EVIDENCIAS POR MEDIO DE INFORMES DE OCTUBRE:

10.1 FORMATO INFORME QUINCENAL - 01 AL 15 OCTUBRE DE 2024.

10.2 FORMATO INFORME QUINCENAL - 16 AL 31 OCTUBRE DE 2024

Se enviaros ACTA Nº 017,ACTA Nº 018 ,ACTA Nº 019 Y ACTA Nº 020 A CERTIFICACION.

17.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 017 DEL 04 DE OCTUBRE 2024 .

18.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 018 DEL 15 DE OCTUBRE 2024 .

19.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 019 DEL 21 DE OCTUBRE 2024 .

20.GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 020 DEL 24 DE OCTUBRE 2024 .

MES DE NOVIEMBRE DE 2024.

Se realizaron contactos de aprendices a certificar por medio de correos, grupos de WhatsApp, llamadas.

Se realizaron

- VISITA DE PRESENTACIÓN A FICHAS NUEVAS O POR TERMINAR.
- VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDICES CON CONTRATO DE APRENDIZAJE Y PASANTIAS
- CARGUE DE BITACORAS.

EVIDENCIAS POR MEDIO DE INFORMES DE NOVIEMBRE:

11.1 FORMATO INFORME QUINCENAL - 01 AL 15 NOVIEMBRE DE 2024.

11.2 FORMATO INFORME QUINCENAL - 16 AL 30 NOVIEMBRE DE 2024.

Se enviaros ACTA Nº 021 , ACTA Nº 022 ACTA Nº 023,ACTA Nº 024 Y ACTA Nº 025 A CERTIFICACION.

21. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 021 DEL 5 DE NOVIEMBRE 2024 .

22. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 022 DEL 07 DE NOVIEMBRE 2024 .

23. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 023 DEL 12 DE NOVIEMBRE 2024 .

24. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 024 DEL 22 DE NOVIEMBRE 2024 .

25. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 025 DEL 30 DE NOVIEMBRE 2024 .

MES DE DICIEMBRE DE 2024.

Se realizaron contactos de aprendices a certificar por medio de correos, grupos de WhatsApp, llamadas.

Se realizaron

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- VISITA DE PRESENTACIÓN A FICHAS NUEVAS O POR TERMINAR.
- VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDICES CON CONTRATO DE APRENDIZAJE Y PASANTIAS
- CARGUE DE BITACORAS.

EVIDENCIAS POR MEDIO DE INFORMES DE DICIEMBRE:

12.1 FORMATO INFORME QUINCENAL - 01 AL 20 DICIEMBRE DE 2024.

Se enviaros ACTA Nº 027 , ACTA Nº 0278 ACTA Y ACTA Nº A CERTIFICACION.

26. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 026 DEL 4 DE DICIEMBRE 2024 .

27.0 GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01Paz y salvo. ACTA Nº 027 DEL 12 DICIEMBRE 2024 .

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.**

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación.

De acuerdo con los registros del sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el contratista NO registra bienes a cargo

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Alba Tordecilla A

ALBA LUCIA TORDECILLA ANAYA

CC. 1.067.854.295

SUPERVISOR DE CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades