PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 6 de diciembre del 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5817701 del 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes diciembre** del año 2024

Referencia: Contrato de Prestacion de Servicios No. CO1.PCCNTR.5817701 del año 2024

CAROLINA BRIGITTE CERPA CASTILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1140851661 De Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($34.161.422) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.349.159). B) Un último pago al mes correspondiente de diciembre por SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($669.832).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2024

OBJETO:
8-9302-670 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación Fichas: 2699418, 2930356.	Reporte horas sofia, territorium. Del 01 al 6 diciembre del 2024
2	2. entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Actualización de datos del instructor, envío de documento SIIF y póliza de cumplimiento
3	3. hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Envió de la información solicitada relacionadas con la obligación asignada. de los diferentes grupos de formación..
4	4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las ompetencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENA SOFIA PLUS.
5	5.Implementar los procesos de gestión	Implementación y registro de la actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista

	documental adoptados por la entidad		
6	6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas.	Informe de seguimiento a la formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla: 1068030453 operador: Simple: noviembre de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

CAROLINA BRIGITTE CERPA CASTILLA
Contratista
C.C. No. 1140851661 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5817701 DE 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA BRIGITTE CERPA CASTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 06/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930356 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699418 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	44,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA BRIGITTE CERPA CASTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5817701.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA BRIGITTE CERPA CASTILLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1140851661

OBJETO DEL CONTRATO: 8-9302-670 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. 2. Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. 4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas 5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. 6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses (10) y seis (06) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **06 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 06/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: $ 34.161.422

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 6763555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 34.161.422
Valor Ejecutado	$ 34.161.422
Saldo Pendiente Para Cancelar al Contratista	$0.
Saldo Para Liberar	$ 0.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Ficha: 2694509

Nombre del programa: Asesoría Comercial

IE: La Esperanza del Sur.

Grado: 11

No.	NOMBRE COMPLETO	DOC. IDENTIDAD	FICHA
1	ALMARALES PATIÑO MELANIES ESTHER	TI 1047226144	2694509
2	ARRIETA MELENDEZ JESUS DARIO	TI 1043446406	2694509
3	BARROS RODRIGUEZ YERALDIN ISABEL	TI 1043445712	2694509
4	CUADROS RUEDAS JOSE ANDRES	TI 1041543835	2694509
5	DE LA HOZ DE LAS SALAS KEREN SOFIA	TI 1043446454	2694509
6	DUNCAN CANEDO IRAITHZA ANDREA	TI 1045688541	2694509
7	ESCORCIA PALENCIA JEZURIS SHALOM	TI 1044623582	2694509
8	ESCUDERO QUICCENO MARIANGEL	TI 1044622342	2694509

9	ESTRADA GONZALEZ SOFIA	TI 1044621976	2694509
10	GUETE CONTRERAS JESUS MANUEL	TI 1041695527	2694509
11	GUTIERREZ ARRIETA CRISTHAL	TI 1143230144	2694509
12	IBARRA MONTES YOHARY	TI 1042855632	2694509
13	LOPEZ CASTRO ASLHEY DIANETH	TI 1044631862	2694509
14	MARTINEZ FERNANDEZ NURYS ANYELITH	TI 1118837525	2694509
15	MARTINEZ RICAURTE WENDY CHARLOT	TI 1139427015	2694509
16	MENDOZA ACUÑA LIZDANNY	TI 1143231188	2694509
17	MERIÑO ESCORCIA ALEJANDRA MARCELA	TI 1042255337	2694509
18	MORALES PINEDA ISAAC ENRRIQUE	TI 1139428277	2694509
19	MUÑOZ GUTIERREZ BETSY LILIANA	TI 1043674814	2694509
20	OQUENDO OROZCO JEAN CARLOS	TI 1043671814	2694509
21	ORELLANO CORREA MAURA FERNANDA	TI 1143231070	2694509
22	ORTEGA ORDOÑEZ SEBASTIAN CAMILO	TI 1043444447	2694509
23	PALMA ESTRADA GUILLERMO ANTONIO	CC 1043443243	2694509
24	PAREJO ESCOBAR MOISES DAVID	TI 1042255847	2694509
25	PATIÑO MERIÑO SHADIA ESTHER	TI 1041693762	2694509
26	PEREZ VALLE JERSON STIVEN	TI 1140833878	2694509
27	POLO SAN JUAN JHONATHAN DAVID	TI 1046702892	2694509
28	POSSO JIMENEZ ADIEL DAVID	TI 1047043283	2694509
29	RODRIGUEZ VIZCAINO WILFREN GUILLERMO	TI 1044622206	2694509
30	SANABRIA CUETO VALERIA ANDREA	TI 1042855806	2694509
31	VANEGAS SANDOVAL SILVIA LORENA	TI 1047050223	2694509
32	VASQUEZ CERVANTES DINA LUZ	TI 1043443651	2694509

Aprendices no continúan en la formación en la ficha 2694509 por **cambio de IE.**

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO Y NO. DE IDENTIDAD	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION
ANDREA CAMILA	ROCA MENDOZA	TI 1048281139	2694509	ASESORÍA COMERCIAL
ANDREA SOFIA	SANTAMARIA MEZA	TI 1143227824	2694509	ASESORÍA COMERCIAL

CHRISTIAN DAVID	ESTRADA MARTINEZ	TI 1043445608	2694509	ASESORÍA COMERCIAL
JOSE DAVID	GONZALES AGAMEZ	TI 1066600349	2694509	ASESORÍA COMERCIAL
KAROLL NICOLL	RODRIGUEZ MOLINARES	TI 1143226613	2694509	ASESORÍA COMERCIAL
MARIA CAROLINA	DE LA HOZ BERRIO	TI 1047224467	2694509	ASESORÍA COMERCIAL
NEOMAR EDUARDO	PEÑA DURAN	TI 1044626985	2694509	ASESORÍA COMERCIAL
SHADIA NICOL	CELIS PABON	TI 1065129091	2694509	ASESORÍA COMERCIAL
VALERY ANDREA	MELENDREZ FERREIRA	TI 1143240546	2694509	ASESORÍA COMERCIAL
YERALDIN ISABEL	BARROS RODRIGUEZ	TI 1043445712	2694509	ASESORÍA COMERCIAL

Ficha: 2699418

Nombre del programa: Asesoría Comercial

IE: Institución Educativa Tecnica Distrital Helena del Sur

Grado: 11

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FICHA
1	ALICE DE JESUS	GIRALDO PACHECO	TI. 1042854596	2699418
2	ANYELY PAOLA	ANGARITA OLIVERA	TI. 1043675114	2699418

14	KENYA ISABEL	MIRANDA NIEBLES	TI. 1139429128	2699418

3	ASHLEY SHEREIMY	RINCÓN GUZMAN	CC. 1045762236	2699418
4	AURYS ESTELA	DE LOS REYES GALINDO	TI. 1143424493	2699418
5	DANNA MARCELA	BRAVO EBRAT	TI. 1043673626	2699418
6	DORIS VALERIA	BECERRA MANGONEZ	CC. 1043444752	2699418
7	EHIMY LORENA	MARTINEZ CARVAJAL	TI. 1129542250	2699418
8	EMILY CAROLINA	CERRA ROMERO	TI. 1043673959	2699418
9	GABRIELA	MACIAS FIGUEROA	TI. 1139427708	2699418
10	GERALDINE ANDREA	BARRAZA SERRANO	TI. 1043673847	2699418
11	HILARY ISABELA	CALDAS FONSECA	TI. 1143425638	2699418
12	ISABELLA SOFIA	MORENO ALVAREZ	TI. 1043672646	2699418
13	JENNYRED DEL CARMEN	PADILLA CARDONA	TI. 1042855403	2699418

15	KEYTLYN ROUS	HUYKE MERCADO	TI. 1043675916	2699418	
16	LEONELA DAYANA	SALAS GOMEZ	TI. 1143424091	2699418	
17	MALORY MAYLET	OLIVARES POLO	CC. 1044612309	2699418	
18	MARIA ALEXANDRA	MEZA MANTILLA	TI. 1043673355	2699418	
19	MARIA JOSE	MENDOZA LASTRA	TI. 1143426309	2699418	
20	MONICA MARCELA	MORALES MOSQUERA	TI. 1143427103	2699418	
21	NASIRA CAROLINA	MANJARRES BENITEZ	CC. 1129539982	2699418	
22	NICOLLE VALENTINA	MONSALVO BAÑOS	TI. 1044620705	2699418	
23	ROCYS DANIELA	DAVILA ANGEL	TI. 1042853541	2699418	
24	SARA PATRICIA	MENDOZA MANDON	TI. 1048073106	2699418	
25	SHARID ANDREA	HERNANDEZ SAMORA	CC. 1043443173	2699418	
26	SHARON SOFIA	RAMOS YANEZ	TI. 1042255129	2699418	
27	SHAYRA JEYRITH	ORTIZ PEREZ	TI. 1143430266	2699418	

28	SHEIRLY SOFIA	CASTAÑEDA MONTENEGRO	TI. 1143426603	2699418
29	SOPHIA	CABARCAS TORRENEGRA	TI. 1043673880	2699418
30	VALENTINA	HERNANDEZ FIGUEREDO	TI. 1143427731	2699418
31	YENDRI ALEXANDRA	MERIZALDE ECHEVERRIA	TI. 1043672141	2699418

ABANDONO POR INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA FORMACION SENA Y DE LA I.E. – PÉRDIDA DE GRADO – CAMBIO DE INSTITUCION POR TRASLADO A OTRO MUNICIPIO O CIUDAD- EXPULSION DE LA I.E. POR CONDUCTA INDEBIDA).

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO Y NO. DE IDENTIDAD	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MOTIVO
KARELIS	GALINDO ESCOLAR	TI. 1043682809	2699418	ASESORÍA COMERCIAL	CAMBIO DE IE
LAURA ANDREA	VALERA ESCORCIA	TI. 1129541741	2699418	ASESORÍA COMERCIAL	PERDIDA DE GRADO
MARIA ALEJANDRA	DE LAS SALAS VILLALBA	TI. 1043668956	2699418	ASESORÍA COMERCIAL	PERDIDA DE GRADO
MELANIES JULIETH	OSORIO CRUZATE	TI. 1044214991	2699418	ASESORÍA COMERCIAL	PERDIDA DE GRADO Y CAMBIO IE
KARLA	MARTINEZ	TI 1129543860	2699418	ASESORÍA	CANCELADA

JULIETH	LEON			COMERCIAL		
ISABELLA	POLO PEDROZA	TI 1130269249	2699418	ASESORÍA COMERCIAL	CANCELADA	

Ficha: 2694518

Nombre del programa: Asesoría Comercial

IE: Institución Educativa Técnico Comercial de Sabanalarga.

Grado: 11

No.	NOMBRE COMPLETO	DOC. IDENTIDAD	FICHA
1	ADRIAN STEVEN MANOTAS MERCADO	TI 1143119495	2694518
2	ALEJANDRA MICHELL CANTERO ESCORCIA	TI 1043592552	2694518
3	ALESSANDRO REYES GALVAN	TI 1127584122	2694518
4	ANDERSON EDUARDO RUÍZ CASTRO	TI 1043592531	2694518
5	ANDERSON JOSÉ PEÑA BERDUGO	CC 1043589567	2694518
6	CARLOS DE JESÚS RODRÍGUEZ PADILLA	TI 1043592510	2694518
7	DANIEL DAVID BERDUGO AYUS	TI 1043004450	2694518
8	ELEAZAR CJ ORTIZ VILORIA	TI 1043589783	2694518
9	EMILIANA LUCÍA BERDUGO GRANADOS	TI 1043591795	2694518
10	EMMANUEL DAVID MENDOZA ÁLVAREZ	TI 1043003136	2694518
11	EVELIN DE JESUS BERMEJO NAVARRO	TI 1043592909	2694518
12	EVER ALFONSO PERTUZ RODRÍGUEZ	CC 1131439108	2694518
13	JAZZAY MICHELL ACOSTA SOTO	TI 1140908846	2694518
14	JESUS DAVID NAVARRO BALLESTAS	CC 1043586025	2694518
15	JUAN ANDRÉS DE ÁVILA BERDUGO	TI 1043590544	2694518
16	JUAN LUIS CASTRO SALAS	TI 1118833032	2694518
17	KARYN ALEXANDER GARCÍA SERRANO	TI 1146534320	2694518
18	KEREN JEMIMA MARTINEZ VALENCIA	TI 1043004741	2694518
19	LUIS SEBASTIÁN GÓMEZ SABALZA	TI 1043591046	2694518
20	MARCELA SOFÍA RUÍZ RUÍZ	TI 1043591997	2694518
21	MARIANGEL GÓMEZ VILLANUEVA	TI 1043592844	2694518

22	MARIANGEL MENDOZA CABALLERO	TI 1043018421	2694518
23	MARISODELY PADILLA RUIZ	TI 1043592505	2694518
24	MAYERLIS CABARCAS CANTERO	TI 1064311818	2694518
25	NATALIA PAOLA MONTES SARMIENTO	TI 1043592285	2694518
26	SANTIAGO VILORIA OLIVERO	TI 1043590666	2694518
27	SHAROL DANIELA NOVA BARRAZA	TI 1043591497	2694518
28	SHELSY TATIANA RODRÍGUEZ ALTAMAR	TI 1043590874	2694518
29	SUGEY PAOLA ROA ÁVILA	TI 1043002394	2694518
30	VALENTINA DE LOS ÁNGELES MONTES PALMERA	TI 1043592045	2694518
31	VALENTINA OTERO MIRANDA	TI 1042854123	2694518

ABANDONO POR INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA FORMACION SENA Y DE LA I.E. – PÉRDIDA DE GRADO – CAMBIO DE INSTITUCION POR TRASLADO A OTRO MUNICIPIO O CIUDAD- EXPULSION DE LA I.E. POR CONDUCTA INDEBIDA).

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO Y NO. DE IDENTIDAD	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MOTIVO
CAMILA ANDREA	CERVANTES BERDUGO	TI. 1043589126	2694518	ASESORÍA COMERCIAL	CAMBIO DE IE
ELIANA MARGARITA	GRACIA JIMENEZ	TI. 1043592352	2694518	ASESORÍA COMERCIAL	CAMBIO DE IE
GIRLINA PAHOLA	SOÑET MUÑOZ	TI. 1042998914	2694518	ASESORÍA COMERCIAL	CAMBIO DE IE
JAVIER JUNIOR	MARRIAGA PAREJO	TI. 1043591336	2694518	ASESORÍA COMERCIAL	ABANDONO DE LA FORMACIÓN
NODER ENRIQUE	BLANCO MAESTRE	TI. 1043591195	2694518	ASESORÍA COMERCIAL	ABANDONO DE LA FORMACIÓN

Ficha: 2930356

Nombre del programa: Asesoría Comercial

IE: Institución Educativa Francisco Jose De Caldas.

Grado: 10

FICHA	PROGRAMA	TIPO_ DOCUMENTO	NUMERO_ DOCUMENTO	NOMBRE	PRIMER_ APELLIDO	SEGUNDO_ APELLIDO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1130271572	EVIS DANIELA	NIEBLES	DIAZ
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1043149282	KATEELYN	NARVAES	LEIVA
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1043146374	LUCIA	DELANOY	ACOSTA
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1194964288	KEREN YURANIS	OÑORO	VILORIA
2930356	ASESORIA COMERCIAL	PPT	6080133	ROXIMAR ESMERALDA	DELGADO	SALAS
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1043449250	DANIELA CAROLINA	SALAZAR	GOMEZ
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1130270706	JUAN JOSÉ	RIVERA	POLO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1048282738	MILEIDIS	DE ALBA	ACEVEDO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1042259692	BENJAMIN JOSE	ACUÑA	ROMERO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1042467108	ANGEL EDUARDO	CANELON	RIVERA
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1042854773	AURA TATIANA	YIMIS	ROMERO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1043148176	HILLARY PAOLA	PEREZ	RACEDO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1044632501	JOSUE ANDRES	GUTIERREZ	RODRIGUEZ
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1130271939	ANDRES JOSÉ	CAMPO	VELILLA
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1130271156	DANIELA ALEXANDRA	HERNANDEZ	AHUMADA
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1043677630	JOSUE	VASQUEZ	MARROQUIN
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1130270746	MAGERLY PAOLA	PARDO	VILLARREAL
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1033105483	RAFAEL ENRIQUE	MERIÑO	GOMEZ
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1043678039	JUAN DIEGO	MANJARRÉS	GALEZZO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1127591406	VALERIA SARAY	LLERENA	DONADO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1043449578	DADILUZ	TOVAR	BERNAL
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1130270647	LUIS CARLOS	GARCÍA	DE SALAS
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1043128344	SHARIC MICHELL	DE LA HOZ	VELANDIA
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1043154375	INÉS MARINA	TORRES	CABALLERO

2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1044218880	STEFANY MARIA	BARRIOS	SUAREZ
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1139428329	CAMILO ANDRÉS	DE LA HOZ	OSPINO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1044629767	IVAN CAMILO	GUTIERREZ	NORIEGA
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1139429378	NADIN ANDRES	BONETT	HERNAND
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1091976885	VALERY LORAINE	RODRIGUEZ	NIETO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1042248432	JOSE CAMILO	BURGOS	DIAZ
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1041695215	ANGEL DAVID	PADILLA	CANTILLO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1139431118	ARLETH ALEJANDRA	DAZA	RIAZA
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1044218061	LIGIA ESTHER	ARMENTA	CARUSO
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1043150434	SARAY CAROLINA	PARRA	IGLESIAS
2930356	ASESORIA COMERCIAL	TI	1047045158	VALERIE CAMILA	DELA CRUZ	CASTRO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con los términos y la ejecución de las actividades, según las obligaciones contractuales

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 6763555

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA BRIGITTE CERPA CASTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 06/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694518 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

RA2 EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 378,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930356 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

RA2 EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 388,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2694509 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

RA2 EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 214,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699418 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H

RA2 EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 259,10

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1240,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA BRIGITTE CERPA CASTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS