Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-11-01	**Hasta:**	2024-11-30	
Nombre del Contratista:	RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ		**Número de Documento:**	1032411705	
Correo Electrónico:	rubbylopezperez@gmail.com		**Número Telefónico:**	3164545305	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7103-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-10-20		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-11-01	2024-12-31	1	$ 3998136	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	$ 3998136	2815

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 1999068
2	NOVIEMBRE	$ 3998136

© Siasur - 2024

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5997204	**$ 13993476**	**$ 5997204**	**$ 7996272**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2024

1	1. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales y desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	-PP Discapacidad La subred sur cuenta con la secretaria técnica del consejo local de discapacidad de la localidad de Tunjuelito, para el mes en referencia se realizó el CLD y la AT para ST.? 5.11.2024 CLD sesión ordinaria, en donde se realiza seguimiento al POAL, socialización rutas de atención al ciudadano, evaluación CLD ampliado, macrorueda de servicios y conmemoración PCD. • Acta cargada en el repositorio 7.11.2024 Reunión CLIP distrital en donde se socializo política pública de participación incidente • Acta en elaboración Referentes Distritales IDEPAC 15.11.2024 Elaboración acta CLD mes de noviembre 18.11.2024 Elaboración acta CLD mes de noviembre • Acta cargada en el repositorio 19.11.2024 Reunión virtual planeación feria de emprendimientos y capacitación habilidades blandas • Acta cargada en el repositorio 21.11.2024 Reunión virtual STLD socialización proceso eleccionario representantes distritales de discapacidad • Acta cargada en el repositorio 22.11.2024 Elaboración acta planeación feria de emprendimientos y capacitación de habilidades blandas para PCD • Acta cargada en el repositorio 26.11.2024 Jornada de capacitación habilidades blandas PCD • Soportes en elaboración por la delegada PP discapacidad 25.11.2024 Fortalecimiento a STL, donde se socializo proceso eleccionario, actividades de conmemoración PCD. • Acta en elaboración de referentes distritales 26.11.2024 Articulación con la presidencia del CLD, para definir la propuesta de agenda de la sesión ordinaria de Noviembre • Correo electrónico enviado a secretaria de Planeación 29.11.2024 Jornada interlocal conmemoración PCD • Acta en elaboración por parte de las delegadas de PP discapacidad 29.11.2024 Reunión Virtual grupo técnico de discapacidad. • Acta en elaboración por parte de las delegadas de PP discapacidad PP Vejez 6.11.2024 Reunión Articulación PP SAN y Adultez para definir actividades de la acción conjunta • Acta cargada en el repositorio 12.11.2024 Asamblea consejo sabios y sabias en donde se socializo las acciones que desde la PP de envejecimiento y vejez se han realizado con esta población. • Acta en elaboración del consejo de sabios y sabias 14.11.2024 Encuentro intergeneracional en articulación con gestor de redes de cuidado comunitario. • Acta cargada en el repositorio 15.11.2024 Tamizaje en la fundación BENEFAT, que da respuesta a la acción conjunta, situación 2 • Acta cargada en el repositorio 20.11.2024 Reunión del COLEV donde se socializo procesos de elecciones sabios y sabias, además se compartió los datos referentes a los subsidios de las personas mayores. • Acta en elaboración de referente de envejecimiento y vejez SLIS 21.11.2024 Tamizaje en grupo de personas de cuidado comunitario, que da respuesta a la acción conjunta, situación 2 • Acta en elaboración de delegada PP SAN 21.11.2024 Reunión con actores claves de la acción conjunta situación 2 para la socialización de resultados y propuesta de plan de trabajo • Acta en elaboración de delegada PP SAN 28.11.2024 Reunión articulación con actores de redes de cuidado comunitario para definir plan de trabajo con personas mayores. • Acta en elaboración de SLIS	- Actas y listados de asistencia

© Siasur - 2024

2	2. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-14.11.2024 Encuentro intergeneracional en articulación con gestor de redes de cuidado comunitario para personas mayorse • Acta cargada en el repositorio 26.11.2024 Feria de emprendimientos de PCD. • Soportes pendientes por cargar en el repositorio • 29.11.2024 Jornada interlocal conmemoración PCD • Acta en elaboración por parte de las delegadas de PP discapacidad	-Actas y listados de asistencia
3	3. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis.	--Para el periodo en mención no se requiere del aporte de las políticas	--No aplica
4	4. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	- Para el periodo en mención aplica esta obligación contractual.	-No aplica
5	5. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	-19.11.2024 Reunión virtual planeación feria de emprendimientos y capacitación habilidades blandas • Acta cargada en el repositorio 26.11.2024 Jornada de capacitación habilidades blandas PCD • Soportes en elaboración por la delegada PP discapacidad 29.11.2024 Jornada interlocal conmemoración PCD • Acta en elaboración por parte de las delegadas de PP discapacidad	-Actas y listados de asistencia
6	6. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	- 29.11.2024 Realimentación del anexo 1 dispuesto en drive con el reporte de la gestión realizada en el mes	--Matriz en repositorio de Análisis y Políticas
7	7. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención.	- - Se realiza revision de la matriz de validación intersectorial en la cual para el periodo de reporte no se evidencia asignación de casos para la política pública de discapacidad y envejecimiento y vejez a cargo. No se asignaron casos	--Matriz SIRC
8	8. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	- 27.11.2024Presentar preauditoria de las acciones realizadas en la gestión de las políticas públicas de discapacidad, envejecimiento y vejez	-Acta en físico
9	9. Participar en las reuniones de equipo, Espacios de direccionamiento, seguimiento a actividades contractuales, Realizar acompañamientos técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	-6.11.2024. Reunión de direccionamiento estratégico proceso trasversal de gestión de análisis. 08.11.2024. Espacios de direccionamiento local de Tunjuelito. 18.11.2024. Asistencia técnica de proceso trasversal de gestión y análisis de políticas.	-Repositorio de análisis y políticas 2024 gestión documental.
10	10. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	- 29.11.2024 Presentar preauditoria de las acciones realizadas en la gestión de las políticas públicas de discapacidad, envejecimiento y vejez	--Actas y listados en medio magnético y físico

© Siasur - 2024

11	11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Curso de promotores del cuidado	-Aula virtual SDS

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1999068
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1068018207	-		
2024	OCTUBRE	2024	11	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHOPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1300000	$ 208000	**$ 257500**
Salud		FAMISANAR		$ 162500	**$ 201200**
ARL	3	SURA		$ 31668	**$ 39300**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 377286**	**$ 498000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	570004870389261

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ	2024-11-27 09:34:44
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-11-27 15:49:25
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-11-27 17:02:58
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-12-11 11:38:39

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2024

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CTO 7103-2024 OCTUBRE 2024.pdf	CTO 7103-2024 OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-13, 04:29:13 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	RUBBY ALEJANDRA LOPEZ PEREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032411705
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068018207
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1047621560
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 507.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 256.000	$ 1.500
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 200.000	$ 1.200
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 39.000	$ 300
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 9.600	$ 100

SubTotales:	$ 504.600	$ 3.100
Total a Pagar:		$ 507.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!