2

Jasmyn del Socorro Diaz Tobar

De: Jasmyn del Socorro Diaz Tobar
Enviado el: lunes, 2 de septiembre de 2024 9:04 a. m.
Para: asopadresporfiatres; cero a siempre la mcarena
CC: Luz Heide Llanos Restrepo; Ingrid Liliana Perez Dimate; Marcela Isabel Mercado Tous
Asunto: RV: CITACION A COMITE TECNICO OPERATIVO SEGUIMIENTO MES JUNIO- JULIO 50001882024
Datos adjuntos: ACTA DE COMITE DEL 23 DE SEPTIEMBRE 2024.docx

Buenos días

A solicitud de la EAS el comité se adelanta para las 9:30 am el día 23 de septiembre 2024.

Cordialmente

BIENESTAR FAMILIAR

JASMYN DIAZ TOBAR
Profesional Universitario
Centro Zonal Villavicencio Uno
ICBF Sede Regional Meta
Carrera 37 # 32-41 Barrio el Barzal
Teléfono: 6833644 Ext. 851011
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explicita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have

absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

De: Jasmyn del Socorro Diaz Tobar
Enviado el: martes, 27 de agosto de 2024 2:45 p. m.
Para: cero a siempre la mcarena <lamacarenaceroasiempre2024@gmail.com>; asopadresporfiatres <asopadresporfiatres@gmail.com>
CC: Marcela Isabel Mercado Tous <Marcela.MercadoT@icbf.gov.co>; Luz Heide Llanos Restrepo <Luz.Llanos@icbf.gov.co>; Ingrid Liliana Perez Dimate <Ingrid.Perez@icbf.gov.co>
Asunto: CITACION A COMITE TECNICO OPERATIVO SEGUIMIENTO MES JUNIO- JULIO 50001882024

Cordial saludo

Con el objeto de dar cumplimiento al seguimiento de la ejecución contractual, me permito remitir lo del asunto para que se tenga en cuenta dentro de sus programaciones y se agende para el cumplimiento puntual del mismo.

A continuación, relaciono la agenda para tener en cuenta en el desarrollo de los comités, con el objetivo que se estructuren las diapositivas a presentar, el informe y las evidencias deben ser allegadas en un CD, para que quede como anexo del acta de comité. Se Solicita que en el CD se organice las evidencias de acuerdo con el orden como se encuentra en la agenda.
NOTA : En las presentación de las diapositivas si van a colocar fotos o graficas por favor hacer una descripción de ellas no solo colar la foto o el cuadro o la gráfica y que sean legibles.

Adjunto el acta de Comité para que en ella se desarrollen cada uno de los puntos para el día del Comité

Al comité deben asistir representante legal o su delegado (con el respectivo documento de delegación), apoyo financiero.

El comité se desarrollará en las instalaciones del CZ Villavicencio 1, el día 23 de septiembre 2024 a las 2:30 pm

AGENDA

1. Saludo y presentación de participantes.
2. Revisión de los compromisos del anterior comité
3. **Obligaciones relacionadas con la administración de recursos**: Presentar la ejecución del presupuesto mes a mes , reportar los informes técnicos y financieros, planillas de pagos de salarios, certificados de paz y salvo

de pago a seguridad social y a proveedores , reporte de los rendimientos financieros y reporte de dineros que hayan reintegrado a la cuenta del ICBF, desembolsos realizados, A continuación adjunto un cuadro para que en el coloquen la ejecución del presupuesto me a mes (uno por el mes)

RUBRO	PRESUPUESTO	EJECUCUCION MES DE ___	AHORROS	INEJECUCION
DOTACION				
REPOSICION DOTACION				
MAT.DIDACT.DE CONSUMO				
ASEO,COMB.Y SERV.P.				
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD				
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS				
GASTOS ADMINISTRATIVOS				
TALENTO HUMANO				
S.S. PENSIONES				
S.S. SALUD				
S.S. ARL				
PARAFISCALES				
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS				
PROVISION VACACIONES				
PROVISION % A LAS CESANTIA				
PROVISION CESANTIAS				
VALOR RACIÓN PREPARAR				
TOTAL				

4. **Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras**

5. **Obligaciones del componente de talento humano**: Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio y que la contratación del mismo se realice bajo las normas laborales vigentes. Reportar la matriz del talento humano, renuncias, incapacidades que se presentaron en los meses de revisión. Ejecución del Plan de Cualificación al Talento Humano deben presentar Actas con listado de asistencia y evidencias fotográficas de los meses a revisar.

6. **Seguimiento al cumplimiento de las atenciones de las niñas, los niños – Dra. Ingrid Liliana**

7. **Obligaciones del componente de salud y nutrición:** Se revisara: Estándar 9, 10, 11 , 12 , 13 , Seguimiento a los niños que presenten desnutrición aguda o moderada deban presentar los seguimientos y las activaciones de ruta que se hayan realizado por cada niño, presentar evidencia de la ejecución del Plan de Saneamiento Básico (limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores, evidencias fotográficas o actas de y planillas de asistencia), y también presentar evidencias de la implementación del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM.

8. **Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los AAVN:** Presentar evidencias fotográficas de la entrega de los AAVN, Presentar evidencia fotográfica del punto de recepción de la Bienestarina, fotos del almacenamiento y el inventario y las actas de visita que se hayan realizado por parte del ICBF y de los miembros de control social.

9. Revisar y hacer seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional

10. **Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico** (seguimiento al desarrollo, transito armónico, fechas y evidencia fotográfica de jornadas de reflexión pedagógica, evidencia de desarrollo de las 14 prácticas de cuidado y crianza para el hogar, propuesta pedagógica, experiencias pedagógicas, seguimiento al desarrollo.

11. Teniendo en cuenta los resultados obtenidos a partir del ejercicio de control social y de la implementación del esquema del seguimiento a la ejecución de los servicios, sugerir la adopción de medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten en la ejecución.

12. **Obligaciones ambiente educativos y protectores:** 1. plan de formación a familias donde se evidencia prevención de violencias, presentar actas de cualificación, lista de asistencia y registro fotográfico
13. **Obligaciones familia, comunidades y redes:** Cumplimiento de cada uno de los estándares, inventarios

14. **Obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión**

- **Eje de calidad** (protocolo de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones, fechas aperturas del buzón, encuesta de satisfacción del servicio).
- **Eje de seguridad de la información**: Se deberá prestar la Certificación de cumplimiento firmada por el supervisor del contrato (F4.G7.ABS Formato Cumplimiento de Política de Seguridad de la Información)
- **Eje de seguridad y salud en el trabajo:** Presentar Matriz de entrega y elementos de protección personal debidamente firmada por cada trabajador, el concepto médico ocupacional si hay personal nuevo, presentar la matriz de riegos y presentar el Plan de Emergencias y Simulacro y algunas evidencias de la implementación (Actas de capacitación, si se realizo simulacros evidencias fotográficas.
- **Eje ambiental:** Se debe presentar: F33.G7.ABS Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales con soportes o Informe donde se describan las buenas prácticas ambientales implementadas junto con registro fotográfico.

15. **Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión:** Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.
16. **Seguimiento a usuario nuevos criterios de focalización**: presentar matriz de focalización y cuales fueron los criterios que se aplico para cada uno de los usuarios atendidos

17. Proposiciones y varios

18. *Anexos: Se anexa planilla de asistencia y un cd*

Cordialmente

JASMYN DIAZ TOBAR
Profesional Universitario
Centro Zonal Villavicencio Uno
ICBF Sede Regional Meta
Carrera 37 # 32-41 Barrio el Barzal
Teléfono: 6833644 Ext. 851011
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explicita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3		
Hora: 9:00 am		**Fecha: 3 de octubre 2024**
Lugar:	Centro Zonal Uno	
Dependencia que Convoca:	Primera Infancia	
Proceso:	Prevención y promoción	
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo de seguimiento a las obligaciones contractuales de los meses de junio y julio del contrato 50001882024	

Agenda:

1. Saludo y presentación de los participantes.
2. Revisión de los compromisos del anterior comité
3. Obligaciones relacionadas con la administración de recursos
4. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales
5. Obligación relacionada con la contrapartida
6. Obligaciones del componente de talento humano:
7. Obligaciones de registro y presentación de información (Reporte de la Ingeniera Ingrid)
8. Obligaciones del componente de salud y nutrición
9. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los AAVN y entrega de RPP
10. Obligaciones componente pedagógico
11. Teniendo en cuenta los resultados obtenidos a partir del ejercicio de control social y de la implementación del esquema del seguimiento a la ejecución de los servicios, sugerir la adopción de medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten en la ejecución.
12. **Obligaciones ambiente educativos y protectores**
13. **Obligaciones familia, comunidades y redes**
14. Obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión
    Eje de calidad
    Eje de seguridad de la información:
    Eje de seguridad y salud en el trabajo:.
    Eje ambiental. Se debe presentar:
15. Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión: Presentar los requerimientos y respuestas, presentar evidencias de las visitas que ha realizado el comité de control social en las UDS
16. Seguimiento a usuario nuevos criterios de focalización: presentar matriz de focalización
17. Proposiciones y varios
18. Anexos.

1. Saludo y presentación de los participantes.

La profesional Jasmyn Diaz Tobar, supervisora del contrato 50001882024 operador EAS ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFÍA TRES da la bienvenida a los asistentes al comité técnico operativo, al cual asisten la profesional Luz Llanos como apoyo financiero y la Profesional Ingrid Liliana Perez como referente de Cuéntame, y por parte de la EAS, La señora Lina Marcela Alvarez Ochoa Representante Legal, Ana Gilma Guiza Mosquera como Coordinadora, la señora Maria Cristina Perez como vocal y Yelitza Calderon el apoyo financiero

2. **Seguimiento de los compromisos del acta anterior Para el próximo comité la EAS deberá presentar las acciones adelantadas para cumplir con esta obligación:**

- Realizar gestión para que los 2 beneficiarios de nacionalidad colombiana en cuenten con afiliación al sistema de seguridad en salud.

Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO
HERNANDEZ	ZAMORA	ALAN	DERECK	PDF con Registro civil, Certificado ADRES
MONSALVE	PELAEZ	DAREK	ANDRES	PDF con Registro civil, Certificado ADRES

- **Realizar gestión para los** 12 beneficiarios de nacionalidad colombiana que cuenten con carnet de crecimiento y desarrollo.

Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO
DIAZ	TIQUE	ARIANNA	MICHELL	
MARTINEZ	LINARES	WILLITON	DAYAN	PDF con Registro civil, Carnet de Crecimiento y desarrollo
CÓRDOBA	MARTINEZ	LEANDRO		PDF con Registro civil, Carnet de Crecimiento y desarrollo
CALDERON	REYES	SHARITH	LUCIANA	PDF con Registro civil, Carnet de Crecimiento y desarrollo
APACHE	DUARTE	LIAM	GABRIEL	PDF con Registro civil, Carnet de Crecimiento y desarrollo
GALVIZ	VIVAS	JHOAN	SANTIAGO	PDF con Registro civil, Carnet de Crecimiento y desarrollo

CAQUIMBO	SEGURA	LIAM	ANDRES	PDF con Registro civil, Carnet de Crecimiento y desarrollo
ROMERO	BOCANEGRA	DAYLIN	ANDREA	PDF con Registro civil, Carnet de Crecimiento y desarrollo
GONZALEZ	FERNANDEZ	DYLAN		PDF con Registro civil, Carnet de Crecimiento y desarrollo
RUBIO	ALVAREZ	ASHLEY	JIRETH	PDF con Registro civil, Carnet de Crecimiento y desarrollo

- **Realizar gestión los** 4 beneficiarios de nacionalidad colombiana que cuenten con el carnet de vacunas y/o el esquema completo de vacunas acorde a la edad.

Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO
PAEZ	CARDOZO	EMDER	SADIAN	PDF con Registro civil y carnet de esquema de vacunación.
ASENCIO	BRAVO	AYLIN	VALENTINA	PDF con Registro civil y Oficio activación de ruta
CALDERON	REYES	SHARITH	LUCIANA	PDF con Registro civil y carnet de esquema de vacunación.
CAÑÓN	SANABRIA	KALETH	JOSUE	PDF con Registro civil y carnet de esquema de vacunación.

- Realizar de manera inmediata y subir a cuéntame la valoración nutricional del niño Wilber Matias

Primer Nombre del beneficiario	**Segundo Nombre del beneficiario**	**Primer apellido del beneficiario**	**Segundo apellido del beneficiario**	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO
WILBER	MATIAS	BARREIRO	SILVA	Formato capturas antropométricas, Reporte Aplicativo cuentame.

- **Beneficiarios con Desnutrición Aguda Moderada.-** se encuentran 3 beneficiarios de nacionalidad colombiana. Realizar los respectivos seguimientos a los 3 niños con desnutrición aguda moderada. Los tres beneficiarios mencionados anteriormente no se encontraron en desnutrición aguda moderada, debido a un error de digitación, datos los subidos inicialmente a cuéntame no eran los correctos por lo cual se realizó la verificación y corrección de dichos datos.

Encontrándose estos usuarios en peso adecuado para la talla mas no en Desnutrición Aguda Moderada. Inmediatamente se informó vía correo electrónico a la Doctora Ruth Imelda Sanchez, con los respectivos soportes.

Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO
MARTINEZ	LINARES	WILLITON	DAYAN	Registro civil, Formato capturas antropométricas, Reporte Aplicativo cuentame.Correo de notificación de error en datos a nutricionista centro zonal.
PALENCIA	RAMIREZ	KEINER	NICOLAS	Registro civil, Formato capturas antropométricas, Reporte Aplicativo cuentame.Correo de notificación de error en datos a nutricionista centro zonal.
HERRERA	CASTAÑEDA	GISSELL	DARIHANA	Registro civil, Formato capturas antropométricas, Reporte Aplicativo cuentame.Correo de notificación de error en datos a nutricionista centro zonal.

Compromisos / tareas	**Responsables**	**CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO**
Entrega de propuesta de contrapartida del paquete alimentario del 1%		
Respuesta a Requerimiento por incumplimiento al 30 % de compras locales	Representante legal-EAS	La respuesta del requerimiento se radicó el día 29 de agosto de 2024 con No. de radicado 20245000100013242 2
Entrega del informe de ejecución de la contrapartida de la compra de lo elementos lúdico pedagógicos (Plan de distribución, acta , evidencias fotográficas, video y facturas)	Representante legal-EAS	Se dio cumplimiento
Enviar propuesta sobre el aumento del pago del rubro de Auxilio de transporte para el talento Humano	Representante legal-EAS	No se presento propuesta ajustada
Hacer inducción al talento humano de acuerdo con las temáticas establecidas en el manual operativo	Representante legal-EAS	Los días 5 de junio y 10 de julio se realizó la Inducción del talento

		humano en los temas específicos del manual Operativo y los requeridos por la EAS para la prestación del servicio.
Registrar, actualizar y reportar el 100% de los datos con calidad de las UDS, talento humano vinculado a las UDS y beneficiarios en el sistema de información Cuéntame.	Representante legal-EAS	Se realizó la actualización en el aplicativo cuentame, en cada uno de los meses por cambio de usuarios y cambio de talento humano.
Reporte de novedades del talento humano	Representante legal-EAS	se remitió corre a la supervisión del contrato para evaluar y aprobar hojas de vida del TH a vincular
Cumplir con la focalización en la población beneficiaria tanto en esta ocasión, como cuando se presenten rotaciones	Representante legal-EAS	El 06/08/2024 se remite correo a la supervisora del contrato, Dra Jasmyn Diaz. El 27/06/2024 se remite correo a la supervisora del Contrato, Dra Jasmyn Diaz.
Presentar los informes técnicos y financieros de manera mensual los 5 primeros días de cada mes.	Representante legal-EAS	Se realiza radicado de Informe Técnico 20245000100012933 2, con fecha del 27/08/2024. se realiza radicado de compras locales 2024500010001064 12, con fecha 16/06/2024. se realiza radicado de informe financiero 20245000100010640 2, con fecha del 16/07/2024.
Reportar SIM metas sociales los primeros cinco días de cada mes	Representante legal-EAS	Se remite por correo el 03/07/2024 a Leidy Yanira Lopez y Lida Johana Murcia. Se remite por correo el 05/08/2025 a Leidy Yanira Lopez, Lida Johana Murcia.
Radicar el cronograma de las jornadas pedagógicas, cualificación del talento humano, bienestar social.	Representante legal-EAS	Se remite correo el 01/06/2024 a la Dra Jasmyn Diaz, supervisora del contrato.

3. **Obligaciones relacionadas con la administración de recursos:**

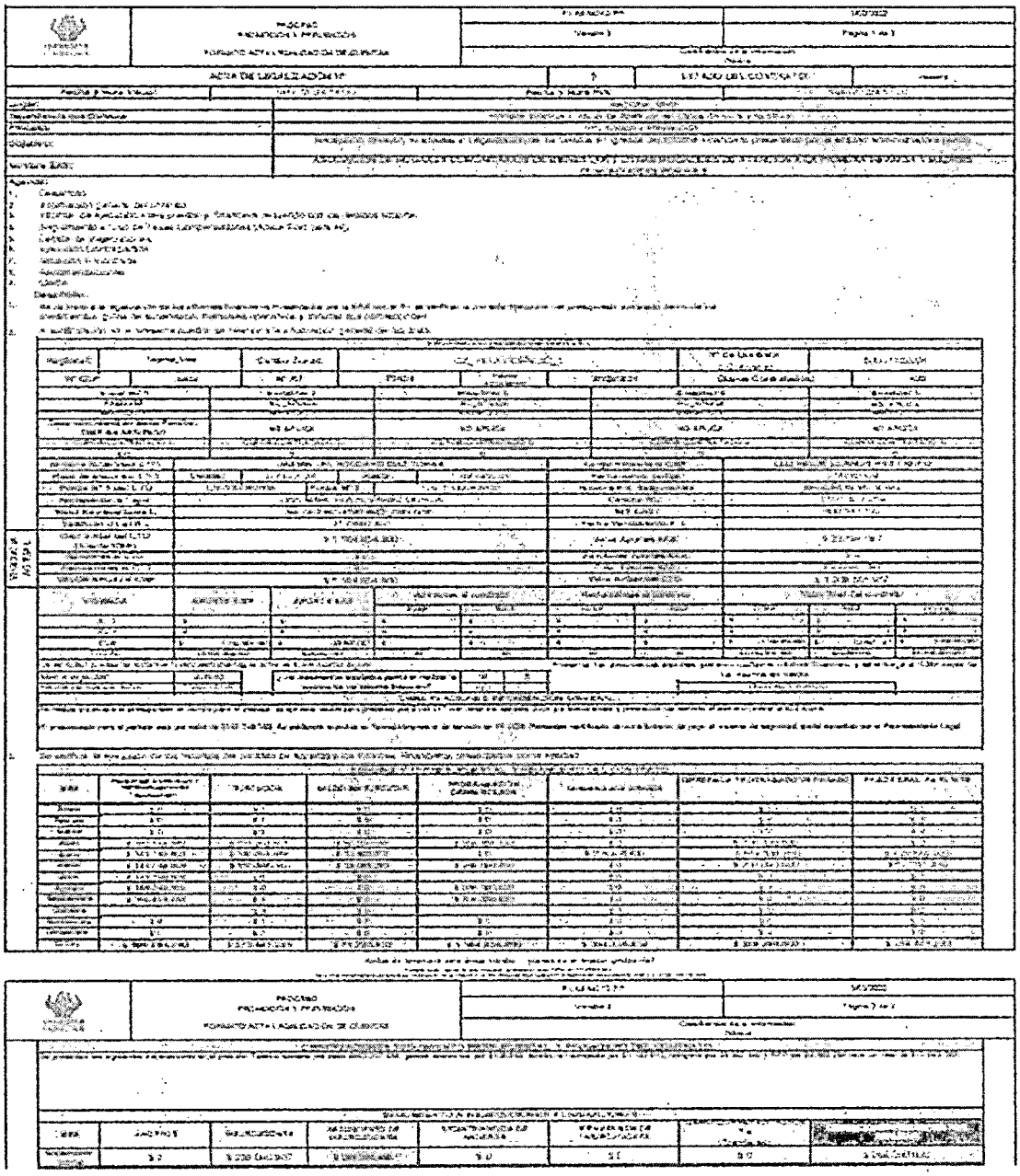
Presupuesto total aprobado: $896.764.260

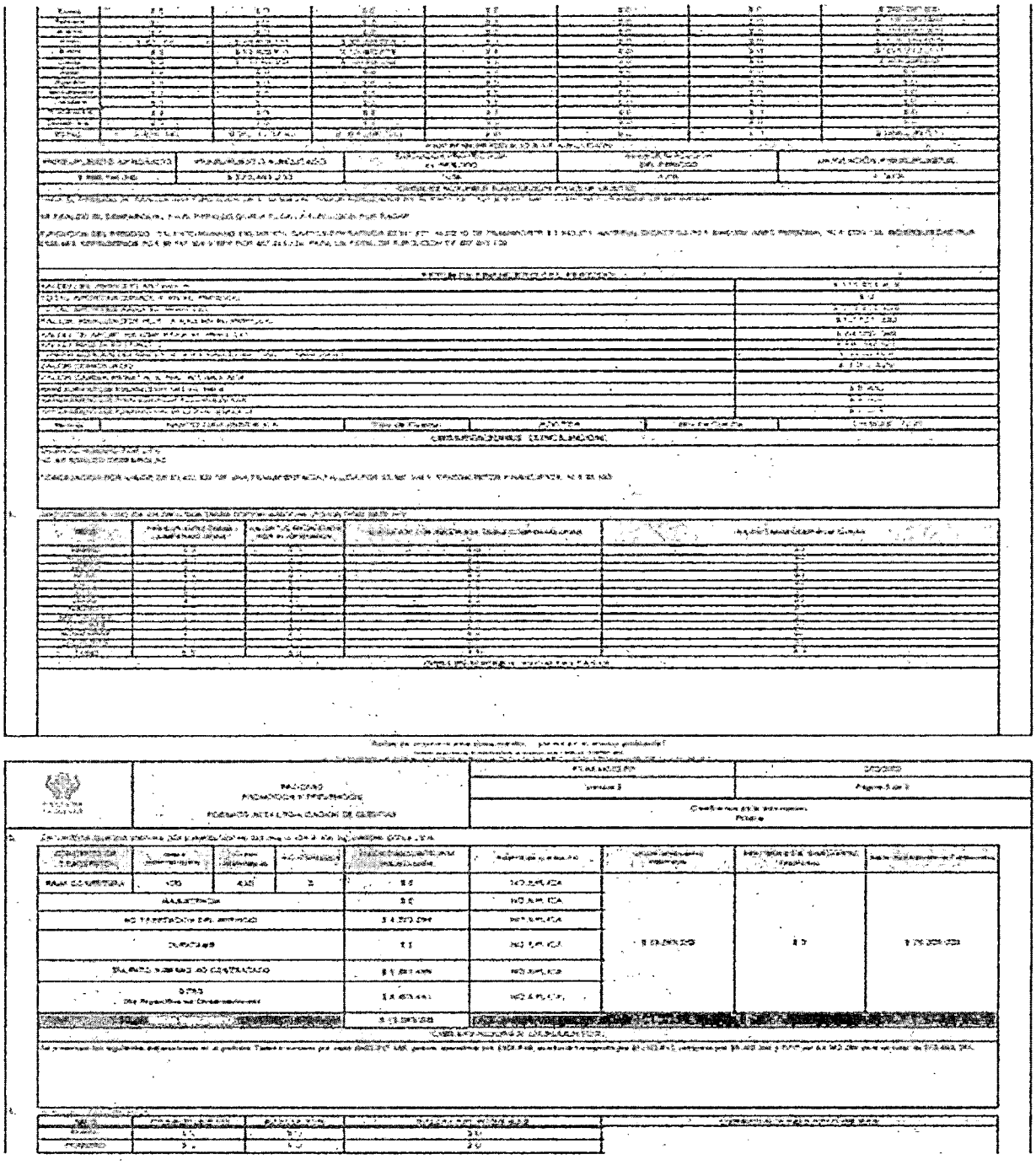
Total ejecutado del periodo revisado junio y julio 2024: $259.139.360,73

EJECUCION MES DE JUNIO

ACION Y DESCRIPCIO	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL PERIODO	EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO
				COSTOS FIJOS
TALENTO HUMANO	$4.999.680	$4.999.680	$4.999.680	$0
	$0	$0	$0	$0
	$20.160.000	$20.160.000	$19.824.000	$336.000
		$0	$0	$0
	$7.055.580	$7.055.580	$5.174.092	$1.881.488
		$0	$0	$0
	$2.519.800	$2.519.800	$2.519.800	$0
	$4.054.004	$4.054.004	$4.054.004	$0
	$18.577.860	$18.577.860	$18.577.860	$0
	$3.096.240	$3.096.240	$3.096.240	$0
GASTOS OPERATIVOS	$4.646.599	$4.646.599	$4.538.110	$108.489
TRANSPORTE	$3.878.700	$3.878.700	$2.776.088	$1.102.612
SEGURO	$0	$0	$0	$0
DOTACIÓN DE CONSUMO	$1.065.120	$1.065.120	$1.065.120,00	$0
	$710.220	$710.220	$710.220,00	$0
	$333.480	$333.480	$333.480	$0
TOTAL COSTOS FIJOS	$71.097.283	$71.097.283	$67.668.694	$3.428.589
				COSTOS VARIABLES
ALIMENTACIÓN	$10.064.880	$10.064.880	$4.972.500	$5.092.380
	$62.587.140	$62.587.140	$58.024.846	$4.562.294
GASTOS OPERATIVOS		$0	$0	$0
DOTACION		$0	$0	$0
TOTAL COSTOS VARIABLES	$72.652.020	$72.652.020	$62.997.346	$9.654.674
TOTALES	$143.749.303	$143.749.303	$130.666.039,90	$13.083.263

ACTA DE LEGALIZACION DEL MES DE JUNIO





Se realiza y aprueba el presupuesto en comité para el periodo, se aprueba raciòn para preparar por $149.017 con base ala canasta 2024 y a lamodalidad y prestación del servicio el contrato presenta 420 cuposEl presupuesto para el periodo esta por valor de $143.749.303. Se evidencia soportes en formato impresos de servicio en 15 UDS. Presentan certificado de cumplimiento de pago al sistema de seguridad social expedido por el Representante Legal.

Se presentan las siguientes inejecuciones en el periodo: Talento humano por valor de$2.217.488, gastos operativos por $108.849, auxilio de transporte por $1.102.612, refrigerio por $5.092.380 y RPP por $4.562.294 para un total de $13.083.263.

Para el periodo se realiza una ejecución de $130.666.040, pagos realizados en el periodo por $76.917.896 y cuentas por pagar de $61.506.984.se realizo el desembolso en el periodo queda toda la ejecución por pagar. Ejecución del periodo: talento humano $60.345.571, gastos operativos $2.341.677, auxilio de transporte $ 2.842.371, material didáctico por $960.000, aseo personal por $330.153, bioseguridad por $333.480, refrigerios por $5.787.306 y rpp por $57.915.129. para un total de ejecución de $57.915.129

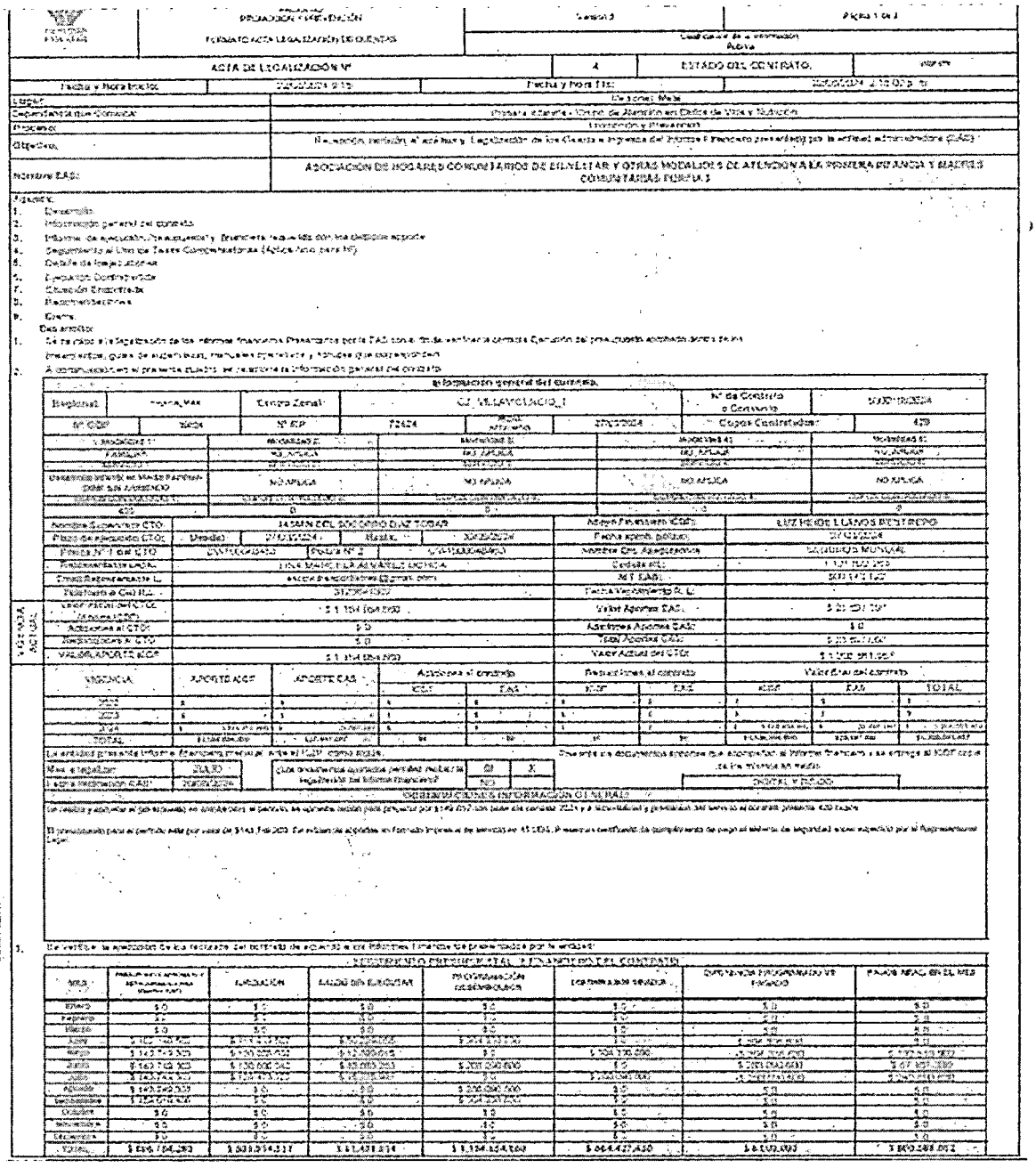
Talento humano por ops.no se realizó desembolso conciliación por valor de $3.602.829 de una transferencia fallida por $3.597.349 y rendimientos financieros por $5.480.

Se presentan las siguientes inejecuciones en el periodo: Talento humano por valor de$2.217.488, gastos operativos por $108.849, auxilio de transporte por $1.102.612, refrigerio por $5.092.380 y RPP por $4.562.294 para un total de $13.083.263.

EJECUCION MES DE JULIO

CONFORMACION Y DESCRIPCION DE ITEMS		PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL PERIODO	EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	VALOR AHORROS DEL PERIODO	VALOR INEJECUCIONES DEL PERIODO
COSTOS FIJOS							
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	$4.999.680	$4.999.680	$4.999.680	$0	$0	$0
	DOCENTES PERFIL 1	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	DOCENTES PERFIL 2	$20.160.000	$20.160.000	$19.908.000	$252.000	$0	$0
	DOCENTES PERFIL 3		$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$7.055.580	$7.055.580	$4.233.348	$2.822.232	$0	$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2		$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	$2.519.800	$2.519.800	$2.519.800	$0	$0	$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	$4.054.004	$4.054.004	$4.054.004	$0	$0	$0
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	$18.577.860	$18.577.860	$18.345.641	$232.219	$0	$0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$3.096.240	$3.096.240	$3.096.240	$0	$0	$0
DOTACION NO FUNGIBLE	DOTACION NO FUNGIBLE	$0	$0	$0	$0	$0	$0
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	SERVICIOS PÚBLICOS	$0	$0	$0	$0	$0	$0
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	$4.646.599	$4.646.599	$4.641.321	$5.278	$0	$0
TRANSPORTE	AUXILIO DE TRANSPORTE PARA DESPLAZAMIENTOS A LOS	$3.878.700	$3.878.700	$2.990.533	$888.167	$0	$0
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	$0	$0	$0	$0	$0	$0
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$1.065.120	$1.065.120	$1.065.120,00	$0	$0	$0
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$710.220	$710.220	$710.220,00	$0	$0	$0
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEQURIDAD	$333.480	$333.480	$333.480	$0	$0	$0
TOTAL COSTOS FIJOS		$71.097.283	$71.097.283	$66.897.387	$4.199.896	$0	$0
COSTOS VARIABLES							
ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO NIÑOS/AS Y PERSONA RESPONSABLE DEL CUIDADO	$10.064.880	$10.064.880	$5.589.603	$4.475.277	$2.276.580	$2.198.697
	COMPLEMENTO NUTRICIONAL	$62.587.140	$62.587.140	$55.986.332	$6.600.808	$4.400.521	$2.200.287
GASTOS OPERATIVO	GASTOS OPERATIVOS		$0	$0	$0		
DOTACION	DOTACIÓN DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD		$0	$0	$0		
TOTAL COSTOS VARIABLES		$72.652.020	$72.652.020	$61.575.935	$11.076.085	$6.677.101	$4.398.984
TOTALES		$143.749.303	$143.749.303	$128.473.321,73	$15.275.981	$6.677.101	$4.398.984

ACTA DE LEGALIZACION DE CUENTAS DEL MES DE JULIO



Se presentan las siguientes inconsistencias en el proceso: Aportes faltantes por valor de $3.000, cruce de transporte por $634.152, inexistente por $2.199.847 y ICBF por $2.000.647 para un total de $4.833.826 para un total de $20.637.161

Aportes en el periodo de referencia por $2.278.... y ICBF por valor de $4.833.826 para un total de $20.637.161

DESGLOSE APORTES SOLIDARIOS Y CONTRIBUTIVOS

MES	APORTES	PROVISIONADOS	RECAUDO DE APORTES	APROPIACIÓN DE APORTES	REINTEGROS DE APORTES	SALDO DISPONIBLE	SALDO PENDIENTE
SALDO INICIAL	$ 0	$ 2.000.000.000	$ 1....	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000.000
ENERO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000.000
FEBRERO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000.000
MARZO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000.000
ABRIL	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000.000
MAYO	$ 4.833.826	$ 4.833.826	$ 4.833.826	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000.000
JUNIO	$ 0	$ 4.833.826	$ 4.833.826	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000.000
JULIO	$ 0	$ 4.833.826	$ 4.833.826	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000.000
AGOSTO	$ 4.477.161	$ 4.477.161	$ 4.477.161	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000.000
SEPTIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
OCTUBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
NOVIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
DICIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 9.310.987	$ 20.637.161	$ 9.310.987	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000.000

RECURSOS PROPIOS A LA EJECUCIÓN

PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	EJECUCIÓN PROYECTADA AL PERIODO	AHORRO EJECUCIÓN DEL PERIODO	DESVIACIÓN PRESUPUESTAL
$ 606.704.000	$ 561.014.457	92%	8%	-45.689.543

OBSERVACIONES EJECUCIÓN PRESUPUESTO

PARA EL PERIODO SE REALIZA UNA EJECUCIÓN DE $561.014.457, PARA REALIZARLO FUE NECESARIO [illegible] PARA CUBRIR LOS GASTOS PRESENTADOS POR $45.689.543

SE REALIZO EL DESEMBOLSO EN EL PERIODO POR VALOR DE $561.000.000 EL 10/07/2024

EJECUCION DEL PERIODO: TALENTO HUMANO $97.106.713, GASTOS GENERALES $464.907.744 APORTES DE TRANSPORTE $ 7.744.000, MATERIAL DIDACTICO POR $1.000.000, ASEO PERSONAL POR $700.000, BOTIQUIN POR $300.000, REFRIGERIO POR $4.554.000 Y OTROS POR $35.000.000 PARA UN TOTAL DE EJECUCION DE $561.014.457

RESUMEN FINANCIERO DEL PERIODO

SALDO DEL PERIODO ANTERIOR	$ 48.265.000
TOTAL APORTES GIRADOS EN EL PERIODO	$ 2.557.000.000
TOTAL APORTES PARA EL PERIODO	$ 2.605.265.000
PAGOS REALIZADOS POR LA EAC EN EL PERIODO	$ 2.461.000.000
SALDO DE APORTES KIDT PARA EL PERIODO	$ 144.265.000
SALDO EXTRACTO	$ 144.265.000
DIFERENCIA SALDO REGISTRADO VS SALDO EXTRACTO BANCARIO	$ 0
VALOR CONCILIADO	$ 97.659.457
VALOR CUOTA PRESTACIONAL ACUMULADA	$ 0
RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES	$ 65.697
RENDIMIENTOS FINANCIEROS ACUMULADOS	$ 65.697
RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONCILIADOS	$ 0,00

Cuenta	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	No de Cuenta	045800021700

OBSERVACIONES CONCILIACIÓN

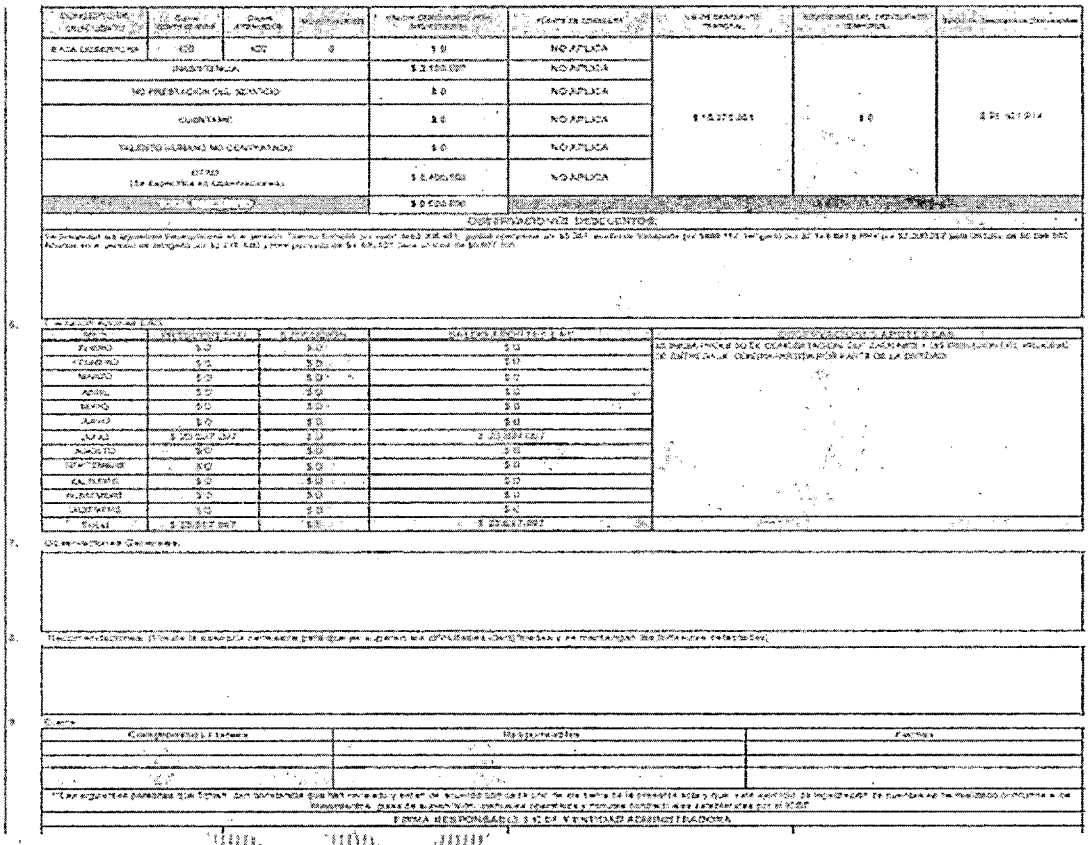
TALENTO HUMANO POR CPS
SE REALIZO EL DESEMBOLSO EN EL PERIODO POR VALOR DE $561.000.000 EL 10/07/2024

CONCILIACION POR VALOR DE $12.270.473 DE TRANSFERENCIAS FALLIDAS POR VALOR DE $11.941.870, REINTEGRO PAGO MAYOR VALOR POLIZA BENEFICIARIOS $300.604 Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS POR $65.697

4. Seguimiento al uso de los recursos bonos con permanencia (Aplica Solo para FF)

MES	PRESUPUESTO BONOS CONDICIONADOS	VALOR EJECUCIÓN POR EL OPERADOR	EJECUCIÓN CON RECURSOS BONOS CONDICIONADOS	FALTA POR CONDICIONAR
ENERO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
FEBRERO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
MARZO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
ABRIL	$ 0	$ 0	$ 0	$0
MAYO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
JUNIO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
JULIO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
AGOSTO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
SEPTIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$0
OCTUBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$0
NOVIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$0
DICIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$0
Total	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

OBSERVACIONES CALCULO FASE II



Se realiza y aprueba el presupuesto en comité para el periodo, se aprueba raciòn para preparar por $149.017 con base ala canasta 2024 y a lamodalidad y prestaciòn del servicio el contrato presenta 420 cuposEl presupuesto para el periodo esta por valor de $143.749.303. Se evidencia soportes en formato impresos de servicio en 15 UDS. Presentan certificado de cumplimiento de pago al sistema de seguridad social expedido por el Representante Legal.

Se presentan las siguientes inejecuciones en el periodo: Talento humano por valor de$3.306.451, gastos operativos por $5.287, auxilio de transporte por $888.167, refrigerio por $2.198.697 y RPP por $2.200.287 para un total de $8.598.880.Ahorros en el periodo de refrigerio por $2.276..580 y RPP por valor de $4.400.521 para un total de $6.677.101

PARA EL PERIODO SE REALIZA UNA EJECUCION DE $128.473.322, PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO POR $126.241.688 YPAGOS REALIZADOS DE PERIODOS ANTERIORES POR $118.251.771.SE REALIZO EL DESEMBOLSO EN EL PERIODO POR VALOR DE $288.090.600 EL 10/07/2024.EJECUCION DEL PERIODO : TALENTO HUMANO $57.156.713, GASTOS OPERATIVOS $4.641.321, AUXILIO DE TRANSPORTE $ 2.990.533, MATERIAL DIDACTICO POR $1.065.120, ASEO PERSONAL POR $710.220, BIOSEGURIDAD POR $333.480, REFRIGERIOS POR $5.589.603 Y RPP POR $55.986.332. PARA UN TOTAL DE EJECUCION DE $128.473.322

TALENTO HUMANO POR OPS.SE REALIZO EL DESEMBOLSO EN EL PERIODO POR VALOR DE $288.090.600 EL 10/07/2024.CONCILIACION POR VALOR DE $12.270.472 DE: TRANSFERENCIAS FALLIDAS POR VALOR DE $11.961.991, REINTEGRO PAGO MAYOR VALOR POLIZA BENEFICIARIOS $292.584 Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS POR $15.897.

Se presentan las siguientes inejecuciones en el periodo: Talento humano por valor de$3.306.451, gastos operativos por $5.287, auxilio de transporte por $888.167, refrigerio por $2.198.697 y RPP por $2.200.287 para un total de $8.598. 880.Ahorros en el periodo de refrigerio por $2.276..580 y RPP por valor de $4.400.521 para un total de $6.677.101

Se inicia proceso de concertación, cotizaciones y distribución del proceso de entrega de contrapartida por parte de la entidad.

TOTAL INEJECION DEL MES DE JUNIO $13.083.263
TOTAL INEJECION DEL MES DE JULIO $ 15.275.981

Identificación de saldos por conceptos de ahorros e inejecuciones

El Presupuesto se aprueba con una inejecución inicial mes de febrero y marzo debido a que el contrato y la atención inicio en el mes de abril. El valor de la inecuación inicial es de $ 288.090.600.

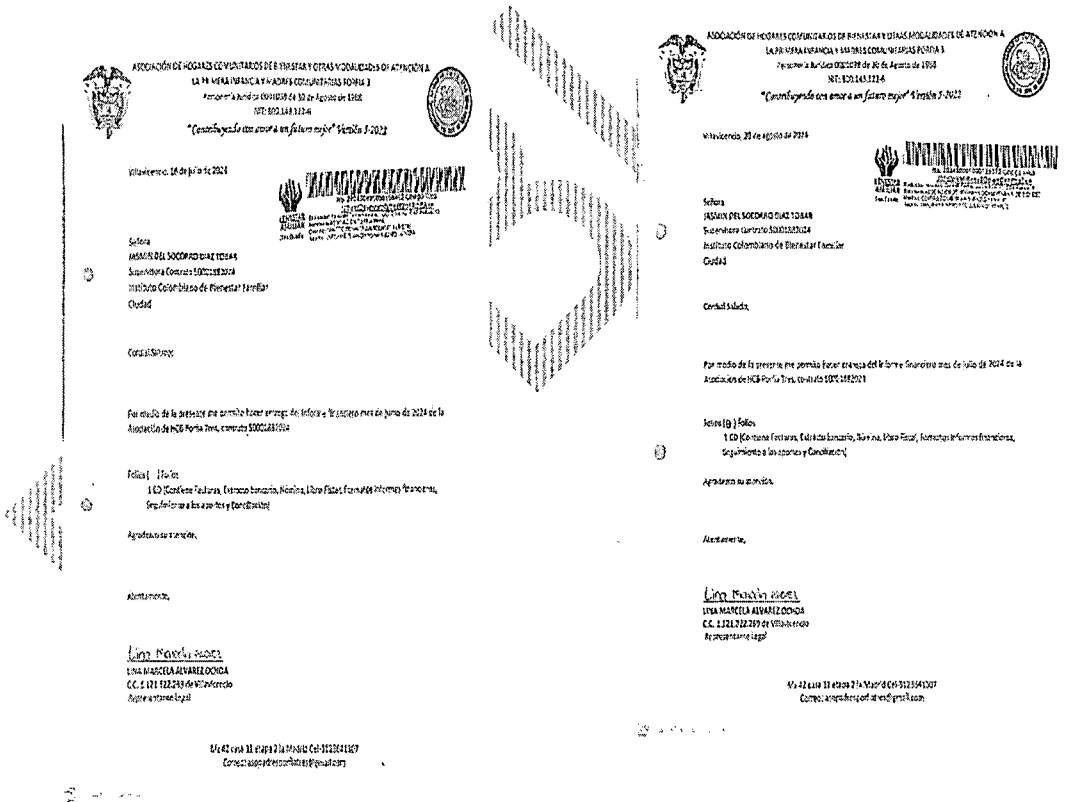
En total las inejecuciones presentadas de abril a julio son de $91.481.914 más las inejecución inicial $ 288.090.600 suman un total de $ 379.572.514 Con respecto a estas inejecuciones la Dra Luz manifiesta que ya fueron reportadas al área financiera de la Regional Meta para que sen reinvertidas en la adición del contrato por eso no se van a realizar la disminución.

INEJECUCIÓN INCIAL MESES FEBRERO - MARZO	$ 288.090.600							
MES	GIROS PROGRAMADOS	VALOR PRESUPUESTADO DISPONIBLE		VALOR APROBADO PARA EL PERIODO		EJECUCIONES	INEJECUCIONES	
		FASE PREPARATORIA	VALOR MES	FASE PREPARATORIA	VALOR MES	VALOR MES	VALOR MES	
ABRIL	$ 304.336.830	$ 16.246.230	$ 144.045.300	$ 15.874.219	$ 146.274.343	$ 111.919.507	$ 50.229.055	
MAYO		$ 0	$ 144.045.300		$ 143.749.303	$ 130.855.688	$ 12.893.615	
JUNIO		$ 0	$ 143.749.303		$ 143.749.303	$ 130.666.040	$ 13.083.263	
JULIO	$ 288.090.600	$ 0	$ 143.749.303		$ 143.749.303	$ 128.473.322	$ 15.275.981	Inejecución total
TOTAL	$592.427.430	$16.246.230	$575.589.206	$15.874.219	$577.522.252	$501.914.557	$91.481.914	$379.572.514

- Observaciones del proceso de legalización de cuentas:

	Fecha	No. Radicado	Fecha Acta Legalización
ABRIL	20/05/2024	20245000100007329 2	07/06/2024
MAYO	12/06/2024	20245000100008351 2	19/06/2024
JUNIO	16/07/2024	20245000100010640 2	19/07/2024
JULIO	20/08/2024	20245000100012537 2	22/08/2024

- Reportar los informes técnicos y financieros:



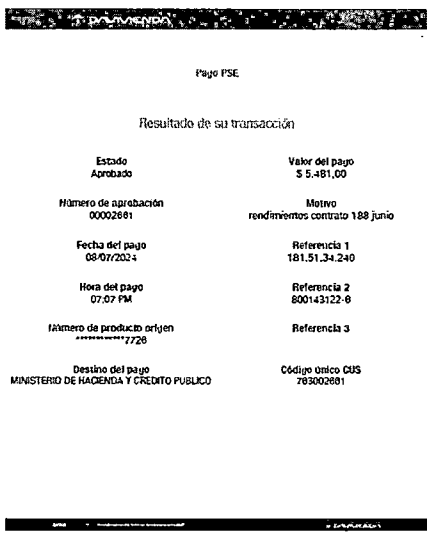
Con respecto a los informes tecnicos y fincieros la Supervisora le reuerada a la EAS que se deben radicar los 5 primeros dias de cada mes como lo dice en las clasulas

contractuales, por lo anterior se le informa a la EAS que por no presentar a tiempo el informe tecnico y fianciero del mes de agosto se les realizo requerimiento No 20245000100007575l del 12/09/2024.

Por lo anterior La Coordinadora Ana manifiesta que por parte de ella el informe tecnico lo esta enviando en los primeros dias a la EAS para que se ingrese la parte financiera, y es ahí donde se esta demorando para la entrega; Yelitza manifiesta que el retraso se debe a que se esta entregando tarde los insumos o los documentos soportes para el informe como por ejemplo los soportes del pago de nomina. La señora Cristina manifiesta que los sueldos no se estan pagando dentro del mes sino que lo dejan para los primeros dias del mes siguiente. Ana manifiesta que esto ocurre porque se esta aplicando la politica que se estableció a principio del contrato con la EAS que talento humano que no pase su infiorme de ejecucion de sus tareas en las fecha progaramada no se le paga y a habido talento humano que se ha denorado.

La supervisora del contrato solicita a la EAS, que para evitar el retraso en la entrega de los informes financiero y tecnico, buscar la manera o establesca fechas para que el talento humano entrege a tiempo sus informes y se les pueda pagar a tiempo su sueldo y se logre entregar a tiempo los soportes a la fianciera del la EAS y asi eviatar el retraso de la entrega de los informes.

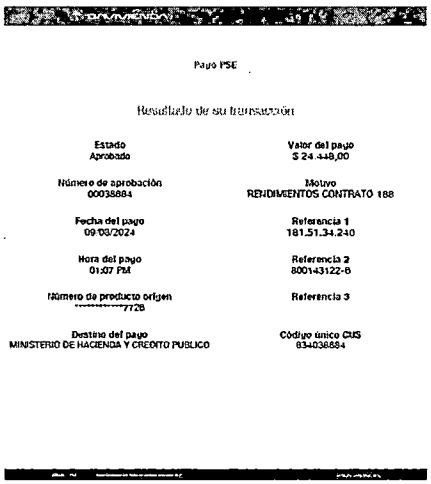
- Reporte de los rendimientos financieros y reporte de dineros que hayan reintegrado a la cuenta del ICBF, desembolsos realizados: Para el mes de abril no hubo rendimientos, se realizó la consignación de los rendimientos de Mayo por valor del $7.076



Pago PSE

Resultado de su transacción

Estado Aprobado	Valor del pago $ 5.481,00
Número de aprobación 00002681	Motivo rendimientos contrato 188 junio
Fecha del pago 08/07/2024	Referencia 1 181.51.34.240
Hora del pago 07:07 PM	Referencia 2 800143122-6
Número de producto origen **********7726	Referencia 3
Destino del pago MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Código único CUS 783002681



Pago PSE

Resultado de su transacción

Estado Aprobado	Valor del pago $ 24.448,00
Número de aprobación 00038884	Motivo RENDIMIENTOS CONTRATO 188
Fecha del pago 09/08/2024	Referencia 1 181.51.34.240
Hora del pago 01:07 PM	Referencia 2 800143122-6
Número de producto origen **********7726	Referencia 3
Destino del pago MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Código único CUS 834038884

4. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras

	Fecha	No. Radicado	Porcentaje
JUNIO	16/07/2024	20245000100010641 2	32,01%
JULIO	20/08/2024	20245000100012530 2	29.98%

Compra local Junio

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

F1.G5.ABS 16/06/2023
Versión 9 Página 1 de1
Clasificación de la información: Pública

REGIONAL: META
Nº DE CONTRATO: 6000188
FECHA DE INICIO: 1/abr/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/09/2024
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 8
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 1.184.854.860
No. CUPOS ASIGNADOS: 420
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 800143122
NOMBRE DEL OPERADOR: ASOCIACIÓN DE HCB PORFIA 3
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: FAMILIAR
SERVICIO: DIMF - Desarrollo Infantil en Medio Familiar sin Arriendo

USUARIO: SPMeta
MES VALIDADO: JUNIO
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 31/07/2024 15:50
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $62.997.346,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	32,01
Validado (%):	32,01

NOTA DEL SUPERVISOR: Se cumple en el periodo con el 30% de las compras locales.

NOTA DEL OPERADOR:

Firma del supervisor:
Nombre del Supervisor: JASMIN DIAZ TOVAR
Firma de quien reporta: Lina Marcela Alvarez
Nombre de quien reporta: LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Junio	Arroz	Litros	362,5	$1.403.600,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	AGROPECUARIA DE COMERCIO S.A.S AGROCOM	2,23
2	Junio	Huevo	Unidades	13500	$8.910.000,00	La Macarena - Meta	Pequeño Productor (PP)	DEPOSITO JEAN PIERR	14,14
3	Junio	Leche en polvo	Kilos	507,6	$9.851.200,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	COSMOLAC S.A.S	15,84

Compra Local Julio

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

F1.G5.ABS 16/06/2023
Versión 9 Página 1 de1
Clasificación de la información: Pública

REGIONAL: META
N° DE CONTRATO: 5000188
FECHA DE INICIO: 1/abr/2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/09/2024
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 6
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 1.184.854.860
No. CUPOS ASIGNADOS: 420
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 800143122
NOMBRE DEL OPERADOR: ASOCIACIÓN DE HCB PORFIA 3
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: FAMILIAR
SERVICIO: DIMF - Desarrollo Infantil en Medio Familiar sin Arriendo

USUARIO: SPMeta
MES VALIDADO: JULIO
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 2/09/2024 14:57
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: 361.575.935,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	29,98
Validado (%):	29,98

NOTA DEL SUPERVISOR: Se valido en el periodo el 29,93%

NOTA DEL OPERADOR:

Firma del supervisor:
Nombre del Supervisor: JAZMIN DIAZ TOBAR

Firma de quien reporta: Lina Marcela Alvarez
Nombre de quien reporta: LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Julio	Arroz	Kilos	382	$1.403.600,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	AGROPECUARIA DE COMERCIO S.A.S AGROCOM	2,28
2	Julio	Leche en polvo	Kilos	484	$9.012.800,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	COSMOLAC S.A.S	14,64
3	Julio	Huevo	Unidades	1218	$8.036.800,00	La Macarena - Meta	Pequeño Productor (PP)	DEPOSITO JEAN PIERR	13,06

5. Obligación relacionada con la contrapartida

La EAS informa que ya se realizo la entrega de los elementos ludicopedagogicos a las UDS, la entrega se realizó el día 16 del mes de septiembre .

VALOR PROPUESTA DE CONTRAPARTIDA MATERIAL DIDACTICO	VALOR EJECUTADO DE CONTRAPARTIDA MATERIAL DIDACTICO
$11.848.549	$11.852.011

DISTRIBUCIONES JUMAR

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Actividad Económica:

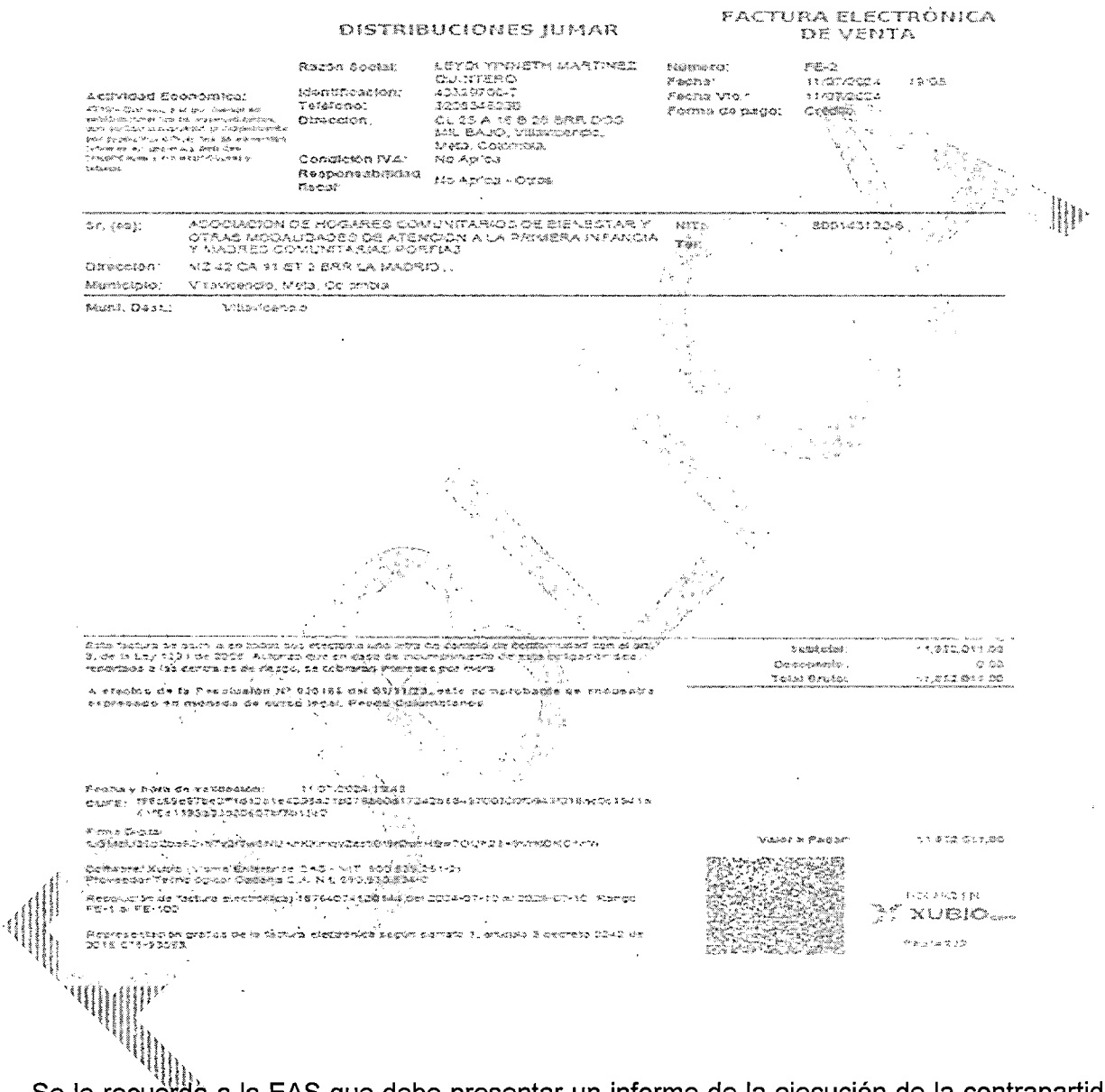
Razon social: JEYDI KENNETH MARTINEZ QUINTERO
Identificación: 1032375017
Teléfono: 3205345136
Dirección: CL 2E A 16 B 23 ERP DOS M, BAJO, VILLAVICENCIO, Meta, Colombia
Condición IVA: No Aplica
Responsabilidad fiscal: No Aplica - Otros

Numero: FE-0
Fecha: 11/07/2024 15:05
Fecha Vto.: 11/07/2024
Forma de pago: Credito

Sr.(es): ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA3
NIT: 900193122-5
Tel:
Dirección: VIA 40 DA 11 ET 2 ERS LA MACARENA
Municipio: Villavicencio, Meta, Colombia
Núm. Dept.: Villavicencio 2

Lin.	Cód.	Artículo	Observaciones	Cant.	Unidad	IVA	Precio	% Dto.	Total
1	2	ALMUERZO DESCRIPCION CHUCHE		10.00	Und	Exc.	194.958,00	0.00	1.949.580,00
2	5	ARROZ DE ARTE CHUCHE PORTAFOLIO		2.00	Und	Exc.	275.724,00	0.00	551.448,00
3	11	CALENTADO DE TORTUGA Y ARTESANOS		11.00	Und	Exc.	29.069,00	0.00	319.759,00
4	13	CREMOSITE PARA CHUCHE PORTAFOLIO		12.00	Und	Exc.	33.791,00	0.00	405.492,00
5	14	MANDARINA CHUCHE		14.00	Und	Exc.	23.541,00	0.00	329.574,00
6	15	MARACUYA		14.00	Und	Exc.	17.943,00	0.00	251.202,00
7	24	YAUCA		18.00	Und	Exc.	21.459,00	0.00	386.262,00
8	31	ALMUERZO CHUCHE		4.00	Und	Exc.	78.541,00	0.00	314.164,00
9	1	BALON DE ESPUMA CHUCHE PORTAFOLIO		16.00	Und	Exc.	82.696,00	0.00	1.323.136,00
10	3	COMPLEMENTOS DE FACHADA		48.00	Und	Exc.	193.333,00	0.00	9.279.984,00
11	12	CARETA PARA BARRO 3000 V.P.O		19.00	Und	Exc.	111.944,00	0.00	2.126.936,00
12	1	VAN SOBRANTE		2.00	Und	Exc.	224.956,00	0.00	449.912,00

Total de ítems: 12



DISTRIBUCIONES JUMAR

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Razón Social: LEYDI YINNETH MARTINEZ QUINTERO
Identificación: 40328700-7
Teléfono: 3203345330
Dirección: CL 23 A 15 B 26 BRR DOS MIL BAJO, Villavicencio, Meta, Colombia
Condición IVA: No Aplica
Responsabilidad Fiscal: No Aplica - Otros

Actividad Económica:

Número: FE-2
Fecha: 11/07/2024 13:05
Fecha Vto.: 11/07/2024
Forma de pago: Crédito

Sr. (es): ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS MORFIA3
NIT: 800143130-6
Tel:
Dirección: NO 42 CA 91 ET 2 BRR LA MADRID
Municipio: Villavicencio, Meta, Colombia
Mail, Desti: Villavicencio

Validez: $11,812,011.00
Descuento: $ 0.00
Total Bruto: $11,812,011.00

Fecha y Hora de Validación: 11/07/2024 13:43
CUFE:

Valor a Pagar: $11,812,011.00

Software Xubio (Versión Enterprise 2.5) - NIT 900.650.251-2)
Proveedor Tecnológico Gestiona S.A. NIT 830.512.639-5

Resolución de Factura electrónica 18764071428346 del 2024-07-10 al 2025-07-10 Rango FE-1 a FE-100

Representación gráfica de la factura electrónica según artículo 1, artículo 3 decreto 0340 de 2016 DIAN 00009

Se le recuerda a la EAS que debe presentar un informe de la ejecución de la contrapartida de la compra del material didáctico, debe presentar las actas de entrega de cada UDS y las evidencias fotográficas.

6. Obligaciones del componente de talento humano:

El talento humano está vinculado bajo el contrato laboral legal vigente y orden de prestación de servicios.

La EAS presenta el formato F7 relacionando el Talento Humano contratado para el mes de junio y julio, para el mes de junio se realiza la contratación de: 1 Auxiliar pedagógico, 1 Agente Educativa y 1 Apoyo Psicosocial. Para el mes de julio se realiza la contratación de: 3 Agentes Educativos, 2 Auxiliares Pedagógicos y 1 Apoyo Psicosocial.

EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO DE LA MODALIDAD DIMF DEL MUNICIPIO DE LA MACARENA ESTÁ CONFORMADO POR :

1 Coordinadora
1 Auxiliar Administrativo
1 Nutricionista
2 Psicosociales
2 Auxiliares de Salud y Nutrición
8 Agentes educativos
8 Auxiliares pedagógico



La EAS presenta el formato F7 relacionando el Talento Humano contratado para el mes de junio y julio, para el mes de junio se realiza la contratación de: 1 Auxiliar pedagógico, 1 Agente Educativa y 1 Apoyo Psicosocial. Para el mes de julio se realiza la contratación de: 3 Agentes Educativos, 2 Auxiliares Pedagógicos y 1 Apoyo Psicosocial.

Novedades del Talento Humano:

Mes de Junio: Para el mes de junio se presentó terminación de contrato para dos Agentes Educativos, un Auxiliar Pedagógico y renunció un Apoyo Psicosocial, por medio de correo electrónico de la Dra. Jasmyn Diaz se avala y autoriza la contratación de los reemplazos para el mes de Julio de dos Agentes educativos, un auxiliar pedagógico.

El 4 de junio transita de Auxiliar pedagógico a Agente Educativo.

Mes de Julio: Se presento renuncias de: 1 Apoyo Psicosocial, 2 Agente Educativos, 2 Auxiliares Pedagógicos

Las EAS presentan en el comité los respectivos soportes de renuncias, hojas de vida y contratos.

La EAS presenta el Plan de Cualificación a Talento Humano con su respectivo soporte.

		CAPACITACION TALENTO HUMANO- CONTRATO 50001882024					
12	JUNIO	Capacitar al equipo de trabajo en Guia Orientadora para el transito de los niños y niñas desde los programas de atención a la PI del ICBF al sistema educativo formal.		Guia Orientadora para el transito de los niños y niñas desde los programas de atención a la PI del ICBF al sistema educativo formal.			
13		1. Orientar al talento humano acerca de las diferentes etapas del desarrollo infantil con el fin de poner en practica actividades acorde a su edad 2. orientar en herramientas pedagogicas para realizar actividades con los niñas y niñas			Etapas del Desarrollo Infantil y Herramientas Pedagogicas en la Primera Infancia		
14		Identificar peligros, evaluar riesgos y determinar controles, dando cumplimiento a la normatividad legal en materia de riesgos laborales, con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales.					
15		Promover la responsabilidad ambiental en el talento humano de la corporación como evidencias y cumplimiento de lineamientos técnicos.					
16		Educar al talento humano en la importancia de la educación en la sexualidad y la emocionalidad como dimensión fundamental del desarrollo humano.		Educación en la sexualidad y la emocionalidad desde la primera infancia			
17		Brindar herramientas pedagogicas asertivas a talento humano adcrito a contrato de aporte con el fin de fortalecer el sentido de la educacion inicial y generar asi habilidades y destresas en las docentes y auxiliares para educar a nuestros beneficiarios			sentido de la educacion inicial		
18	JULIO	Aplicar evaluación del desempeño al talento humano con el fin medir su rendimiento, comportamiento y demas obligaciones de los agentes educativos, garantizando asi idoneidad en el cargo desempeñado.				Evaluación de Desempeño a Talento Humano	
		Capacitar y familiarizar al talento humano en las formas y maneras de					

Capacitación Talento Humano

PLAN DE CUALIFICACIÓN A TALENTO HUMANO

Mes de junio:

- Guía Orientadora para Tránsito armónico.
- Etapas del Desarrollo Infantil.
- Herramientas pedagógicas en la primera infancia.
- Enfermedades laborales.
- Soluciones de limpieza y desinfección
- Promoción de importancia del reciclaje.

Mes de julio:

- Educación en la sexualidad y la emocionalidad desde la primera infancia.
- Sentido de la educación inicial.
- Evaluación de Desempeño a Talento Humano.
- Riesgo químico.
- Prácticas de Autocuidado, cuidado mutuo y del medio ambiente.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA CUALIFICACION A TALENTO HUMANO

PLAN DE CUALIFICACIÓN A TALENTO HUMANO



7. Seguimiento al cumplimiento de las atenciones de las niñas, los niños – Dra. Ingrid Liliana

INFORME CONTRATO 50001882024

Reporte a 23/09/2024

Cupos del contrato: 420

La información que se encuentra en el aplicativo CUENTAME del contrato es la siguiente:

Vigencia	Regional	Contrato	Identificación EAS	Nombre EAS	Cupos Actuales	Fecha Inicial	Fecha Fin	Estado
2024	Meta	50001882024	800143122	ASOCIACIÓN DE HCB Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	420	27/03/2024	30/09/2024	ACTIVO

SUPERVISOR: Dra. Jasmyn Diaz

EAS RESPONSABLE.

Nombre Entidad Contratista	Identificación EC	Nombre Representante Legal	Correo Electrónico Entidad Contratista
ASOCIACIÓN DE HCB Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	800143122	LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA	linamarcelaalvarez86@gmail.com

UNIDAD DE SERVICIO:

Al contrato 50001882024 se encuentran vinculadas 15 UDS – Servicio DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR, operan en el municipio de La Macarena y son las siguientes:

Código UDS	Unidad De Servicio (UDS)	Cupos UDS
503501118941	MACARENA CRISTALES	53
503501127932	MACARENA VERGEL	31
503501132711	MACARENA COLINAS	52
503501132713	LAURELES	19
503501148431	MACARENA SAN JOSÉ	20
503501148437	MACARENA RETIRO	14
503501150733	MACARENA OASIS	19
503501150734	MACARENA PORVENIR	53

503501154497	MACARENA SAN JUAN	38
503501154629	MACARENA BOCAS DEL PERDIDO	22
503501154630	MACARENA CAÑO INDIO	14
503501155743	MACARENA CALIFORNIA	20
503501155744	MACARENA LEJANIAS	13
503501155760	MACARENA MONTEBELLO	22
503501155761	MACARENA SAN ANTONIO	30
TOTAL		420

Todas las UDS cuentan con información de Georreferenciación (Latitud - Longitud).

TALENTO HUMANO: al contrato 50001882024 Se encuentran vinculadas 23 personas en los siguientes cargos:

CARGOS	Cantidad de TH Vinculado
AGENTE EDUCATIVO/DOCENTE	8
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
AUXILIAR PEDAGÓGICO	8
COORDINADOR (A)	1
PROFESIONAL PSICOSOCIAL	2
PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	3
Total general	**23**

AVANCE DE BENEFICIARIOS POR UDS con corte a 31/07/2024

De acuerdo a reporte de beneficiarios a 31/07/2024, se evidencia el 100% de beneficiarios vinculados en el mes de Junio y Julio:

Código UDS	Unidad De Servicio (UDS)	Cupos UDS	Beneficiarios Vinculados Junio	Beneficiarios Vinculados Julio
503501118941	MACARENA CRISTALES	53	53	53
503501127932	MACARENA VERGEL	31	31	31
503501132711	MACARENA COLINAS	52	52	52
503501132713	LAURELES	19	19	19
503501148431	MACARENA SAN JOSÉ	20	20	20
503501148437	MACARENA RETIRO	14	14	14
503501150733	MACARENA OASIS	19	19	19
503501150734	MACARENA PORVENIR	53	53	53
503501154497	MACARENA SAN JUAN	38	38	38
503501154629	MACARENA BOCAS DEL PERDIDO	22	22	22
503501154630	MACARENA CAÑO INDIO	14	14	14
503501155743	MACARENA CALIFORNIA	20	20	20
503501155744	MACARENA LEJANIAS	13	13	13
503501155760	MACARENA MONTEBELLO	22	22	22

503501155761	MACARENA SAN ANTONIO	30	30	30
TOTAL	**420**		**420 – 100%**	**420 – 100%**

ATENCIONES PRIORIZADAS

La información de acuerdo a reporte es la siguiente:

Numero Contrato	Nacionalidad	Cantidad de beneficiarios
50001882024	Colombiana	420

Documento de Identidad. -

A 31 de julio se encuentran 6 beneficiarios de nacionalidad colombiana que no cuentan con documento de identidad, son beneficiarios que nacieron en junio y julio, una vez cuenten con documento de identidad, remitir para edición de datos.

Tipo de documento	Beneficiarios Colombianos
Registro Civil	387
Sin Documento	6
Cedula de Ciudadanía	23
Tarjeta de Identidad	4
TOTAL	**420**

Los beneficiarios sin documento de identidad a 31 de julio, son los siguientes.

Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario
SUAZA	HERMOSA	KEVIN	
ALVARADO		JHOSSELIN	YISANDRI
GARCIA	MARTINEZ	ANNIE	JULIETTE
RAMIREZ	BOHORQUEZ	ANTONELLA	
RAMOS	MARTINEZ	HAYLANA	
SALGADO	MUÑOZ	MAILYN	

Acceso a colecciones de libros o contenidos culturales especializados para la Primera Infancia:

Se cumple con la atención. De acuerdo con lineamiento por cada 50 usuarios se debe contar como mínimo con 10 libros.

Talento Humano:

Más del 50% del talento humano cuenta con formación orientada a la atención de la primera infancia

Máximo Nivel Educativo Alcanzado	Número de Talento Humano
ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	3
AUXILIAR EN ENFERMERIA	2
NUTRICIONISTA DIETISTA	1
PSICÓLGO (A)	3
TECNICO LABORAL/AUXILIAR/ COMPETENCIAS/ EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	5
En blanco	9
TOTAL	**23**

Seguimiento del estado nutricional.

De acuerdo a reporte con corte a 31/07/2024, el 100% de los beneficiarios cuentan con toma nutricional.

- La primera toma se debe realizar dentro de los primeros 8 días de iniciada la atención al beneficiario para identificar el estado del niño.
- El registro en cuéntame se debe realizar en el transcurso de los 8 días siguientes una vez realizada la toma.
- Se debe realizar seguimiento a aquellos beneficiarios en los que su estado nutricional sea desnutrición aguda moderada y desnutrición aguda severa.

Beneficiarios con Desnutrición Aguda Severa.- No se encuentran beneficiarios con desnutrición aguda severa.

Beneficiarios con Desnutrición Aguda Moderada.- No se encuentran beneficiarios con desnutrición aguda moderada.

Afiliación vigente a Salud.- se encuentra 1 beneficiario de nacionalidad colombiana que NO cuentan con afiliación vigente al sistema de seguridad en salud.

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
REGISTRO CIVIL	1117845925	HERNANDEZ	ZAMORA	ALAN	DERECK	MACARENA SAN JUAN

Carné de crecimiento y desarrollo. Se encuentran 22 beneficiarios de nacionalidad colombiana que NO cuentan con carnet de crecimiento y desarrollo

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
REGISTRO CIVIL	1123865334	DIAZ	TIQUE	NIKOL	ARIANNA	MACARENA VERGEL
REGISTRO CIVIL	1123865331	MARTINEZ	LINARES	WILLINTON	DAYAN	MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	1512C281F0D5 4CC280E9AE58 01F6D69632677	SALGADO	MUÑOZ	MAILYN		LAURELES
REGISTRO CIVIL	1121985874	GOMEZ	MENDEZ	CRISTOPHER	MATEO	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865336	ANGARITA	RUBIANO	MARIA	JOSE	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1112068387	CORDOBA	MARTINES	LEANDRO		MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865322	CALDERON	REYES	SHARITH	LUCIANA	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865066	GALVIZ	VIVAS	JHOAN	SANTIAGO	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865279	CAQUIMBO	SEGURA	LIAM	ANDRES	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865318	GUIZA	LONDOÑO	MARCOS	ADRIAN	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865320	GONZALEZ	FERNANDEZ	DYLAN	GAEL	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865321	RUBIO	ALVAREZ	ASHLEY	JIRETH	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865324	APACHE	DUARTE	LIAM	GABRIEL	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865327	BOCANEGRA	GUZMAN	DAYLIN	ANDREA	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865268	ESQUIVEL	PEÑA	ELIANA	ANDREA	MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	6CC7E101B5A54 1949F9D07F732 E84D8354337	GARCIA	MARTINEZ	ANNIE	JULIETTE	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1121985927	PARRA	CRUZ	SALOME		MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123453553	CRUZ	URBANO	CHAROL	YISSEL	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865338	BELTRAN	ESCAMILLA	MIGUEL	ANGEL	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865342	CUESTA	DIAZ	ADRIAN	FERNANDO	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865348	ALVARADO	GONZALEZ	JHOSSELIN	YISANDRY	MACARENA VERGEL
SIN DOCUMENTO	B1B8DDF8FB8 C4A8E8710B48 35F25339C13770	RAMOS	MARTINEZ	HAYLANA		MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865334	DIAZ	TIQUE	NIKOL	ARIANNA	MACARENA VERGEL

Esquema de vacunación completo para la edad. Se encuentran 2 beneficiarios de nacionalidad colombiana que NO tienen carnet de vacunas y/o NO cuentan con el esquema completo de vacunas acorde a la edad.

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
REGISTRO CIVIL	1123865306	ASENCIO	BRAVO	AYLIN	VALENTINA	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865322	CALDERON	REYES	SHARITH	LUCIANA	MACARENA COLINAS

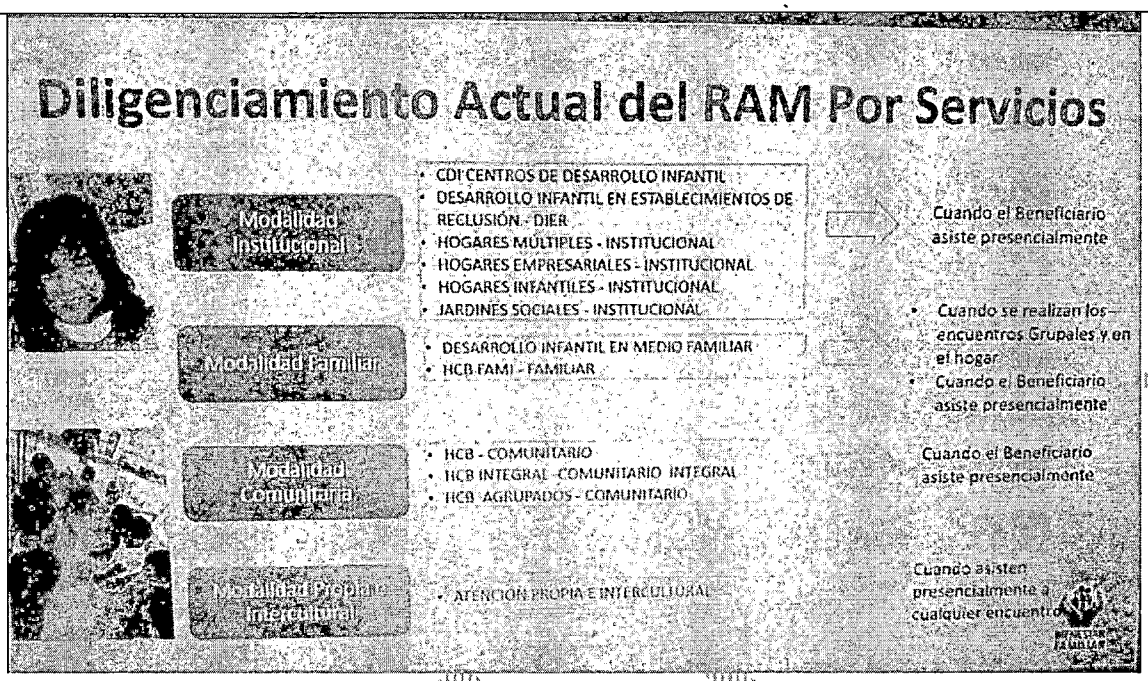
Formación a padres con corte a 31/07/2024

De acuerdo a los beneficiarios vinculados en los meses de Junio y Julio, el reporte es el siguiente:

MES	CUPOS 2024	BENEFICIARIOS VINCULADOS	BENEFICIARIOS VINCULADOS CON TALLER DE FORMACION A PADRES	AVANCE FORMACIONES
Junio	420	420	420	100 %
Julio		420	420	100 %

Registro de Asistencia Mensual:

El registro de asistencia mensual en el aplicativo CUENTAME se debe realizar a diario, marcando los días que asiste el beneficiario a la UDS y este debe ser igual RAM físico.



CALIDAD DEL DATO O DE LA INFORMACIÓN:

La información que se registre en las plataformas del ICBF debe ser **oportuna**, veraz, completa, exacta, actualizada, real y comprobable, de tal forma que se cumpla con la Calidad del Dato y/o de la información.

Cabe precisar que hacen parte de las obligaciones específicas de la Entidad Administradora del Servicio durante la fase de implementación del contrato, entre otras, las relacionadas con el registro y presentación de información, de las cuales se destacan:

3.3.1. Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de los beneficiarios y sus familias, (...), y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida. **3.3.6** Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario. **3.3.7** Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, **(...). 3.3.8** Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la

EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas. (...)".

Por tal motivo se solicita:

- Realizar búsqueda exhaustiva antes de crear un beneficiario. (se crean beneficiarios que ya están registrados en CUENTAME), o se crean los beneficiarios con errores en nombres, apellidos mal escritos, error en la fecha de nacimiento, el sexo no corresponde, etc.
- Verificar información y/o actualizar datos básicos según documento de identidad: contar con documento soporte para la verificación, en caso de crear beneficiario verificar la información básica antes de dar click en guardar,
- Actualizar datos de ubicación de beneficiarios: dirección, municipio de residencia, etc.
- Verificar y actualizar información de Madre/Padre y/o Acudiente.
- Revisar y actualizar información de UDS.
- Actualizar información del Talento Humano.

Es importante realizar el registro de la información en el aplicativo CUENTAME dentro de los tiempos establecidos, esto quiere decir que para el último día de cada mes deben estar al 100% en:

- Vinculación de beneficiarios atendidos.
- Vinculación y Actualización de talento humano.
- Actualización de UDS.
- Registro de Formaciones.
- Registro de tomas nutricionales.
- Registro de RAM al día.

El plazo máximo para registro de información el último día de cada mes es hasta las 10:000 pm., después de esta hora se generan reportes.

Varios: El día 15 de agosto se verifica la calidad de la información de las UDS del contrato en el municipio de La Macarena, se realiza acta donde se registran las novedades encontradas frente a la información de carpetas VS información registrada en cuéntame, las cuales deben subsanar en el menor tiempo posible.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 110	
Hora: 8:00 am	Fecha: 15/05/2024
Lugar:	Oficina EAS - ASOCIACIÓN DE HCB Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Villavicencio 1
Proceso:	Calidad del Dato Primera Infancia
Objetivo:	Verificar Calidad de la Información de las UDS del Contrato 50001882024 – Servicio DIMF – Municipio de La Macarena

Agenda:

1. Socializar Objetivo de visita
2. Solicitar carpetas
3. Observaciones
4. Varios - Conclusiones

Desarrollo:

Se inicia con la presentación explicando el objetivo de la visita, la cual corresponde a la verificación de la calidad de la información registrada por la EAS en el sistema de información CUENTAME.

Teniendo en cuenta el objetivo de la visita, los cupos programados del contrato 50001882024 son 420 cupos, a la fecha cuenta con el 100 % de beneficiarios vinculados. Teniendo en cuenta que las carpetas de todas las UDS se encuentran en la oficina ubicada en el municipio de La Macarena se toman aleatoriamente de 2 o 3 carpetas por cada UDS..

Se revisa información carpetas Va información registrada en cuéntame de los niños que se relacionan a continuación, se revisa datos básicos, registro de talla y peso, afiliación a EPS, carnet de vacunas, dirección de residencia, Número de contacto y núcleo familiar, las novedades encontradas, son las siguientes:

- JAYDEN ANDRES CHAVEZ MORENO – RC. 1123865101. Número de contacto del beneficiario registrado en cuéntame no coincide con el registrado en el formato de la EAS – Documentos básicos del usuario.
- ELIAN ALEJANDRO CRUZ PARRA- RC. 1123865176. Información actualizada.
- SARA CAMILA CAÑON SANABRIA- RC. 1123864505. Nombre de EPS registrado no coincide con la información del documento ADRES. Número de contacto del beneficiario registrado en cuéntame no coincide con el registrado en el formato de la EAS – Documentos básicos del usuario.
- KAREN LORENA EMBUZ CALDERON – RC. 1123864609. Información actualizada.
- THIAGO ALEXANDER DIAZ ARIZA – RC. 1123865291. Información actualizada.
- MARA ISABELLA GOMEZ CASTRO – RC. 1123865124. Información actualizada.
- JOSE LUIS ALVARADO HERRERA – RC. 1123865146. Información actualizada.
- LIZETH MARIANA URREA SANCHEZ – RC. 1123865149. En grupo familiar, el sexo de la mamá presenta inconsistencia.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- KEYNER SMITH PEREZ ALVARADO – RC. 1123865200. Información actualizada.
- ELIAN KALETH RODRIGUEZ SANCHEZ – RC. 1123864852. En datos de ubicación, el número de contacto presenta inconsistencia según información registrada en el formato de la EAS – Documentos básicos del usuario.
- ADRIEL LEANDRO BARBOSA VARGAS – RC. 1123864738. Información actualizada.
- SEIDY VANNESA SALAZAR GAONA – RC. 1117842354. En datos de ubicación, el número de contacto presenta inconsistencia en un dígito según información registrada en el formato de la EAS – Documentos básicos del usuario. En grupo familiar, lugar de nacimiento de la madrastra registrado no coincide con el del documento que reposa en carpeta.
- SHAROL LYCED CARDONA URREGO – RC. 1123865007. Formato de autorización de imagen firmado por el responsable del beneficiario, pero no está cargada la foto del beneficiario en cuéntame. En datos de ubicación, el número de contacto presenta inconsistencia en un dígito según información registrada en el formato de la EAS – Documentos básicos del usuario.
- JUAN PABLO MENDIETA SILVA – RC. 1123864949. En datos de ubicación, el número de contacto presenta inconsistencia en un dígito según información registrada en el formato de la EAS – Documentos básicos del usuario. En grupo de familiar, tipo de documento de la mamá del beneficiario no corresponde con el documento que reposa en carpeta.
- YURLEY JAZMIN PARRADO FLOREZ – RC. 1123865282. Información actualizada.
- PAOLA ANDREA ROJAS MARTINEZ – CC. 1123865670. Información actualizada.
- LINDA ESTEFANIA GOMEZ CUELLAR – RC. 1123864762. Información actualizada.
- MATIAS PEREZ ALDANA – RC. 1013693151. En grupo familiar, falta nombre y apellido de la madre del beneficiario.
- MATEO PEREZ ALDANA – RC. 1013693152. En grupo familiar, falta nombre y apellido de la madre del beneficiario.
- YEFRI EMILIANO VALENCIA SANCHEZ- RC. 1123865002. En datos de ubicación del beneficiario, la dirección registrada no coincide con la certificación de la JAC.
- JHESMAN ANTONY SILVA ESCOBAR – RC. 1123864823. Información actualizada.
- HEYPPRY DAMARA SANCHEZ RINCON – RC. 1123864687. Información actualizada.
- YAMID ALEXANDER ROJAS BALLESTEROS – RC. 1090543762. Información actualizada.
- ELIAS IRIARTE ARROYO – RC. 1138683409. Formato de autorización de imagen firmado por el responsable del beneficiario, pero no está cargada la foto del beneficiario en cuéntame. En datos de ubicación, el número de contacto presenta inconsistencia en un dígito según información registrada en el formato de la EAS – Documentos básicos del usuario.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- MAILEN GARCIA ARTUNDUAGA – RC. 1117559064. Información actualizada.
- ISABELA TAFURT BALLEN – RC. 1117845643. Formato de autorización de imagen firmado por el responsable del beneficiario, pero no está cargada la foto del beneficiario en cuéntame.
- KAREN LORENA ROJAS CAJICA – CC. 1225088576. Información actualizada.
- YINEMILETH CARVAJAL CABRERA - CC. 1116917630 . Información actualizada.
- MAILYN SALGADO MUÑOZ – RC. 1117846157. Información actualizada.
- ELIAN MATHEO ROJAS SANCHEZ – RC. 1123865214. Información actualizada.
- JHONIER ALEXANDER QUISOBONI GUTIERREZ – RC.1123865167. Información actualizada.
- OSMAN MOAD RIOS CHANTRY – RC.1123865122. Información actualizada.
- MARIAN ROSALIA ESPINOSA PARRADO – RC. 1123865329. Información actualizada.
- DIANA CAROLINA ACOSTA RIVERA – CC. 1006879760. Número de contacto del beneficiario registrado en cuéntame no coincide con el registrado en el formato de la EAS – Documentos básicos del usuario.
- YENNY PAOLA ACOSTA RIVERA – CC. 1123863726. Información actualizada.
- LADY YULIANA GUZMAN RAMOS – RC. 1123864995. Información actualizada.
- NEYTHAN DALIL ARBOLEDA SALINAS – RC. 1105334780. En seguimiento nutricional, el régimen registrado del beneficiario no coincide con el del documento ADRES que reposa en carpeta. En grupo familiar el municipio de nacimiento dela mamá no coincide con el del documento de identidad que reposa en carpeta.
- RICARDO RIAÑOS ROA – RC. 1123865187. En grupo familiar, los nombres de la mamá del beneficiario esta mal escrito.

Con respecto a Talento Humano:

- LAURA DANIELA RAMIREZ CELIS – CC. 1006414887. Información actualizada.
- SANDRA YALENA GUILOMBO LEGUIZAMO – CC 1123860395. Información actualizada.
- DAILI GIMENA YAGARY VANEGAS – CC.1121832360. Información actualizada.
- LINA MARCELA DEVIA VINAZCO – CC. 1010002082. Dirección de residencia y número de contacto registrado en cuéntame no corresponde con el registrado en la hoja de vida – formato único.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Conclusiones.-

En general la información de las carpetas con la registrada en cuéntame es consistente.

Decisiones:

Actualizar la información de manera permanente.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Actualizar direcciones de los usuarios y talento humano	EAS	23/08/2024
Actualizar la información de manera permanente	EAS	PERMANENTE

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Ana Gilma Guiza Mosquera	Coordinadora	EAS Porfia 3 – Contrato 50001882024- DIMF	
Ingrid Liliana Pérez Dimaté	Administrador Cuéntame – Centro zonal Villavicencio 1	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

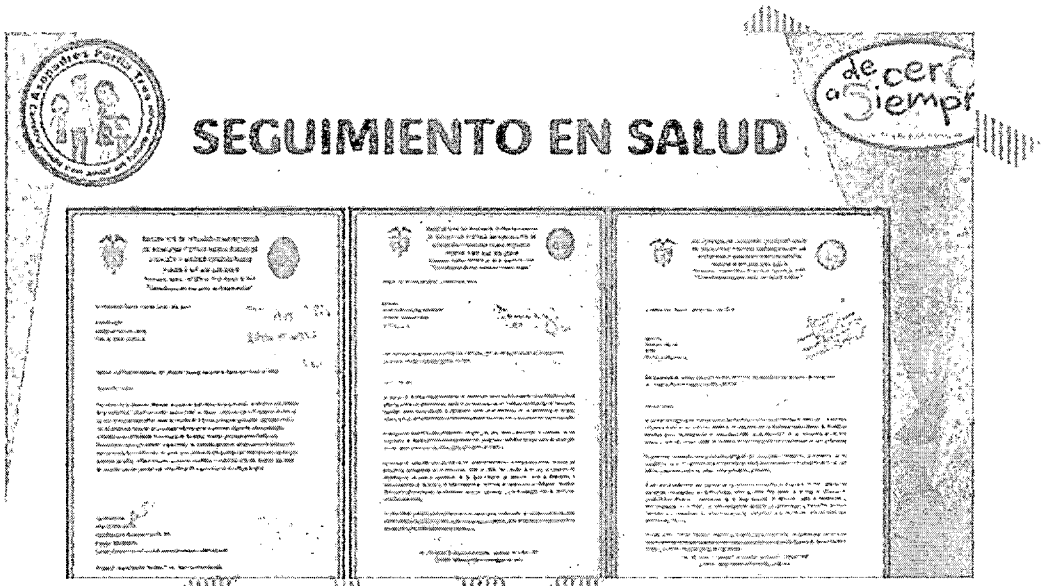
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

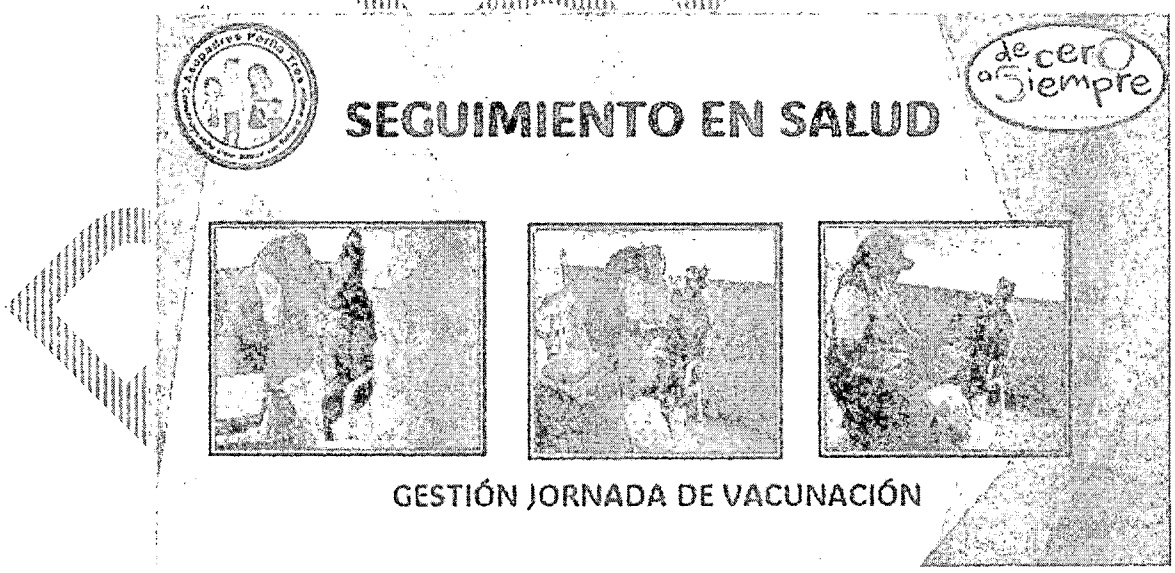
8. **Obligaciones del componente de salud y nutrición:** Se revisará: Estándar 9, 10, 11 , 12 , 13 , Seguimiento a los niños que presenten desnutrición aguda o moderada deban presentar los seguimientos y las activaciones de ruta que se hayan realizado por cada niño, presentar evidencia de la ejecución del Plan de Saneamiento Básico (limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores, evidencias fotográficas o actas de y planillas de asistencia), y también presentar evidencias de la implementación del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM.

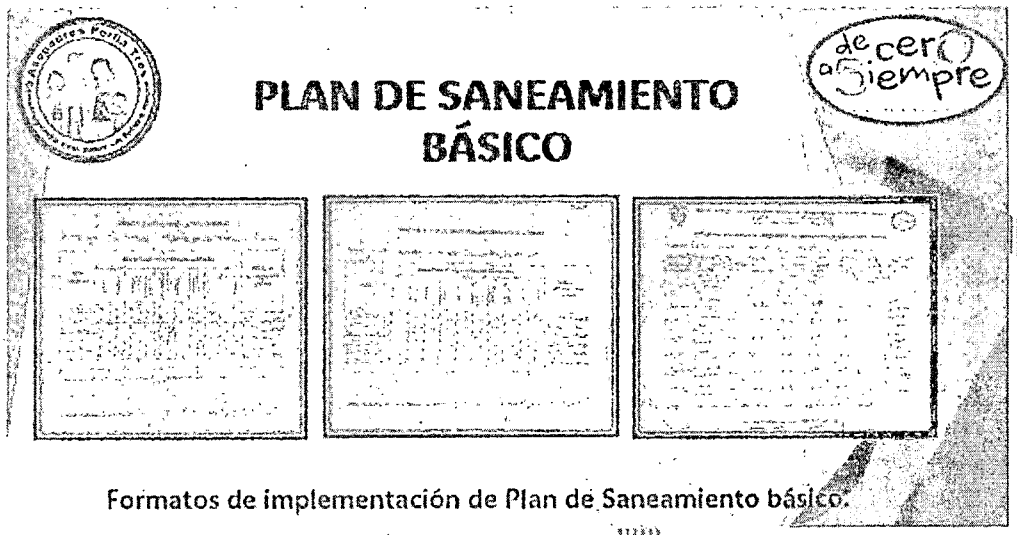
EVIDENCIAS DE CAPACITACION EN LACATANCIA MATERNA



En los meses de junio y julio no se identificaron niños usuarios con desnutrición aguda por lo cual no se fue necesario realizar activación de ruta ni seguimiento mensual a usuarios en desnutrición. Se ha implementado el Plan de Saneamiento básico conforme a lo establecido. Continuando con el respectivo diligenciamiento de los formatos. Limpieza y desinfección de las áreas de trabajo y almacenamiento de alimentos, disposición de los residuos generados en la UDS, control de plagas y abastecimiento de agua potable.



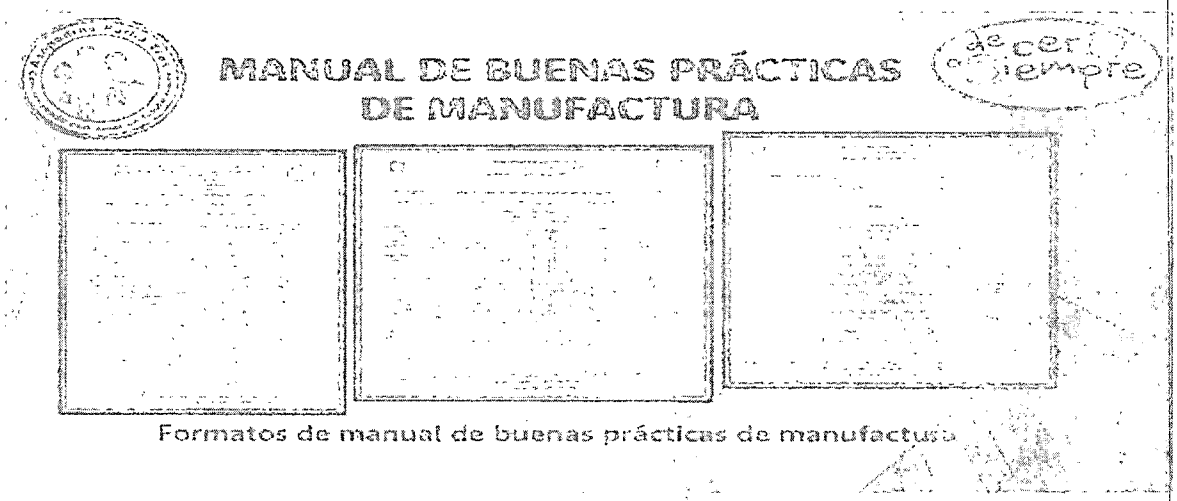




Formatos de implementación de Plan de Saneamiento básico.



Evidencias fotográficas de implementación de Plan de Saneamiento básico.



Formatos de manual de buenas prácticas de manufactura

Se verifica la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) y de las mujeres gestantes a la asistencia de los controles prenatal). Se realizaron oficios de solicitud de apoyo de articulación para actividades de promoción en vacunación de niños y niñas así como citas de control y crecimiento y desarrollo a los usuarios de la asociación porfía tres dirigidos al PIC y Hospital Local.

Se realizaron las entregas de refrigerio y RPP a los usuarios según la minuta establecida en la minuta patrón y ciclos de menús aprobados por ICBF. Cumpliendo las marcas y gramajes establecidos para la modalidad.

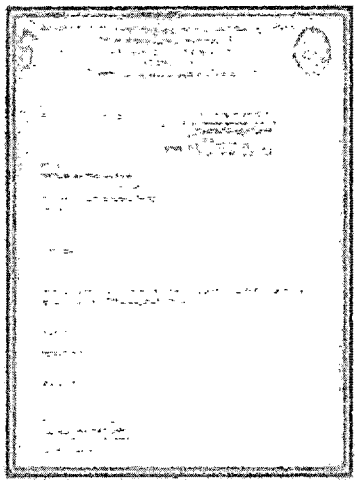


RPP



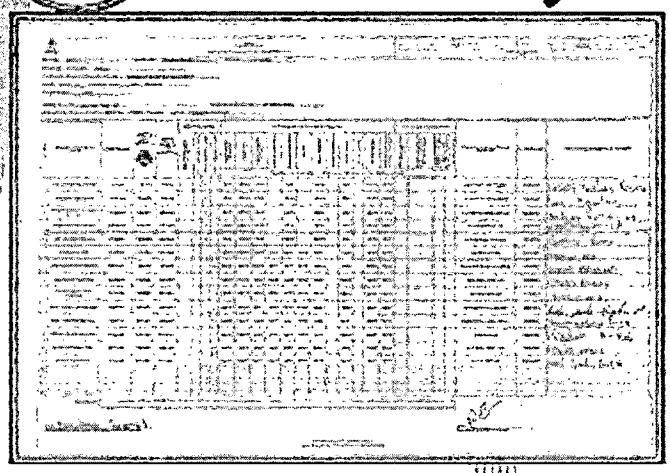
ENTREGA DE INFORME RPP EN EL MES DE JUNIO

Para el mes de junio se realiza entrega de 91 RPP para Gestantes y Lactantes, 40 RPP para niños y niñas de 6 – 11 meses, 159 RPP para niños y niñas de 1 – 2 años y 130 RPP para niños y niñas de 3 - 4 años 11 meses.



- Se radica informe de RPP el 04/07/2024.
- Planillas RPP de entrega a Usuarios
- Registro fotográfico RPP
- Certificado de entrega RPP a Usuarios.
- Unidad Ejecutora

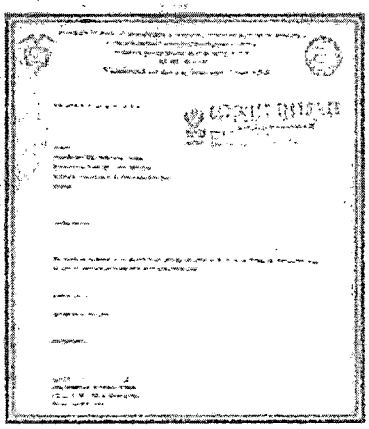
EVIDENCIA ENTREGA RPP MES JULIO





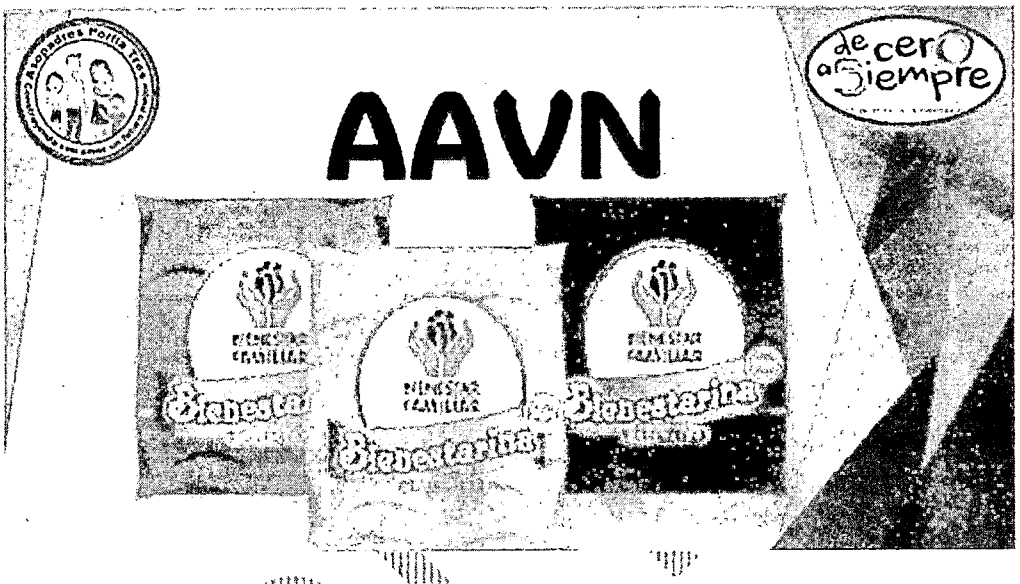
ENTREGA DE INFORME RPP EN EL MES DE JULIO

Para el mes de julio se realiza entrega de 82 RPP para Gestantes y Lactantes, 38 RPP para niños y niñas de 6 – 11 meses, 158 RPP para niños y niñas de 1 – 2 años y 142 RPP para niños y niñas de 3 - 4 años 11 meses



- Se radica informe de RPP el 05/08/2024.
- Planillas RPP de entrega a Usuarios
- Registro fotográfico RPP
- Certificado de entrega RPP a Usuarios.
- Unidad Ejecutora

9. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los AAVN:

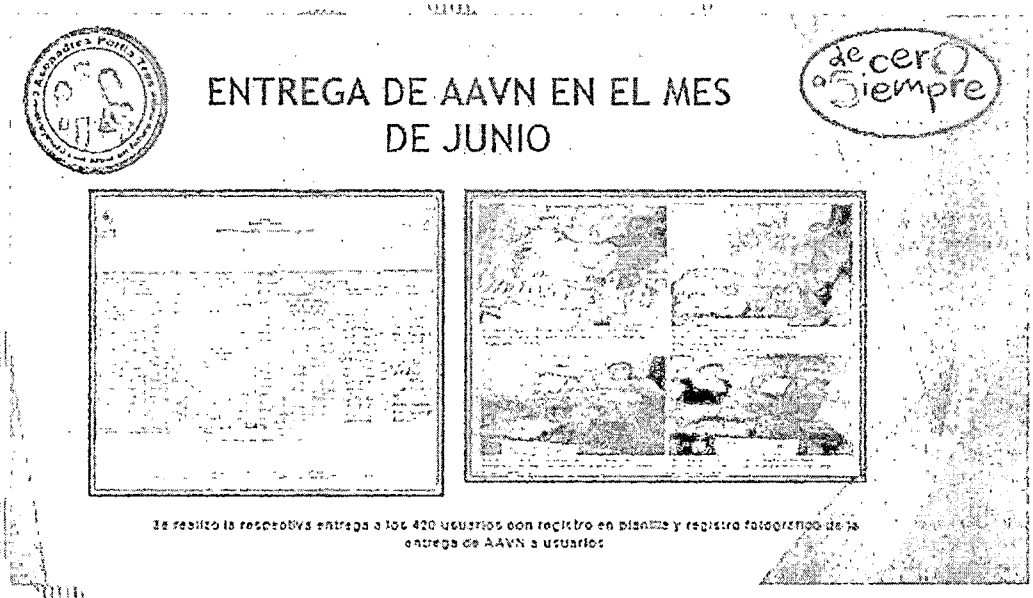


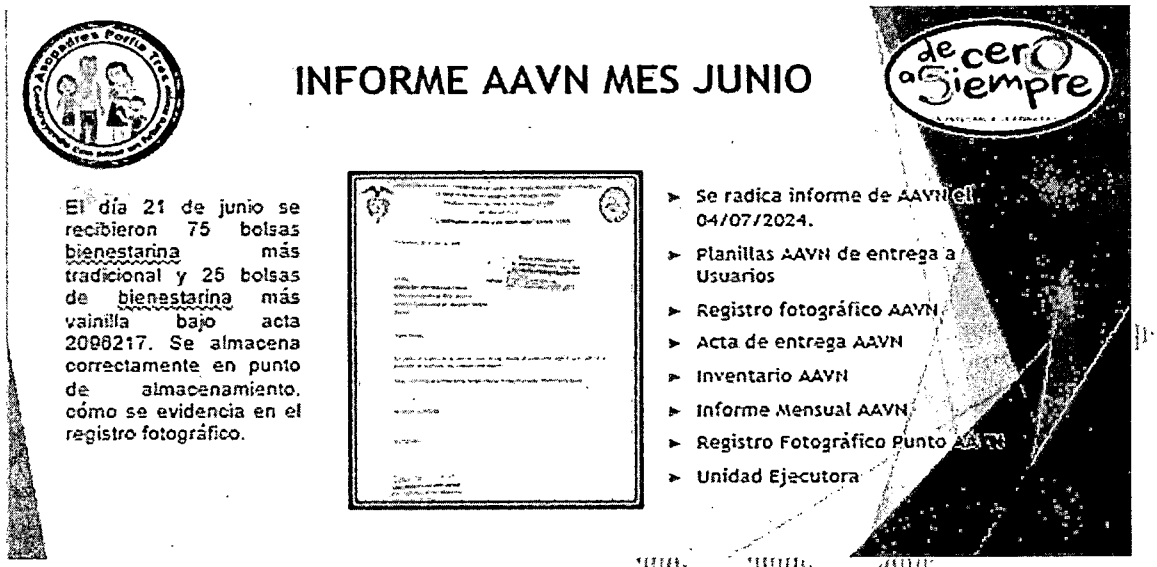
El día 21 de junio se recibieron 75 bolsas bienestarina más tradicional y 25 bolsas de bienestarina más vainilla bajo acta 2096217. Se almacena correctamente en punto de almacenamiento. como se evidencia en el registro fotográfico.

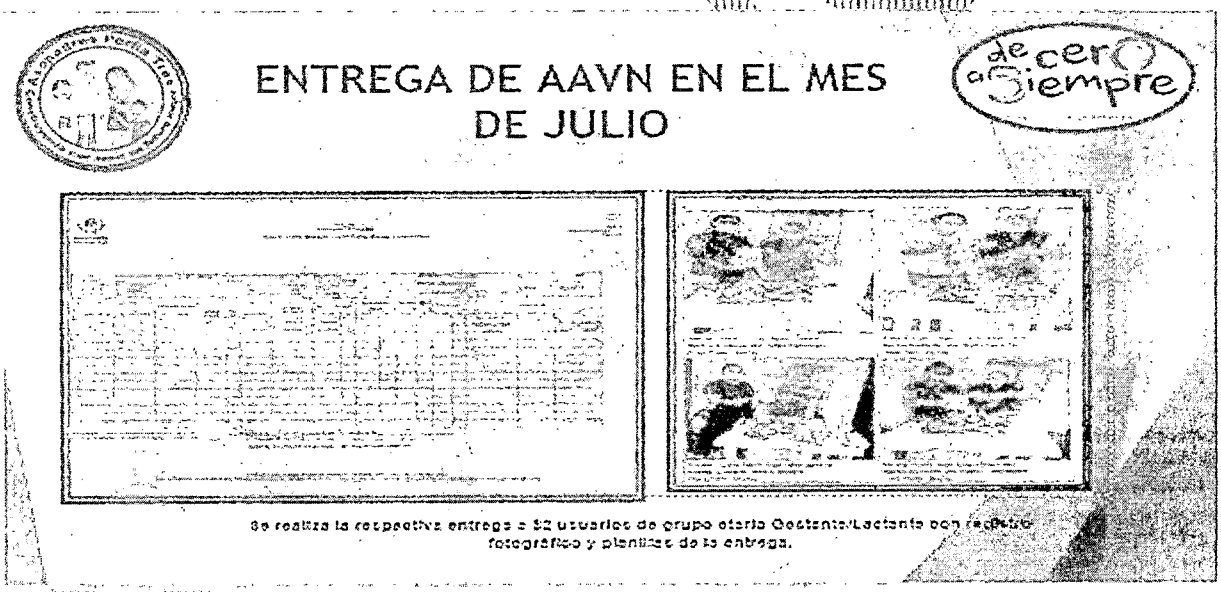


Se realizó la respectiva entrega a los 420 usuarios con registro fotográfico de la entrega de AAVN y planillas de entrega a usuarios.

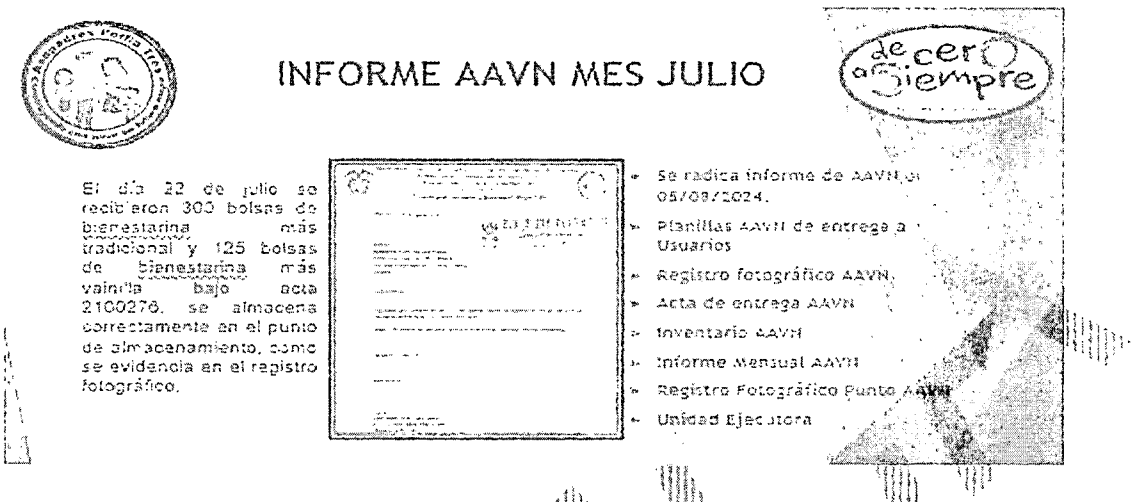








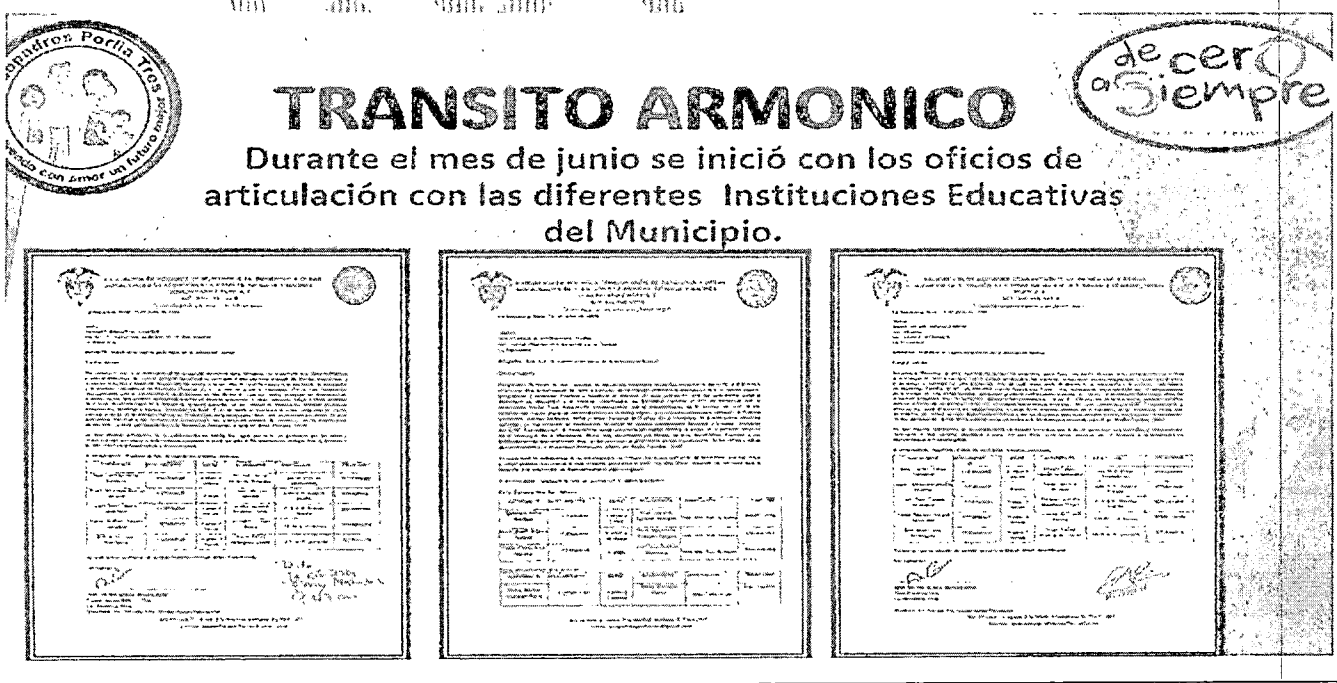
El día 22 de julio se recibieron 300 bolsas de bienestarina más tradicional y 125 bolsas de bienestarina más vainilla bajo acta 2100276. se almacena correctamente en el punto de almacenamiento, como se evidencia en el registro fotográfico.



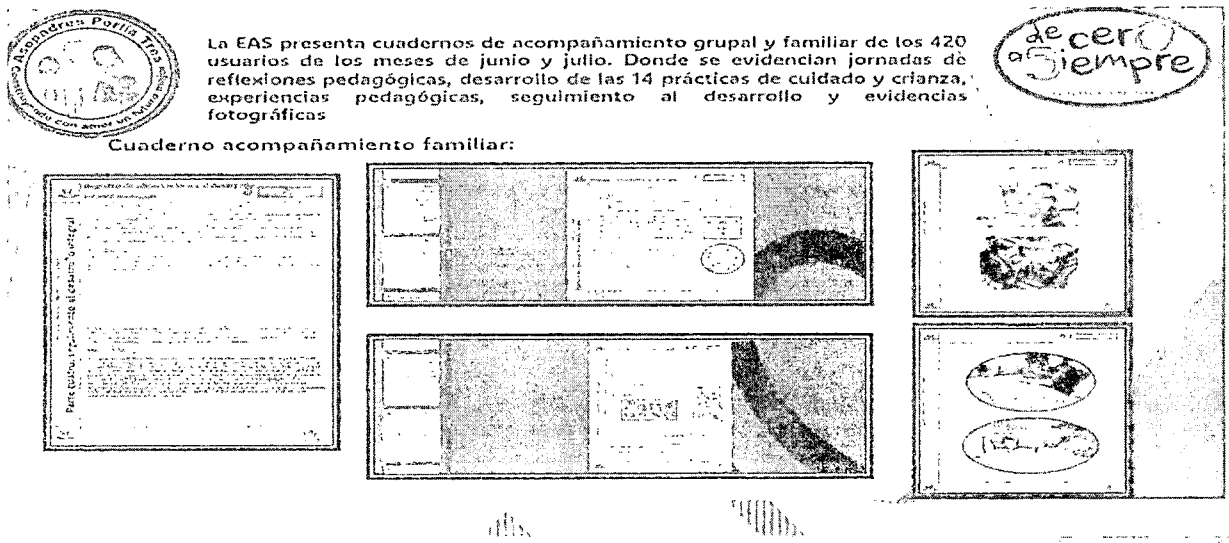
Se realiza la respectiva entrega a 82 usuarios de grupo etario Gestante/Lactante con registro fotográfico y planillas de la entrega.

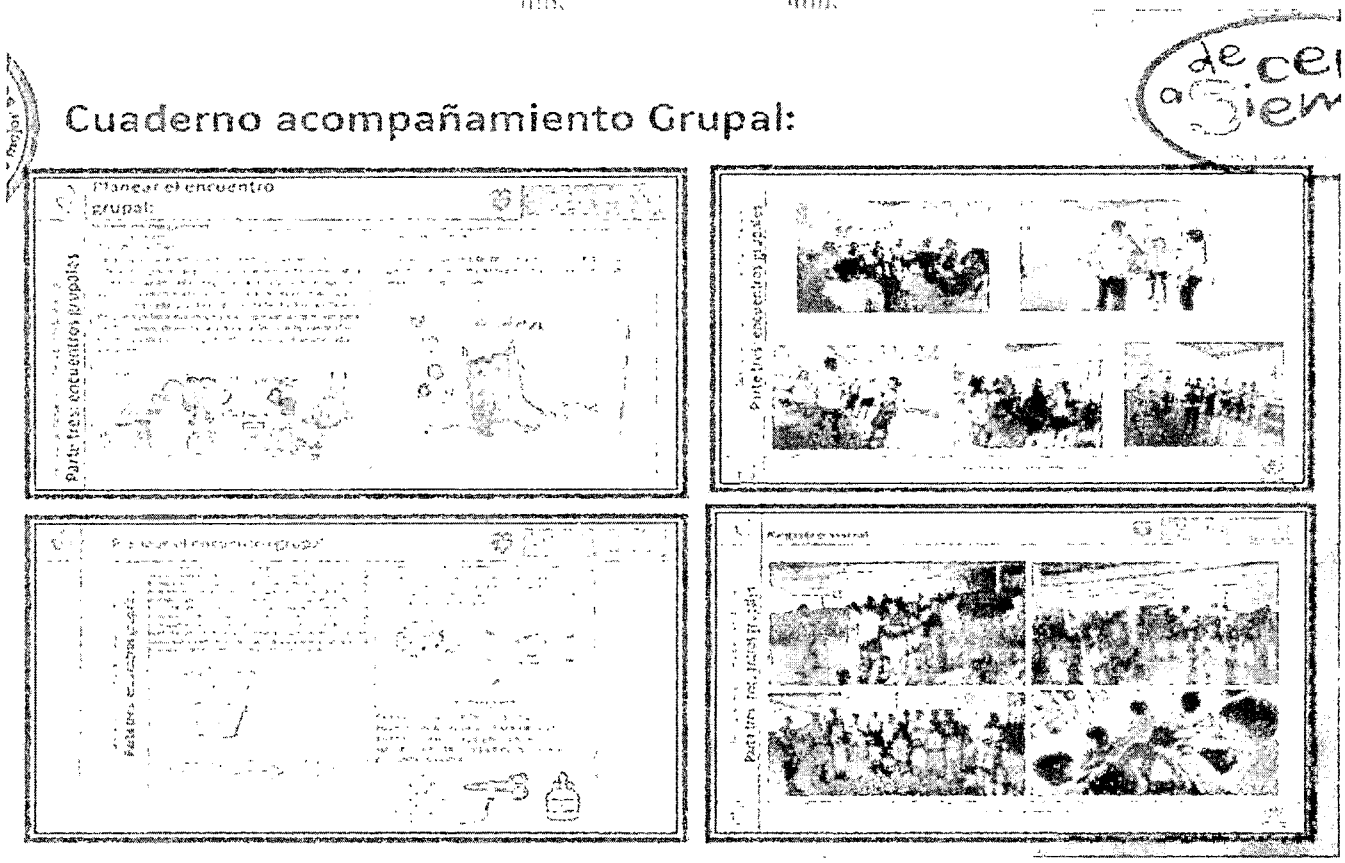
10 Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico

Para el mes de junio y julio se realiza sensibilización con las familias y el Talento Humano sobre Tránsito Armónico, durante el mes de junio se inició con articulación con las diferentes Instituciones Educativas del Municipio. En el mes de julio no se realizó ninguna acción para tránsito armónico.



La EAS presenta cuadernos de acompañamiento grupal y familiar de los 420 usuarios de los meses de junio y julio. Donde se evidencian jornadas de reflexiones pedagógicas, desarrollo de las 14 prácticas de cuidado y crianza, experiencias pedagógicas, seguimiento al desarrollo y evidencias fotográficas.





11. Teniendo en cuenta los resultados obtenidos a partir del ejercicio de control social y de la implementación del esquema del seguimiento a la ejecución de los servicios, sugerir la adopción de medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten en la ejecución.

Se realiza sensibilización sobre la importancia del ejercicio de control social con las Familias y Talento Humano, para verificar la calidad de la atención a la primera infancia. Así mismo se realiza en el mes de junio y julio los verificadores y plan de acción de control social de cada una de las UDS.

Para el mes de junio y julio se realiza la socialización y sensibilización de la importancia del PQRS, donde queda evidenciado en acta, con registro fotográfico y planillas de asistencia, la participación de las familias.

Para el mes de junio se aplicó la encuesta de satisfacción del servicio a una muestra aleatoria de padres, madres y cuidadores.

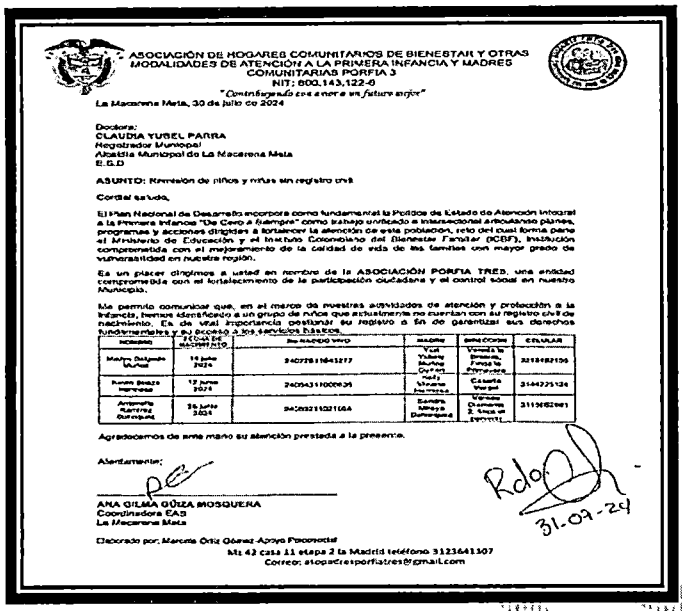
12. **Obligaciones ambientales educativas y protectores:**

Para el mes de junio se realiza la conformación del comité de emergencia y para el mes de julio se realiza el primer simulacro de evacuación, con familias.

13. **Obligaciones familia, comunidades y redes:**

Cumplimiento de cada uno de los estándares, inventarios

Los 420 usuarios en el Municipio de la Macarena, cuentan con documentos de identidad (registros civil de nacimiento, tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía) legible y en físico en cada una de las carpetas. tanto de los usuarios y acudientes. Se realiza sensibilización con el talento humano y las familias sobre la importancia del registro civil, garantizando así el acceso a derechos y servicios esenciales para todos nuestros niños y niñas.



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT: 800.143.122-0
"Construyendo con amor un futuro mejor"

La Macarena Meta, 30 de julio de 2024

Doctora:
CLAUDIA YUBEL PARRA
Registrador Municipal
Alcaldía Municipal de La Macarena Meta
E.S.D

ASUNTO: Remisión de niños y niñas sin registro civil

Cordial saludo,

El Plan Nacional de Desarrollo incorpora como fundamental la Política de Estado de Atención Integral a la Primera Infancia "De Cero a Siempre" como trabajo articulado e intersectorial articulando planes, programas y acciones dirigidos a fortalecer la atención de esta población, reto del cual forma parte el Ministerio de Educación y el Instituto Colombiano del Bienestar Familiar (ICBF), institución comprometida con el mejoramiento de la calidad de vida de las familias con mayor grado de vulnerabilidad en nuestra región.

Es un placer dirigirnos a usted en nombre de la ASOCIACIÓN PORFIA TRES, una entidad comprometida con el fortalecimiento de la participación ciudadana y el control social en nuestro Municipio.

Me permito comunicar que, en el marco de nuestras actividades de atención y protección a la infancia, hemos identificado a un grupo de niños que actualmente no cuentan con su registro civil de nacimiento. Es de vital importancia gestionar su registro a fin de garantizar sus derechos fundamentales y su acceso a los servicios básicos.

NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	No NUIP/ NO. REGISTRO CIVIL	MADRE	DIRECCIÓN	CELULAR
Martina Salgado Duran	15 junio 2024	1140781 18443277	Yuri Yubely Muñoz Duran	Vereda la Primera, Finca la Esperanza	3218482156
Kevin Beaza Hernandez	12 junio 2024	1140943 110008635	Ursula Hernandez	Caserio Virgen	3144725136
Antonella Martinez Quiroga	26 junio 2024	1140931021166A	Sandra Milena Quiroga	Vereda Caimanes 2, casa al parque	3115482981

Agradecemos de ante mano su atención prestada a la presente.

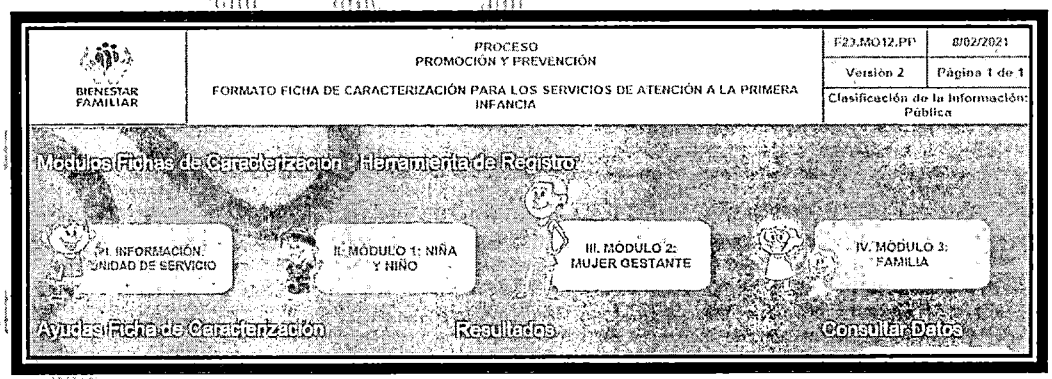
Atentamente;

ANA GILMA GÜIZA MOSQUERA
Coordinadora EAS
La Macarena Meta

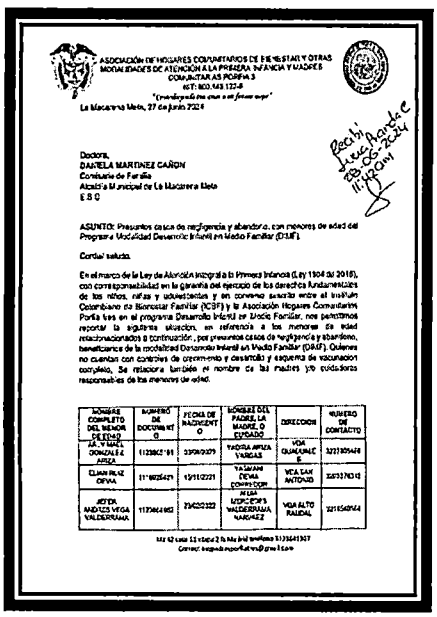
Elaborado por: Marcela Ortiz Gómez Apoyo Psicosocial
Mz 42 casa 11 etapa 2 la Madrid teléfono 3123643307
Correo: atopicosporfia3tres@gmail.com

Rdo 31-07-24

Se realiza la ficha de caracterización de los usuarios que ingresaron nuevos en el mes de junio y julio y su núcleo familiar. Diligenciando el módulo 1, módulo 2 y módulo 3 de la ficha de caracterización. con ánimo de obtener la mayor información requerida para la elaboración del diagnóstico situacional y a su vez la elaboración del plan de formación a familias.



Para el mes de junio se radicó oficio de activación de rutas por posibles casos de negligencia y abandono, también las actas, registro fotográfico y planillas de asistencias de socialización con familias y talento humano sobre prevención de violencias y violencia intrafamiliar. se anexa actas, registro fotográfico y planillas de asistencias.



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y HOGARES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT: 800.143.127-6
"Construyendo un mundo mejor para los más pequeños"

La Macarena Meta, 27 de junio 2024

Doctora,
DANIELA MARTINEZ CAÑON
Comisaria de Familia
Alcaldía Municipal de La Macarena Meta
E S D

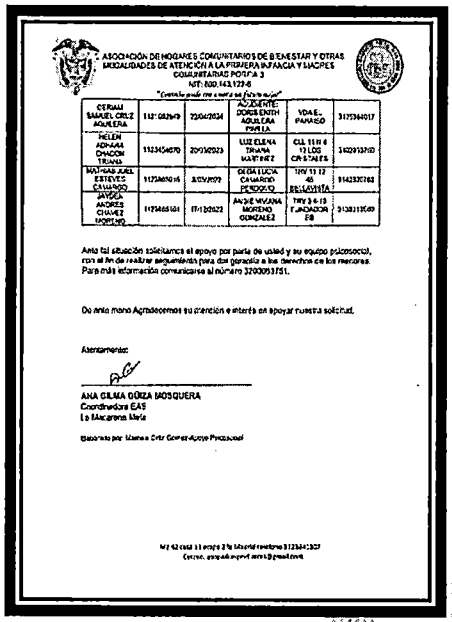
ASUNTO: Presuntos casos de negligencia y abandono, con menores de edad del Programa Modalidad Desarrollo Infantil en Medio Familiar (DIAF).

Cordial saludo.

En el marco de la Ley de Atención Integral a la Primera Infancia (Ley 1804 de 2016), con corresponsabilidad en la garantía del ejercicio de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes y en convenio suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y la Asociación Hogares Comunitarios Porfia tres en el programa Desarrollo Infantil en Medio Familiar, nos permitimos reportar la siguiente situación, en referencia a los menores de edad relacionados a continuación, por presuntos casos de negligencia y abandono, beneficiarios de la modalidad Desarrollo Infantil en Medio Familiar (DIAF). Quienes no cuentan con controles de crecimiento y desarrollo y esquema de vacunación completo. Se relaciona también el nombre de las madres y/o cuidadoras responsables de los menores de edad.

NOMBRE COMPLETO DEL MENOR DE EDAD	NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	NOMBRE DEL PADRE, LA MADRE, O CUIDADO	DIRECCION	NUMERO DE CONTACTO
AA. Y MAEL GONZALEZ AREA	1123862181	23/08/2029	YADIRA AREVA VARGAS	VDA GUAMUMEC	3227305428
ELIANA RUIZ OPINA	1118025421	13/11/2021	YASMANI DEVIA CONTRERAS	VCA SAN ANTONIO	3207178243
JEYDA ANDRES VEGA VALDERRAMA	1123464163	23/02/2022	ANGIE MARCELA VALDERRAMA MARQUEZ	VDA ALTO RAUDAL	3215540943

Cra 42 casa 11 calle 2 B No Tel/ celular 3135641307
Correo: asociacionporfia3@gmail.com



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y HOGARES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT: 800.143.127-6
"Construyendo un mundo mejor para los más pequeños"

CERAM SAMUEL CRUZ AGUILERA	1121	23/04/2024	ACUDIENTE: DORIS EDITH AGUILERA PORTILA	VDA EL PARAISO	3175364017
HELEN ADHARA CHACON TRIANA	1123454670	20/10/2023	LUZ ELENA TRIANA MARTINEZ	CLL 11H 6 11 LOS CRISTALES	3102913510
MATHIAS JOEL ESTEVES CAMARGO	1123464016	8/01/2019	OLGA LUCIA CAMARGO PERDOMO	TRV 11 12 45 RELAVENTA	3142330788
JAYDEN ANDRES CHAVEZ MORENO	1123466164	17/1/2022	ANGHE MILIANA MORENO GONZALEZ	TRV 9 6 19 FUNDACION PB	3138311560

Ante tal situación solicitamos el apoyo por parte de salud y su equipo psicosocial, con el fin de realizar seguimiento para dar garantía a los derechos de los menores. Para más información comunicarse al número 3200053751.

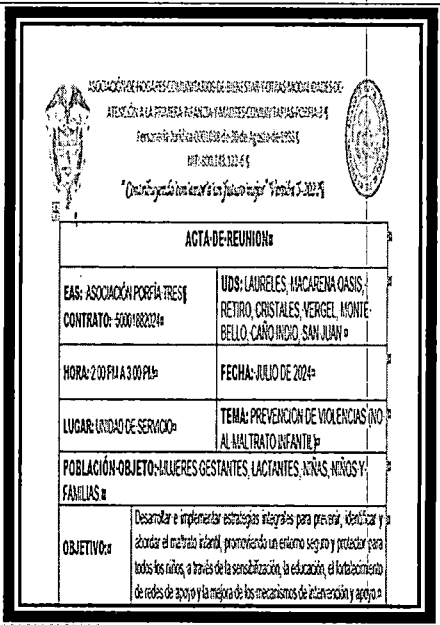
De ante mano Agradecemos su atención e interés en apoyar nuestra solicitud.

Atentamente:

ANA GILMA GOEZA MOSQUERA
Coordinadora EAS
La Macarena Meta

Elaborado por: Marlene Ortiz Gomez-Apoyo Profesional

Mz 42 casa 11 calle 2 B No tel/ celular 3135641307
Correo: asociacionporfia3@gmail.com



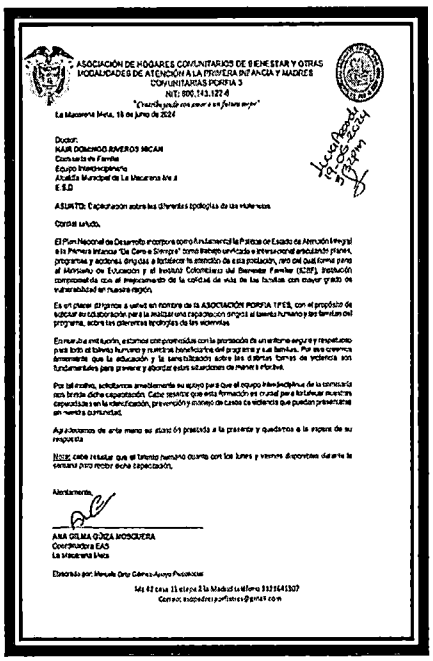
ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y HOGARES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT: 800.143.127-6
"Construyendo un mundo mejor para los más pequeños" Porfia 3 - 2024

ACTA DE REUNION	
EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA TRES CONTRATO: 5000188024	UDS: LAURELES, MACARENA OASIS, RETIRO, CRISTALES, VERGEL, MONTEBELLO, CAÑO INDIO, SAN JUAN
HORA: 2:00 PM A 3:00 PM	FECHA: JULIO DE 2024
LUGAR: UNIDAD DE SERVICIO	TEMA: PREVENCION DE VIOLENCIAS (NO AL MALTRATO INFANTIL)
POBLACIÓN-OBJETO: MUJERES GESTANTES, LACTANTES, NIÑAS, NIÑOS Y FAMILIAS	
OBJETIVO:	Desarrollar e implementar estrategias integrales para prevenir, identificar y abordar el maltrato infantil, promoviendo un entorno seguro y protector para todos los niños, a través de la sensibilización, la educación, el fortalecimiento de redes de apoyo y la mejora de los mecanismos de intervención y apoyo.

Para el mes de julio se presentan las actas, registro fotográfico y planillas de asistencias de socialización con familias y talento humano sobre, maltrato infantil. .

La EAS presenta Plan de gestión y articulación institucional y oficios de articulación institucional con Instituciones.

2	Gloria Marcela Ortiz	Pssicosocial	Comisaria De Familia	Brindar Educacion Sobre La Prevencion De La Violencia Intrafamilia	Junio	Fortalecer Las Capacidades Al Th Y A Las Familias En Las Diferentes Tipologia De La Violencia Fomentando Entornos Proctores.
3	Gloria Marcela Ortiz	Pssicosocial	Comisaria De Familia	Adquirir Las Nociones Esenciales De Los Derechos De Los Niños Y Niñas Mediente Actividades Ludicas, Recreativas Y Creativas Orientada A La Experiencia De Aprendisaje Significativo	Julio	Relizar Actividades Formtivas A Las Familias En El Aprendisaje Ludico Y Creativo De Los Derechos De Los Niños Y Niñas.



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT: 800.143.122-6
"Construyendo con amor a un futuro mejor"

La Macarena Meta, 18 de junio de 2024

Doctor:
NAIR DOMINGO RIVEROS MICAN
Comisario de Familia
Equipo Interdisciplinario
Alcaldía Municipal de La Macarena Meta
E.S.D

ASUNTO: Capacitación sobre las diferentes tipologías de las violencias

Cordial saludo,

El Plan Nacional de Desarrollo incorpora como fundamental la Política de Estado de Atención Integral a la Primera Infancia "De Cero a Siempre" como hilo(s) unificado e intersectorial articulando planes, programas y acciones dirigidas a fortalecer la atención de esta población, tanto del cual forma parte el Ministerio de Educación y el Instituto Colombiano del Bienestar Familiar (ICBF), institución comprometida con el mejoramiento de la calidad de vida de las familias con mayor grado de vulnerabilidad en nuestra región.

Es un placer dirigirnos a usted en nombre de la ASOCIACIÓN PORFIA TRES, con el propósito de solicitar su colaboración para la realización una capacitación dirigida al talento humano y las familias del programa, sobre las diferentes tipologías de las violencias.

Nuestra Asociación se encuentra comprometida con la promoción de un entorno seguro y respetuoso para todo el talento humano y nuestros beneficiarios del programa y sus familias. Por esa creemos firmemente que la educación y la sensibilización sobre las distintas formas de violencia son fundamentales para prevenir y abordar estas situaciones de manera efectiva.

Por tal motivo, solicitamos amablemente su apoyo para que el equipo interdisciplinar de la comisaría nos brinde dicha capacitación. Cabe resaltar que esta formación es crucial para fortalecer nuestras capacidades en la identificación, prevención y manejo de casos de violencia que puedan presentarse en nuestra comunidad.

Agradecemos de ante mano su atención prestada y quedamos a la espera de su respuesta

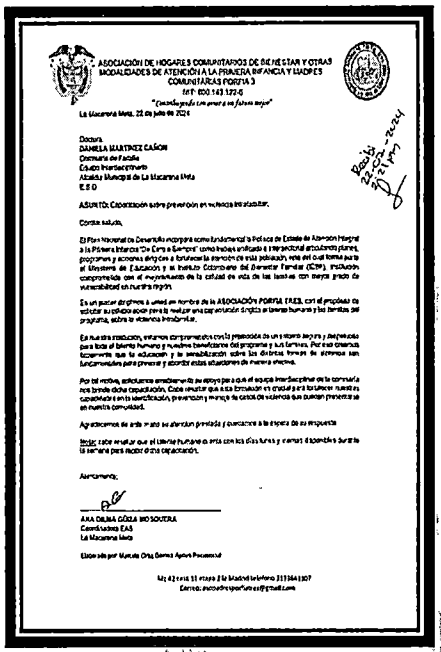
Nota: cabe resaltar que el talento humano cuenta con los lunes y viernes disponibles durante la semana para recibir dicha capacitación.

Atentamente,

ANA OLIMA GÓEZA MOSQUERA
Coordinadora EAS
La Macarena Meta

Elaborado por: Manuela Ortiz Gómez Apoyo Psicosocial

Mz 42 casa 11 etapa 2 la Madrid La Macarena Meta Teléfono 3137641307
Correo: psicopedagogiaporfias@gmail.com



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT: 800.143.122-6
"Construyendo con amor a un futuro mejor"

La Macarena Meta, 22 de julio de 2024

Doctora
DANIELA MARTINEZ CAÑON
Comisaria de Familia
Casa de Justicia
Alcaldía Municipal de La Macarena Meta
E.S.D

ASUNTO: Capacitación sobre prevención en violencias intrafamiliar.

Cordial saludo,

El Plan Nacional de Desarrollo incorpora como fundamental la Política de Estado de Atención Integral a la Primera Infancia "De Cero a Siempre" como hilo(s) unificado e intersectorial articulando planes, programas y acciones dirigidas a fortalecer la atención de esta población, tanto del cual forma parte el Ministerio de Educación y el Instituto Colombiano del Bienestar Familiar (ICBF), institución comprometida con el mejoramiento de la calidad de vida de las familias con mayor grado de vulnerabilidad en nuestra región.

Es un placer dirigirnos a usted en nombre de la ASOCIACIÓN PORFIA TRES, con el propósito de solicitar su colaboración para la realización una capacitación dirigida al talento humano y las familias del programa, sobre las diferentes tipologías de las violencias.

Nuestra Asociación se encuentra comprometida con la promoción de un entorno seguro y respetuoso para todo el talento humano y nuestros beneficiarios del programa y sus familias. Por esa creemos firmemente que la educación y la sensibilización sobre las distintas formas de violencia son fundamentales para prevenir y abordar estas situaciones de manera efectiva.

Por tal motivo, solicitamos amablemente su apoyo para que el equipo interdisciplinar de la comisaría nos brinde dicha capacitación. Cabe resaltar que esta formación es crucial para fortalecer nuestras capacidades en la identificación, prevención y manejo de casos de violencia que puedan presentarse en nuestra comunidad.

Agradecemos de ante mano su atención prestada y quedamos a la espera de su respuesta

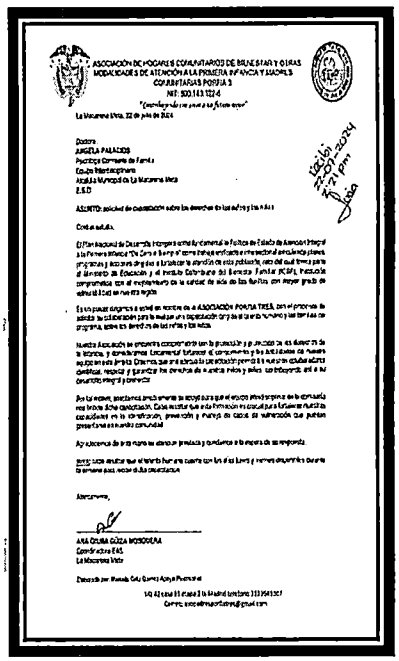
Nota: cabe resaltar que el talento humano cuenta con los lunes y viernes disponibles durante la semana para recibir dicha capacitación.

Atentamente,

ANA OLIMA GÓEZA MOSQUERA
Coordinadora EAS
La Macarena Meta

Elaborado por: Manuela Ortiz Gómez Apoyo Psicosocial

Mz 42 casa 11 etapa 2 la Madrid La Macarena Meta Teléfono 3137641307
Correo: psicopedagogiaporfias@gmail.com



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT: 800.143.122-6
"Construyendo con amor a un futuro mejor"

La Macarena Meta, 22 de julio de 2024

Doctora
ANGELA PALACIOS
Psicóloga Comisaria de Familia
Casa de Interalgrama
Alcaldía Municipal de La Macarena Meta
E.S.D

ASUNTO: solicitud de capacitación sobre los derechos de los niños y las niñas

Cordial saludo,

El Plan Nacional de Desarrollo incorpora como fundamental la Política de Estado de Atención Integral a la Primera Infancia "De Cero a Siempre" como hilo(s) unificado e intersectorial articulando planes, programas y acciones dirigidas a fortalecer la atención de esta población, tanto del cual forma parte el Ministerio de Educación y el Instituto Colombiano del Bienestar Familiar (ICBF), institución comprometida con el mejoramiento de la calidad de vida de las familias con mayor grado de vulnerabilidad en nuestra región.

Es un placer dirigirnos a usted en nombre de la ASOCIACIÓN PORFIA TRES, con el propósito de solicitar su colaboración para la realización una capacitación dirigida al talento humano y las familias del programa, sobre las diferentes tipologías de las violencias.

Nuestra Asociación se encuentra comprometida con la promoción de un entorno seguro y respetuoso para todo el talento humano y nuestros beneficiarios del programa y sus familias. Por esa creemos firmemente que la educación y la sensibilización sobre los derechos de niños y niñas son fundamentales para prevenir y abordar estas situaciones de manera efectiva.

Por tal motivo, solicitamos amablemente su apoyo para que el equipo interdisciplinar de la comisaría nos brinde dicha capacitación. Cabe resaltar que esta formación es crucial para fortalecer nuestras capacidades en la identificación, prevención y manejo de casos de violencia que puedan presentarse en nuestra comunidad.

Agradecemos de ante mano su atención prestada y quedamos a la espera de su respuesta

Nota: cabe resaltar que el talento humano cuenta con los días lunes y viernes disponibles durante la semana para recibir dicha capacitación

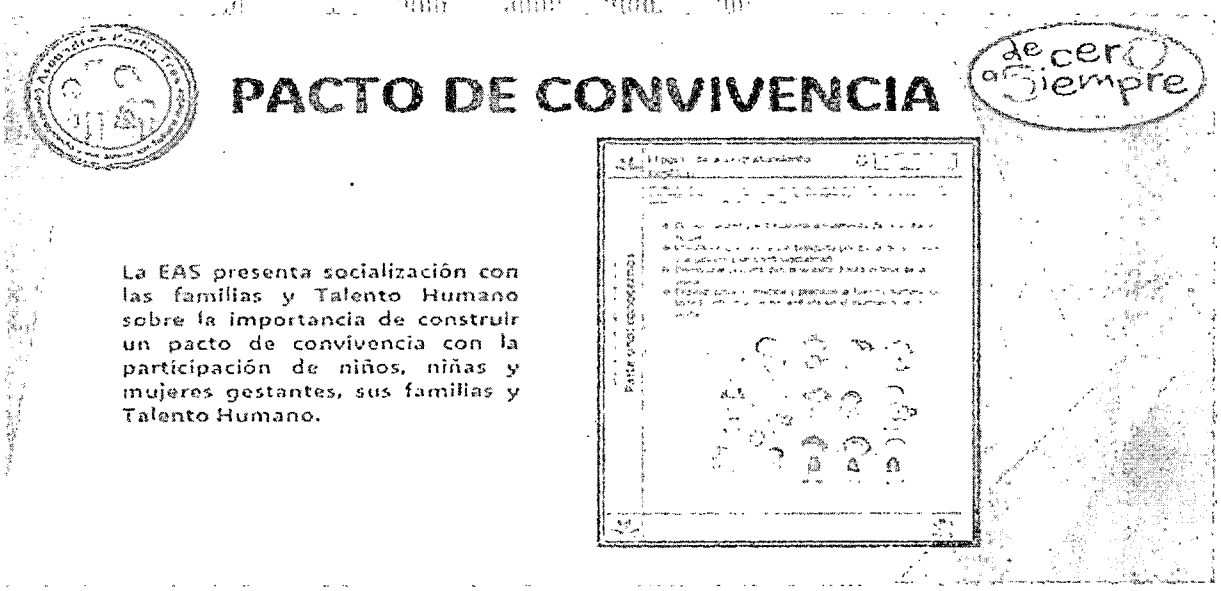
Atentamente,

ANA OLIMA GÓEZA MOSQUERA
Coordinadora EAS
La Macarena Meta

Elaborado por: Manuela Ortiz Gómez Apoyo Psicosocial

Mz 42 casa 11 etapa 2 la Madrid La Macarena Meta Teléfono 3137641307
Correo: psicopedagogiaporfias@gmail.com

La EAS presenta cuadernos de encuentros educativos grupales donde queda evidencia del pacto de convivencia realizado con familias niños y niñas del programa.



La EAS presenta actas, registro fotográfico y planilla de asistencia de formación a familias o cuidadores y mujeres gestantes que responde a sus necesidades, intereses y características, que permite fortalecer las prácticas de cuidado y crianza de niñas y niños, promoviendo su desarrollo integral.



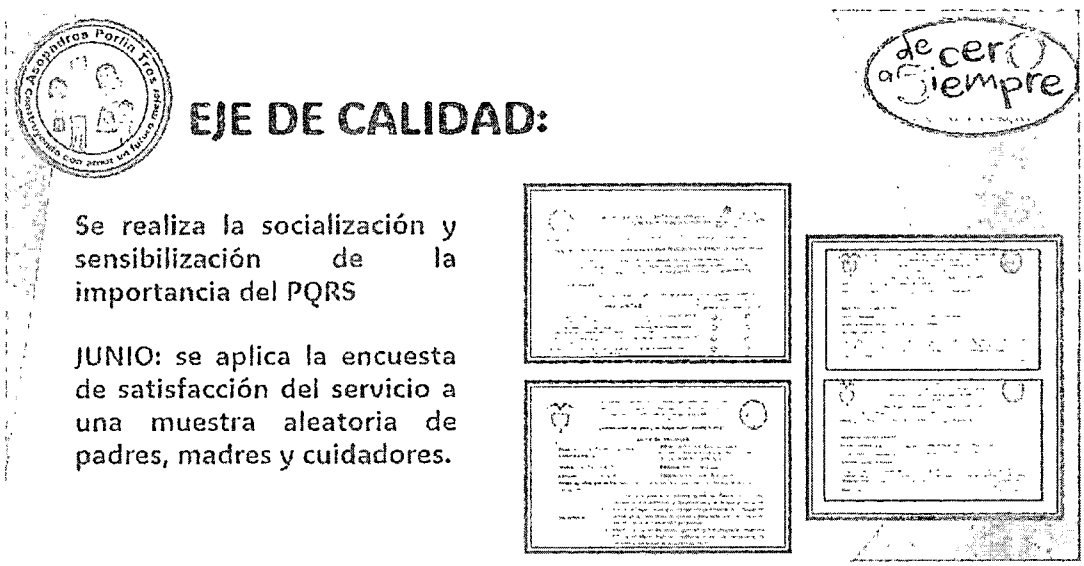
Se realiza jornada de socialización de los servicios de primera infancia dando cumplimiento a la guía de participación ciudadana.



14. Obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión

- **Eje de calidad** (protocolo de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones, fechas aperturas del buzón, encuesta de satisfacción del servicio).

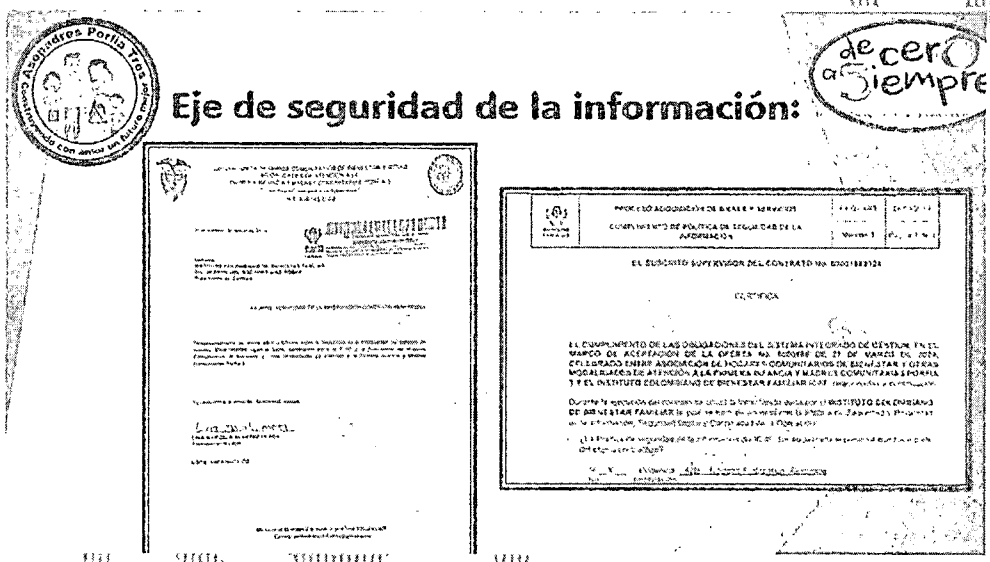
  Junio; La EAS presenta soportes de actas de apertura, registro fotográfico y planillas de asistencias del PQRS con familias de las 15 UDS presentes en el territorio y talento humano, en 9 UDS realizó la socialización la psicóloga Marela Ortiz y en 6 uds los agentes educativos, ya que no se contaba con la profesional contratada.



Julio: La EAS presenta soportes de actas de apertura, registro fotográfico y planillas de asistencias del PQRS con familias de las 15 UDS presentes en el territorio y talento humano, en 6 UDS realizó la socialización la psicóloga Marela Ortiz y en 9 uds los agentes educativos, ya que no se contaba con la profesional de apoyo psicosocial contratada.

- **Eje de seguridad de la información**: Se deberá prestar la Certificación de cumplimiento firmada por el supervisor del contrato (F4.G7.ABS Formato Cumplimiento de Política de Seguridad de la Información)

Las EAS realizan el envío de los soportes de cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, en el eje de la seguridad de la información con el fin de obtener el Certificación de cumplimiento, información entregada en CD el 23/05/2024 al supervisor del contrato.

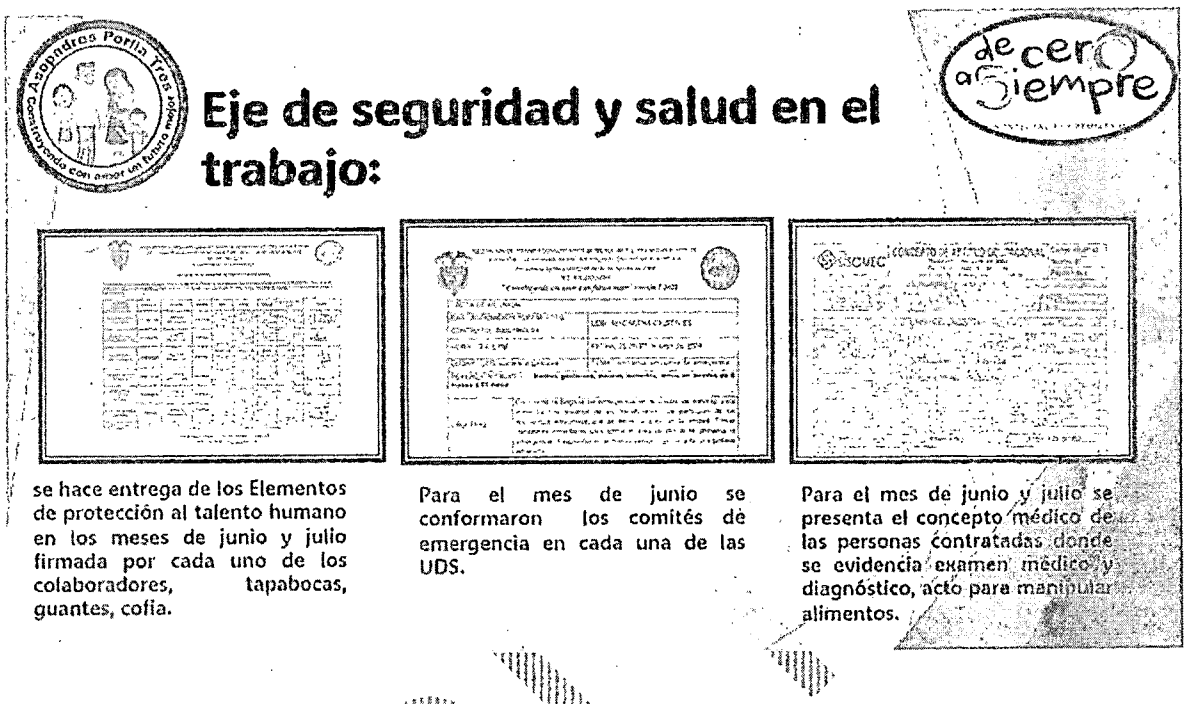


- **Eje de seguridad y salud en el trabajo:** Presentar Matriz de entrega y elementos de protección personal debidamente firmada por cada trabajador, el concepto médico ocupacional si hay personal nuevo, presentar la matriz de riegos y presentar el Plan de Emergencias y Simulacro y algunas evidencias de la implementación (Actas de capacitación, si se realizó simulacros evidencias fotográficas.

  La EAS presenta matriz entrega y elementos de protección personal de los meses de junio y julio firmada por cada uno de los colaboradores evidenciando los elementos entregados, tapabocas, guantes, cofia, elementos de aseo para las 15 UDS, inscritas al contrato.

  Presenta el concepto médico de cada uno de los colaboradores donde se evidencia examen medico y diagnostico, acto para manipular alimentos.

  La EAS presenta matriz de riesgo y plan de gestión, de cada una de las UDS presentes en el territorio. Se realizó simulacro con familias. Presentan acta, registro fotográfico y planillas de asistencia de simulacro.



- **Eje ambiental:** Se debe presentar: F33.G7 ABS Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales con soportes o Informe donde se describan las buenas prácticas ambientales implementadas junto con registro fotográfico.

La EAS presenta el Formato de Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales y el formato manejo adecuado y disposición final de residuos especiales y/o peligrosos



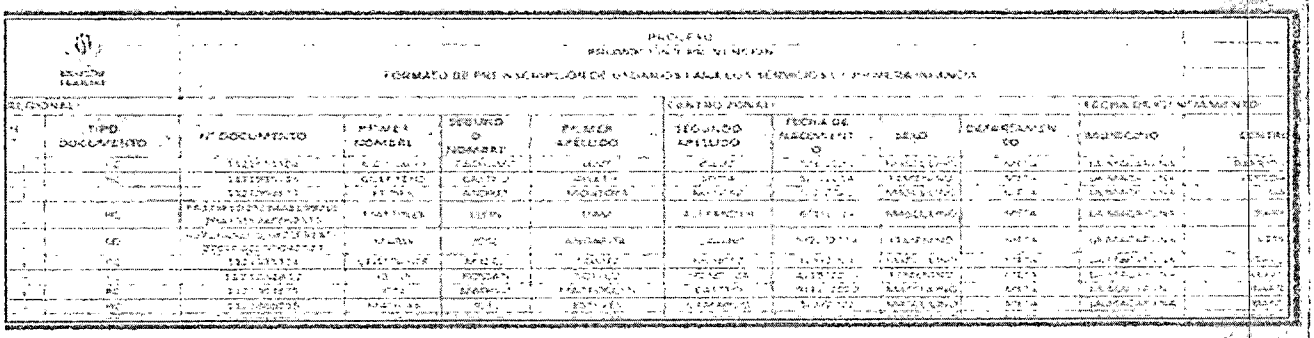
15. **Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión:** Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.

la EAS brinda soportes como evidencia de cada uno de los Estándar 51, donde se refleja que no se presentaron novedades, para el estándar 52 y 53, presentan los pagos de seguridad social del talento humano y los contratos de los meses de junio y julio, para el estándar 54 en el mes de junio presenta RAM, Novedades, y actualizaciones en el aplicativo Cuentame, para le mes de julio, presentan novedad por muerte de usuario,, alertas tempranas, RAM. En el Estándar 55 presentan los directorios de los usuarios de los meses de junio y julio, en el estándar 56 presentan las actas con los usuarios de las UDS apertura PQRS, en el estándar 58 presentan los soportes de los radicados de los informes compra locales y financiero de los meses de junio y julio. y en el estándar 59, presentan en el mes de junio la encuesta de satisfacción de los servicios de primera infancia y en el mes de mes julio la autoevaluación.

16. **Seguimiento a usuario nuevos criterios de focalización**: presentar matriz de focalización y cuáles fueron los criterios que se aplicó para cada uno de los usuarios atendidos.

La EAS presenta la matriz de focalización, para el mes de junio se evidencian los 420 usuarios inscritos en la Modalidad, 419 usuario bajo el criterio de focalización SISBEN y 1 Usuario bajo el F3.G22.PP Formato Visitas de Focalización V1, se realiza actualización de la matriz de focalización teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por ICBF.

Seguimiento a usuario nuevos criterios de focalización



Se realiza actualización de la matriz de focalización teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por ICBF en las asistencias técnicas.

17. Proposiciones y varios

La Dra Luz Manifiesta que el contrato 50001882024 a la fecha no cuenta con alerta financiera.

Se le recuerda a la EAS que el último día de cada mes se debe enviar lo correspondiente a metas sociales y el certificado de la no ocurrencia de hecho de violencia a mi correo.

Se le recuerda a la EAS que no han enviado la propuesta ajustada del valor del transporte al talento humano que se desplaza a las veredas porque la que pasaron no es clara.

La EAS informa que se va a realizar algunos cambios en el talento humano; hay dos agentes educativos que no continúan uno porque renuncia y al otro se le va a dar terminación a su contrato en septiembre por su bajo rendimiento y porque los usuarios se han quejado de sus malos tratos y la no asistencia a los encuentros educativos.

A un auxiliar pedagógico se le va a dar por terminado su contrato en el mes de septiembre por haber participado en un escándalo público y también por su bajo rendimiento.

La EAS solicita aprobar en comité la hoja de vida de un talento humano que en el momento se encuentra como auxiliar pedagógico para pasarlo como agente educativo, se revisa la hoja de vida y verifica que no cuenta con el estudio como Técnico, solamente cuenta con la experiencia por lo que no es aprobada.

La EAS enviara las 3 hojas de vida para su revisión y aprobación.

La EAS informa que cuenta con dos niños que van a tránsito, pero tienen un inconveniente ya en el sitio no se cuenta con

Con respecto a la compra de dotación de los botiquines que se realizó con plata del ICBF, la supervisora solicita a la EAS enviar los soportes como son Las Actas de entrega de bienes y planes de distribución de cada UDS, evidencias fotográficas, y la factura de compra, ya que esto se debe enviar a Almacén para ingreso al inventario del ICBF

La supervisora le informa a la EAS que algunas de las UDS de la Macarena DIM recibieron un reconocimiento por sacar el 100% de cumplimiento en las visitas de supervisión. Por lo que se felicita a la EAS junto con su equipo por su dedicación y cumplimento con la prestación del servicio a los niños y niñas y madres gestantes de la Macarena.

COMPROMISOS CON LAS ATENCIONES PRIORIZADAS: Se deberá realializar las respectivas acciones para dar cumplimiento con respecto a:

Afiliación vigente a Salud.- se encuentra 1 beneficiario de nacionalidad colombiana que NO cuentan con afiliación vigente al sistema de seguridad en salud.

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
REGISTRO CIVIL	1117845925	HERNANDEZ	ZAMORA	ALAN	DERECK	MACARENA SAN JUAN

Carné de crecimiento y desarrollo. Se encuentran 22 beneficiarios de nacionalidad colombiana que NO cuentan con carnet de crecimiento y desarrollo

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
REGISTRO CIVIL	1123865334	DIAZ	TIQUE	NIKOL	ARIANNA	MACARENA VERGEL
REGISTRO CIVIL	1123865331	MARTINEZ	LINARES	WILLINTON	DAYAN	MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	1512C281F0D5 4CC280E9AE58 01F6D69632677	SALGADO	MUÑOZ	MAILYN		LAURELES
REGISTRO CIVIL	1121985874	GOMEZ	MENDEZ	CRISTOPHER	MATEO	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865336	ANGARITA	RUBIANO	MARIA	JOSE	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1112068387	CORDOBA	MARTINES	LEANDRO		MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865322	CALDERON	REYES	SHARITH	LUCIANA	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865066	GALVIZ	VIVAS	JHOAN	SANTIAGO	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865279	CAQUIMBO	SEGURA	LIAM	ANDRES	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865318	GUIZA	LONDOÑO	MARCOS	ADRIAN	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865320	GONZALEZ	FERNANDEZ	DYLAN	GAEL	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865321	RUBIO	ALVAREZ	ASHLEY	JIRETH	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865324	APACHE	DUARTE	LIAM	GABRIEL	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865327	BOCANEGRA	GUZMAN	DAYLIN	ANDREA	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865268	ESQUIVEL	PEÑA	ELIANA	ANDREA	MACARENA CRISTALES
SIN DOCUMENTO	6CC7E101B5A54 1949F9D07F732 E84D8354337	GARCIA	MARTINEZ	ANNIE	JULIETTE	MACARENA CRISTALES

REGISTRO CIVIL	1121985927	PARRA	CRUZ	SALOME		MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123453553	CRUZ	URBANO	CHAROL	YISSEL	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865338	BELTRAN	ESCAMILLA	MIGUEL	ANGEL	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865342	CUESTA	DIAZ	ADRIAN	FERNANDO	MACARENA COLINAS
REGISTRO CIVIL	1123865348	ALVARADO	GONZALEZ	JHOSSELIN	YISANDRY	MACARENA VERGEL
SIN DOCUMENTO	B1B8DDF8FB8 C4A8E8710B48 35F25339C13770	RAMOS	MARTINEZ	HAYLANA		MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865334	DIAZ	TIQUE	NIKOL	ARIANNA	MACARENA VERGEL

Esquema de vacunación completo para la edad. Se encuentran 2 beneficiarios de nacionalidad colombiana que NO tienen carnet de vacunas y/o NO cuentan con el esquema completo de vacunas acorde a la edad.

Tipo de Documento	Numero Documento Beneficiario	Primer Apellido Beneficiario	Segundo Apellido Beneficiario	Primer Nombre Beneficiario	Segundo Nombre Beneficiario	UDS
REGISTRO CIVIL	1123865306	ASENCIO	BRAVO	AYLIN	VALENTINA	MACARENA CRISTALES
REGISTRO CIVIL	1123865322	CALDERON	REYES	SHARITH	LUCIANA	MACARENA COLINAS

18. Anexos: Se anexa planilla de asistencia y ocho cd

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Entregar los informes técnico y financiero	EAS- Representante Legal	Los 5 primeros de cada mes
Enviar informe de ejecución de la contrapartida de compra de material didáctico	EAS- Representante Legal	Inmediato
Envió de los soportes de la compra de dotación de los botiquines	EAS- Representante Legal	Inmediato
Realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento con las atenciones priorizadas	EAS- Representante Legal	Inmediato
Enviar hojas de vida para aprobación	EAS- Representante Legal	1 de octubre

Reportar mensualmente formato y soportes de compras locales y cumplir con 30%	EAS- Representante Legal	Los 5 primeros de cada mes
Registrar, actualizar y reportar el 100% de los datos con calidad de las UDS, talento humano vinculado a las UDS y beneficiarios en el sistema de información Cuéntame.	EAS- Representante Legal	diario
Reporte de novedades del talento humano.	EAS- Representante Legal	Cada vez que se presente
Cumplir con la focalización en la población beneficiaria tanto en esta ocasión, como cuando se presenten rotaciones	EAS- Representante Legal	mensual
Reportar SIM metas sociales los primeros cinco días de cada mes	EAS- Representante Legal	El último día del mes
Enviar el certificado de la no ocurrencia de hechos de violencia	EAS- Representante Legal	El último día del mes

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
JASMYN DIAZ TOBAR	SUPERVISORA	ICBF	
LUZ HEIDE LLANOS	ENLACE FINANCIERO	ICBF	
LINA MARCELA ALVAREZ	REPRESENTANTE LEGAL	EAS PORFIA TRES	
ANA GILMA GUIZA M	COORDINADORA	EAS PORFIA TRES	
MARIA CRISTINA PEREZ	VOCAL	EAS PORFIA TRES	
YELITZA CALDERON	AUXULIAR ADMINISTRATIVA	EAS PORFIA TRES	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			
Colaborador que elabora el acta:			

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Comite Técnico Operativo Seguimiento 5000 18/2024 FECHA 23 de Septiembre 2024

HORA INICIAL: 9:30 am. HORA FINAL: LUGAR cr. villavicencio uno

DEPENDENCIA LIDER:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Lina Marcela Alvarez	1.121822269	R. legal	colfia-3	Meta	Uno		X	3105900720		Lina Alvarez	
2	Maria Cristina perez	23800423	Vocal	colfia-3	Meta	Uno		X	3123641307		cristina perez	
3	Yelitza Calderón Zamble	1121818202	Apoyo Tec.	Colfia 3	Meta	uno		X	3132930388			
4	Luz Heydé Llanos Restrepo	40413940	Contrat.	ICBF	Meta	Vicio uno		X	3217371841			
5	Ana Gloria Garza	40185861	Coordinadora OLMF.	Colfia 3	Meta	V/Cao uno.		X	3203063758			
6	Jasmyn Dian Tabay	1121817837	Profesional	ICBF	Meta	cr uno	X		3194605167			
7	Ingrid Liliana Perez D	40413580	Contratista	ICBF	Meta	CZ1		X	3112380076			
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

Personería Jurídica 0001038 de 30 de Agosto de 1988

NIT: 800.143.122-6

"Contribuyendo con amor a un futuro mejor" Versión 5-2022

Villavicencio, 23 de septiembre de 2024

BIENESTAR FAMILIAR Clasificada

No. 20245000100014596**2** Código Web: U8RY31o0tw9ltz3rrfBAjG4l36A=

Radicador: SandraM.CortesB **Fecha:** 23/09/2024 13:50:05 **Folios:** 1
Remitente ASOCIACIÓN PORFÍA TRES
Destino: CENTRO ZONAL VILLAVICENCIO 1 (META)
Asunto: SOPORTE SEGUNDO COMITE TECNICO OPER

Señora
JASMIN DEL SOCORRO DIAZ TOBAR
Supervisora Contrato 50001882024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Ciudad

Cordial Saludo;

Por medio de la presente me permito hacer entrega de los soportes segundo comité tecnico operativo realizado en septiembre de 2024 de la Asociación de HCB Porfía Tres, contrato 50001882024

Folios: (8) DVD

Agradezco su atención.

Atentamente,

Lina Marcela Alvarez

LINA MARCELA ALVAREZ OCHOA
C.C. 1.121.822.269 de Villavicencio
Representante Legal

Mz 42 casa 11 etapa 2 la Madrid Cel-3123641307
Correo: asopadresporfiatres@gmail.com

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO REFERENCIA CRUZADA	F5.P1.SA	11/02/2019
		Versión 2	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

SEDE:		REGIONAL META
	CÓDIGO	NOMBRE
SECCIÓN:	50000	/ DIRECCIÓN REGIONAL META
SUBSECCIÓN:	50200	/GRUPO JURIDICO
SERIE:	57	/CONTRATOS ESTATALES
SUBSERIE:	2	/Contratos de bienes, obras o servicios
UBICACIÓN FÍSICA DE LA CARPETA O EXPEDIENTE		
Nombre Carpeta:	ASOCIACIÓN HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	No del expediente: 50001882024
Caja:		Carpeta:
Nombre documento:	SOPORTES SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO -RAD. N° 202450001000145962	
Fecha:	23/09/2024	No. Folio:
Descripción:	3 CDS-SOPORTES SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO	
Ubicación:		
Estanteria:		No. Folio o Posición:
Razón de la separación:	Se realiza la separación para la preservación del soporte magnético.	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO REFERENCIA CRUZADA	F5.P1.SA	11/02/2019
		Versión 2	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

SEDE:	REGIONAL META	
	CÓDIGO	NOMBRE
SECCIÓN:	50000	/ DIRECCIÓN REGIONAL META
SUBSECCIÓN:	50200	/GRUPO JURIDICO
SERIE:	57	/CONTRATOS ESTATALES
SUBSERIE:	2	/Contratos de bienes, obras o servicios
UBICACIÓN FÍSICA DE LA CARPETA O EXPEDIENTE		
Nombre Carpeta:	ASOCIACIÓN HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	No del expediente: 50001882024
Caja:		Carpeta:
Nombre documento:	SOPORTES SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO -RAD. N° 20245000100014596 2	
Fecha:	23/09/2024	No. Folio:
Descripción:	3 CDS-SOPORTES SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO	
Ubicación:		
Estanteria:		No. Folio o Posición:
Razón de la separación:	Se realiza la separación para la preservación del soporte magnético.	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO REFERENCIA CRUZADA	F5.P1.SA	11/02/2019
		Versión 2	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

SEDE:	REGIONAL META	
	CÓDIGO	NOMBRE
SECCIÓN:	50000	/ DIRECCIÓN REGIONAL META
SUBSECCIÓN:	50200	/GRUPO JURIDICO
SERIE:	57	/CONTRATOS ESTATALES
SUBSERIE:	2	/Contratos de bienes, obras o servicios
UBICACIÓN FÍSICA DE LA CARPETA O EXPEDIENTE		
Nombre Carpeta:	ASOCIACIÓN HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3	No del expediente: ! 50001882024
Caja:		Carpeta:
Nombre documento:	SOPORTES SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO -RAD. N° 202450001000145962	
Fecha:	23/09/2024	No. Folio:
Descripción:	2 CDS-SOPORTES SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO	
Ubicación:		
Estanteria:		No. Folio o Posición:
Razón de la separación:	Se realiza la separación para la preservación del soporte magnético.	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.