PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, diciembre 2024

Señor (a)
ELENA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7024106
Cargo del supervisor Coordinadora Académica.
Dependencia Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad.
Ciudad: Quibdó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 7024106) del año (2024)

(JUANA ROSA GONZALEZ RODRIGUEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 35600083 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (programa de víctima), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 7024106, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.911.453), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 9 días del mes de NOVIEMBRE del 2024 por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.139.264). b) Un último pago correspondiente a 14 días del mes de DICIEMBRE por un valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS. M/CTE ($1.772.189).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidos (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria Victima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las áreas definidadas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza - aprendizaje – evaliuacion, segun el programa de formación profesional y enfoque metodológico adoptado.	Estrategias; practicas y didácticas, donde logre Desplazarme a la comunidad de Icho, donde se recolecto documentación del	Registro fotografica

		personal para impartir curso de artesanía. -Se verifico en la plataforma de sofia plus la documentación y se registró los aprendices que aún no estaban registrado. Me reuní con los aprendices y lideres para concertar Horarios y dar comienzo a la formación de artesanías -Se elaboraron bordados con hilo cola de rata. Se realizaron flores decorativas y ornamentales con bolsas plasticas	Registros fotográficos
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes	La formación se oriento de acuerdo a los requerimientos exsistentes de la región, con el fin de ejecución de elaborar buenas practicas de productos artesanales.	Evidencia fotograficas
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los modulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.l	Contar con estructura curricular del programa, teorica practica Utilización de moldes con sus respectivas medidas estandarizadas	Registro Fotográfico
4	Llevar el registro de evidencia de la actividad enseñanza – aprendizaje en el portafolio persona para cuando sea requerido.	Por medio de la estructura curricular, en la elaboración de productos artesanales desarrollada deforma teorica practica se tuvo en cuenta las siguientes acciones: alistamiento de materiales, insumos, clasificación de la materia prima, moldes y	Registro Fotográfico

		supervisión de los procesos y acabado.	
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Evidencias de los procesos en formacion	Registro
6	Apoyar las charlas informativas con espesificaciones de los programas, asi como el proceso de inducción de aprendices.	En proceso	Registro fotográfico
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo deacuerdo con el manual de evaluación vigente	En proceso	Registro fotográfico
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación del informe mensual de actividades.	Informe
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Buscar estrategias de Apoyo a las unidades productivas y fortalecimiento.	Registro
10	Reportar 160 hora mes de labores en la formacion.	Seguimiento	Registro
11	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos” según las normas que aplican a la función instructor.	Verificar el desarrollo de actividades artesanales	Registro fotográfico
12	Las demas para el cabal cumpliemnto del objeto contractual.	Unidades productivas en acción.	Registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4581599297 de la planilla, expedida por soi, correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JUANA ROSA GONZALEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No.35600083

Recibí a satisfacción:

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 7024106 de 2024

Concertando la formación de artesanía en el corregimiento de Icho









Mujeres emprendedoras trabajando bordado en Icho









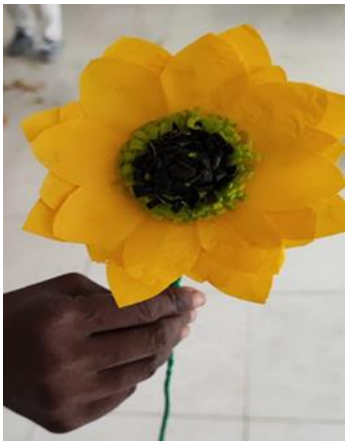
En el proceso de adecuación y planchado de las bolsas plasticas


OPPO A57



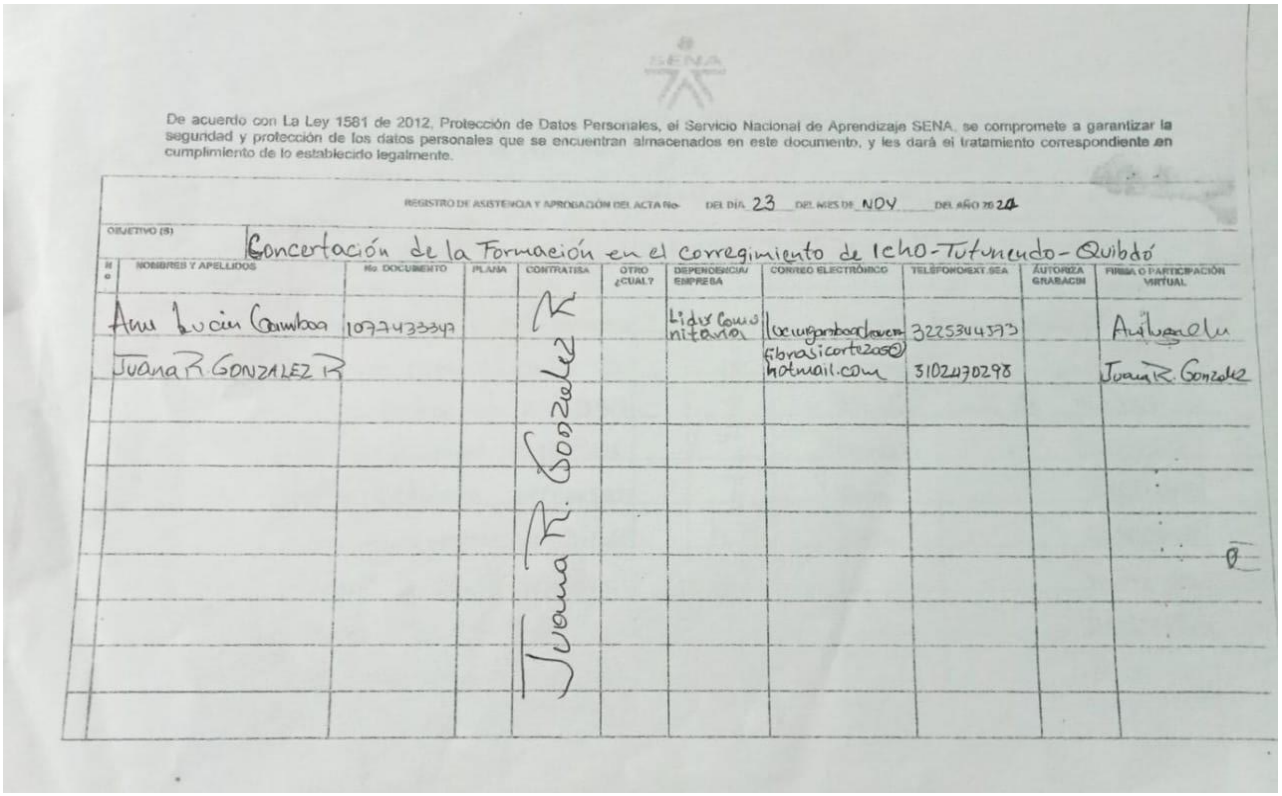










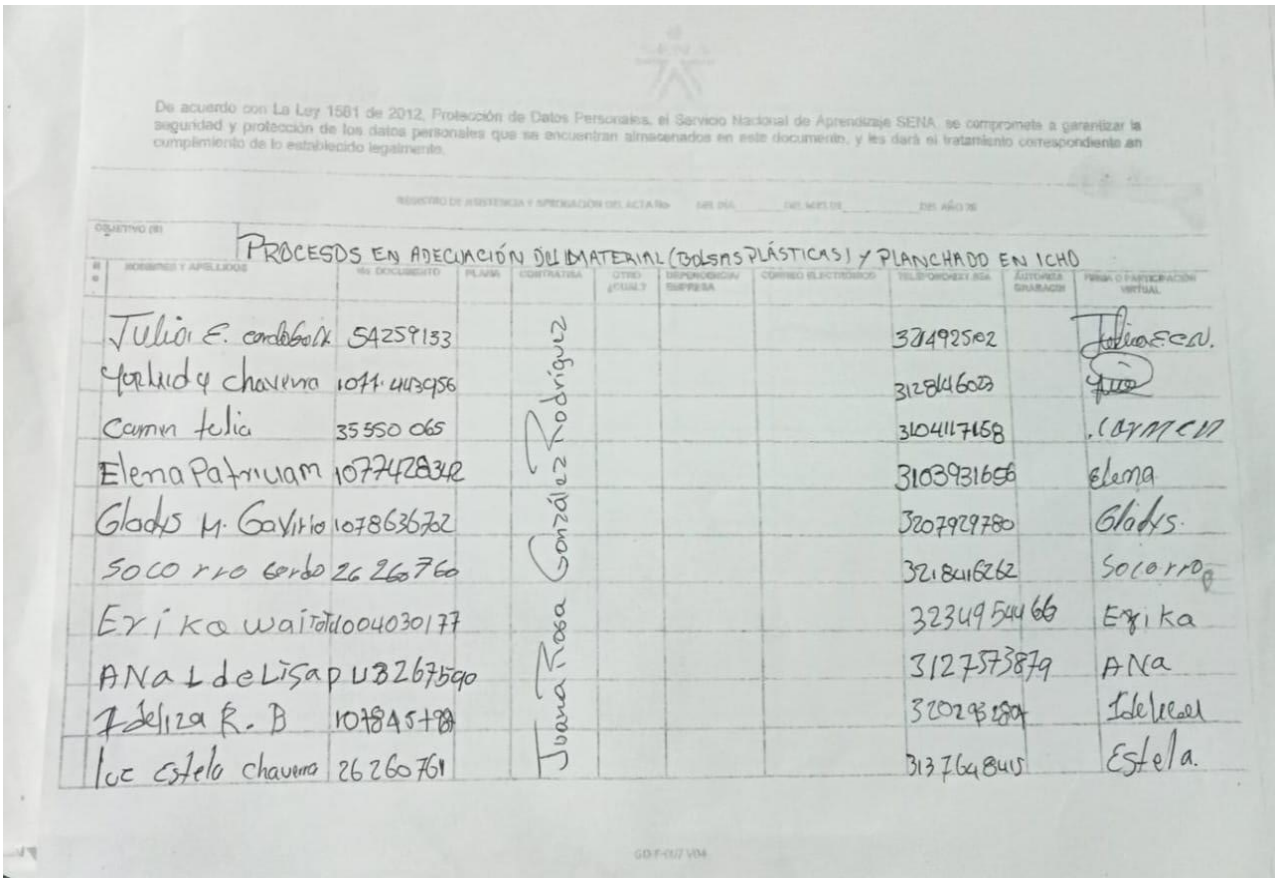


De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 23 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Concertación de la Formación en el corregimiento de Icho-Tutunendo-Quibdó

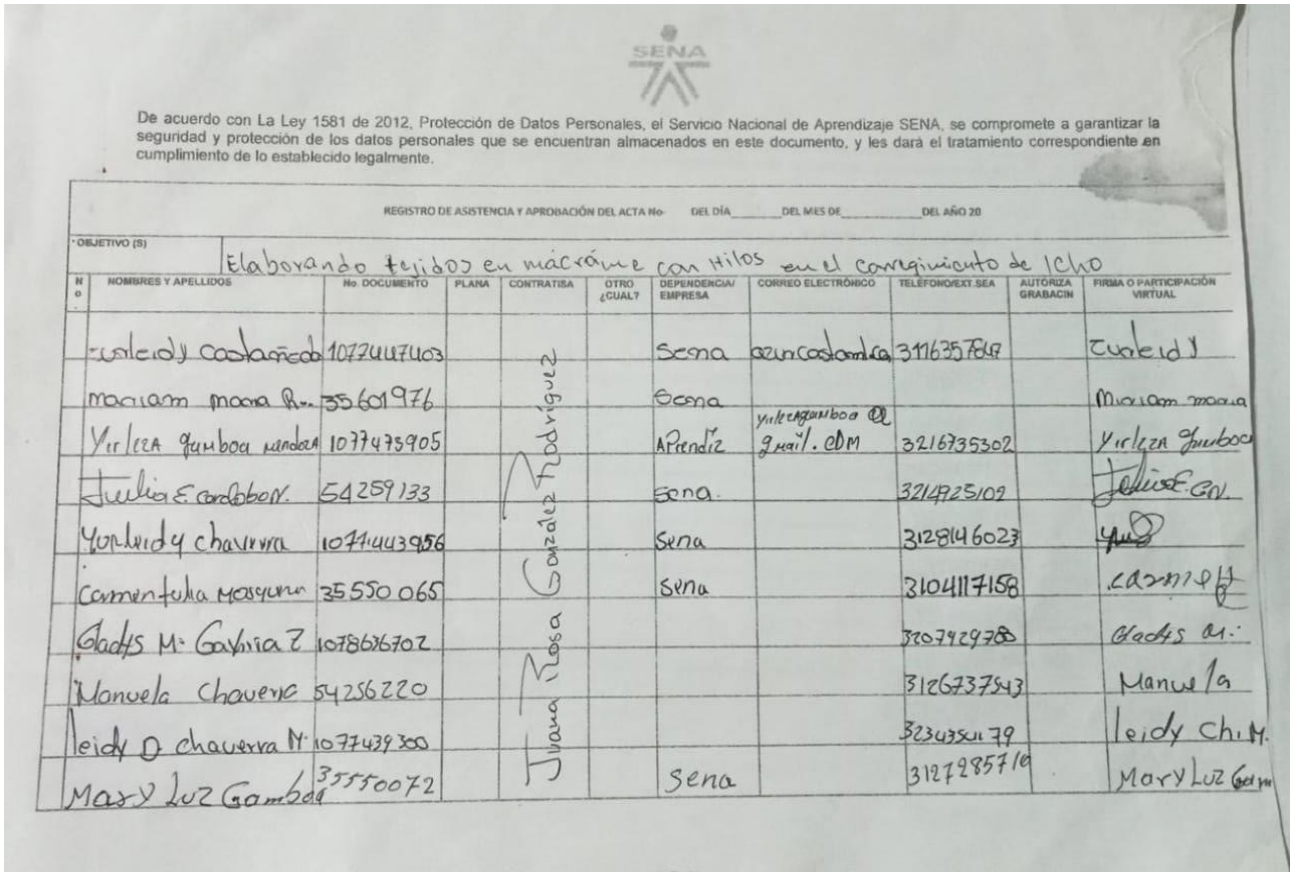
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANA	CONTRATISA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Lucia Caamboa	1077473343		Juana R. Gonzalez R		Lider Comunitaria	lucianacaamboa@hotmail.com	3225344373		Ana Lucia
	Juana R. Gonzalez R						fibrasicorte2050@hotmail.com	3102470298		Juana R. Gonzalez



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S): PROCESOS EN ADECUACIÓN DEL MATERIAL (BOLSAS PLÁSTICAS) Y PLANCHADO EN ICHO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANA	CONTRATISA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julio E. cordoba	54259153		Juana Rosa González Rodríguez				3114925102		Julio E. C.
	Yaqueline chaverra	1077443956						3128446023		
	Carmen Julia	35550065						3104117158		
	Elena Patricia M	1077478342						3103931656		Elena
	Glady M. Gaviria	1078636762						3207929780		Glady's
	Socorro cordoba	26266760						3218116262		Socorro
	Erika Waitoto	1004030177						3234954466		Erika
	ANA LUCIA PUBARGO	1078675090						3127573879		ANA
	Adeliza R. B	1078457188						3202935804		Adeliza
	Luz Estela chaverra	26260761						3137648415		Estela

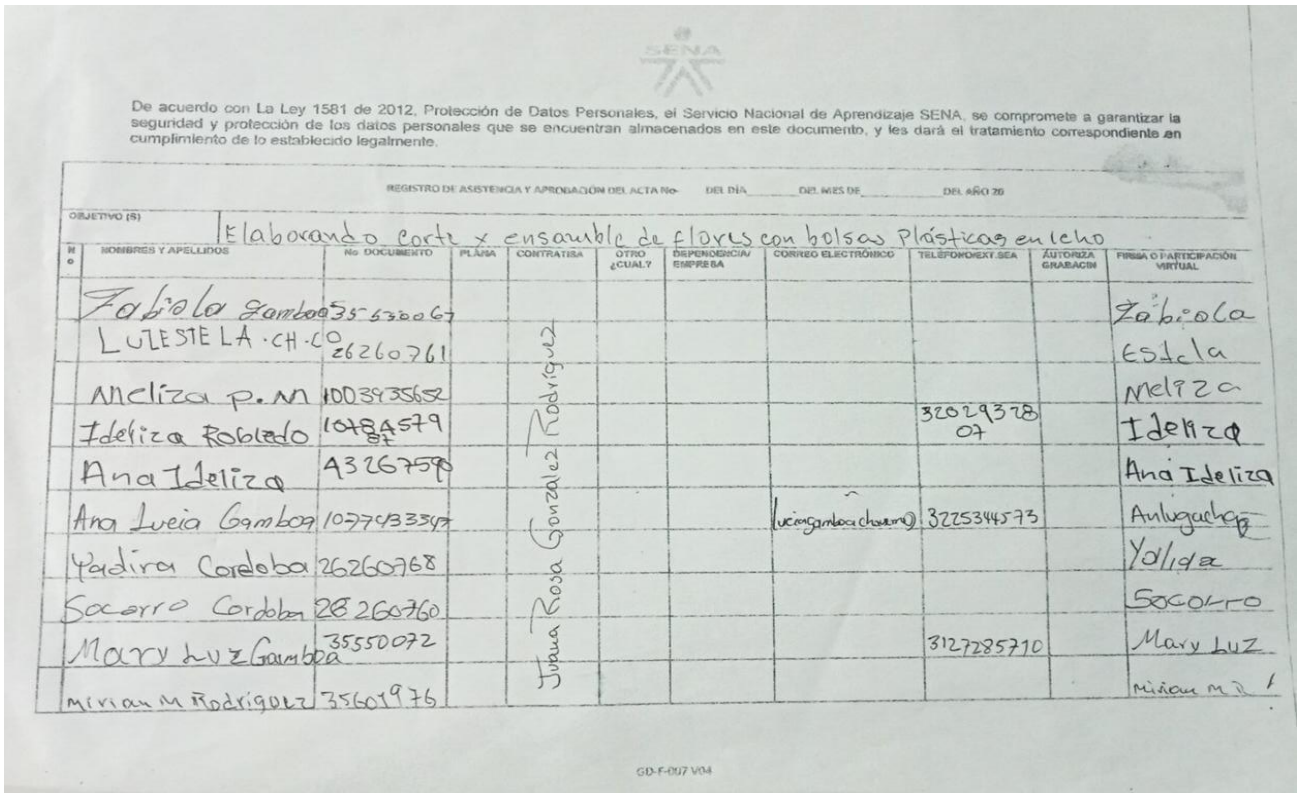


De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Elaborando tejidos en macráme con Hilos en el corregimiento de Icho

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANA	CONTRATISA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SEA	AUTORIZA GRABACIN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zuleidy Castañeda	1077447403		Juana Rosa Gonzalez Rodriguez		Sena	ozuncastamba	3116357647		Zuleidy
	Mariam moana R...	35601976				Sena				Mariam moana
	Yirleza Gamboa mendoza	1077475905				Aprendiz	yirlezagamboa@gmail.com	3216735302		Yirleza Gamboa
	Julia E. Cordoba R.	54259133				Sena.		3214925102		Julia E.C.R.
	Yurleidy chaverra	1071443956				Sena		3128146023		Yur
	Carmen Julia Mosquera	35550065				Sena		3104117158		Carmen
	Gladys M. Gaviria Z	1078686702						3207429788		Gladys M.
	Manuela Chaverra	54256220						3126737543		Manuela
	leidy D chaverra M.	1077439300						3234350179		leidy Ch. M.
	Mary Luz Gamboa	35550072				Sena		3127285710		Mary Luz Gamboa



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Elaborando corte x ensamble de flores con bolsas plásticas en icho

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANA	CONTRATISA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SEA	AUTORIZA GRABACIN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabiola Gamboa	35530067		Juana Rosa Gonzalez Rodriguez						Fabiola
	LUZESTELA CH. C	26260761								Estela
	Meliza P. M	1003935652						3202937807		Meliza
	Ideliza Robledo	1048457								Ideliza
	Ana Ideliza	43267590								Ana Ideliza
	Ana Lucia Gamboa	1077433347					luciagamboachaverra@	3225344573		Anlugacha
	Yadira Cordoba	26260768								Yadira
	Socorro Cordoba	26260760								Socorro
	Mary Luz Gamboa	35550072						3127285710		Mary Luz
	Miriam M Rodriguez	35601976								Miriam M.

GD-F-007 V04