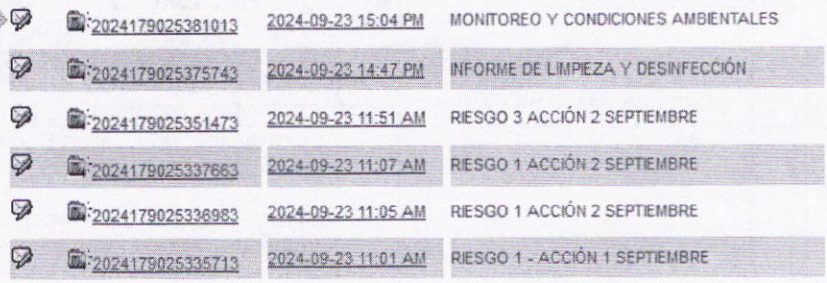
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADO DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. 02

Bogotá (Cundinamarca), OCTUBRE 2024

1. No. DEL CONTRATO	578-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	22 DE AGOSTO DEL 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :14-46-101122074 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 22/08/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 61524 Fecha expedición 22/AGO/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $8'900.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22 DE AGOSTO DE 2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO Identificación 1.033.814.962 Nacionalidad Colombiana Dirección: Diagonal 5 F No 45-06 Teléfono de contacto 3114834003 E-mail de contacto: luisaaya2130@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SV MAURICIO JARAMILLO ALZATE Cargo: Suboficial Ayudantía CENAC PERSONAL Resolución de nombramiento (00004547 de 05 de Julio del 2024) Teléfono de contacto 3103879070 E-mail de contacto: mauricio.jaramillo@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar al Jefe de Gestión Documental de la unidad, en la organización del archivo aplicando la directiva 1016 de 2016. 2. Verificar y avalar las carpetas maestras de la unidad, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 3. Apoyar y acompañar a los procesos de la unidad, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Apoyar el proceso de digitalización y escaneo del archivo que compone la unidad.

CENACPER

	5. Realizar los trámites correspondientes para facilitar la entrega de los acervos documentales, producto de requerimientos de entidades internas y externas. 6. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 7. Cumplir con las metas y tareas asignadas por el Jefe de Gestión Documental de la unidad, a través de la rendición de informes, balances de gestión entre otros, demostrando así los avances en dicha materia. 8. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los documentos de facturación de acuerdo a la normatividad existente. 9. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y trámite de pago. 10. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	11. **Obligación No 7:** Cumplir con las metas y tareas asignadas por el Jefe de Gestión Documental de la unidad, a través de la rendición de informes, balances de gestión entre otros, demostrando así los avances en dicha materia. • Se realiza riegos Gestión documental y de Orfeo  2024179025381013 2024-09-23 15:04 PM MONITOREO Y CONDICIONES AMBIENTALES 2024179025375743 2024-09-23 14:47 PM INFORME DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN 2024179025351473 2024-09-23 11:51 AM RIESGO 3 ACCIÓN 2 SEPTIEMBRE 2024179025337663 2024-09-23 11:07 AM RIESGO 1 ACCIÓN 2 SEPTIEMBRE 2024179025336983 2024-09-23 11:05 AM RIESGO 1 ACCIÓN 2 SEPTIEMBRE 2024179025335713 2024-09-23 11:01 AM RIESGO 1 - ACCIÓN 1 SEPTIEMBRE

COPER

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Radicado N° 20241790953757[illegible]42: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB-55.1

Bogotá, D.C, 23 de Septiembre del 2024

Señora Coronel
HASBLEYDY JAZMIN ZAMORA BALLEN
Directora Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20C - 99
BOGOTÁ D. C

Asunto: Informe de Limpieza y Desinfección

Respetuosamente, me permito informar con relación al Riesgo 1 Control 2, se realiza la respectiva limpieza y desinfección del área de archivo de la Central Administrativa y Contable de Personal, correspondiente al mes de Septiembre.

Se Adjunta planilla.



Respetuosamente,

Teniente Coronel JOSE EDUARDO ROZO CALLE
Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

PATRIA HONOR LEALTAD

PÚBLICA

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Radicado N° 20241790[illegible]: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB-55.1

Bogotá, D.C, 23 de Septiembre del 2024

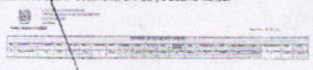
Señora Coronel
HASBLEYDY JAZMIN ZAMORA BALLEN
Directora Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20B - 99
Bogotá D. C

Asunto: Riesgo 1 acción 1

Respetuosamente me permito enviar estadística del control de documentos en el Sistema de Gestión Documental (ORFEO) para el mes de Septiembre del año 2024, de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal así:

Riesgo 1 - Acción 1

Realizar la estadística de los documentos recepcionados y tramitados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO y/o sistema manual.



Respetuosamente,

Teniente Coronel JOSE EDUARDO ROZO CALLE
Director Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

PATRIA HONOR LEALTAD

PÚBLICA

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Radicado N° 20241790[illegible]: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB-55.1

Bogotá, D.C, 23 de Septiembre del 2024

Señora Coronel
HASBLEYDY JAZMIN ZAMORA BALLEN
Directora Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20C - 99
BOGOTÁ D, C

Asunto: Monitoreo y Condiciones Ambientales

Con toda atención y el debido respeto, me permito informar con relación al Riesgo 2 Control 3, se realiza el monitoreo de condiciones medioambientales del área de archivo de la Central Administrativa y Contable de Personal correspondiente al mes de Septiembre.

Se realiza Monitoreo de:

- Toma de temperatura en el Area De Archivo
- Se validan parámetros de Humedad en el Area de Archivo

Se Adjunta planilla.

Respetuosamente,

Teniente Coronel JOSE EDUARDO ROZO CALLE
Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

PATRIA HONOR LEALTAD

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

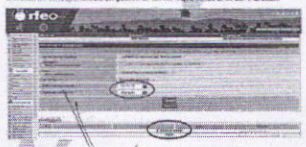
Radicado N° 20241790[illegible]: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB-55.1

Bogotá, D.C, 23 de Septiembre del 2024

Señora Coronel
HASBLEYDY JAZMIN ZAMORA BALLEN
Directora Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20B - 99
Bogotá D, C

Asunto: Riesgo 1 acción 3

Respetuosamente me permito enviar estadística de los documentos de los usuarios de las unidades de correspondencia sin gestión en las bandejas de los años 2017 al 2023.



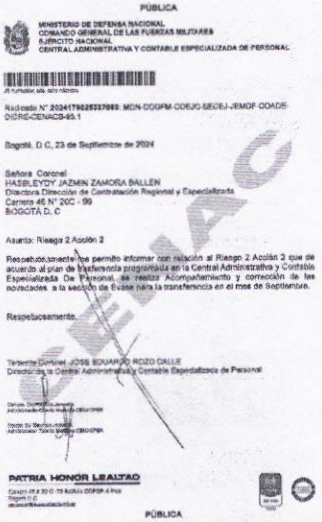
Respetuosamente,

Teniente Coronel JOSE EDUARDO ROZO CALLE
Director Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

PATRIA HONOR LEALTAD

PÚBLICA

CENACPER



PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Radicado N° 20241790283788: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIDRE-CENACB-85.1

Bogotá, D C, 23 de Septiembre de 2024

Señora Coronel
HASBLEYDY JAZMIN ZAMORA BALLEN
Directora Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20C - 96
BOGOTÁ D. C

Asunto: Riesgo 2 Acción 2

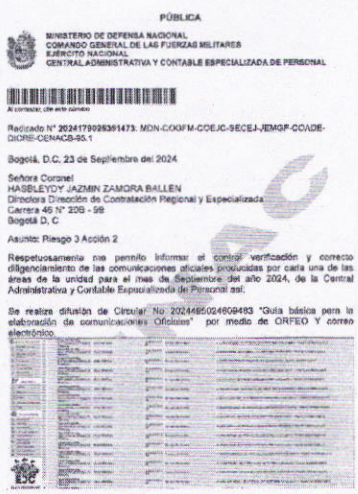
Respetuosamente me permito informar con relación al Riesgo 2 Acción 2 que de acuerdo al plan de transferencia programada en la Central Administrativa y Contable Especializada De Personal, se realiza Acompañamiento y corrección de las novedades a la sección de Evase para la transferencia en el mes de Septiembre.

Respetuosamente,

Teniente Coronel JOSE EDUARDO ROZO CALLE
Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

PATRIA HONOR LEALTAD

PÚBLICA



PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Radicado N° 20241790283511473: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIDRE-CENACB-85.1

Bogotá, D.C. 23 de Septiembre del 2024

Señora Coronel
HASBLEYDY JAZMIN ZAMORA BALLEN
Directora Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20B - 99
Bogotá D. C

Asunto: Riesgo 3 Acción 2

Respetuosamente me permito informar el control verificación y correcto diligenciamiento de las comunicaciones oficiales producidas por cada una de las áreas de la unidad para el mes de Septiembre del año 2024, de la Central Administrativa y Contable Especializada de Personal ssl.

Se realiza difusión de Circular No 20244650246694B3 "Guía básica para la elaboración de comunicaciones Oficiales" por medio de ORFEO Y correo electrónico

Obligación No 3 Apoyar y acompañar a los procesos de la unidad, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas).

- Se Realiza Acompañamiento al área de Evaluación y seguimiento para la entrega del archivo correspondiente del años 2016-2022
- Se ingresa las actas de cierre del año 2021 y año 2022 correspondiente a cada carpeta

Obligación No 6: Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO
Contrato No 996 CENACPERSONAL-2023 UNIVERSIDAD DE LA SABANA OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE UN LIBRO PLAN MAESTRO DE SALUD MENTAL OPERACIONAL DEL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja

	EJERCITO		
	Contrato No 1015 CENACPERSONAL-2023 HALOM GES SAS OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE CONFORMA EL REGIMIENTO FUERZAS ESPECIALES NO 3 Y SUS UNIDADES EJECUTORAS EN LA VIGENCIA 2023	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	Contrato No 1016 CENACPERSONAL-2023 PAPELERÍA LOS ANDES SAS ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	Contrato No 1018 CENACPERSONAL-2023-COORSERPARK SERVICIOS FUNERARIOS OBJETO ES EL SUMINISTRO DE SERVICIOS FUNERARIOS PARA EL PERSONAL ACTIVO DEL EJERCITO NACIONAL A EJECUTAR EN LA VIGENCIA FUTURA 2024	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	Contrato No 1006 CENACPERSONAL-2023 SUMINISTRO 2020 SAS CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN CIVIL, FUERA DEL ACUERDO MARCO CON DESTINO AL PERSONAL CIVIL NOMBRADO	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja

CENACPER

	ORGÁNICO DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS		
	ORDEN DE COMPRA NO 104270-104271-104273 PROSUTEC SAS-UNIPLEX-HARWARE ASESORIAS SOFWARE ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES DE IMPRESIÓN (ACUERDO MARCO) CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJERCITO NACIONAL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 106273 DISTRACOM SA SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES (EQUIPO FIJO DE INGENIEROS) CON DESTINO A LAS SEDES HABITACIONALES BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJERCITO NACIONAL	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 106441 UNIPLES SA ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN (ACUERDO MARCO) CON DESTINO AL COMANDO DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL VIGENCIA 2023	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 108463 UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO-2023 CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja

CENACPER

	INTEGRAL Y CAFETERÍA PARA EL EDIFICIO DEL COMANDO DE PERSONAL		
	ORDEN DE COMPRA NO 109230 PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE TELEVISORES Y NEVERAS MINI CON DESTINO A LA SHCC	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 115767-CENCOSUD COLOMBIA S.A CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE LA UVAE CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJERCITO	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 114779 YUBARTA SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 114780 TALENTO COMERCIALIZADO RA SA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 114781 NCS MODA SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
	ORDEN DE COMPRA NO 114782 TALENTO COMERCIALIZADO		Se Realiza Hoja de

CENACPER

RA SA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114783 DOTACIÓN INTEGRAL SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114784 CELMY LTDA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114785 COMERTEX	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114788 TALENTO COMERCIALIZADO RA SA	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114789 YUBARTA SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114791 COMERTEX	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja
ORDEN DE COMPRA NO 114818 DOTACIÓN INTEGRAL SAS	Contrato de Bienes y Servicios año 2023	Se Realiza Hoja de Control , stiker y rotulo de caja

Obligación No.10 Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor

- Se Realiza Activaciones de Usuario y revisión de la hoja de vida SIGEP II Y Se brinda apoyo para afiliación a ARL POSITIVA
- 1013684531 JUAN FELIPE BERMUDEZ SARMIENTO
- 1000805482 NICOLAS ALEJANDRO MARTINEZ

CENACPER

	➢ 1130683437MARIAN ESTEPHANIE MUÑOZ Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **OCTUBRE 2024**

Luisa Aya M

FIRMA CONTRATISTA
LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO
CC. 1.033.814.962
Contrato No. 011-CENACPERSONAL-2024

CENACPER