Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
**FERNANDO CANO GOMEZ**
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 5820799 DURANTE EL PERIODO DEL 1/11/2024 AL 30/11/2024

INFORME No 10.

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | **WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID** | |
| Objeto del Contrato: | SECOP | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR. 5820799 | |
| Contratista: | GLORIA ELENA VASQUEZ YEPES | |
| Valor del Contrato: | $46.441.668 | |
| Fecha de inicio: | 2 de febrero 2024 | |
| Fecha de terminación: | 12 de febrero de2024 | |
| Número de la póliza | 65-44-101228318 | |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUSPENSIÓN | | X | |
| 2 | MODIFICACIÓN | | X | |
| 3 | ADICIÓN | | X | |
| 4 | PRÓRROGA | | X | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | CESIÓN | | X | |
| 6 | TERMINACIÓN ANTICIPADA | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: 15/04/2025 | | |
| | Valor Final Póliza: 33320.00 | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 46.292.816 |
| Pago mensual: | $ 4.465.545 |
| Valor Total pagado: | $ 44.506,598 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 1.786.218 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | 74308777 | | | |
| Valor total del aporte:<br>$ 553.900 | Salud<br>$ 223.800 | Pensiones<br>$ 286.400 | ARL<br>$ 43700 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | Julio | Octubre |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO:X |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1 | Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine | Impartir formación a las siguientes fichas complementarias: 3105964, 3131900 y 3131913.<br>Ponencias en congresos SENNOVA | X | | | Listas de asistencia, registro fotográfico<br>Informe de comisión | |
| 2 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado | Se realizaron estudios de caso de acuerdo a las sustancias que normalmente utilizan y diferentes tipos de residuos que se generan. | X | | | Registro fotográfico | |
| 3 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices | Se impartió formación en diferentes auditorios de acuerdo al lugar de formación | X | | | Registro fotográfico | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | Impartir formación a las siguientes fichas complementarias: 3105964, 3131900 y 3131913. Ponencias en congresos SENNOVA | X | | | Listas de asistencia, registro fotográfico<br>Informe de comisión | |
| 5 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras | Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación |
| 6 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación | Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje | | | | | | |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión. | X | | | Solicitudes de complementaria<br>Informes de comisión<br>Portafolio de evidencias | |
| 8 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Se califica en plataforma a los aprendices de las diferentes complementarias y Tecnólogo prevención y control ambiental | X | | | Pantallazos sofia<br>Reporte de juicios evaluativos. | |
| 9 | Orientar la Formación Profesional Integral como un | **Formación complementaria** | X | | | Listas de asistencia, registro fotográfico | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | APLICACIÓN DE SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS EN LA INDUSTRIA.<br>**Ficha**:3105964<br>**Días de ejecución**: 1 y 2 de noviembre<br>**Ficha:** 3131913<br>**Días de ejecución:** 25, 26, 27, 28 y 29 de noviembre<br>**Competencia:**<br>Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza<br>**Resultados:**<br>interpretar los elementos de comunicación del SGA de acuerdo con la tipología de producto y la normatividad vigente.<br>Clasificar los residuos químicos de acuerdo con su tipología.<br>Organizar los espacios y procedimientos de almacenamiento y | | | | Informe de comisión | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | transporte interno de los productos químicos de acuerdo con el sga<br>Diferenciar las propiedades, características fisicoquímicas y toxicológicas propias de los<br>productos químicos de acuerdo con la normatividad nacional e internacional<br><br>**Formación complementaria:** Manejo de residuos peligrosos<br>**Ficha:** 3131900<br>**Días de ejecución**: 5, 6, 7, 8 y 9 noviembre.<br>**Competencia:**<br>Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental<br>**Resultados**<br>Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características.<br>Recolectar los residuos de acuerdo con | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | procedimientos, manuales y características.<br>**EVENTOS ESPECIALES:**<br>**Evento:** Ponencia y participación de congreso internacional de ciencia, tecnología e innovación con enfoque interdisciplinario.<br>**Días de ejecución:** 12, 13, 14 y 15 de noviembre.<br><br>**Evento:** IV Congreso Nacional de investigación e innovación<br>**Días de ejecución:** 18, 19 y 20 de noviembre de 2024. | | | | | |
| 10 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. | Solicitudes de complementarias<br><br>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las | x | | | Archivo de Excel: Solicitudes complementarias horario diagramado y registro de tiempos en plataforma Sofia plus | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | fechas establecidas por el supervisor.<br>Se anexa certificado pago de Eps, pensión y Arl | | | | | |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades |
| 12 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA | Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación. | X | | | Formato de asistencia. | |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. | Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. | X | | | Uso de herramientas digitales | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se realizan rutas y calificación de juicios evaluativos. | X | | | | Pantallazos sofia<br>Reporte de juicios evaluativos. |
| 15 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Impartir formación a las siguientes fichas complementarias: 3105964, 3131900 y 3131913.<br><br>Ponencias en congresos SENNOVA | X | | | Listas de asistencia, registro fotográfico<br>Informe de comisión | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se crearon rutas, se asociaron aprendices y se evaluaron resultados de aprendizaje en plataforma. | X | | | Pantallazos de sofia<br>Reporte de juicios evaluativos | |
| 17 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | Realizar ponencia y participar de los Congresos: Congreso Internacional de ciencia y tecnología e innovación con enfoque interdisciplinar.<br>IV congreso Nacional de investigación e innovación. | X | | | Informes de comisión<br>Presentaciones ponencias | |
| 19 | Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación |
| 21 | Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación |
| 22 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación |
| 23 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación |
| 24 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. | | | | | | acordes a esta obligación |
| 25 | Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma". | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación |
| 26 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación |
| 27 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | | | | | | acordes a esta obligación |
| 28 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | Pantallazos<br>Ficha tecnica |
| 29 | Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | X | | Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

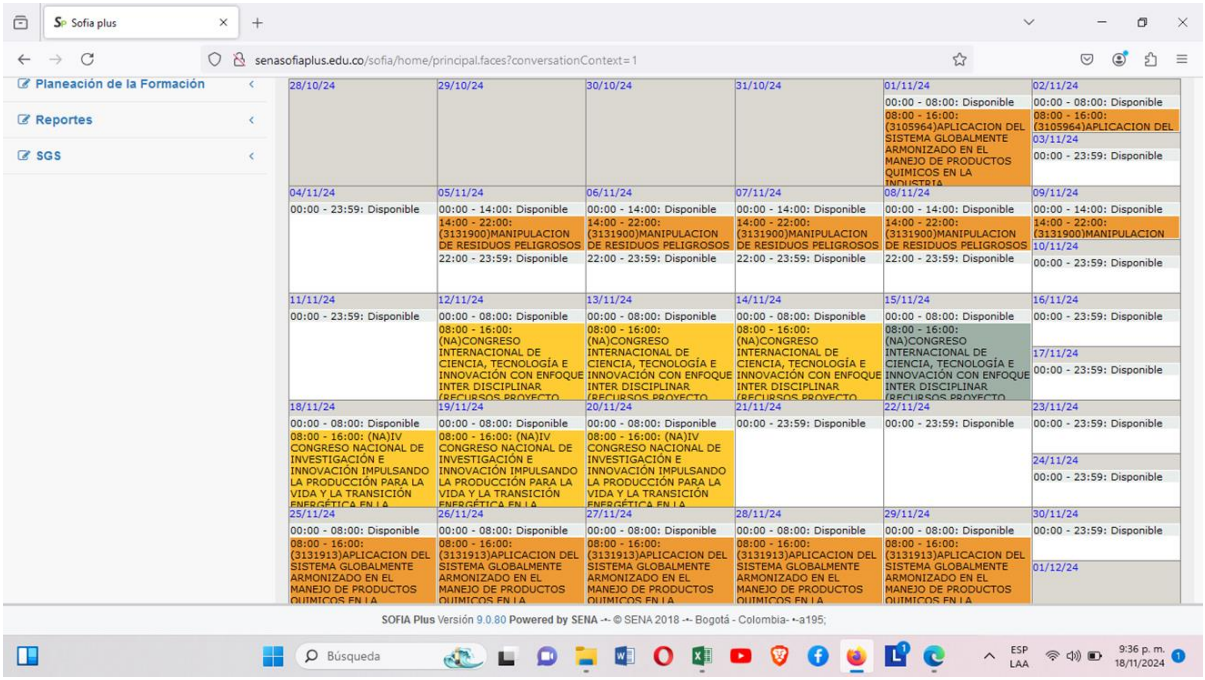
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2024.

**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**
**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5820799 de 2024**

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS