PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, DICIEMBRE 6 de 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR DE CONTRATO No CO1.PCCNTR.5818352
Coordinador Académico De Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No Contrato CO1.PCCNTR.5818352del año 2024

Marianela Peñaranda Melo identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.436.235 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($33.491.590,00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos por el valor de TRES MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.349.159.00) correspondiente a los meses de febrero hasta noviembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. AHORROS No. 08353822498 cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre del 2024.

OBJETO Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orientar procesos de formación presencial a los aprendices del grado 10 y 11.	Reporte Horas Sofia, LMS Territorium, Informe de juicios evaluativos Sofia plus

		Fichas grado 11: Jesús Maestro ficha 2254967 Fichas grado 10: 2904439 INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ, 2697450 INSTITUCION EDUCATIVA SANTUARIO, 2928007	según estructura curricular
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entrega de Documentos y Archivos oportunos en el momento de ser solicitados para la asignación del rol y asignación horaria.	Actualización de datos del instructor y envió de póliza de cumplimiento
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluaciòn de los RAP en Sofía plus y las evidencias de aprendizaje en la plataforma Territorium de todas las fichas asignadas	Informe de juicios evaluativos en sofia plus y Territorium de los diferentes grupos de formación.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Revisar actividades de aprendizaje y evaluaciones en la plataforma territoruim. Aplicar instrumentos de evaluación.	Informe Sofia plus, Territorium y portafolio de evidencias.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Clasificar, organizar, digitalizar, describir, conservar y custodiar los documentos producidos y recibidos que se deriven del ejercicio de las funciones asignadas.	Actas, formato de ambientes de aprendizaje, currículo
6	Apoyar en las demàs asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se realiza informes mensuales de la ejecución del contrato y se acatan las órdenes dadas por la Coordinación.	Entrega de informe mensual de la ejecución de la formación a la Coordinación e I.E.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9476125319 de la planilla, operador ACH SOI y periodo NOVIEMBRE del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MARIANELA PEÑARANDA MELO
Contratista
C.C. No. 57.436.235 Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor de Contrato 5818352 de 2024
Coordinador Académico de Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIANELA PEÑARANDA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 06/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2928007 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIANELA PEÑARANDA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5818352 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIANELA PEÑARANDA MELO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 57436235

OBJETO DEL CONTRATO: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.
2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.
3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.
4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas
5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad
6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico, Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Es de 10 meses y 06 días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: *Diez (10) meses y siete (06) días.*

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATROS MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTE DOS PESOS M/CTE ($34.161.422,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos a). 10 pagos iguales correspondientes a febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.349.159,00). B). Un último pago correspondiente a días del mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($669.832).

SUPERVISOR: GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO (X)

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.161.422,00
Valor Ejecutado	$34.161.422,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se ejecutó formación con el programa de articulación con la media, técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras utilizando técnicas y herramientas tecnológicas para la formación presencial.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**JESUS MAESTRO**
Ficha	2697468
Grado	11
Rector de la Institución	Sandra Milena Cala Vargas
Teléfono contacto	3007725486
Coordinador de la Institución	Angela
Teléfono contacto	312 8406133
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**GABRIEL GARCIA MARQUEZ**
Ficha	2697450
Grado	11
Rectora de la Institución	Víctor Goenaga Ortega
Teléfono contacto	3012853179
Coordinadora de la Institución	Dolores Valera Arteta
Teléfono contacto	3015427047
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**EL SANTUARIO**
Ficha	2928007
Grado	10
Rector de la Institución	DAVID EDUARDO MORALES JIMENEZ
Teléfono contacto	300 8145848
Coordinadora de la Institución	BERENICE LOURDES CONTRERAS JIMENEZ
Teléfono contacto	321 8068391
TÉCNICAS QUE SE UTILIZARON PARA LA FORMACIÓN	**HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y ESTRATEGIAS PARA LA FORMACIÓN A DISTANCIA Y VIRTUALES.**
Se aplicaron técnicas didácticas como talleres, cuadros comparativos, mapas de conceptos, mentales, Infografía, foros, lluvia de ideas y exposiciones.	*La formación Sena con la media articulada fue presencial. Se hizo* alistamiento *en la plataforma Territorium de los dos primeros meses y los ochos meses restante se alisto en un Drive, donde se subieron todos los materiales de apoyo, guías de aprendizaje, actividades de aprendizaje y actividades evaluativa que fueron calificadas desde la plataforma Territorium y en el Drive. Igualmente se creó un grupo de WhatsApp con el objetivo que los aprendices recibieran por este medio* informaciones sobre el contexto de la formación, *utilizándolo también para enviar preguntas, dudas e inquietudes.* *Se* utilizaron *estrategia de llamadas personales a su número de contacto y envío de mensaje de motivación a sus correos institucionales y personales, para que continuaran la formación Sena cumpliendo con las entregas de las actividades en la plataforma de Territorium y el Drive.*

Se revisó el anteproyecto en los Grados 10 y en los Grados 11 las actividades del proyecto formativo en las fases de análisis, planeación, ejecución y evaluación. Se desarrolló actividades de formación en los resultados de aprendizaje en las competencias:

240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción

210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

A continuación, relacionó las siguientes competencias técnicas y resultados de aprendizajes que fueron ejecutadas por el instructor Alexander Javier Mendoza Murillo:

1. **Competencia:** 240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultados de aprendizaje:

- 601390 - 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

2. **Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de aprendizaje:

- 601425 - 1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- 601419 - 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
- 601424 - 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
- 601420 - 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
- 601426 - 5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, técnico y normativa.
- 601422 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa
- 601423 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.
- 601421 - 8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.

3. **Competencia:** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultados de aprendizaje:

- 601394 - 1. Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
- 601393 - 2. Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.
- 601392 - 3. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.
- 601391 - 4. Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.
- 601427 – 5. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

De acuerdo con el comité o reunión de socialización de la articulación del currículo educación media con los programas convenio Sena, se acordó mediante acta que los docentes de las instituciones educativas tienen que entregar una carta remisoria de los estudiantes grado 10 y 11 que cumplieron con los objetivos de los resultados de aprendizajes de las competencias básicas que imparte la institución educativa. A continuación, relaciono el currículo de Grado 10 y 11 que se encuentran en el plan educativo:

PROGRAMA DE FORMACIÓN	***ASIGNATURAS***	**GRADO**
Competencias: **220501046 -**Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Resultados de aprendizaje:** **601407 - 1.** Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. **601408 - 2.** Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. **601410 - 3.** Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. **601409 - 4.** Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Tecnología	10
Competencias: **240201533 -**Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultados de aprendizaje:** **645392 - 01** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **645391 - 02** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **645389 - 03** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **645390 - 04** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	Emprendimiento	10
Competencias: **240201528-**Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Resultados de aprendizaje:** **601406 - 1.** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. **601405 - 2.** Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. **601403 - 3.** Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. **601404 - 4.** Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	Matemática	10
Competencias: **240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de diferencia para las lenguas.		

Resultados de aprendizaje: **601384 - 1.** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **601380 - 3.** Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias.	Ingles	10
Competencias: **240201524-**Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de aprendizaje:** **601431 - 1.** Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. **601429 - 2.** Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. **601430 - 3.** Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y Racionalidad. **601428 - 4.** Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.	Lengua castellana	10
Competencias: 240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultados de aprendizaje:** **601397 - 1.** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. **601398 - 2.** Establecer relaciones decrecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. **601395 - 3**. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa. **601396 - 4**. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de Conflictos.	Ética y Valores	11
Competencias: 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** **601389 - 1.** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **601388 - 2**. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **601386 - 3.** Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **601387 - 4.** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	Transversal	11

Competencias: 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales **Resultados de aprendizaje:** **601417 - 01-** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **601416 - 02-** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **601402 - 3.** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. **601399 - 4.** Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función.	Competencia Ciudadana	11
Competencias: 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales. **Resultados de aprendizaje:** **601400 - 1**. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **601401 - 2.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. **601402 - 3.** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. **601399 - 4.** Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función.	Educación física	11
Competencias: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **601383 - 2.** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres. **601382 - 4.** Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. **601381 - 5.** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. **601385 - 6.** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Ingles	11

1. Se realizó evaluación a la ficha No 2697468 en las competencias técnicas del programa Sena y las competencias básicas que está en el currículo de la Institución Educativa Jesús Maestro.

Juicios Evaluativos Ficha No 2694657	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultado de aprendizaje:** 601426 - 5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, técnico y normativa.	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601422 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.
Numero de Aprendices en formación	40	40
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	38	38
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2697468	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultado de aprendizaje:** 601423 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultado de aprendizaje**: 601421 - 8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
Numero de Aprendices en formación	40	40
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	38	38
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2697468	**Competencia:** 240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Competencia:** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias:** 220601501 **-** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	40	40
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	38	38
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2697468	**Competencias:** 210201501 **-** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias:** 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	40	40
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	38	38
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
	Competencias: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el	**Competencias:** 999999999 - resultados de aprendizaje Etapa práctica. 601427 - aplicar en la resolución de

Juicios Evaluativos Ficha No 2697468	marco común europeo de diferencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje:** 601383 - 2. 601382 - 4. 601381 – 5 601385 - 6	Problemas reales del sector Productivo, los conocimientos, Habilidades y destrezas pertinentes a las Competencias del programa de Formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
Numero de Aprendices en formación	40	40
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	38	38
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2

2. Se realizó evaluación a la ficha No en las competencias técnicas del programa Sena y las competencias básicas que está en el currículo de la Institución Educativa Jesús Maestro.

Juicios Evaluativos Ficha No 2694657	**Competencia:** 210303022 **-** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultado de aprendizaje:** 601426 - 5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, técnico y normativa.	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601422 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.
Numero de Aprendices en formación	40	40
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	38	38
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2697468	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultado de aprendizaje:** 601423 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa**.** **Resultado de aprendizaje**: 601421 - 8**.** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
Numero de Aprendices en formación	40	40
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	38	38
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2697468	**Competencia:** 240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Competencia:** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias:** 220601501 **-** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	40	40
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	38	38
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2697468	**Competencias:** 210201501 **-** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	**Competencias:** 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales. **Todos los resultados de aprendizaje**

	Todos los resultados de aprendizaje	
Numero de Aprendices en formación	40	40
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	38	38
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2697468	**Competencias: 240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de diferencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje:** 601383 - 2. 601382 - 4. 601381 – 5 601385 - 6	**Competencias:** 999999999 - resultados de aprendizaje Etapa práctica. 601427 - aplicar en la resolución de Problemas reales del sector Productivo, los conocimientos, Habilidades y destrezas pertinentes a las Competencias del programa de Formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
Numero de Aprendices en formación	40	40
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	38	38
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2

2. Se realizó evaluación a la ficha No 2697450 en las competencias técnicas y transversales del programa Sena y las competencias básicas que está en el currículo de la Institución Educativa Gabriel García Márquez

Juicios Evaluativos Ficha No2697450	**240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.**	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601425 - 1. Identificar la estructura Empresarial, normativa laboral, Comercial, contable financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
Numero de Aprendices en formación	23	23
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	22	22
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	1	1
Juicios Evaluativos Ficha No 2697450	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601419 - 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601424 - 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Numero de Aprendices en formación	23	23
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	22	22
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0

Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	1	1
Juicios Evaluativos Ficha No 2697450	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601420 - 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	**Competencias: 220501046** -Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Todos los resultados de aprendizaje.**
Numero de Aprendices en formación	23	23
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	22	22
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	1	1
Juicios Evaluativos Ficha No 2697450	**Competencias: 240201533 -**Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias: 240201528-**Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	23	23
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	22	22
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	1	1
Juicios Evaluativos Ficha No 2697450	**Competencias: 240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de diferencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje:** 601384 - 1. 601380 - 3.	**Competencias: 240201524-**Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	23	23
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	22	22
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	1	1

3. Se realizó evaluación a la ficha No 2928007 en las competencias técnicas del programa Sena y las competencias básicas que está en el currículo de la Institución Educativa El Santuario.

	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601425 - 1. Identificar la estructura Empresarial, normativa laboral, Comercial, contable

Juicios Evaluativos Ficha No 2928007		financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
Numero de Aprendices en formación	26	26
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	24	24
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No2928007	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601419 - 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601424 - 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa
Numero de Aprendices en formación	26	26
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	24	24
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No2928007	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601420 - 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa	**Competencias: 220501046** -Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	26	26
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	24	24
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No2928007	**Competencias: 240201533 -**Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias: 240201528-**Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	26	26
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	24	24
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
	Competencias: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales	**Competencias: 240201524-**Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo

Juicios Evaluativos Ficha No 2928007	según los criterios establecidos por el marco común europeo de diferencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje:** 601384 - 1. 601380 - 3.	en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	26	26
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	24	24
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofía Plus.

