PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot – **Diciembre** 2024

Señor (a)
Oscar Andrés Jurado Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815427
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5815427 del año 2024

ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52060831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEIS CIENTOS VEINTI NUEVE PESOS M/CTE ($47.483.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por los días del mes de enero de 2024, por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) C/U. c) Un último pago por los días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIESICIES MIL PESOS M/CTE ($2.083.916).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de mantenimiento de motocicletas y motocarros. y afines, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación titulados y complementarios regular presencial atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para este mes de Diciembre no se apoyó en la actualización de proyectos formativo	Para este mes de Diciembre no se apoyó en la actualización de proyectos formativo
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Total 30 aprendices registrados en Sofía plus programa técnico mantenimiento de los motores diésel con la ficha 3077699 Complementario MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES **3145363**	Total 30 aprendices registrados en Sofía plus programa programa técnico mantenimiento de los motores diésel con la ficha 3077699 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se está organizando los porta folio del instructor Técnico	Se está organizando los portafolios del instructor Se está organizando los porta folios del instructor Técnico técnico mantenimiento de los motores diésel con la ficha 3077699
4	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del	Para este mes de diciembre no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Para este mes de diciembre no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.

	instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto.		
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de diciembre no se reportan procesos de retiros o llamados de atención en las fichas:3077699 Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES **3145363**	Para el mes de diciembre no se reportan procesos de retiros o llamados de atención en las fichas: 3077699 Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES **3145363**
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes de diciembre no se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes de diciembre no se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	Para este mes de diciembre no se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios	Para este mes de diciembre no se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios

8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	se aplica el reglamento del aprendiz en el proceso de formación de la ficha N° fichas:3077699	se aplica el reglamento del aprendiz en el proceso de fichas:3077699

		Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES **3145363**	Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES **3145363**
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Para este mes diciembre NO se realizó la capacitación de instructores	Para este mes diciembre NO se realizó la capacitación de instructores
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se cumple con la programación asignada por el supervisor de contrato para el mes de diciembre .	Reporte gestión de tiempos mes de diciembre de 2024, aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
12	Cumplir con la programación asignada de acuerdo con las necesidades de atención de los aprendices y registradas en el aplicativo de Sofia Plus.	Para este mes de diciembre no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes de diciembre no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación

13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de	Se cumple con la asistencia a las actividades realizadas	Lista de asistencia de Bienestar en las

	programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	por Bienestar para el mes de diciembre .	actividades organizadas para este mes de diciembre .
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Creación de actividades en la plataforma zajunna , Foros, correo institucional, WhatsApp y drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate para el acompañamiento a los aprendices para las siguientes fichas: fichas:3077699 **Técnico mantenimiento de los motores diésel** **Complementario** MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES **3145363**	Creación de actividades en la plataforma zajunna , Foros, correo institucional, WhatsApp y drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate para el acompañamiento a los aprendices para las siguientes fichas: fichas:3077699 **Técnico mantenimiento de los motores diésel** **Complementario** MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES **3145363**
15	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System(LMS – Territorium) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas
18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Cuento con la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS,	Certificado de la competencia laboral en la carpeta hoja de vida del instructor
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO “o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

21	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
22	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes de noviembre se Aplicaron los lineamientos en el programa de formación de aprendices en las siguientes fichas: fichas:3077699 Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES **3145363**	Para este mes de noviembre se Aplicaron los lineamientos en el programa de formación de aprendices en las siguientes fichas: fichas:3077699 Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES **3145363**
23	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
25	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y		

	validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

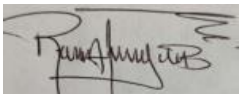
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el y el No de la planilla, expedido por Pagos de Seguridad Social – enlace operativo correspondiente al mes de noviembre 74697056, diciembre 74697169 del 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias link drive coordinación académico

Cordialmente,



Firma
ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
Contratista
C.C. No. 52.060831 Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma

OSCAR JAVIER SANCHEZ GUERRERO

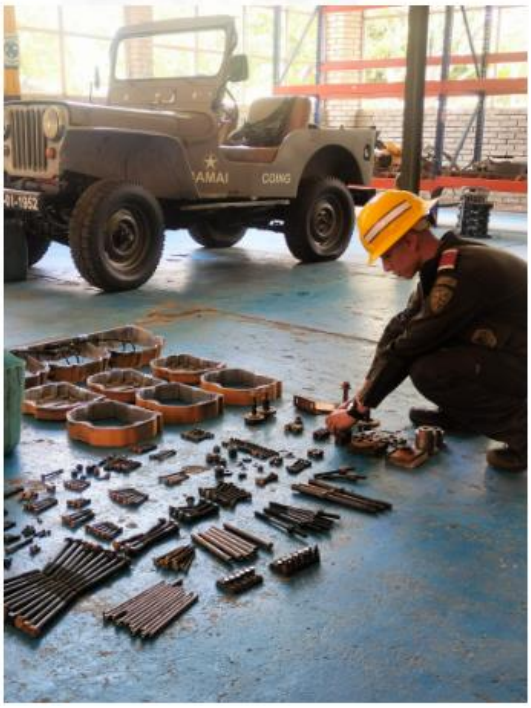
Supervisor(a) contrato no. 5815427 del año 2024

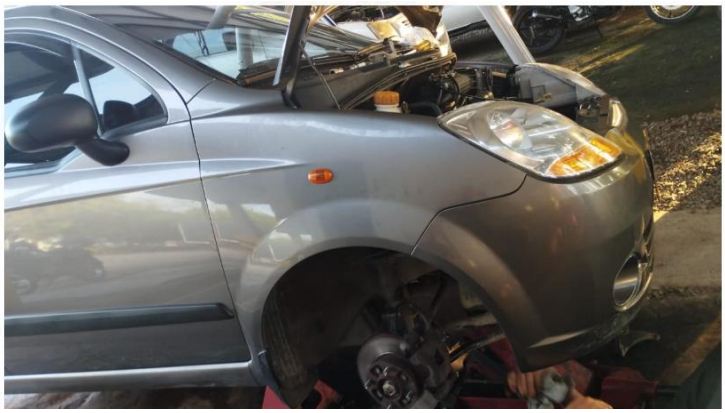
EVIDENCIAS DICIEMBRE de 2024







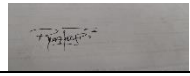





DJK 367

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA 13 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Presentar estado de juicios evaluativos aprendices en fichas asignadas durante la vigencia del contrato del año 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa Alexandra Jiménez Bautista	52060831		X		SENA/C DTPE	rajimenez@sena.edu.co	3214483194	N/A	
2	Óscar Javier Sánchez Guerrero		x			SENA/C DTPE	ojsanchezg@sena.edu.co	3112167930	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe final de estado de juicios evaluativos en fichas asignadas en la vigencia 2024		
CIUDAD Y FECHA: Girardot 13 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 9:00
LUGAR Y/O ENLACE: SENA PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Relación de Aprendices Aprobados
2. Relación de aprendices No aprobados (novedad)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

3. Presentar estado de juicios evaluativos aprendices en fichas asignadas durante la vigencia del contrato del año 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

No de ficha 2791799 titulada OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION..
Competencia / resultados:

36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
694209 - INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI
694210 - APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
619333 - APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
619335 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

38202 - Operar equipo de excavación según manuales técnicos.
694228 - RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.
694229 - RA4: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.
694230 - RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.
694231 - RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE
694232 - RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.
694234 - RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

619327 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.
619328 - SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.
619329 - PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
619330 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

619322 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Aprendices Aprobados

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	CC	1006865481	STIVEN	AGUIRRE URIBE	certificado
2	CC	1097993992	ALDAIR	FORERO QUIROGA	certificado
3	CC	1106452262	RUBEN DARIO	CERQUERA MATTA	certificado
4	CC	1106892750	ROBERT STHYWAR	ESPINOSA CUELLAR	certificado
5	CC	1049373844	OMAR ORLANDO	BRICEÑO LAGOS	certificado
6	CC	87575248	NEIVER LIDOMAR	ROSERO CAMPAÑA	certificado
7	CC	80578077	MIGUEL ANTONIO	DIAZ CHAPARRO	certificado
8	CC	14249999	LEOPOLDO	JIMENEZ VARGAS	certificado
9	CC	1033655958	CRISTIAN MATEO	LEDESMA OLAYA	certificado
10	CC	1114736304	JOSE LUIS	BALCAZAR COLLAZOS	certificado
11	CC	1061046873	JOSE FABIAN	HERNANDEZ FIGUEREDO	certificado
12	CC	1005703437	JOHAN ESTIVEN	PEÑA RUBIO	certificado
13	CC	1002709672	JEFERSSON ARMANDO	ALVARADO AVILA	certificado
14	CC	1005221090	JAIRO ANDRES	ANGARITA SANABRIA	certificado
15	CC	10954358	HERNAN DARIO	HERNANDEZ BALLESTEROS	certificado
16	CC	1075225910	ELBER	MONTENEGRO CARDOZO	certificado
17	CC	1105679508	EDWARD ESTEBAN	GAITAN MEDINA	certificado
18	CC	1105687358	EDILSON	ARANGO SILVA	certificado
19	CC	1005460640	DIEGO ROLANDO	TIRADO MOSQUERA	certificado
20	CC	1024585235	DANIEL FERNANDO	CORTES MADRIGAL	certificado
21	CC	1062303332	CESAR ONEIDER	DIAZ VELASCO	certificado

22	CC	1003498392	CARLOS ANDRES	GUERRA HERAZO	certificado
23	CC	1061048330	ANDERSON	DE LA TORRE HERNANDEZ	certificado
24	CC	1006948874	JOSE DANIEL	BECERRA MUTUMBAJOY	certificado
25	CC	1110535732	FABIAN ANDRES	ESPINOSA CUELLAR	certificado
26	CC	1054226416	DUBERNEY	MALDONADO DIAZ	certificado

Aprendices no aprobados

CC 1005460640	DIEGO ROLANDO	TIRADO MOSQUERA	RETIRO
CC 1098806708	LUIS DAVID	VILLAMIZAR VARGAS	RETIRO
CC 1216727688	JHONATAN SNEYDER	GALVAN SARMIENTO	RETIRADO
CC 1116506640	JOAS ISAAC	CARRILLO MEDINA	RETIRADO
CC 1054540146	SANTIAGO	MEJIA PERLAZA	RETIRADO
CC 1007470727	DIEGO ANDRES	VILORIA VERGARA	RETIRADO

No de ficha 2827999 titulada OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION..
Competencia / resultados:

36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
694209 - INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI
694210 - APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
619333 - APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
619335 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

38202 - Operar equipo de excavación según manuales técnicos.
694228 - RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.
694229 - RA4: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.
694230 - RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

694231 - RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE
694232 - RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.
694234 - RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

619327 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.
619328 - SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.
619329 - PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
619330 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

619322 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Aprendices Aprobados

itm	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC	1000119393	DILMER FABIAN	REYES GONZALEZ
2	CC	1000397247	KEVIN ALEJANDRO	NOREÑA VILLAMIZAR
3	CC	1002946514	FABIAN ANDRES	LOZANO GOMEZ
4	CC	1005996176	VICTOR HUGO	TAPIA GUTIERREZ
5	CC	1006031893	JAMES	CABEZAS RAMIREZ
6	CC	1007334042	YULIANA MACLEIDY	CLAVIJO MOSQUERA
7	CC	1014189888	JOSE JAVIER	GIL MAYORGA
8	CC	1035305647	LAURA MELISSA	ECHAVARRIA USUGA
9	CC	1036614058	JUAN CARLOS	CAMPILLO PRIOLO
10	CC	1051655114	FLAVIO ENRIQUE	PEREZ VARGAS
11	CC	1056786788	BRAYNHER SLEYDER	VARON ESPITIA
12	CC	1057736757	GERARDO ALFREDO	PAEZ AVILA
13	CC	1059913305	JHOAN SEBASTIAN	ORDOÑEZ GAVIRIA
14	CC	1060417280	RIGO ADOLFO	BANGUERO VIDAL

15	CC	1067593436	MARIA FERNANDA	RUIZ MONTERO	
16	CC	1083918530	JUAN DIEGO	TRUJILLO CUBILLOS	
17	CC	1085045426	EIDER JOSE	GUTIERREZ RODRIGUEZ	
18	CC	1085634944	DIEGO FERNANDO	CANCHALA MORENO	
19	CC	1094896024	JORGE IVAN	CARDONA MUÑOZ	
20	CC	1097403171	MARLON ANDRES	CHAVES RODRIGUEZ	
21	CC	1104701716	JHON JAIRO	GONZALEZ QUIROGA	
22	CC	1109264531	JUAN GABRIEL	GOMEZ	
23	CC	1114338994	CARLOS HERNAN	MADROÑERO CERON	
24	CC	1116861632	FABER ADRIAN	CHIA ALARCON	
25	CC	1116863775	JOSE FABIAN	PERILLA GARCIA	
26	CC	1117554322	JUAN CAMILO	URREGO GALINDO	
27	CC	1118804903	VICTOR DAVID	VIDES CAMARGO	
28	CC	1128447601	RICARDO ANDRES	LUNA GAVIRIA	
29	CC	1144127147	JUAN CAMILO	PLAZA MOSQUERA	
30	CC	40285538	CARMEN JOHANNA	JARAMILLO GIRALDO	
31	CC	80195850	JEAN RENE	OLEJUA ARAQUE	

Aprendices no aprobados

1	CC	1117554322	JUAN CAMILO	URREGO GALINDO	CANCELADO
2	CC	1118804903	VICTOR DAVID	VIDES CAMARGO	CANCELADO
3	CC	1128447601	RICARDO ANDRES	LUNA GAVIRIA	CANCELADO
4	CC	80743207	CARLOS ALBERTO	JIMENEZ SANCHEZ	CANCELADO
5	CC	1035305647	LAURA MELISSA	ECHAVARRIA USUGA	CANCELADO
6	CC	1067593436	MARIA FERNANDA	RUIZ MONTERO	CANCELADO
7	CC	1097403171	MARLON ANDRES	CHAVES RODRIGUEZ	CANCELADO

No de ficha 3077699 titulada MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL.
Competencia / resultados:

Orden de Competencias
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales..
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
38617 - Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

Aprendices Aprobados

3077699 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

FECHA : SEMANA

ITM	Identificación	Nombres Apellidos	
1	CC 1071889155	ALEXANDER	RODRIGUEZ URREGO
2	CC 1111192465	JOHAN DAVID	ORDOÑEZ VARGAS
3	CC 1118282820	CARLOS EDUARDO	CRUZ BENITEZ
4	CC 1093215857	ELKIN JAVIER	MOLINA RINCON
5	CC 1007382462	YINETH	HERNANDEZ CARREÑO
6	CC 1107036550	NEVIYER NOFREY	ORDOÑEZ ORDOÑEZ
7	CC 1001343822	VALENTINA	CAMACHO CASTILLO
8	CC 1017175922	ALEXANDER	RAMOS RAMOS
9	CC 1007693329	EMERITO	MONTAÑO MARTINEZ
10	CC 1039081561	NAIVER JOSE	HERNANDEZ COGOLLO
11	CC 1151440686	CAMILO ANDRES	ZAMORA
12	CC 1070810363	JUAN DAVID	SEGURA GONZALEZ
13	CC 1061201064	BRAYAN	CUERO TRUJILLO
14	CC 1097396551	CRISTIAN ANDRES	SANCHEZ GONZALEZ

15	CC 5793688	JOSE LUIS	MUÑOZ LIZARAZO
16	CC 1105613054	CESAR ALBERTO	HUERTAS PARRA
17	CC 1070617441	JUAN FELIPE	GARCIA DANIEL
18	CC 1234641802	BRAYAN OLIVER	MUÑOZ SANDOVAL
19	CC 1082777127	NEIRO EDWIN	DELGADO ANACONA
20	CC 1052397557	FABIO LEONARDO	ROJAS GONZALEZ
21	CC 1070977199	ELKIN ALBERTO	HERRERA NOGUERA
22	CC 1063301831	VICTOR ALFONSO	OLIVAR ALEAN
23	CC 1003642391	JHON ALEXIS	AYALA BELTRAN
24	CC 74337810	ALEJANDRO PORFIDIO	VARGAS MONTAÑEZ
25	CC 1014258191	BRANDON ESTIVEN	ALDANA MORA
26	CC 1005336220	YERALD YESID	IBAÑEZ SIERRA
27	CC 1082802683	JUAN DAVID	CUBILLOS CEDEÑO
28	CC 1004629526	WILMAR ANDRES	PAGUAY CUMBAL
29	CC 1149435707	OSCAR JAVIER	ARROYAVE GIL
30	CC 1019145202	NATALIA	CASTILLO MARIÑO

Aprendices no aprobados

COMPLEMENTARIOS DEL 2024 EN TOLEMAIDA APROBADOS

3067737 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO BASICO A EQUIPO PESADO DE MINERIA Y OBRAS CIVILES

CUADROS 1 BAMAI

ITM	Identificación	Nombres	Apellidos
1	CC 1106897142	JUAN CAMILO	RODRIGUEZ ARIAS
2	CC 1002709672	JEFERSSON ARMANDO	ALVARADO AVILA
3	CC 1070588151	JORGE LUIS	GUZMAN PRADA
4	CC 80195850	JEAN RENE	OLEJUA ARAQUE
5	CC 1069832033	NELSON	AVILA CALDERON
6	CC 1024585235	DANIEL FERNANDO	CORTES MADRIGAL
7	CC 1030661227	OSCAR IVAN	TORRES SALINAS

8	CC 1110535732	FABIAN ANDRES	ESPINOSA CUELLAR
9	CC 1005820361	LEIDER ULICES	CASTRO MOSCOSO
10	CC 1106896907	FABIAN	CARVAJAL MARQUEZ
11	CC 10954358	HERNAN DARIO	HERNANDEZ BALLESTEROS
12	CC 1061046873	JOSE FABIAN	HERNANDEZ FIGUEREDO
13	CC 1057544449	MIGUEL	MERCHAN BOLIVAR
14	CC 1051655114	FLAVIO ENRIQUE	PEREZ VARGAS
15	CC 1072427222	CRISTIAN CAMILO	SAAVEDRA VARGAS
16	CC 1098648325	JOSE ALBERTO	SIERRA AMAYA
17	CC 1070990284	ZULMA LIZNEIDY	MARTINEZ LOPEZ
18	CC 1109264531	JUAN GABRIEL	GOMEZ
19	CC 1064429035	DAIRO MARIANO	RAMOS FLOREZ
20	CC 1000397247	KEVIN ALEJANDRO	NOREÑA VILLAMIZAR
21	CC 1120383885	JAVIER EDUARDO	GOMEZ TORRES
22	CC 1109490273	CARLOS FABIAN	TAPIERO SANTA
23	CC 1007317079	LUIS CAMILO	PEREZ CORTES
24	CC 1110539555	SEBASTIAN	ORTIZ DIAZ
25	CC 1059707854	JHONATHAN	LOPEZ VINASCO
26	CC 1089243949	QUEBIN RUBEN	YELA SOLARTE

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES , programa 83810376 v2 ficha : 3067259

ITM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC	1000397247	KEVIN ALEJANDRO	NOREÑA VILLAMIZAR
2	CC	1002709672	JEFERSSON ARMANDO	ALVARADO AVILA
3	CC	1005820361	LEIDER ULICES	CASTRO MOSCOSO
4	CC	1007317079	LUIS CAMILO	PEREZ CORTES
5	CC	1024585235	DANIEL FERNANDO	CORTES MADRIGAL

6	CC	1030661227	OSCAR IVAN	TORRES SALINAS
7	CC	1051655114	FLAVIO ENRIQUE	PEREZ VARGAS
8	CC	1057544449	MIGUEL	MERCHAN BOLIVAR
9	CC	1059707854	JHONATHAN	LOPEZ VINASCO
10	CC	1061046873	JOSE FABIAN	HERNANDEZ FIGUEREDO
11	CC	1064429035	DAIRO MARIANO	RAMOS FLOREZ
12	CC	1069832033	NELSON	AVILA CALDERON
13	CC	1070588151	JORGE LUIS	GUZMAN PRADA
14	CC	1070990284	ZULMA LIZNEIDY	MARTINEZ LOPEZ
15	CC	1072427222	CRISTIAN CAMILO	SAAVEDRA VARGAS
16	CC	1089243949	QUEBIN RUBEN	YELA SOLARTE
17	CC	10954358	HERNAN DARIO	HERNANDEZ BALLESTEROS
18	CC	1098648325	JOSE ALBERTO	SIERRA AMAYA
19	CC	1106896907	FABIAN	CARVAJAL MARQUEZ
20	CC	1106897142	JUAN CAMILO	RODRIGUEZ ARIAS
21	CC	1109264531	JUAN GABRIEL	GOMEZ
22	CC	1109490273	CARLOS FABIAN	TAPIERO SANTA
23	CC	1110535732	FABIAN ANDRES	ESPINOSA CUELLAR
24	CC	1110539555	SEBASTIAN	ORTIZ DIAZ
25	CC	1120383885	JAVIER EDUARDO	GOMEZ TORRES
26	CC	80195850	JEAN RENE	OLEJUA ARAQUE

2965565 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

Identificación	Nombres	Apellidos	inicio de evaluacion

CC 1004375670	JAINER DE JESUS	BUSTAMANTE FUENTES	APROBADO	
CC 1193145895	DUVAN JOVANI	MORENO TIQUE	APROBADO	
CC 1114398038	YAIN CARLOS	LOPEZ RESTREPO	APROBADO	
CC 1004275838	JAMES SMITH	DE LAMARKA CARRANZA	APROBADO	
CC 1007273335	ANDRES FELIPE	POLO QUILINDO	APROBADO	
CC 1064840912	ANDRES	JULIO JAIMES	APROBADO	
CC 1082251492	CIRO ALFONSO	ARRIETA AGUILAR	APROBADO	
CC 1075226051	LUIS ENRIQUE	VALDERRAMA SANCHEZ	APROBADO	
CC 1006247682	CRISTIAN CAMILO	GIRALDO GARCIA	APROBADO	
CC 1123400832	JULIO CESAR	ZAMBRANO CASTRO	APROBADO	
CC 1112098788	JORGE LUIS	ALVAREZ IDROBO	APROBADO	
CC 1007693682	LUIS GUILLERMO	ARIAS RAMÍREZ	APROBADO	
CC 1100894611	BRAYAN ANDRÉS	VELASCO LOZADA	APROBADO	
CC 1113674054	JULIAN DAVID	TORRES GOMEZ	APROBADO	
CC 1081796431	ANDRES JOSE	CANTILLO MARRIAGA	APROBADO	
CC 38756938	DEYSY LORENA	ORTIZ CASTAÑEDA	APROBADO	
CC 1082834947	SAMUEL DAVID	MEJIA GIL	APROBADO	
CC 1062397663	ELKIN ADRIÁN	GUERRA GUERRA	APROBADO	
CC 1039096731	ALEXANDER	VALLEJO MORALES	APROBADO	
CC 1106452262	RUBEN DARIO	CERQUERA MATTA	APROBADO	
CC 1090175566	HENRY FABIAN	RODRIGUEZ CONTRERAS	APROBADO	
CC 1152225356	ANDRES CAMILO	CANO VELASQUEZ	APROBADO	
CC 1064795800	LUIS FREYLIN	HERNANDEZ SIMANCA	APROBADO	

CC 1005411347	DIOFANOL	VELANDIA GUALDRON	APROBADO
CC 1193066959	JANIO ANDRÉS	PEDROZO RAMOS	APROBADO
CC 1070822443	OSCAR LUIS	PAJARO MENESES	APROBADO
CC 1073558650	WALTER	WELFAR GARZON	APROBADO
CC 1116662280	HEIDER	ANZUETA SALAMANCA	APROBADO
CC 1006493679	JOSE ALBEIRO	OLARTE CORREA	APROBADO
CC 1081831485	JOSE DANIEL	DE LAMARKA CARRANZA	APROBADO
CC 1082125008	DUBERNEY	DIAZ CASTRO	APROBADO
CC 1007786263	BLADIMIR ARLEY	LUBO JUANILLO	APROBADO
CC 1049828922	RAUL ENRIQUE	UJUETA OROZCO	APROBADO
CC 1007209136	MAICOL ALEXIS	EMBUS TOCOCHE	APROBADO
CC 1067090105	GUSTAVO ANDRES	BARRAGAN AVILA	APROBADO
CC 1002070958	GRIMALDI ENRIQUE	ARIZA BARONA	APROBADO
CC 1050037457	JOSE GREGORIO	PEREZ MARTINEZ	APROBADO
CC 1097397824	JUAN CARLOS	NOREÑA VASQUEZ	APROBADO
CC 1039597749	JUAN ANDRES	BENITEZ TEJADA	APROBADO
CC 1061539907	STEVEN EDUARDO	HURTADO VELASCO	APROBADO

2965667 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

Identificación	Nombres	Apellidos	Inico evaluacion
CC 1122785351	JOSE ALBEIRO	NAVARRO ROZO	Aprobado
CC 1053854645	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ RIVERA	Aprobado
CC 1110530098	JORGE ALBERTO	ROMERO SOTO	Aprobado

CC 1094275612	ANDRES FABIAN	RODRIGUEZ GARCIA	Aprobado
CC 1081699919	NELSON	ANACONA LOPEZ	Aprobado
CC 1007293165	DIDIER DUVAN	SALAS PARRA	Aprobado
CC 1063494150	ALVARO RAFAEL	RANGEL TURIZO	Aprobado
CC 1061719337	JUAN MANUEL	QUILINDO CAMPO	Aprobado
CC 1117804278	DUVIER ANDRES	ARREDONDO SILVA	Aprobado
CC 1117518461	DUBERNEY	CHAVARRO VARGAS	Aprobado
CC 1119886000	CASTRO SANTOS	JAVIER STY	Aprobado
CC 1006796043	DUVAN STEVEN	CABEZAS SOLANO	Aprobado
CC 1099554703	VICTOR JAVIER	RIVERO SANCHEZ	Aprobado
CC 1065373193	NEIMER JOSE	SUAREZ FLOREZ	Aprobado
CC 1048046445	JORGE LUIS	AGUDELO RODAS	Aprobado
CC 1002096067	LUIS ALBERTO	CABARCAS PEREZ	Aprobado
CC 1006913331	JOSE AARON	MORILLO RAMIREZ	Aprobado
CC 1116546777	JOSE ANTONIO	LUQUE ACEVEDO	Aprobado
CC 1007380050	ALEX	RUIZ ROJAS	Aprobado
CC 1026153922	JUAN GUILLERMO	SANCHEZ MAYA	Aprobado
CC 1002528695	YIMI ALEXANDER	PAMPLONA VARGAS	Aprobado
CC 1115193169	NELSON DAVID	RIVERA GALEANO	Aprobado
CC 1019139217	EDGAR DAVID	CARO BERNAL	Aprobado

Identificación	Nombres	Apellidos	inicio de evaluacion
CC 1074486279	DEIBY	SEPULVEDA TOQUICA	Aprobado
CC 8001685	EDGAR AUGUSTO	REYES HERRERA	Aprobado
CC 1074486012	EDINSON JAVIER	QUINCHE	Aprobado
CC 1070599658	FRANCY MALLERLY	MORA FONSECA	Aprobado
CC 11222204	MARIO	ESTRELLA CONDE	Aprobado
CC 79968846	ALEJANDRO	ESPITIA PEREZ	Aprobado
CC 1071987107	SAMUEL ALEJANDRO	GUTIERREZ REYES	Aprobado
CC 39571308	LUZ MILA	VILLEGAS CARDENAS	Aprobado
CC 1007847053	MARIA CAMILA	PELAEZ VARON	Aprobado
CC 1069832828	EDUIN YESID	BOLAÑOS MENDOZA	Aprobado
CC 79746139	ERMINSO	ELIZALDE DIAZ	Aprobado
CC 1070588773	ESNEIDER ALBERTO	PEÑUELA FIGUEROA	Aprobado
CC 1074486210	HECTOR ALBERTO	TRIANA FIERRO	Aprobado
CC 6650210	JOSE SANDRO	BENITES VASQUEZ	Aprobado
CC 1069179405	JONNIER	RICO TAFUR	Aprobado
CC 1105678965	YULIAN	CAMPOS OYUELA	Aprobado
CC 78586330	GERMIS DE JESUS	NOBLES	Aprobado
CC 79555990	HUGO ARMANDO	UNIBIO BUITRAGO	Aprobado
CC 16619948	PEDRO LUIS	RODRIGUEZ LOPEZ	Aprobado

CC 1106888320	JHON HENRY	QUEVEDO CASTRO	Aprobado
CC 8001952	JUAN CARLOS	PRADA SIERRA	Aprobado
CC 98486621	JUAN DE DIOS	RIOS SANCHEZ	Aprobado
CC 1110540573	JUAN SEBASTIAN	PEREZ SANCHEZ	Aprobado
CC 1069176076	WILLIAM	RICO LOAIZA	Aprobado
CC 11319406	WILLIAM ALBERTO	BURGOS RODRIGUEZ	Aprobado
CC 3150704	WILLIAM YESID	AVILA MEDINA	Aprobado
CC 11315804	LISINIO	SUAREZ MEDINA	Aprobado
CC 1074486931	YANCARLOS	GARCIA LOZANO	Aprobado
CC 80493456	ALBERTO	CONDE MUR	Aprobado
CC 8001192	ALBERTO	JIMENEZ LOZADA	Aprobado
CC 1007435552	ANGEE DANIELA	OSPINA LOZANO	Aprobado
CC 1069832560	CAMILO ANDRES	LOZANO LOPEZ	Aprobado
CC 93434577	CARLOS ABEL	GARCIA FRANCO	Aprobado
CC 1070631029	JULIO CESAR	RODRIGUEZ VASQUEZ	Aprobado
CC 11207160	CARLOS ANDRES	CRUZ CRUZ	Aprobado
CC 1109266262	DANIEL FARID	CAMPOS GONGORA	Aprobado
CC 9731701	JULIO CESAR	VERGAÑO DEVIA	Aprobado
CC 3057169	LEONARDO	IZQUIERDO RAMIREZ	Aprobado

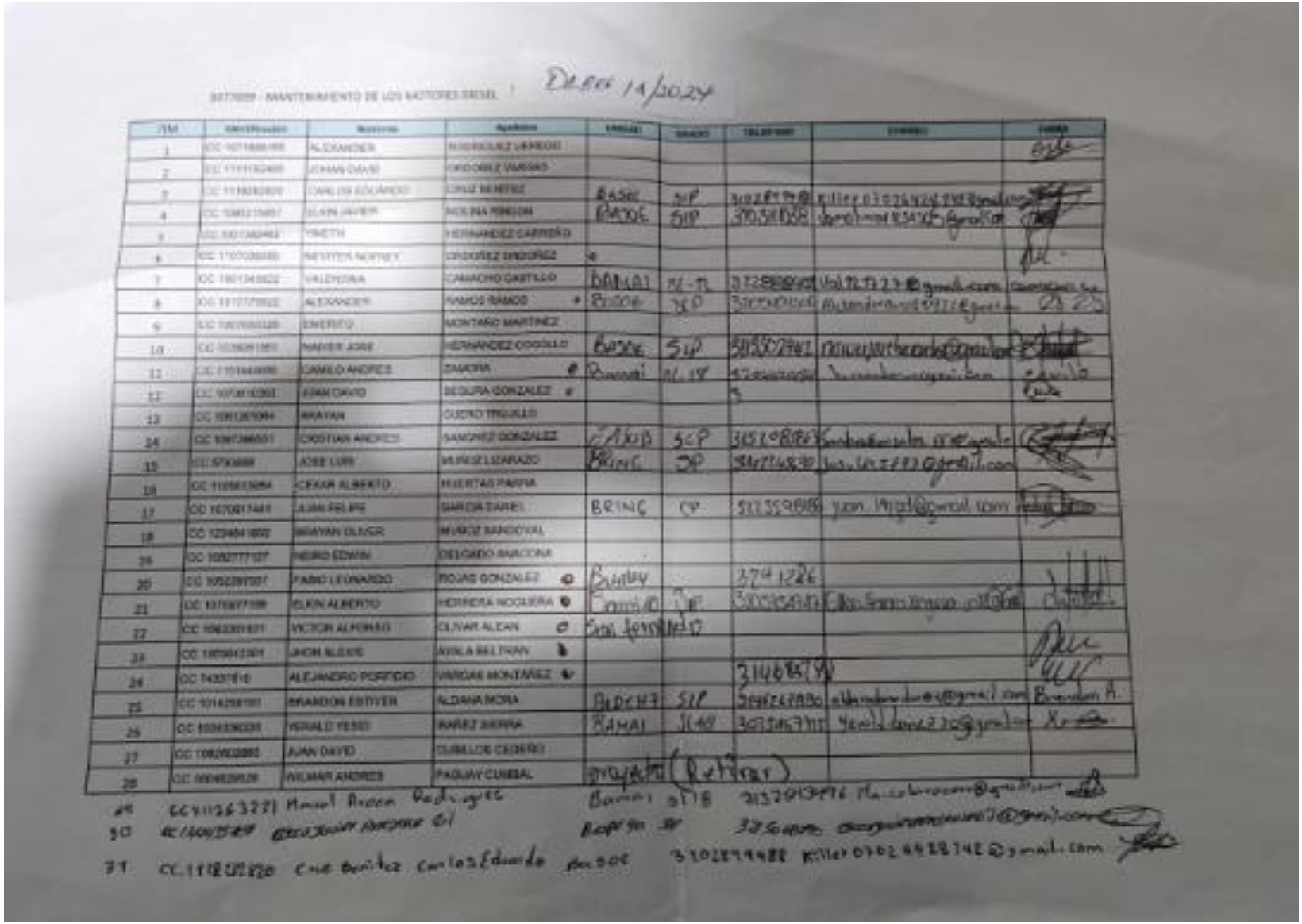
ITM	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1065899361	JHONNATAN JAVIER	BLANCO BLANCO	APROBADO
2	CC 1091668324	JULIO RAFAEL	VIANA DOMINGUEZ	APROBADO
3	CC 1122342154	JACINTO MAURICIO	SOLARTE PORTILLA	APROBADO
4	CC 1007269105	ALFOR ANDRES	GALEANO QUINTERO	APROBADO
5	CC 1105055356	CARLOS FERNEY	BRIÑEZ MALAMBO	APROBADO
6	CC 1143992430	YEZID FERNANDO	BONILLA RODRIGUEZ	APROBADO
7	CC 1083009541	ADALBERTO ENRIQUE	TONCEL JIMENEZ	APROBADO
8	CC 1006069934	JUAN SEBASTIAN	VILLALOBOS SANCHEZ	APROBADO
9	CC 1117554106	YORDIN EDIVER	MURILLO CASTRO	APROBADO
10	CC 1117966092	HENRY	MENDOZA RODRIGUEZ	APROBADO
11	CC 1022323165	ADRIANA LISBETH	TORRES URREA	APROBADO
12	CC 1116266240	CRISTHIAN DAVID	TANGARIFE MORALES	APROBADO
13	CC 1030671160	OMAR JEFFERSON	AVENDAÑO PACHECO	APROBADO
14	CC 1104776817	JENNER DIOMEDES	RAMIREZ DIAZ	APROBADO
15	CC 1110538274	MANUEL ALEJANDRO	PENAGOS CADENA	APROBADO
16	CC 1061224785	JULIAN MAURICIO	RIVERA SANCHEZ	APROBADO
17	CC 1004062345	VICTOR MANUEL	OSORIO MUÑOZ	APROBADO
18	CC 1033341240	JULIAN ESTEBAN	QUIROZ BERMUDEZ	APROBADO
19	CC 1083024400	JUAN JOSE	RIVERA VELEZ	APROBADO
20	CC 1144178562	CRISTIAN	MARTINEZ ROJAS	APROBADO
21	CC 1007384654	EDWIN ALFREDO	PLAZA TOLE	APROBADO
22	CC 1120380573	JUAN CAMILO	ZEA ROMERO	APROBADO
23	CC 1004357325	CAMILO ANDRES	CELEDON SALAZAR	APROBADO
24	CC 1116546777	JOSE ANTONIO	LUQUE ACEVEDO	APROBADO
25	CC 1117516148	JOSÉ MAURICIO	SERNA LOZADA	APROBADO
26	CC 1099366295	ALEXANDER	HERNANDEZ ZAMBRANO	APROBADO
27	CC 1048046445	JORGE LUIS	AGUDELO RODAS	APROBADO
28	CC 1003629940	MICHAEL ANDRES	ORTIZ ROJAS	APROBADO
29	CC 1005271866	NEVER YESID	ALVARADO DIAZ	APROBADO
30	CC 1116666042	JERLY	RODRIGUEZ LUNA	APROBADO
31	CC 1082250740	CARLOS MANUEL	ESCOBAR VIDES	APROBADO

CONCLUSIONES
Adjunto Reporte de Juicios Evaluativos
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar al correo electrónico del coordinador académico, copia del acta y reporte de juicios evaluativos de las formaciones transversales	**ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA**	**13 de diciembre del 2024**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



GD-F-007 V04

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre final, etapa lectiva, MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL FICHA 3077699		
CIUDAD Y FECHA: 14 diciembre 2023 **Tolemaida - Cundinamarca**	**HORA INICIO: 7:00**	**HORA FIN: 12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Tolemaica**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida y socialización del objetivo.
2. Revisión de juicios evaluativos, totalmente evaluados por cada instructor responsable de impartir la competencia
3. Explicación proceso de la etapa productiva, por parte de la instructor de seguimiento
4. Relación de aprendices que terminaron satisfactoriamente la etapa lectiva
5. Relación de aprendices que registra la siguiente Novedades en aplicativo e Sofía plus: Desertado. aplazado, cancelado o retirado voluntario
6. Relación de aprendices que pierden la etapa lectiva por no cumplir con la entrega de las evidencias en su totalidad.
7. Pruebas Saber TYT
8. Análisis y evaluación del diseño curricular con sus correspondientes observaciones si cumple o las mejoras en la parte técnica y transversal

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar cierre o terminación de la etapa lectiva, MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL FICHA 3077699

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida y socialización del objetivo.

La instructora Rosa Alexandra Jiménez Bautista, da la bienvenida a los aprendices a la reunión y procede a verificar participantes. Les informa que el objetivo de la reunión es hacer gerencia de cierre de etapa lectiva y Verificar las condiciones en las que se desarrolló el proceso de FPI durante la etapa lectiva en MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL FICHA 3077699, acciones de mejora y generación de los reportes de Sofía Plus que evidencian los resultados de la formación.

2. Revisión de juicios evaluativos, totalmente evaluados por cada instructor responsable de impartir la competencia

Se verifica con cada uno de los aprendices la evaluación de la totalidad de los juicios evaluativos excepto el resultado de aprendizaje de la etapa productiva.

Se realiza barrido en Sofía. Los aprendices quedan con todos los juicios técnicos, transversalesy de bilingüismo en Sofía con Aprobado

A continuación, se relaciona cada competencia, con sus resultados de aprendizaje evaluados:

Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

FICHA: 3077699

CODIGO PROGRAMA:88100v1

MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

IDENTIFICACION	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
CC1001343822	VALENTINA CAMACHO CASTILLO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1003642391	JHON ALEXIS AYALA BELTRAN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1004629526	WILMAR ANDRES PAGUAY CUMBAL	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1005336220	YERALD YESID IBAÑEZ SIERRA	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1007382462	YINETH HERNANDEZ CARREÑO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1007693329	EMERITO MONTAÑO MARTINEZ	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1014258191	BRANDON ESTIVEN ALDANA MORA	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1017175922	ALEXANDER RAMOS RAMOS	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1019145202	NATALIA CASTILLO MARIÑO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1039081561	NAIVER JOSE HERNANDEZ COGOLLO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1052397557	FABIO LEONARDO ROJAS GONZALEZ	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1061201064	BRAYAN CUERO TRUJILLO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1063301831	VICTOR ALFONSO OLIVAR ALEAN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA

CC1070617441	JUAN FELIPE GARCIA DANIEL	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1070810363	JUAN DAVID SEGURA GONZALEZ	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1070977199	ELKIN ALBERTO HERRERA NOGUERA	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1071889155	ALEXANDER RODRIGUEZ URREGO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1082777127	NEIRO EDWIN DELGADO ANACONA	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1082802683	JUAN DAVID CUBILLOS CEDEÑO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1093215857	ELKIN JAVIER MOLINA RINCON	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1097396551	CRISTIAN ANDRES SANCHEZ GONZALEZ	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1105613054	CESAR ALBERTO HUERTAS PARRA	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1107036550	NEVIYER NOFREY ORDOÑEZ ORDOÑEZ	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1111192465	JOHAN DAVID ORDOÑEZ VARGAS	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1118282820	CARLOS EDUARDO CRUZ BENITEZ	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1149435707	OSCAR JAVIER ARROYAVE GIL	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1151440686	CAMILO ANDRES ZAMORA	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC1234641802	BRAYAN OLIVER MUÑOZ SANDOVAL	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC5793688	JOSE LUIS MUÑOZ LIZARAZO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
CC74337810	ALEJANDRO PORFIDIO VARGAS MONTAÑEZ	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	CC 52060831 - ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA

37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL..

37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO			CC 520608

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

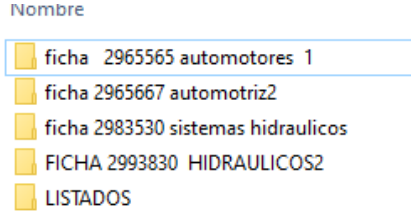
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	APROBADO	
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	APROBADO	
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	APROBADO	

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	APROBADO	
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	APROBADO	
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	APROBADO	
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	APROBADO	
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	APROBADO	

38617 - Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

568548 - ENTREGAR INFORME DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHÍCULO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	APROBADO		CC 520608
568549 - REALIZAR RUTINAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	APROBADO		CC 520608
568550 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.	APROBADO		CC 520608
568551 - ALISTAR PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	APROBADO		CC 520608
568548 - ENTREGAR INFORME DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHÍCULO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	APROBADO		CC 520608
568549 - REALIZAR RUTINAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	APROBADO		CC 520608
568550 - EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.	APROBADO		CC 520608
568551 - ALISTAR PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	APROBADO		CC 520608

COMPLEMENTARIOS 2024

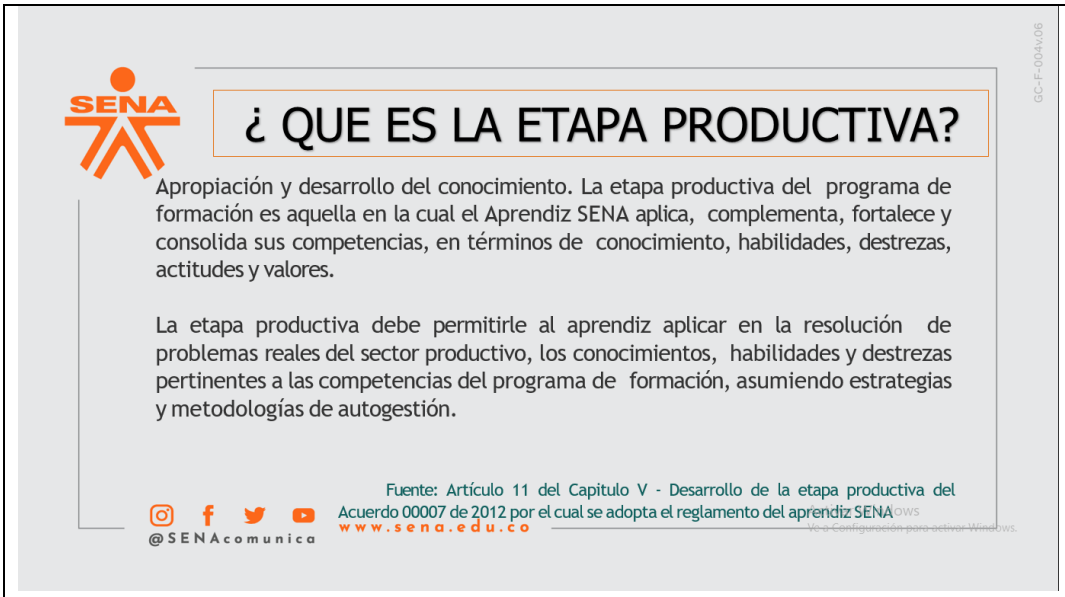


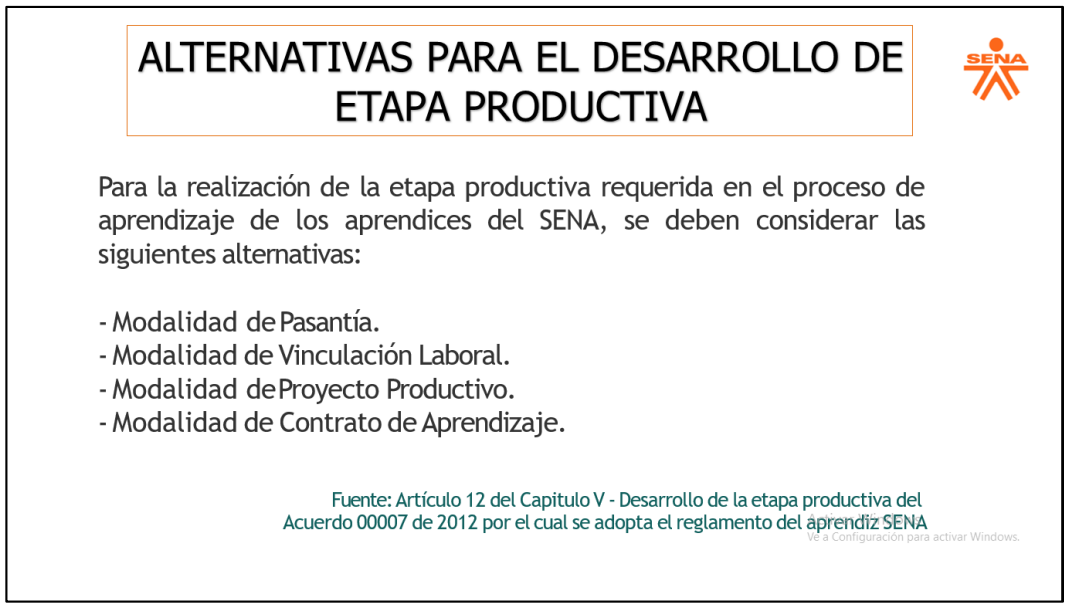
3067737 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO BASICO A EQUIPO PESADO DE MINERIA Y OBRAS CIVILES.
3067259 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

3. Explicación proceso de la etapa productiva, por parte del instructor de seguimiento
Previo a terminar etapa lectiva, se programó reunión con instructor de seguimiento etapa productiva para que les explicara el proceso, orientara acerca del diligenciamiento de los

formatos que deben cargar quincenalmente y los que se deben entregar como evidencia de su cumplimiento de actividades en el ente conformador “Empresa”. Lo anterior, garantiza que cada aprendiz cumpla con las actividades asociadas a su etapa práctica.







CONCLUSIONES

1. **Los 14 aprendices se encuentran en etapa lectiva y continua la ficha para el 2025**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar el desarrollo del acta de cierre final de la titulada MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	**Ing. Rosa Alexandra Jiménez Bautista**	**14/12/2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5815427 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula 52.060.831 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar temporalmente los servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de mantenimiento de motocicletas y motocarros. y afines, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación titulados y complementarios regular presencial atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.
8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
12	Cumplir con la programación asignada de acuerdo con las necesidades de atención de los aprendices y registradas en el aplicativo de Sofia Plus.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
15	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System(LMS – Zajuna) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO “o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 31 de 2024
21	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.
22	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
23	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.
25	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será el Centro De La Tecnología Del Diseño Y La Productividad Empresarial municipio de Girardot y los municipios de cobertura del centro: Girardot, Pulí, Beltrán, Guataquí, Nariño, Nilo, Ricaurte, Jerusalén, Tocaima, Apulo, Agua de Dios, Anapoima, La Mesa, Cachipay, Anolaima, El colegio y Viotá, demás municipios que sean asignados al centro de formación

PLAZO DE EJECUCIÓN: Es de DIEZ (10) MESES Y 21 DIAS HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___26____ DE ____ENERO__ DE __2024___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___13____ DE DICIEMBRE DE ___2024___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: De acuerdo con la póliza de cumplimiento de Seguros Del Estado Número 25-44-101188950 26 de enero de 2024 a 13 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: cuarenta y siete millones cuatrocientos ochenta y tres mil Seis cientos veinti nueve pesos **m/cte $** (47.483.629)

(

SUPERVISOR: Oscar Javier Sánchez Guerrero

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía 74.860.642

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 47.483.629
Valor Ejecutado	**$46.143.965**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$1.935.070**
Saldo por liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS :

Titular en las fichas: 2827999 – operación de maquinaria pesada para excavación. 3077699 – Mantenimiento de los Motores diésel
Transversal en fichas: 2827999 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION. 3077699 - Mantenimiento de los Motores diésel
Complementarios Fichas: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El supervisor de contrato certifica que las evidencias de la ejecución de contrato se encuentran almacenadas en Google Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ojuradof_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707834074277&or=OWA%2DNT&cid=9a7ba8d4%2Df5a7%2Dc017%2D4c81%2D663668da5918&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fojuradof%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%202024%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FEDWIN%20ORLANDO%20RAQUEJO%20CONTRERAS. https://drive.google.com/drive/u/0/home portafolio del aprendiz

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
OSCAR JAVIER SÁNCHEZ GUERRERO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades