Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

Fecha:	**26**	**de**	**septiembre**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	**1410-17.13-7265 de**	de	**Junio 11 de 2024**	

Disponibilidad y Registro presupuestal: No. RPC: **5600067893 del 12 de junio de 2024** No. CDP: 5500005559 **de 06 junio de 2024**

ApropiaciónPresupuestal:
ITEM 1: 123115011/1143/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31;
Sobretasa fondo de Seguridad CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y seguridad C/Brindar asistencia técnica y operativa para la.

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos.
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca. **SUBPROGRAMA: SP3030403**. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050801
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO** **Subsecretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana.** **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana** **Ubicación Gobernación del Valle del Cauca** **Teléfono: 62000000 Ext. 1800**
Contratista:	**WILLIAM FERNEY ORTIZ FRANCO** **Abogado Contratista** **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana** **Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Cra. 6 calle 9 y 10** **Teléfono: 6200000 EXT 1806** **Cedula de Ciudadanía No: 1151940583 de Cali (V)** **318 8832044**

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-**7265** del 11 de junio de 2024 para la cuota No CUATRO (4), ejecutada en el mes de SEPTIEMBRE de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión. 2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión. 3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. 4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de septiembre de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota (4), ejecutada en el mes de septiembre de 2024.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

Participó en la Reunión adelantada con el fin de llevar a cabo el trámite de la liquidación de procesos contractuales correspondientes a la vigencia anterior, que se celebró en las oficinas de la Sec. De Seguridad y Convivencia ciudadana.

2. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Asistió a una reunión programada con la finalidad de adelantar gestiones relacionadas con la revisión del nuevo PAA-

Participó en el comité técnico extraordinario de apoyo a Juventudes.

3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

Cargó en la plataforma SECOP II, los informes correspondientes a las cuotas I, II y III, del presente contrato.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: **Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
  El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12478074
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CUATRO (4– CUARTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido y aporta Anexa planilla nro. 9472815012 pago nro. 893148647. Operador Aportes en línea. Periodo del mes de agosto. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	26.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	26.000.000
Valor pagado	19.500.000
Valor causado que no se ha pagado	6.500.000
Valor total ejecutado	26.000.000
Valor saldo por ejecutar	0
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
CUOTA 1	JUNIO/2024	$6.500.000	PAGADA
CUOTA 2	JULIO/2024	$6.500.000	PAGADA
CUOTA 3	AGOSTO /2024	$6.500.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de

los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: **Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.**

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	--	día	--	de	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (26)

Veintiséis	días	SEPTIEMBRE	de	2024

Nombre: PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO
Cargo: Subsecretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
C.C. No. 1.144.031.013 de Cali (V)
SUPERVISOR

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: septiembre 30 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: No. 1.410-17.13- 7265 del 11 de junio de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca**.**
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	Participé en el taller de procesos electorales el Ministerio del Interior sobre Violencia Política contra mujeres por razón de género y elecciones de Consejos de Juventudes.	Ver evidencias fotográficas en Carpeta del contratista 1.410-17.13-7265 en Gestión Documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Participé en la iniciativa de Donatón 'Salvando Huellas''. Participé en la caravana de la seguridad en el Municipio de Jamundí. Participé en la reunión celebrada el día miércoles 19 de junio a las 9:00 am en las oficinas de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana- Gobernación del Valle del Cauca - Piso 14.	Ver evidencias fotográficas en Carpeta del contratista 1.410-17.13-7265 en Gestión Documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	Participé en el comité técnico convocado para el día 28 de junio de 2024, en el cual se trataron temas relacionados con el proceso de M6-P1, y sus procedimientos de MIPG, calidad y transparencia.	Ver evidencias fotográficas en Carpeta del contratista 1.410-17.13-7265 en Gestión Documental de la

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Solicité vía correo electrónico, información a la doctora Lina Escobar, relacionada con el PAA 2024, POAI 2024, Flujograma de procedimientos contractuales de la Secretaría, Reparto de procesos a la fecha, discriminando rol técnico, jurídico y económico, lo anterior con el fin de continuar con la calidad de los procesos y procedimientos contractuales que se realizan en la dependencia. Asistí el día 26 de junio de 2024, a una reunión con la doctora Lina Escobar donde se trataron temas, relacionados con el plan de trabajo a establecer, para hacer seguimiento a la contratación en los procesos de logística, multimodal, fonsec, corpovalle, libertad y culto, aire acondicionado gestores, fuerza joven defensa judicial, motos, mantenimiento de vehículos, video valle, observatorio. Asistí el día 14 de junio de 2024, a una reunión con el doctor Pablo Uribe, donde se trataron temas, relacionados el plan de trabajo e introducción en tareas de la Subsecretaria-	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
MES DE AGOSTO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	Ver evidencias fotográficas en Carpeta del contratista 1.410-17.13-7265 en Gestión Documental de la
1. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	Participé en la Reunión de capacitación en estudios previos, análisis del sector y matrices de riesgo, realizada el 10 de julio, con la finalidad de brindar soporte jurídico y contractual.	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Asistí el día 05 de agosto de 2024, a una reunión virtual para la creación del proyecto llamado actualización de la red de radio trunking de la policía nacional, formulación de estudios previos, análisis del sector y justificación de contratación. Todo esto en el marco del eje de fortalecimiento al control institucional del territorio para la garantía de los servicios de convivencia y seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca Participé en la Socialización del Protocolo para identificar, proteger y asistir a las víctimas de trata de personas en contexto migratorio, realizado en forma virtual, el martes 16 de julio. Asistí el día 24 de julio de 2024, al evento de Conmemoración del día de la lucha contra la trata de personas.	Ver evidencias fotográficas en Carpeta del contratista 1.410-17.13-7265 en Gestión Documental de la
3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	Cargué en la plataforma SECOP II, los informes correspondientes a las cuotas I y II, del presente contrato.	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Participar y generar informe de las Mesas de consolidación de casos de violencias específicas basadas en género de acuerdo al proyecto de inversión contractuales.	Participé en la Reunión adelantada con el fin de llevar a cabo el trámite de la liquidación de procesos contractuales correspondientes a la vigencia anterior, que se celebró en las oficinas de la Sec. De Seguridad y Convivencia ciudadana.	Ver evidencias fotográficas en Carpeta del contratista 1.410-17.13-7265 en Gestión Documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Asistí a una reunión programada con la finalidad de adelantar gestiones relacionadas con la revisión del nuevo PAA- Participé en el comité técnico extraordinario de apoyo a Juventudes.	Ver evidencias fotográficas en Carpeta del contratista 1.410-17.13-7265 en Gestión Documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	Cargué en la plataforma SECOP II, los informes correspondientes a las cuotas I, II Y III, del presente contrato.	Ver evidencias fotográficas en Carpeta del contratista 1.410-17.13-7265 en Gestión Documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Se adjunta a este Informe la **Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No. 9472815012 pago nro. 893148647. Operador Aportes en línea. Periodo del mes de agosto** y la carta de compromiso para el pago de la seguridad de social correspondiente al mes de septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de septiembre de 2024.

Firma: _____
Nombre: William Ferney Ortiz Franco
C.C. 1151940583.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151940583		ORTIZ FRANCO WILLIAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 84 NRO 13B 40	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	893148647	9472815012	I	2024/09/19	2024/09/05	BANCO DE BOGOTA	0	$754,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$2,600,000**	**$416,000**			**$2,600,000**	**$325,000**			**$0**	**$0**			**$2,600,000**	**$13,600**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0
1	CC	1151940583	ORTIZ WILLIAN	25-14	30	$2,600,000	$416,000	EPS010	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,000	$13,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0

2024/09/05 11:11 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151940583		ORTIZ FRANCO WILLIAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 84 NRO 13B 40	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	893148647	9472815012	I	2024/09/19	2024/09/05	BANCO DE BOGOTA	0	$754,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				**1**	**$754,600**	**$0**	**$0**	**$754,600**

From: serviciopse@achcolombia.com.co
Subject: PSE Transacción Aprobada - CUS 893148647 ✅
Date: Sep 5, 2024 at 11:11:50 AM
To: williamortizfranco@hotmail.com



¡Hola, willian ferney ortiz franco !

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE, los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la transacción: Aprobada
CUS: 893148647
Empresa: PSE - PSE EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con el No. 9472815012
Valor de la transacción: $ 954.800
Fecha de la transacción: 05/09/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

pse

in ACH Colombia Oficial
X @ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

From: serviciopse@achcolombia.com.co
Subject: 💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 893148647 ✅
Date: Sep 5, 2024 at 11:11:50 AM
To: williamortizfranco@hotmail.com



¡Hola, willian ferney ortiz franco !

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 893148647
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9472815012
Valor de la Transacción: $ 754.600
Fecha de Transacción: 05/09/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-7265 de de Junio 11 de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: WILLIAM FERNEY ORTIZ FRANCO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS ($26.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005559 de 06 junio de 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067893 del 12 de junio de 2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501

PLAZO: Hasta SEPTIEMBRE 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO- Subsecretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.031.013 de Cali (V), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte WILLIAM FERNEY ORTIZ FRANCO portador de la cédula de ciudadanía No 1151940583 de Cali, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista las cuales se determinaron en:

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.

2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

5. Realizar el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024:

1. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

Participó en el taller de procesos electorales el Ministerio del Interior sobre Violencia Política contra mujeres por razón de género y elecciones de Consejos de Juventudes.

2. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

Participó en la iniciativa de Donatón 'Salvando Huellas''.

Participó en la caravana de la seguridad en el Municipio de Jamundí.

Participó en la reunión celebrada el día miércoles 19 de junio a las 9:00 am en las oficinas de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana- Gobernación del Valle del Cauca - Piso 143.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024:

1. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

Participó en el comité técnico convocado para el día 28 de junio de 2024, en el cual se trataron temas relacionados con el proceso de M6-P1, y sus procedimientos de MIPG, calidad y transparencia.

2. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

Solicitó, vía correo electrónico, información a la doctora Lina Escobar, relacionada con el PAA 2024, POAI 2024, Flujograma de procedimientos contractuales de la Secretaría, Reparto de procesos a la fecha, discriminando rol técnico, jurídico y económico, lo anterior con el fin de continuar con la calidad de los procesos y procedimientos contractuales que se realizan en la dependencia.

Asistió a una reunión, el día 26 de junio de 2024, a una reunión con la doctora Lina Escobar donde se trataron temas, relacionados con el plan de trabajo a establecer, para hacer seguimiento a la contratación en los procesos de logística, multimodal, fonsec, corpovalle, libertad y culto, aire acondicionado gestores, fuerza joven defensa judicial, motos, mantenimiento de vehículos, video valle, observatorio.

Asistió a una reunión, el dia14 de junio de 2024 con el doctor Pablo Uribe, donde se trataron temas, relacionados el plan de trabajo e introducción en tareas de la Subsecretaria.

3. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión de acuerdo al proyecto de inversión.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024:

1. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

Participó en la Reunión de capacitación en estudios previos, análisis del sector y matrices de riesgo, realizada el 10 de julio, con la finalidad de brindar soporte jurídico y contractual.

2. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

Asistió el día 05 de agosto de 2024, a una reunión virtual para la creación del proyecto llamado actualización de la red de radio trunking de la policía nacional, formulación de estudios previos, análisis del sector y justificación de contratación. Todo esto en el marco del eje de fortalecimiento al control institucional del territorio para la garantía de los servicios de convivencia y seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.

Participó en la Socialización del Protocolo para identificar, proteger y asistir a las víctimas de trata de personas en contexto migratorio, realizado en forma virtual, el martes 16 de julio.

Asistió el día 24 de julio de 2024, al evento de Conmemoración del día de la lucha contra la trata de personas.

3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

Cargó en la plataforma SECOP II, los informes correspondientes a las cuotas I y II, del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024:

1. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

Participó en la Reunión adelantada con el fin de llevar a cabo el trámite de la liquidación de procesos contractuales correspondientes a la vigencia anterior, que se celebró en las oficinas de la Sec. De Seguridad y Convivencia ciudadana.

2. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

Asistió a una reunión programada con la finalidad de adelantar gestiones relacionadas con la revisión del nuevo PAA-.

Participó en el comité técnico extraordinario de apoyo a Juventudes.

3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

Cargó en la plataforma SECOP II, los informes correspondientes a las cuotas I, II y III, del presente contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$26.000.000
Valor ejecutado:	$26.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	$26.000.000
Anticipo:	$ 0.00

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

Amortización anticipo:	$ 0.00
Pago anticipado:	$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-3	$ 19.500.000
Interés moratorio:	$ 0.00
Total, pagado:	$ 19.500.000
Saldo a favor de El Contratista	$6.500.000
Saldo a favor de El Departamento	$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO

C.C. 1.144.031.013 de Cali (V)

SUPERVISOR

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO

C.C. 1.151.940.583 de Cali (V)

CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 1 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-7265 de de Junio 11 de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: WILLIAM FERNEY ORTIZ FRANCO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS ($26.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005559 **de 06 junio de 2024**

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067893 del 12 de junio de 2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501

PLAZO: Hasta SEPTIEMBRE 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO- Subsecretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.031.013 de Cali (V), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **WILLIAM FERNEY ORTIZ FRANCO**portador de la cédula de ciudadanía No 1151940583 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 6.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 6.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,	$19.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	$ 0.00

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: $ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO

C.C. 1.144.031.013 de Cali (V)

SUPERVISOR

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO

C.C. 1.151.940.583 de Cali (V)

CONTRATISTA