1. Ficha: 2697468– I.E. JESUS MAESTRO_ Grado No 11

ITEM	Tipo de documento	Número de Identidad	Nombres y Apellidos
1	TI	1127579288	ABEL JOSE GARCIA ORTEGA
2	TI	1042853935	ANDREA CAROLINA BOLIVAR REALES
3	TI	1044627173	ANDREA CAROLINA CORRALES CAMPIS
4	TI	1044630004	ANDRES ALFONSO GÓMEZ BARRIOS
5	TI	1043157993	BREINER DANIEL HERNANDEZ MUÑOZ
6	TI	1044218433	CARLOS EDUARDO VARGAS BARRIENTOS
7	TI	1044627172	CARLOS JAVID PEREZ MARTINEZ
8	TI	1048070736	CLAUDIA ELENA CABALLERO DIAZ
9	TI	1128127217	DANIEL JOSE ESCALANTE COLON
10	TI	1130270016	DANIELA ESCALANTE DE LA HOZ
11	TI	1048071070	DANIELA VANEGAS CASTRO
12	CC	1139426258	DARCY GERALDINE BELLO OSPINO
13	TI	1044626544	DIANA MARCELA HERNANDEZ DUARTE
14	TI	1044627188	ISABELLA PALENCIA PATERNINA
15	TI	1043674290	JAVIER RICARDO GARIZABALO CASTRO
16	TI	1043141011	JESUS DAVID QUIROZ TORRENEGRA
17	TI	1043137966	JOSE RAFAEL PEÑA PEÑA
18	CC	1043149518	JUAN ANDRES MOSCOTE RIVERA
19	TI	1044625209	JULIANA SOFIA ALVAREZ ROCA
20	TI	1043133544	JUSTIN LUCIANO TORRES PEREZ
21	TI	1044216940	KIARA TATIANA MORENO ORTIZ
22	TI	1044621175	LEONEL JAVIER TAPIAS CASTILLA
23	TI	1044628082	MARIA ALEXANDRA MORALES GALINDO
24	TI	1139427794	MARIA JOSE ANILLO CHAMORRO
25	TI	1139428354	MARIA JOSE DIAZ BARRIOS
26	TI	1043447467	MARIA VALENTINA VERGARA DURAN
27	TI	1044626839	MATEO JOSE MARTINEZ SAAVEDRA
28	TI	1044629486	MIGUEL ANGEL CERA VIDES

29	TI	1139427881	MILLER ANDRES VASQUEZ JIMENEZ
30	TI	1044622712	NATALIA MARIA VASQUEZ VIZCAINO
31	TI	1044623310	NEYDER JOSE BARRERO MENDOZA
32	TI	1043674838	SANTIAGO JOSE PEREZ JIMENEZ
33	TI	1043143691	SEBASTIAN DAVID HILL NOGUERA
34	CC	1130267743	SEBASTIAN DE JESUS GALUE SUAREZ
35	TI	1043139688	SHARON NICOLLE HOYOS MAÑARES
36	TI	1130271740	SHAROON NICOLE CONEO SALGADO
37	TI	1043144648	TALIANA MARIA MORENO DE LA ROSA
38	TI	1043149673	YEINER FARID DAZA PALLARES

2. Ficha: 2697450 I.E Gabriel Márquez - Grado No 11

ITEM	TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDO COMPLETO
1	T.I	1043673304	ANAEL TERESA ARIZA RIVERA
2	T.I	1048070752	ANDREA SOFIA MORON DIAZ
3	T.I	1043674899	ANDRES CAMILO CERA JIMENEZ
4	T.I	1139427635	ANGEL DANIEL HERNANDEZ ARDILA
5	T.I	1043674938	ANGELLO GABRIEL CENTENO PEREZ
6	T.I	1042250296	CAMILO ANDRES BALZA CASTELLAR
7	T.I	1042252577	CESAR EDUARDO PACHECO RODRIGUEZ
8	T.I	1043674853	CRISTHIAN DAVID CAIROZA ESCAÑO
9	T.I	1044217153	DANIELA PAOLA BUSTAMANTE ROMERO
10	T.I	1041694737	DANNA ISABELLA GAMARRA BATISTA
11	T.I	1044217339	ESTEBAN ARMENTA ESPINOSA
12	T.I	1042853709	HERNAN SANTIAGO ALVARINO RIOS
13	T.I	1043444628	JOSE DAVID JIMENEZ JIMENEZ
14	T.I	1043144017	JUAN CARLOS ACUÑA TAPIAS
15	T.I	1139427763	JUAN DAVID RODRIGUEZ RAMIREZ
16	T.I	1043674127	JUAN JOSÉ BERMÚDEZ UTRIA
17	T.I	1044625675	JULIÁN ARMANDO DELGADO URIBE
18	T.I	1048070417	KARLA SARAY ARIAS AREVALO
19	T.I	1042254726	LUISA FERNANDA TERAN BUSTILLO
20	T.I	1043673709	MANUEL JESÚS ROJANO OLMOS
21	T.I	1042255550	MARIANA ARANGO ARÉVALO
22	T.I	1114241724	MARIANA GUTIERREZ CEDEÑO
23	T.I	1043674964	MARYANGEL VASQUEZ FLOREZ

24	T.I	1044215256	NAVI PATRICIA MONTERO EVERTSZ
25	T.I	1044622700	ROBINSON MANUEL CALVO POLO
26	T.I	1043447245	SALOME VITOLA GUZMAN
27	T.I	1043674902	SOFIA LARA ACOSTA
28	T.I	1042256738	YIRIS SEBASTIAN PALOMINO BERMUDEZ

3. Ficha: 2928007 Institución Educativa Santuario Grado No 10

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI 1045249916	ANTONELLA ALEJANDRA	YANCE SARMIENTO
2	TI 1048276868	CAMILA ELENA	PORTO LOPEZ
3	TI 1044634419	CAMILO ANDRES	PEREZ PERAZA
4	TI 1045250095	CARLOS DAVID	MORALES BARAZARTE
5	TI 1014866541	DEMIAN JOEL	MEJIA HERERA
6	TI 1042259291	DIEGO	SANTIAGO MENDOZA
7	CC 1044613414	DIEGO ALEJANDRO	BOLAÑO DE LA HOZ
8	TI 1045760423	EMELY PAOLA	CAMPO WILCHES
9	TI 1044631197	ESTIVEN JOSE	ESCALANTE OJEDA
10	TI 1140908635	IDELBRANDO ABRHAM	ERRICO MAURY
11	CC 1043129422	JAIR ALBERTO	FERNANDEZ DIAZ
12	TI 1045747893	JESUS ANTONIO	OROZCO JIMENEZ
13	TI 1042260407	JOSTIN JOSUE	MORALES BARRETO
14	TI 1047046059	JUAN JOSE	TORRES SARCO
15	TI 1045697986	JUSTIN DE JESUS	OZUNA BOLIVAR
16	TI 1044630471	LUNA SOFIA	URUETA BELTRAN
17	TI 1139429868	MICHELL CAROLINA	TUIRAN OCAMPO
18	TI 1043676246	NICOLLE DANIELLA	GARCIA MARQUEZ
19	TI 1044638816	SANDRITH VALENTINA	SANCHEZ FONSECA
20	TI 1044217730	SEBASTIAN DARIO	CUELLAR CABARCA
21	TI 1143127197	SEBASTIAN JOSUE	SILVERA MELENDEZ
22	TI 1043149601	TALIANA MARIA	VARGAS CARRILLO

23	TI 1044632624	VALERY	ARTETA SUAREZ
24	PPT 5228781	VICARELYS COROMOTO	PAEZ AVILA

Aprendices pendientes por evaluar, por motivo que desertaron en la formación o perdieron el año 2024.

4. Ficha: Ficha: 2697468– I.E. JESUS MAESTRO_ Grado No 11

DOC	No de DOC	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
T.I	1044624365	RIVALDO ANDRES	RODRIGUEZ RIVAS	CAMBIO DE INSTITUCIÓN POR TRASLADO A OTRO MUNICIPIO O CIUDAD.
TI	1043674743	TARINE ANDREA	AFUR DE ALBA	CAMBIO DE INSTITUCIÓN POR TRASLADO A OTRO MUNICIPIO O CIUDAD.

1. Ficha: : 2697450 I.E Gabriel Márquez - Grado No 11

DOC	No de DOC	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
T.I.	1044626917	ESTEBAN YOSIP	PEDROZO JEREZ	CAMBIO DE INSTITUCIÓN POR TRASLADO A OTRO MUNICIPIO O CIUDAD.

2. Ficha:2928007 Institución Educativa Santuario Grado No 10

TIPO Y NO. DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
T,I 1047043817	HELEN ANDREA	MARTINEZ	CAMBIO DE INSTITUCIÓN POR TRASLADO A OTRO MUNICIPIO O CIUDAD.
T.I 1044632176	KARLA NICOL	ANILLO CONRADO	RETIRO VOLUNTARIO

1. Se realizó Reporte Sofía Plus Inasistencia Justificada e injustificada.
2. Certificación en la competencia laboral No 240201056 – Nivel Intermedio Orientar formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento técnico Y Normativa
3. Asistencia a reuniones de capacitación y alistamiento al centro de comercio y servicios por parte de la coordinación académica y equipo pedagógico.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió a cabalidad con todos los términos del contrato, entregando los resultados esperados dentro de los plazos y con la calidad requerida

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIANELA PEÑARANDA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 06/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904439 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 151,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697468 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 123,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697450 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	610,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2928007 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	346,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1230,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIANELA PEÑARANDA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS