PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de diciembre de 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **5821343**
Coordinador de Programas Especiales
Programa Articulación con la Media
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No **5821343** del año 2024

Ana Carolina Vellojín Uparela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128391590 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la media del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 34.942.892,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera.

a.) 10 pagos iguales correspondientes a febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CIENCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.349.159)
b.) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS DOS PESOS CON VEINTITRES CENTAVOS M/C ($1.451.302)

Plazo: desde el 1 de febrero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezar a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución en este contrato.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orientar proceso de formación Presencial a los aprendices de la Instituciones Educativas Articuladas de las fichas grado 10 2904257 2907298 y ficha grado 11 2695743	Reporte horas Sofía, menú LMS , Territorium , Drive, Carpetas digitales Institucionales
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el Aplicativo	Entregada al equipo sofiaplus la información.	Se cuenta con rol de Instructor y Desarrollo Curricular
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Se ha evaluado las actividades de aprendizaje desarrolladas por los aprendices	Se evalúa la Inducción de los grados 10 actividades en Territorium
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y ficha asignada	La formación se llevó a cabo de acuerdo con los horarios asignados por la Coordinación en las instituciones educativas, teniendo en cuenta las actividades en la guía de aprendizaje	Se envía el reporte de los juicios evaluativos a la Coordinación

5	Implementar los procesos de Gestión documental adoptados por la entidad	Se implementó los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Reportes de evidencias en menú LMS Territorium, aplicativo Senasofia.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan	Se apoyó en todo lo referente a la etapa lectiva	Se realiza seguimiento a la etapa productiva de
	el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	y etapa productiva de las fichas asignadas	la ficha 2695743 Reporte de evidencias en menú de LMSTerritorium aplicativo Senasofia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	65724	Barranquilla – Sabanagrande. Sabanagrande - Barranquilla	25 de septiembre 2024	25 de septiembre 2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74312617 de la planilla ARUS y periodo noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Ana Carolina Vellojín Uparela
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1128391590

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato **5821343** de 2024


SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA CAROLINA VELLOJIN UPARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2907298 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	65,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA CAROLINA VELLOJIN UPARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5821343 1 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Carolina Vellojín Uparela

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 1128391590

OBJETO DEL CONTRATO: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro

2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.

3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.

4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas

5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad

6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico, Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 13 días

VALOR DEL CONTRATO: $ 34.942.892

SUPERVISOR: Gabis De Jesús Amaya Torres

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 6.673.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO x__

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 34.942.892
Valor Ejecutado	$ 34.942.892
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ ……

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

I.E.T SABANAGRANDE

Ficha de aprendizaje	2695743
Nombre de la institución	I.E.T. De Sabanagrande
Grado	Grado 11
Competencia de aprendizaje	Según programa de formación
Resultado de aprendizaje	Según programa de formación
Total, aprendizaje en formación	28

Total, aprendizaje que aprobaron	20
Total, aprendices que desertaron	8
Total, aprendices que realizaron retiro voluntario	0

No	DOCUMENTO	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI	1042256812	JESSICA LOREY	ARRIOLA FLOREZ
2	TI	1042349736	JAIRIS DANIELA	PACHECO DE ALBA
3	TI	1042350095	DARIANYS PAOLA	CHOPERENA LANZA
4	TI	1043138638	JORDY JOSE	LOPEZ RAMOS
5	TI	1043446347	KEVIN DAVID	MENDOZA MEJIA
6	TI	1043448188	DIEGO ANDRES	ACOSTA GUTIERREZ
7	CC	1043669227	VALERIE NICOLL	PEREZ DIAZ
8	TI	1043675299	ELIANA YULISSA	FONTALVO VARELA
9	TI	1043675851	SHADIA VALENTINA	GOMEZ FONTALVO
10	TI	1043676137	WILLIAM ANDRES	ASCANIO CHINCHILLA
11	CC	1044621466	MATEO DE JESUS	MIRANDA SALGADO
12	TI	1046701316	SHAROLL GISEL	CARE REBOLLEDO
13	TI	1048071088	MARIA ISABEL	PACHECO ESCORCIA
14	TI	1048071089	VALENTINA MARIA	PACHECO ESCORCIA
15	TI	1048072302	SAMUEL DAVID	CANTILLO NUÑEZ
16	TI	1048278929	GREEICY LOREY	MANGA TERNERA
17	TI	1048279291	LISNEIDIS MARÍA	PADILLA MURIEL
18	TI	1130268778	ZHARICK PAOLA	CORONADO SOLANO
19	TI	1139429505	VALERY GISELL	AYALA MANGA
20	TI	1158463093	YANELDY ESTER	GARCÍA MARTÍNEZ

APRENDICES DESERTADOS:

No	DOCUMENTO	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI	1042347527	ESTID DAVID	CARO BARRIOS
2	TI	1042348457	LAURIS VANESA	ISAZA POLO

3	TI	1042349563	LICETH LORENA	CARE GUTIÉRREZ
4	TI	1043146056	JUAN MIGUEL	BONETT MURILLO
5	TI	1042349867	MARIA ALEJANDRA	□□□□□□□□□□□□□□□
6	TI	1048278830	MISAEL DE JESÚS	SÁNCHEZ CABARCAS
7	TI	1048290561	JOSE FERNANDO	RODRIGUEZ TORRES
8	TI	1048404427	LUISA FERNANDA	VARGAS DE ALBA

I.E. D. KARL PARRISH

Ficha de aprendizaje	2907298
Nombre de la institución	I.E. D. Parrish
Grado	Grado 10
Competencia de aprendizaje	Según programa de formación
Resultado de aprendizaje	Según programa de formación
Total, aprendizaje en formación	42
Total, aprendizaje que aprobaron	40
Total, aprendices que desertaron	2
Total, aprendices que realizaron retiro voluntario	0

No.	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI	1042850622	ALISON VANESSA	MARIÑO DIAZ
2	TI	1025655263	ANDRES FELIPE	MEJIA SUAREZ
3	TI	1041694769	ASHLEY PATRICIA	GONZALEZ BERMEJO
4	TI	1042249856	BRIANNA BRANDA	BRANDA ESCOBAR
5	TI	1042250116	DANIEL JOSE	TORRES GALVIS
6	TI	1042254872	DANNA LISBETH	HERRERA ORTEGA

7	TI	1042259125	DAYANNA MICHELLE	AFANADOR CASTILLO
8	TI	1042259450	DIANA MARCELA	DELGADO LANDAZURI
9	PPT	1042855252	ERIANNY ANDREA	BERMUDEZ GONZALEZ
10	TI	1043305479	ERICK JOSE	INSIGNARES RIZZO
11	TI	1043446738	ERICK JUNIOR	MONZON AVILA
12	TI	1043447645	EVRANGELINE	ROSALES QUINTERO
13	TI	1043448527	GRACEE ADRIANA	DAVILA PEÑARANDA
14	TI	1043449698	HABIB EMMANUEL	URDANETA CASTRO
15	TI	1043451360	ISABELLA	FONSECA DÁVILA
16	TI	1043451423	ISAURA MISHELL	HERRERA PALENCIA
17	PPT	1043678292	ISMAR ANDREINA	MATALLANA RUZA
18	TI	1043679368	JAZLYN ZARELA	BARROS ROMERO
19	TI	1043696291	JHOJAN DANIEL	BERNAL VERGEL
20	TI	1044217734	JHONNY DAVID	GONZALEZ TALAIGUA
21	TI	1044218273	JOSE DANIEL	BRAVO MERIÑO
22	TI	1044218718	JOSIAS ENRIQUE	NÚÑEZ MARTÍNEZ
23	TI	1044625570	JUAN CAMILO	SILVA RODRIGUEZ
24	TI	1044631449	JUAN JOSE	DUQUE GOMEZ
25	TI	1044631757	JUAN SEBASTIAN	FONSECA UPARELA
26	TI	1044635126	KAREN MARIANA	CASELLES VILLAMIZAR
27	TI	1047045589	KEINER ANDRES	SILVA MAYORGA
28	TI	1048071937	KEIRY SOFIA	CANTILLO RAMIREZ
29	TI	1067894171	KIARA YIRETH	PINEDA SARMIENTO
30	TI	1080571259	MARCELINO ANTONIO	TONCEL TORRES
31	TI	1084737366	MARIA CAMILA	NORIEGA CUESTA
32	TI	1085954994	MICHAEL ANDRES	GARRIDO SUAREZ
33	TI	1089935741	MIGUEL ANGEL	IBÁÑEZ DURÁN
34	TI	1093598402	NICOLE JULIETH	MEJIA AGAMEZ
35	TI	1130271257	RODRIGO JESUS	DE LA HOZ FRANCO

36	TI	1139427083	SAMUEL DAVID	RUIZ PAEZ
37	TI	1143432338	SEBASTIAN JOAN	MOLINA BRITO
38	TI	1194963489	SOFIA ISABEL	VARGAS DE LA CRUZ
39	TI	1194964197	VALENTINA MARIA	CALLE PEREZ
40	TI	1267599	VALENTINA	PALMA RAMIREZ
41	TI	1914872	YESLI NOSDALY	SANCHEZ TRILLOS
42	PPT	6642101	ZAIDILY ALEJANDRA	CACERES BELISARIO

APRENDICES DESERTADOS

No.	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI	1043446738	ERICK JUNIOR	MONZON AVILA
2	TI	1044635126	KAREN MARIANA	CASELLES VILLAMIZAR

I.E.D. JESÚES MAESTRO

Ficha de aprendizaje	2907298
Nombre de la institución	I.E. D. Jesús Maestro
Grado	Grado 10
Competencia de aprendizaje	Según programa de formación
Resultado de aprendizaje	Según programa de formación
Total, aprendizaje en formación	33
Total, aprendizaje que aprobaron	31
Total, aprendices que desertaron	2
Total, aprendices que realizaron retiro voluntario	0

No.	DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI	1143119925	ALEX DAVID	SULBARAN PARRA

2	TI	1043672730	ANDRES FELIPE	SANDOVAL SOLANO
3	TI	1044629857	BREINER JOSE	CONTRERAS JIMENEZ
4	TI	1042853812	CARMEN ROSARIO	LOAIZA MORENO
5	TI	1143120093	JEISI PAOLA	GUERRA GAMEZ
6	CC	1129509934	KLEYNER	BLANCO ACOSTA
7	TI	1044633134	DAYERLIS TATIANA	RODRIGUEZ CIENFUEGOS
8	TI	3017215701	DELIMAR	MUÑOZ SILVA
9	TI	1044630763	ELIEZER SANTIAGO	RECUERO COGOLLO
10	TI	1044626788	JORGE ANDRES	PATERNINA CARMONA
11	TI	1044630631	JULIANA	PACHECO VASQUEZ
12	TI	1043449135	LUIS SANTIAGO	OROZCO HERNANDEZ
13	TI	1043677705	MICHELLE VANESSA	ANGARITA OROSTEGUI
14	TI	1043677801	MILDRE VALENTINA	DE ALBA TORRES
15	TI	1090433549	NATALIA	CONTRERAS TORO
16	TI	1043681831	NERGELYS VANESSA	PADILLA DICK
17	TI	1044634445	SAMUEL	MANJARRES PEREZ
18	TI	1044625945	SANDY MICHELL	PERALTA BERMEJO
19	TI	1043447941	SANTIAGO EMMANUEL	VARGAS HENAO
20	TI	1044633431	STEFANY MILENA	CARREÑO RODRIGUEZ
21	TI	1143123412	VALENTINA	ZUÑIGA MENDOZA
22	TI	1044624802	VANNER ESTEBAN	GUERRA ROMERO
23	TI	1045170917	YAREY DEL CRMEN	OLIVERA ALVAREZ
24	TI	1043677178	SANTIAGO ANDRES	PEREZ MADERA
25	TI	1130270192	MADAY ELENA	FRANCO ANNICHERICO

26	TI	1043677859	BRIANYS	OROZCO ROCA
27	TI	1044631859	CAMILA ANDREA	ESCOBAR BORRERO
28	TI	1044631279	CAMILO ANDRÉS	GUERRA QUINTERO
29	TI	1043676466	CELINA ANDREA	LARA ORELLANO
30	TI	1047041880	DANNA SOFIA	POLO DUQUE
31	TI	1044631868	DENIS SOFIA	VEGA OSORIO
32	TI	1043677687	SAHILY SAYETH	BLANCO PERTUZ
33	TI	1044630148	YELIANA	CAMPO BARRAZA

No.	DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
11	TI	1044630631	JULIANA	PACHECO VASQUEZ
14	TI	1043677801	MILDRE VALENTINA	DE ALBA TORRES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió a cabalidad con todos los términos del contrato, entregando los resultados esperados dentro de los plazos y con la calidad requerida.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



8. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA CAROLINA VELLOJIN UPARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695743 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 PROCESAR LAS SOLICITUDES DEL CLIENTE CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR TÉCNICAS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA 2C/96H

RA2 REPORTAR LA GESTIÓN DE COBRO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 APLICAR TÉCNICAS DE VENTAS PARA EL PRODUCTO O SERVICIO, DE ACUERDO CON PERFIL DEL CLIENTE 3C/144H

RA3 CERRAR NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	554,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904257 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 259,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2907298 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 443,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1257,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA CAROLINA VELLOJIN UPARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS