	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	JADER ALEXANDER MESA PRECIADO			**Cédula de ciudadanía:**			71384622	
				De:			Medellín (Ant)	
Regional:	Antioquia			**Centro:**			Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.5886430	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**			
		Día: 6	**Mes: 2**	**Año: 2024**	**Día: 13**	**Mes: 12**	**Año: 2024**	
Objeto contractual:	5_9203_146 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.							
Supervisor de Contrato:	JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES							

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicascontractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Alcanzar a la certificación en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056, Nombre de la norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos,	Se cumplió al 100%	Certificado en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056 Nombre de la norma: orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo	Instructor Jader Alexander Mesa
2. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Alcanzar a la certificación en la norma de Competencia Laboral: "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa",	Se cumplió al 100%	Certificado en la norma de Competencia Laboral: "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Instructor Jader Alexander Mesa
3. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer	Alcanzar a la certificación en los cursos complementarios en Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el	Se cumplió al 100%	Cursos complementarios aprobados en Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación	Instructor Jader Alexander Mesa

	semestre de formación.	momento de ser habilitado por la entidad.		complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	
4.	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realizar la planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo con la metodología para la ejecución de la Formación Profesional integral FPI	Se cumplió al 100%	Programación académica aprobada por el coordinador	Instructor Jader Alexander Mesa
5.	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Acompañar la formación titulada en las fichas relacionadas en la obligación 1 en los ambientes establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA	Se cumplió al 100%	Programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en el aplicativo Sofía plus	Instructor Jader Alexander Mesa
6.	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales Participar en la inducción los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Se cumplió al 100%	Participación en la inducción de grupos de técnicos y tecnólogos del área ambiental. Según calendario académico de la entidad, correspondiente al trimestre	Instructor Jader Alexander Mesa
7.	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva,	Concertar las actividades con los aprendices actualice el portafolio de evidencias, conforme los lineamientos institucionales y en las carpetas correspondientes en el LMS y registre en Sofia plus las inasistencias.	Se cumplió al 100%	Actualización del portafolio de evidencias a medida que avanza el proceso formativo y de acuerdo con programación, planeación académica y proyecto formativo. Registros de asistencia. Plataforma Sofía Plus	Instructor Jader Alexander Mesa

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.				
8.	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizar seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las estrategias necesarias que se consignan en la ruta de aprendizaje para alcanzar los resultados de las competencias en que se encuentra programado.	Se cumplió al 100%	Registro en el Aplicativo Sofía plus y evidencias LMS	Instructor Jader Alexander Mesa
9.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Cumplir satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo.	Se cumplió al 100%	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.	Instructor Jader Alexander Mesa
10.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Evaluar las evidencias de aprendizaje dispuestas en la plataforma LMS, realizando retroalimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices y emitió los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos en la actual vigencia.	Se cumplió al 100%	Registro de las evidencias en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive.	Instructor Jader Alexander Mesa

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Apoyar el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Se cumplió al 100%	Realización de las Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS	Instructor Jader Alexander Mesa
12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que, en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Se cumplió al 100%	Verificación de aprendices con los reportes de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus y plataforma LMS. Correos electrónicos	Instructor Jader Alexander Mesa
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Participar en el comité cuando la coordinación lo requiera	Se cumplió al 100%	Se brindo toda la información requerida por parte el comité académico con respecto a la situación de aprendices citados	Instructor Jader Alexander Mesa
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo no se me delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	No se cumplió	El centro de formación no lo consideró necesario.	Coordinación Académica
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo curricular y aseguramiento de la calidad en el periodo no se me delegó	No se cumplió	El centro de formación no lo consideró necesario.	Coordinación Académica

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

normativa establecida.				
16. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Cumplir la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Se cumplió al 100%	Aplicación de estrategias pedagógicas como ccuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.	Instructor Jader Alexander Mesa
17. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Participar en los procesos de investigación aplicada en este periodo no se me delego	No se cumplió	El centro de formación no lo consideró necesario.	Instructor Jader Alexander Mesa
18. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Apoyar en el proceso de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro en este periodo no se me delego.	No se cumplió	El centro de formación no lo consideró necesario.	Instructor Jader Alexander Mesa
19. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar en los espacios generados para las actividades de equipo pedagógico	Se cumplió al 100%	Actividades propuestas en estos espacios generados. Listados de asistencia	Instructor Jader Alexander Mesa
20. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Cumplir con el objeto contractual en las sedes y subsedes	Se cumplió al 100%	Se cumplió con el objeto contractual, sin ningún contratiempo	Instructor Jader Alexander Mesa

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo no se me delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación
Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	No se hizo necesaria la participación en el proceso de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro.	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación
Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Por parte del centro no se realizaron requerimientos para apoyar el proceso de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el centro de formación	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación
Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No se hizo necesaria la participación en el mantenimiento del registro calificado de formación titulada del centro de formación	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
No tengo asignado computador en el inventario	NA	NA	NA

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
Diseño y Desarrollo Curricular	Tecnología Prevención y control ambiental	OneDrive	PCA a Distancia W
Fichas trimestre II	Carpeta en OneDrive trimestre II	OneDrive	Trimestre II 24,
Fichas trimestre III	Carpeta en OneDrive trimestre III	OneDrive	Trimestre III- 2024
Fichas trimestre IV	Material de apoyo	Zajuna	Zajuna

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
N/A	N/A	N/A

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)
Laboratorio LADEAM	92030000303	Mary Luz Ocampo, Esteban Acosta, Diego Osorio

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024

Jader A Mesa

_____

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO
Contratista
C.C. No. 71384622 de Medellín (Ant)

_____

JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5886430
Instructor G20
Coordinador Académico