Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-12-01	**Hasta:**	2024-12-31	
Nombre del Contratista:	CARLOS IVAN AGON CORTES		**Número de Documento:**	1096190561	
Correo Electrónico:	civan.agon@gmail.com		**Número Telefónico:**	3188888758	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7088-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-10-20		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-11-01	2024-12-31	1	$ 3998136	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	$ 3998136	2815

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 1999068
2	NOVIEMBRE	$ 3998136

© Siasur - 2024

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5997204	**$ 13993476**	**$ 5997204**	**$ 7996272**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODU O EVIDE
1	1. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales y desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	17-12-2024 Mesa local de protección y bienestar animal de Usme, durante la última sesión del año en curso se socializan las actividades, impactos y metas obtenidos del año 2024. 17-12-2024 Comisión ambiental local de Usme, durante la sesión se realiza la socialización del PALSA 2024 y los resultados obtenidos durante el año. No se ejerce secretaría técnica en ninguna de las instancias en el marco de la gestión de la política pública de salud ambiental.	Actas y l de asisten
2	2. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	16-12-2024 Aportes a la meta de promotores del cuidado con dos certificados. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd5sV0UAt1JBNiv9xPTkVzADGKQ9zKZZd_ijbdFoPV2AJ0LhQ/viewform	Document magnético

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODU O EVIDE
3	3. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis.	Para el periodo correspondiente del 01 al 31 de diciembre no se realiza ningún espacio recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida.	No aplica.
4	4. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	03-12-2024 Articulación con el equipo de vigilancia epidemiológica basada en comunidad para la recepción de las problemáticas comunitarias. 27-12-2024 Articulación con el equipo de vigilancia epidemiológica basada en comunidad para la recepción de las problemáticas comunitarias.	Actas y de asi Correo electrónico Document Excel.
5	5. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	04-12-2024 Puesto de mando unificado PMU, durante el PMU realizado en el Centro de desarrollo comunitario Julio Cesar Sánchez se informa que el día 17 de diciembre se llevará a cabo un recorrido con el objetivo de ver los 14 puntos críticos de la localidad donde posteriormente se revisará las acciones a implementar para su recuperación. 05-12-2024 Articulación con el equipo VSA, esta articulación tiene como propósito de gestionar y movilizar la estrategia de autorregulación la cual se solicita para la jornada del día 18 de diciembre. 05-12-2024 Reunión de planeación intersectorial, durante la reunión se realiza la planificación del recorrido de identificación de puntos críticos por la localidad de Usme. 05-12-2024 Ajustes del plan de trabajo de la localidad de USME – REDSAL. 09-12-2024 Mesa de trabajo REDSAL, durante la mesa de trabajo se realiza la propuesta de ficha técnica para la recolección para el mapa de actores. 13-12-2024 Foro taller aprender para cuidar. 16-12-2024 Junta administradora local Tunjuelito. 17-12-2024 Recorrido de diagnóstico de puntos críticos en la localidad de Usme, se realiza la visita a los 14 puntos críticos de la localidad con el objetivo de ver su estado actual y definir acciones a implementar. 18-12-2024 Feria de servicios, durante la feria de servicios realizada en el CADE de Yomasa se realiza sensibilización de manejo de residuos sólidos, vacunación canina y felina y la divulgación de la estrategia de autorregulación. 19-12-2024 Recorrido de verificación de PCO, se realiza recorrido por la localidad de Usme donde el delegado recibe 7 problemáticas comunitarias. 20-12-2024 Mesa de transversalidad de salud ambiental, realiza en las instalaciones de la casa de la participación donde se hace seguimiento a los compromisos anteriores y recolección de datos para el mapa de actores de la REDSAL. 23-12-2024 Mesa de trabajo REDSAL, durante la mesa se hace la depuración de la información recolectada en la mesa de transversalidad de salud ambiental. 26-12-2024 Mesa de trabajo REDSAL, durante la mesa se hace la construcción del formato de la REDSAL y mapa de actores.	Actas y de asi Correo electrónico Document magnético
6	6. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	- Matriz de seguimiento a la política pública de salud ambiental 31-12-2024 Anexo 1 diligenciado en repositorio - Tablero de control de problemáticas comunitarias 31-12-2024 Matriz en drive compartida con SDS - Matriz PALSA 31-12-2024 Matriz en drive compartida con SDS - Matriz de espacios intersectoriales – Constantemente Matriz en drive compartida con SDS - Matriz reporte SEGPLAN proyecto 8141 – Meta 40 julio a septiembre de 2024, reporte del entorno cuidador comunitario y política pública de Tunjuelito 16-12-2024 Matriz enviada por correo - Matriz reporte SEGPLAN proyecto 8141 – Meta 40 noviembre de 2024, reporte del entorno cuidador comunitario y política pública de Tunjuelito 27-12-2024 Matriz enviada por correo - Informe de juntas 02-12-2024 Dispuesto en el repositorio	Correo electrónico Matrices Excel, Document magnético

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODU O EVIDE
7	7. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención.	Revisión matriz SIRC, durante el mes no se canalizaciones para el periodo del 1 al 31 de diciembre. 31-12-2024 Seguimiento del cronograma del mes de diciembre. 27-12-2024 Proyección del cronograma del mes de enero.	Instrument dispuestos Drive, Aplicativo
8	8. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	16-12-2024 Presentación de la preauditoria del mes de noviembre - Gestión de la política pública de salud ambiental.	Actas y de asisten
9	9. Participar en las reuniones de equipo, Espacios de direccionamiento, seguimiento a actividades contractuales, Realizar acompañamientos técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	06-12-2024 Reunión de equipo local de Usme, donde se hace seguimiento a los compromisos, inducción y reinducción y se planean las actividades del mes. 06-12-2024 Espacio sectorial de coordinación de políticas Usme, se hace seguimiento a la acción conjunta. 06-12-2024 Espacio de direccionamiento técnico. 10-12-2024 Primera sesión Asistencia técnica REDSAL, asistencia brindada desde nivel central en las instalaciones del Hospital Santa Clara donde se realiza fortalecimiento en redes comunitarias. 19-12-2024 Segunda sesión Asistencia técnica REDSAL, asistencia brindada desde nivel central, realizada en el barrio Capellanía donde se hace seguimiento a la implementación de las redes comunitarias.	Actas y de asi correo electrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODU O EVIDE
10	10. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	Se realiza la entrega de los soportes físicos correspondiente del mes de noviembre a la técnica de archivo del proceso transversal gestión y análisis de políticas para el bienestar en los territorios, así mismo, se realiza cargue en Drive institucional de los soportes en medio magnético del mes de diciembre.	Archivo f magnético
11	11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	02-12-2024 Cronograma misional. 02-12-2024 Aportes al informe de juntas. 27-12-2024 Entrega se soportes del mes de diciembre. 16-12-2024 Aportes a la meta de promotores del cuidado con dos certificados.	Actas y l Matrices Excel Document magnético

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**				
2024	**NOVIEMBRE**	**2024**	**12**	**10**	1068021782	-		$ 3998136
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1599254	$ 255881	**$ 256000**
Salud		SÁNITAS		$ 199907	**$ 200000**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 495000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	13019021

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CARLOS IVAN AGON CORTES	2024-12-14 13:00:23
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CARLOS IVAN AGON CORTES	2024-12-14 13:09:49
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-12-14 17:05:12
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-12-16 15:56:56

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD