PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 13 de diciembre de 2024

Señor
JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5886430 de 2024
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5886430 de 2024

Jader Alexander Mesa Preciado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71384622 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones seiscientos noventa y siete mil cuatrocientos once pesos M/CTE. ($ 45.697.411.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones quinientos setenta y dos mil cuatrocientos treinta y seis pesos M/CTE ($ 3.572.436). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. ($4.465.545) cada uno, y c) un último

pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070).

Cada uno Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS N° 10362585517 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista;

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056 Nombre de la norma: orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo	Certificados reposan en expediente contractual
2	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación,	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056 Nombre de la norma: orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo	Certificados reposan en expediente contractual

	se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
3	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Presente los certificados de los cursos de: a) Metodología para la información BIM. b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	Certificados reposan en expediente contractual
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realice la planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo con la metodología para la ejecución de la Formación Profesional integral FPI	Planeación pedagógica Guía de aprendizaje Reuniones del equipo ejecutor
5	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Ficha: 3108713 Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de Aprendizaje: Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno. Ficha: 3108713 Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico. Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus

		y social. Resultado de Aprendizaje: Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno Horario: lunes 6:00 pm – 10:00 pm Ficha: 3008287 Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de Aprendizaje: Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno. Lugar: I.E. Marco Fidel Suarez - Bello Horario: martes 6:00 pm – 10:00 pm Ficha: 2923451 Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico. Resultado de Aprendizaje: Medición de ruidos y concentración de olores Lugar: a distancia Horario: miércoles 6:00 pm – 10:00 pm Ficha: 3108713 Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico. Resultado de Aprendizaje: Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.	

		Lugar: A distancia Horario: jueves 6:00 pm – 10:00 pm Ficha: 3008287 Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico. Resultado de Aprendizaje: Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. Lugar: I.E. Marco Fidel Suarez - Bello Horario: viernes 6:00 pm – 10:00 pm	
6	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Durante este periodo no se me requirió para realizar esta actividad	Sin evidencia
7	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Durante este periodo actualice el portafolio de evidencias, conforme los lineamientos institucionales y en las carpetas correspondientes en el LMS y registre en Sofia plus las inasistencias. las guías y actividades de las fichas nuevas se actualizan en el portafolio, planeación, planes de mejoramiento, en la plataforma educativa están ingresadas las guías correspondientes Guía de aprendizaje transversal	Registros de inasistencias. Plataforma Sofía Plus
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento	Hice el seguimiento y se evalúa el portafolio del aprendiz conforme los lineamientos institucionales	Portafolio del aprendiz, evidencias LMS

	de ejecución de la formación profesional integral.	conforme a los procedimientos establecidos en Compromiso	
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Durante este periodo actualice el portafolio de evidencias, conforme los lineamientos institucionales y en las carpetas correspondientes en el LMS y registre en Sofia plus las inasistencias. las guías y actividades de las fichas nuevas se actualizan en el portafolio, planeación, planes de mejoramiento, en la LMS están ingresadas las guías correspondientes Guía de aprendizaje transversal	Registros de inasistencias. Plataforma Sofía Plus
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evalúo las evidencias de aprendizaje dispuestas en la plataforma LMS, realizando retroalimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices y emitió los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos en la actual vigencia.	Plataforma Sofia plus
11	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se apoyó el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución del objeto contractual.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.
12	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Durante este mes no se requirió la verificación de los resultados de aprendizaje para iniciar la etapa productiva de los aprendices	Sin evidencia
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento	Durante este mes no se solicitó comité académico por el	Actas y correo hacia

	conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	incumplimiento de actividades de aprendizaje	coordinación académica
14	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió mi participación en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integra	Sin evidencias
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo no participé en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias
16	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Se da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive
17	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	En este periodo no se apoyó procesos de investigación del centro	Sin evidencias
18	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de	Durante este periodo no se requirió poyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de	Sin evidencias

	formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	formación titulada del centro de formación	
19	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante este periodo el equipo pedagógico no me requirió.	Sin evidencia
20	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Se cumple a cabalidad la programación en los lugares que estipulo el coordinador académico como Pedregal y en Bello	Programación académica, fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74067767 de la planilla, ARUS y periodo noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Jader alexander Mesa Preciado

Contratista

C.C. No. 71384622

Recibí a satisfacción:

