Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	LAURA MILENA ARROYO LOZANO	Diciembre de 2024
CONTRATO No :	20240110	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Adelantar las actividades necesarias para la estructuración, legalización y perfeccionamiento de los procesos de contratación que le sean asignados, incluidos los relacionados con la etapa de liquidación y cierre	Durante el periodo se realizaron las respectivas revisiones, requerimientos y análisis de los documentos que fueron allegados para liquidaciones y cierres de convenios y/o contratos. Se elaboraron memorandos requiriendo a las áreas la radicación de las liquidaciones	Se anexa soportes de correos, documentos, listas de asistencia y memorandos
2	Proyectar los diferentes documentos relacionados con modificaciones contractuales de contratos y convenios celebrados por el Ministerio.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Orientar al Viceministerio de Desarrollo Rural y a las diferentes áreas del Ministerio respecto los procedimientos, lineamientos y documentos requeridos para el trámite de liquidaciones y cierres de contratos y convenios, en especial los celebrados en el marco de la política de desarrollo rural integral.	Durante este periodo se brindó orientación jurídica a la Oficina de comunicaciones y a la oficina de planeación respecto los lineamientos para el cierre de los convenios 20070184 y 20090060 celebrados con RTVC	Se anexan planillas de asistencia
4	Verificar y analizar jurídicamente los documentos exigidos para la elaboración y suscripción de actas de liquidación o constancias de cierres de convenios y contratos.	Durante este periodo se revisaron y analizaron los documentos allegados para la elaboración de las siguientes actas de liquidación y/o constancias de cierre: 1) 277-2023; 2) 20220440; 3) 20220443 (Ultima revisión con ajustes); 4) 20210482 (Se realiza ultima revisión constancia de cierre). Así mismo se procederá con la revisión de las liquidaciones y/o cierres que sean o se tengan asignados para revisión	Soporte de correos electronicos con la respectiva revisión y ajustes realizados a los documentos y documentos con las respectivas revisiones.
5	Apoyar a la Coordinación de Contratación en la revisión y seguimiento de los diferentes tramites de liquidación o cierres asignados a los abogados del equipo de liquidaciones del Grupo.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la presente obligación: 1-Se realizaron las correspondientes revisiones de las actas de liquidaciones y/o constancias de cierre relacionadas en la obligación cuatro de este informe y 2- Se apoyó con la actualización de la base de liquidaciones	Soporte de correos electronicos y soporte de los respectivos documentos.
6	Proponer los cambios que se consideren pertinentes a los formatos establecidos en el sistema de calidad de la entidad que permitan llevar a cabo la liquidación o cierre de contratos o convenios.	Durante este periodo en conjunto con el funcionario encargado de liderar el tema de liquidaciones se remitió a calidad el procedimiento y flujograma avalado por la Coordinación	Se adjunta soporte de correo electtronico
7	Programar y asistir a las reuniones establecidas para fijar metas y objetivos relacionados con el objeto contractual.	Durante este periodo se asistieron y/o programaron las siguientes reuniones: 11/12 Reunión RTVC (Cierre convenios).	Soportes TEAMS donde se observan las grabaciones y las listas de asistencia.
8	Apoyar y acompañar las diferentes auditorías internas o externas que se realicen en el marco del proceso contractual o postcontractual de la entidad.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
9	Suministrar y recopilar la información requerida para dar respuesta a derechos de petición, requerimientos o solicitudes, en especial las que tengan relación con trámites postcontractuales del Ministerio	Durante este periodo se otorgaron los siguientes insumos o respuestas: 1.Estado de los cierres de los convenios y/o contratos 20130381-20170844-20180573; 2. Información del estado de lqiuidación y/o cierre del convenio 2010025	Se anexa soporte de correos electronicos
10	Realizar apoyo a la supervisión y seguimiento jurídico a los contratos de interés del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
11	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 116.592.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 1.344.000**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 115.248.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,75%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 10.080.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 115.248.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**100,00%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 0**

FIRMA DEL CONTRATISTA		Laura M. Arroyo L.	
Nombre:		**LAURA MILENA ARROYO LOZANO**	
C.C. No.	**1.110.555.338**	**Fecha Informe:**	dic-24

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20240110 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:	MANUEL FERNANDO Firmado digitalmente por MANUEL FERNANDO	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**MANUEL FERNANDO ZAMBRANO FUENTES**		Nombre:	**DIEGO FERNANDO MALAVERA GOMEZ**
	Cédula No:	**1.057.401.508**		Cédula No:	**91.079.445**
	Cargo:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 16**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	