José Fernando Rangel Morales

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5886430 de 2024

Coordinador académico

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Tecnología en prevención y control ambiental a distancia
Ficha:	**3108713**
Denominación del proyecto formativo:	Estructuración de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en el sector productivo y socia
Fase del proyecto:	Fase 1
Actividad del proyecto:	Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
Competencia a desarrollar:	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social
Resultado de Aprendizaje:	Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**4 horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Diciembre 2 de 2024	**Diciembre 2 de 2024**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		X	

Objetivos de la sesión:

1. Soluciones químicas

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Evidencias en la LMS

Estrategia Pedagógica a desarrollar:
Taller teórico practico
Preparación (Recursos y medios):
Ambiente virtual

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo	15 minutos

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Se prepara y se ensaya los medios visuales con anterioridad Se prepara la información previamente para impartir la formación Se resuelven dudas con respecto a la formación del Sena	**1:00 hora**
Desarrollo: Se realiza la sesión de formación por la plataforma teams y se aborda el tema de soluciones químicas y se les publica sus nos notas hasta la fecha en la plataforma zajuna	**4:00 hora**
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza el cierre haciendo la retroalimentación acerca de los temas tratados	**30 minutos**
Conclusiones de la sesión: Se toma nuevamente la asistencia se dan las ultimas indicaciones	**30 minutos**
Observaciones:	

no se presentó novedad alguna. .	
Instructor Responsable: JADER ALEXANDER MESA P.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

Imagen1: sesión de formación modalidad sincrónica

PREVENCIÒN Y CONTROL AMBIENTAL Química 3108713				NOVIEMBRE		DICIEM
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	18	25	2
CC	43051282	BEATRIZ ELENA	SALGADO NARANJO	1		0
CC	1018342482	BILMA ALEJANDRA	MONTOYA LONDOÑO	1		0
CC	1070824085	BRAYAN STIVEN	MARTÍNEZ MONTERROZA	0		0
CC	1036620663	CARLOS ANTONIO	MONTOYA PIEDRAHITA	1	1	1
CC	1020399736	DANIEL ALEJANDRO	SANCHEZ	1	1	1
CC	1017273193	DAVID	SEPULVEDA HERRERA	1	1	0
CC	43984868	DIANA PATRICIA	HENAO	1	1	1
CC	1041203456	DIEGO ALEJANDRO	NARANJO VALDES	1		0
CC	1118026064	EDUAR	MONROY TRILLERA	1	1	0
CC	1017254352	ESTEFANIA	MANCO LONDOÑO			
TI	1042733109	EVELIN	MARMOLEJO MORENO	0		0
CC	98482097	FELIPE ANDRES	MUNERA GALEANO	1		0
TI	1033181542	HELEN VALENTINA	CORDOBA CORDOBA	0		0
CC	1056778580	JAIME	PALACIOS MOSQUERA	0		0
CC	1000885910	JAIME ALBERTO	BERRIO ZULETA	0		0
CC	1033366210	ELKIN ENRIQUE	MESSA ZAPATA	0		0
CC	1096212366	JENNIFER ANDREA	TORO ECHEVERRY	0	1	0
PPT	4936176	JETZABETH	ROJAS GRATEROL	0		0
CC	1152700388	JORGE ALEJANDRO	MARULANDA MORA	1		1
CC	1063281553	JORGE LUIS	VANEGAS	0	1	1
CC	78734294	JUAN CARLOS	ARANGO SARMIENTO	0		0
CC	1040200448	JUAN ESTEBAN	ARENAS RUEDA	0		0
CC	1015066160	LUISA	LONDOÑO LEON	0		0
CC	74321372	MARCO	PARADA NIÑO	1	1	1
CC	1005660608	MARIA FERNANDA	MENDEZ TAPIA	1		0

Imagen 2: Temas de la clase

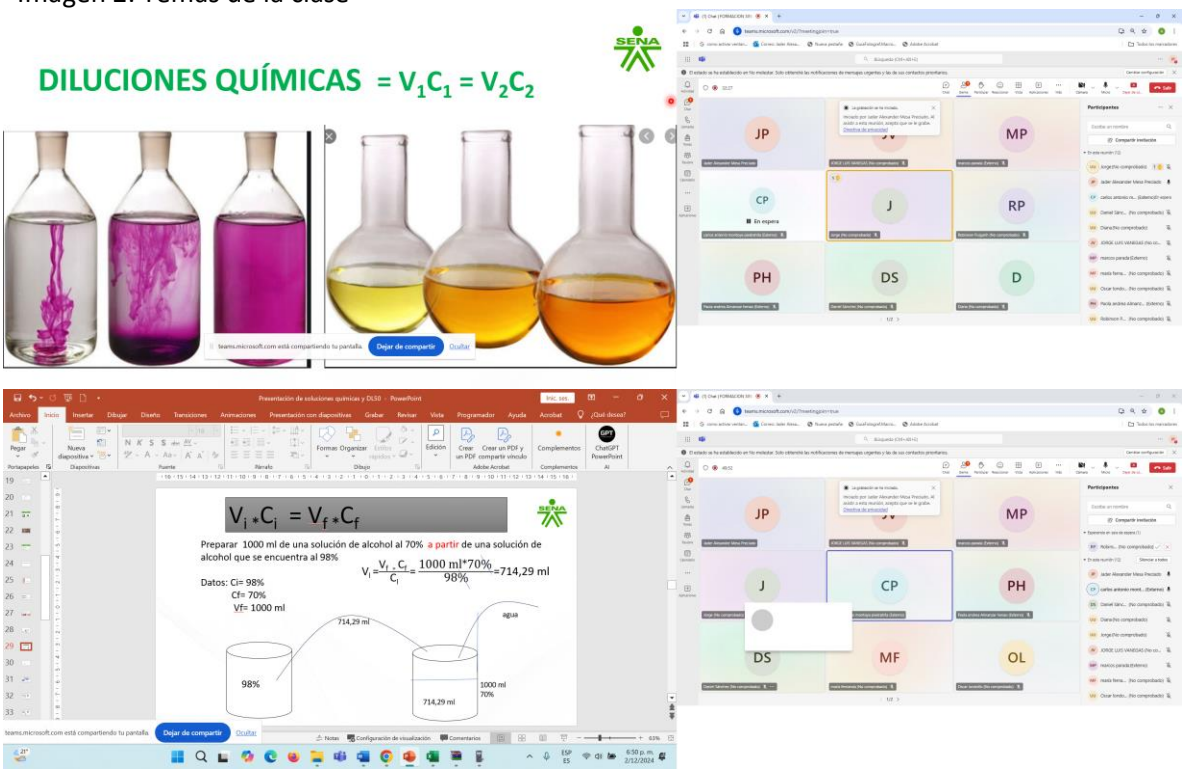


Imagen 3: Anuncio en Zajuna

ANUNCIOS

Reporte de notas de la competencia de química

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Configuracione | Mover

Reporte de notas de la competencia de química
de JADER ALEXANDER MESA PRECIADO - lunes, 2 de diciembre de 2024, 13:54

Reporte de notas: los comentarios se encuentran en cada una de sus notas en Zajuna, les recomiendo que ingresen a la clase el día de hoy 2 de dicimebre de 2024 a las 6:00 pm

Tipo de Documento	Número de Documento	Prop de la materia	Nom. inorgnica	Soluciones químicas	Aprobación
CC	43051282				
CC	1018342482	100			NO
CC	1070824085				
CC	1036620663	100	100	10	NO
CC	1020399736	100	100	10	NO
CC	1017273193	90	100	70	SI
CC	43984868	100	100		NO
CC	1041203456		100		NO

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Técnico en monitoreo ambiental
Ficha:	3008287
Denominación del proyecto formativo:	Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos
Fase del proyecto:	Fase 1
Actividad del proyecto:	Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
Competencia a desarrollar:	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social
Resultado de Aprendizaje:	Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**4 horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Diciembre 3 de 2024	**Diciembre 3 de 2024**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		X	

Temas de la sesión 1. Soluciones químicas
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: Taller
Estrategia Pedagógica a desarrollar:

Taller teórico
Preparación (Recursos y medios): Ambiente I.E. Marco Fidel Suarez Bello

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia y listado de asistencia	15 minutos

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Se prepara y se ensaya los medios visuales con anterioridad Se prepara la información previamente para impartir la formación Se resuelven dudas con respecto a la formación del Sena Se les explico el plan de trabajo y las estrategias a manejar para las clases virtuales.	**1:00 hora**
Desarrollo: Se realiza la sesión de formación con una presentación en ppt y se aborda el tema de soluciones químicas	**2:00 hora**
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza el cierre haciendo la retroalimentación acorde a los temas vistos	**60 minutos**
Conclusiones de la sesión: El grupo tuvo una muy buena acogida de los temas	**15 minutos**
Observaciones: Hubo buena asistencia	
Instructor Responsable: JADER ALEXANDER MESA P.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

Imagen 1: sesión de formación

MARTES 6:00 PM - 10:00 PM APLICACIÓN DE CONOCIMEINTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES												
3008287 MONITOREO AMBIENTAL												
NOMBRES Y APELLIDO	DOCUMENTO		OCTUBRE					NOVIEMBRE				DIC
			1	8	15	22	29	5	12	19	26	3
Tatiana Madera	1103859774		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Claudia Rojas	32255299		0	0	1	0	0	1	0		1	1
Victoria Calle	21450088		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Yenifer Betancur	1002128829		1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Manuela Gómez	1020425043		0	0	0	1	1	1	1	1	0	0
Yosi Esteban Velasquez	1001576440		1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
David Londoño	98699601		1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
Mayerli Sáenz	1002581389		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Catalina Córdoba	1020103792		0	0	0		0		0			
Luz Marina Madrigal	43109266		1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Melisa Saldarriaga	1040747648		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pablo González	1020476687		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yohana Suárez	1020396450		1	1	1	1	1	1	0	1	0	1
Paola Andrea Acosta	31428630		1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
Manuela Roldán	1000764789		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Zaray Holquín	1020402691		1	1	1	1	0	1	1	1	0	1
Andrea Henao	1045076470		1	1	1	1	0	1	0	1	0	0
Yennifer Barrera PPT	6776768		0	1	1	1	0	0	0	0	0	0

Imagen 2 : Desarrollo de la actividad



BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	Tecnología en prevención y control ambiental a distancia
Ficha:	**2923451**
Denominación del proyecto formativo:	Estructuración de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en el sector productivo y socia
Fase del proyecto:	Fase 1
Actividad del proyecto:	Aplicar medidas de manejo ambiental con base en la aplicación de métodos, técnicas y herramientas establecidas
Competencia a desarrollar:	Obtención de muestras
Resultado de Aprendizaje:	Medición de ruidos y concentración de olores
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**4 horas**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
Diciembre 4 de 2024	**Diciembre 4 de 2024**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		X	

Objetivos de la sesión:

1. Reporte de notas de la competencia

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Evidencias en la LMS

Estrategia Pedagógica a desarrollar:
Taller teórico practico
Preparación (Recursos y medios): Se hace una lista de chequeo con los instrumentos que se requieren

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo	15 minutos

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Se prepara y se ensaya los medios visuales con anterioridad Se prepara la información previamente para impartir la formación Se resuelven dudas con respecto a la formación del Sena	**1:00 hora**
Desarrollo: Se hace un anuncio por la plataforma Zajuna donde se les comunica su reporte de notas y se da plazos para que algunos aprendices se coloquen al día lo más pronto posible	**4:00 hora**
Cierre y evaluación de la sesión: Se notifica también vía correo electrónico	**30 minutos**

Conclusiones de la sesión:	**30 minutos**
Observaciones:	
no se presentó novedad alguna. .	
Instructor Responsable: JADER ALEXANDER MESA P.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.

Imagen1: Anuncio en Zajuna



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923451 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y

- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3. MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3108713 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y

- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3. MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3014816 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

- DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y

- USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3. MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	57,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	07/12/2024	OTROS	22,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	22,00

INSTRUCTOR: JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE IV - 2024

Coordinador Académico	José Fernando Rangel
Nombre del instructor	Jader Alexander Mesa
Correo misena:	jamesa2264@misena.edu.co
Telefono de contacto	3122475656

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Desarollo Ficha: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental						
7-8							
8-9						Laboratorio	
9-10							
10-11							
11-12							
12-13		Laboratorio					
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Ficha: Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Carlos Andrés Piza Lugar: A Distancia Competencia: OBTENER MUESTRAS - RA2 Instructor: Jader Mesa	Ficha: 3014816 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Bello Competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CN-QUIMICA Instructor: Jader Mesa	Ficha: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Mary Luz Ocampo Lugar: A Distancia Competencia: OBTENCIÓN DE MUESTRAS - RA3 Instructor: Jader Mesa	Ficha: Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Carlos Andrés Piza Lugar: A Distancia Competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES Instructor: Jader Mesa	Ficha: 3014816 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Bello Competencia: OBTENER MUESTRAS Instructor: Jader Mesa		
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	10	10	4	4	4	8	

TOTAL	40

Jader A. Mesa

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO