CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-12574 **FECHA: 17 de OCTUBRE de 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005746 del 03 de octubre DEL 2024.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600073619 de 17/10/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501 Sobre Tasa Fondo De Seguridad CSF

PLAZO: Hasta diciembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ-SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ identificado(a) con cédula de ciudadanía número 94317263 de Palmira (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS portador de la cédula de ciudadanía No. 1111769727 Buenaventura (valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 15.000.000
VALOR ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2	$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0.00

Escaneado con CamScanner

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024.

ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
C.C. 94317263 de Palmira (Valle)
SUPERVISOR

EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS
C.C. 1111769727 Buenaventura (valle)
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Diciembre 30 de 2024	
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] DE APOYO A LA GESTIÓN [ ]	
Contrato No: 1.410-17.13-12574 de octubre 17 de 2024	
DATOS PLAN DE DESARROLLO	
Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.
INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME DE ACTIVIDADES	
MES DE OCTUBRE	

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión,	Elaboré Plan de Trabajo de acuerdo a las actividades específicas de mi contrato en el marco del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca"	Anexo 1: Registro fotográfico del Plan de trabajo.

ANEXO 1

Escaneado con CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PLAN DE TRABAJO EMA FERNANDA MOSQUERA - FECHA DE ELABORACIÓN OCTUBRE 2024				
Actividad	OCT	NOV	DIC	Observaciones
1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión				
1.1 Apoyar en las actividades programadas con el objetivo de desarrollar estrategias para contribuir a la prevencion del delito en el valle del cauca				- Evidencias digitales (fotografias de los eventos) - Oficios y/o correos electrónicos - Actas listados de asistencia
2.Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.				
2.1 Brindar apoyo en los eventos programados que conlleven a evaluar acciones de prevencion de violencia y delincuencia en el Departamento				- Evidencias digitales (fotografias de los eventos) - Oficios y/o correos electrónicos - Actas listados de Asistencia
3.Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.				
3.1 Se realizará analisis y revision de los documentos que surjan de todas las actividades realizadas enfocadas al cumplimiento del proyecto de inversion y de las metass del plan de desarrollo				- Evidencias digitales - Oficos y correos electronicos
4.Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.				
4.1 Brindaré asistencia tecnica en los temas relacionados con mi formacion profesional y que contribuyan a reducir la incidencia delictiva de la region				- Evidencias digitales de los analisis e informes - Oficios y/o correos electrónicos
5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.				
5.1 Realizaré el cargue mensual de mis cuentas de cobro correspondiente a los meses de ejecucion del presente contrato con toda la informacion de mis actidades realizadas				- Evidencia digital del SECOP II ejecucion del contrato

Pagina 1

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE NOVIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión,	Asistí a la reunión en la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana con el objetivo de presentar el equipo de trabajo, supervisores, coordinadores e inducción para formatos de cuenta de cobro por el Dr. Fernando Benítez Asistí a reunión virtual por meet, donde se le dio la bienvenida al personal nuevo, y así mismo se les explico del trabajo que se viene realizando en los diferentes municipios y de esta manera entra en contexto con las actividades próximas a ejecutar con el objetivo de implementar estrategias para mitigar el delito en el Valle del cauca.	**Anexo 1: Registro Fotográfico de la reunión virtual** **Anexo 2: Registro Fotográfico de la reunión virtual**

Escaneado con CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

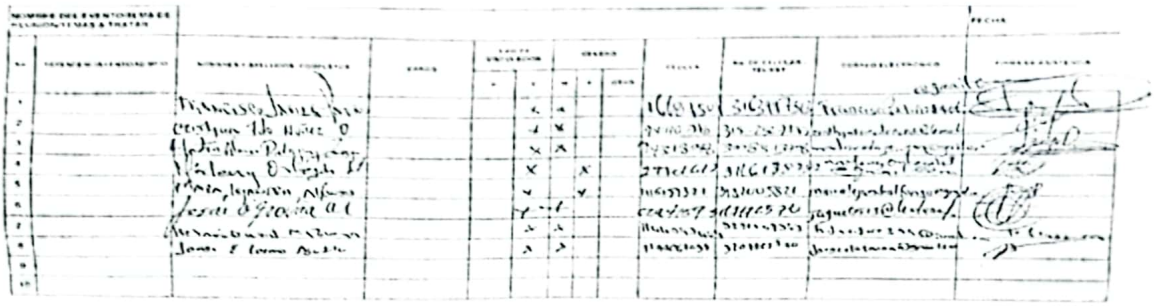
2.Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asistí a reunión virtual con el equipo de trabajo, con el objetivo de organizar el Drive, cada actividad en su respectiva carpeta para tener más claridad de que actividades ya se ejecutaron y que nos falta por ejecutar en cada municipio intervenido.	**Anexo 3: Registro Fotográfico de la reunión virtual**
3.Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asistí a reunión presencial de planificación del equipo, para mirar los avances (que hemos hecho, que se está realizando, que se pretende hacer y sugerencias) también se hizo un análisis de los compromisos en cada municipio y se socializó el avance de los compromisos pactados, así mismo se asignaron tareas para cada uno, entre las tareas asignadas está la de apoyar a la Señora Luisa Fernanda Reyes en la caracterización del grupo que ella maneja.	**Anexo 4: Registro Fotográfico de la reunión presencial**
4.Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Realicé visita al Stan de la gobernación, en el evento de la COP 16, con el objetivo de reconocer la diversidad biológica como la principal riqueza del planeta y utilizarla para el desarrollo sostenible, además este evento brindó una gran oportunidad para visualizar nuestra región como la de mayor biodiversidad del país	**Anexo 5: Registro Fotográfico visita al stan de la gobernación en la COP 16**
5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.	Realicé el cargue de mi cuenta No. 1 correspondiente al mes de octubre a la plataforma secop II ejecución del contrato	**Anexo 6: Registro Fotográfico de la plataforma del secop II**

ANEXO 1

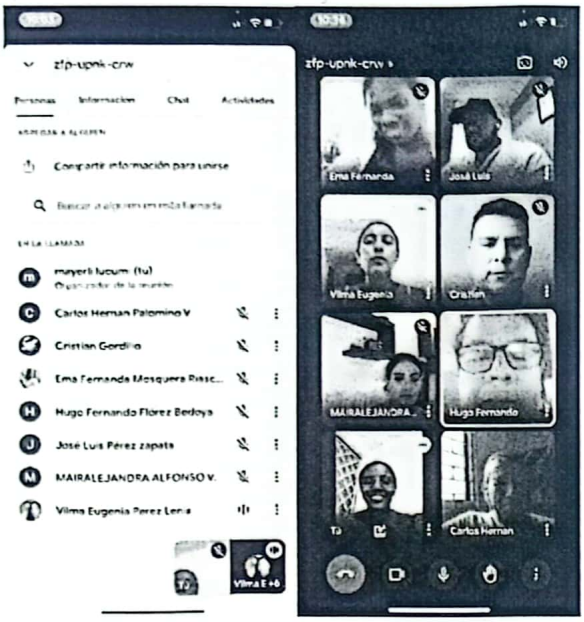


Escaneado con CamScanner

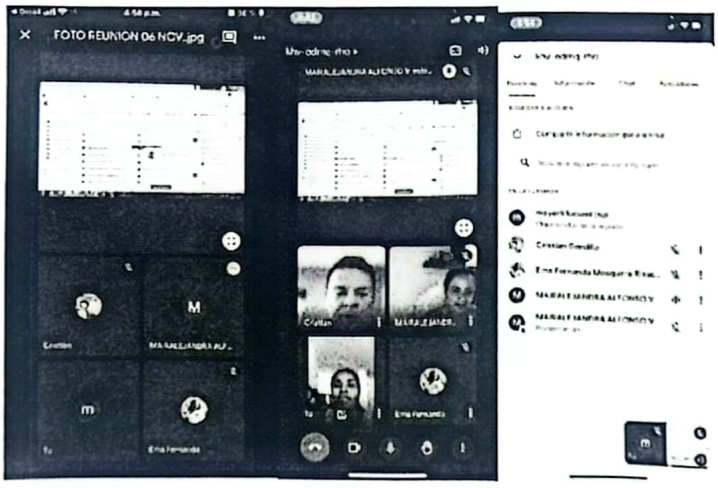
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES



ANEXO 2



ANEXO 3



Escaneado con CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

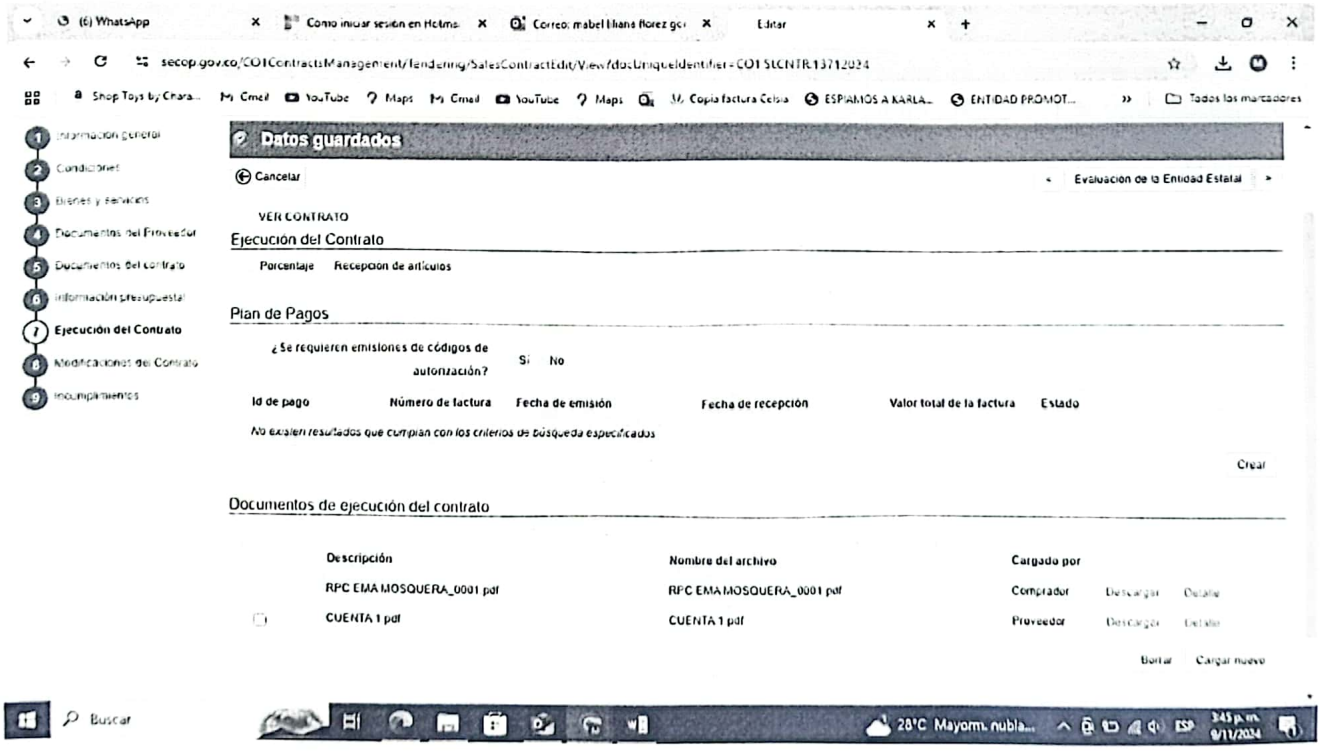
ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



Escaneado con CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

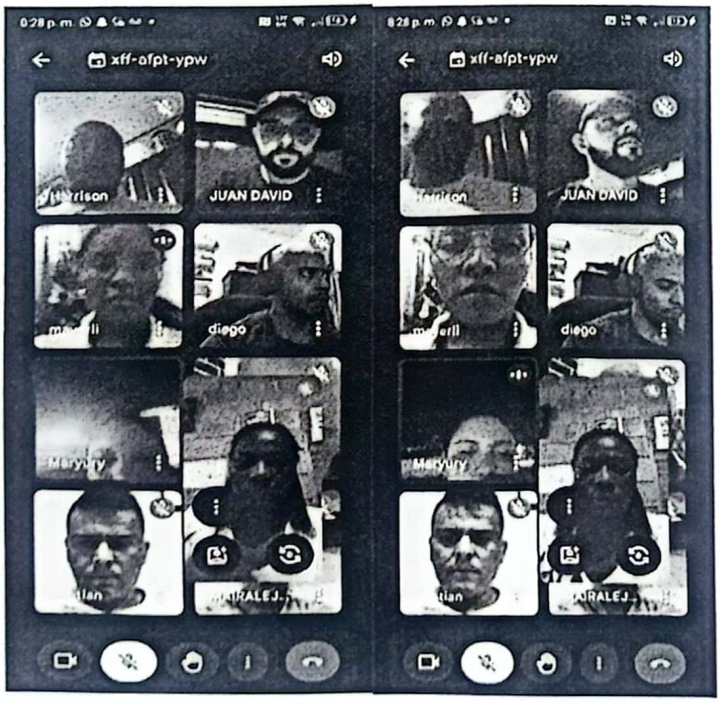
INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE DICIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión,	Asistí a reunión virtual presidida por la coordinadora Vilma Eugenia Pérez por medio de la plataforma meet para escuchar las nuevas metodologías de trabajo. • Los informes de actividades deben tener las fotos de frente de nuestros rostros, donde se vea claro que estamos participando en las actividades o eventos realizados en el marco del proyecto. • Se manifiesta que se unificaran trabajos mancomunados con otras secretarias para la realización de los eventos futuros a realizar, con el objetivo de brindar mayor aporte a los municipios intervenidos.	**Anexo 1: Registro Fotográfico de la reunión virtual**
2.Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asistí a reunión virtual por medio de la plataforma meet donde se realizó la presentación guía del formato de informe la cual se diligenciará con la información que se tiene en la Matriz de Drive de los municipios intervenidos como los son Cartago y Buga, con el fin de tener al día los avances de los eventos realizados en estos municipios para el proceso de revisión por parte de coordinación y auditoria. participe del taller de salud mental convocado por la gobernadora Del Valle del Cauca la Dra. Dilian Francisca Toro, en el club del departamento en la ciudad de Cali, con motivo de favorecer estrategias para el desarrollo y mantener hábitos saludables	**Anexo 2: Registro Fotográfico de la reunión virtual** **Anexo 3: Registro Fotográfico**

Escaneado con CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3.Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Diligencie la guía de formato de informe correspondiente del municipio de buga la cual estaba en la Matriz del Drive de todas las actividades y eventos ya realizados en el municipio con entidades públicas y entidades territoriales, con el objetivo de registrar los logros, programas y proyectos ofertados a la comunidad durante los eventos realizados en el marco del proyecto. Realicé el acta de la reunión realizada a través de la plataforma meet sobre la explicación de cómo llenar la guía de informe, todo esto con el objetivo de dejar constancia por escrito de los compromisos adquiridos durante la reunión	**Anexo 4: Registro Fotográfico** **Anexo 5: Registro Fotográfico**
5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.	Realicé el cargué de mi cuenta No. 2 correspondiente al mes de noviembre a la plataforma secop II ejecución del contrato	**Anexo 6: Registro Fotográfico de la plataforma del secop II**

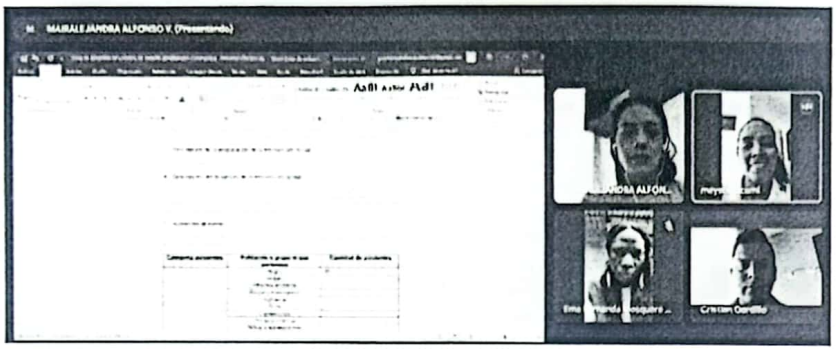
ANEXO 1



Escaneado con CamScanner

ANEXO 2





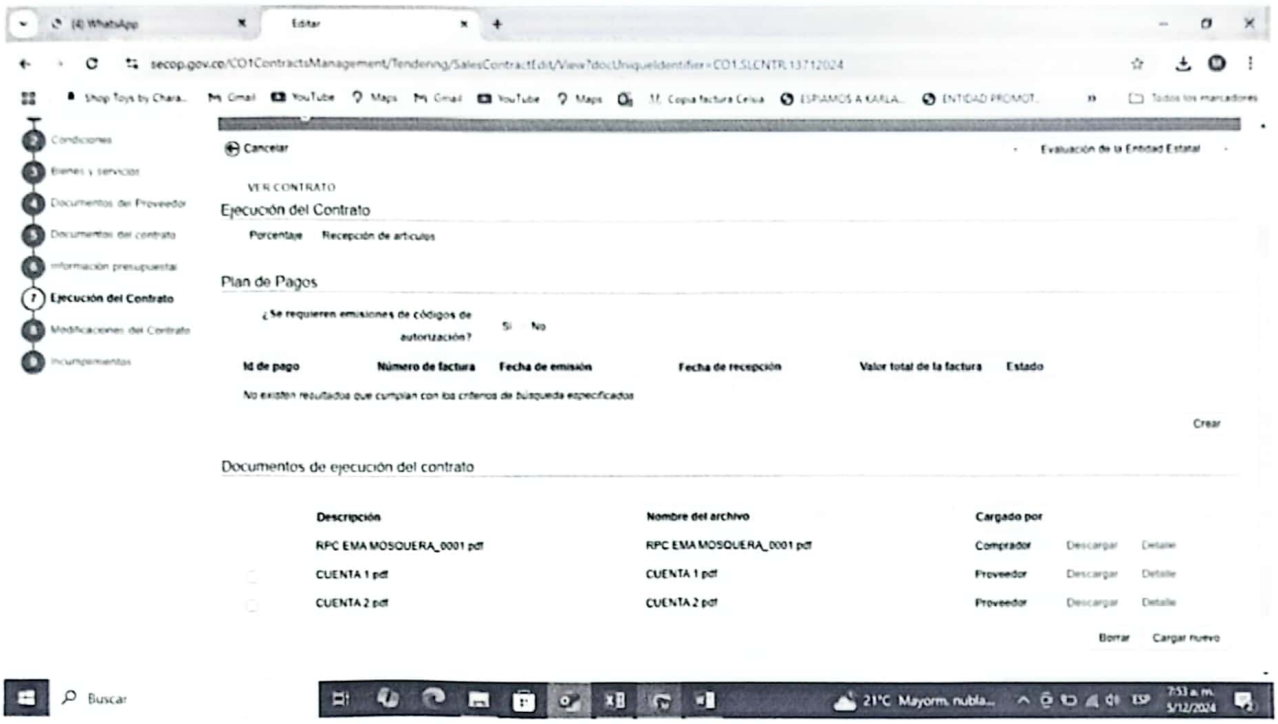
ANEXO 3



Escaneado con CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

ANEXO 6



Se adjunta a este Informe Seguridad Social correspondiente mes de noviembre y diciembre 2024 Planilla No. 4581592561 - 4581593566 Referencia de Pago No. 9990926019 - 9990935933 con fecha de pago 3/12//2024 Operador SOI.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de diciembre de 2024.

Firma: 1111769727

EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS
Cédula de Ciudadanía No: 1111769727 Buenaventura (valle)

Escaneado con CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-12574 **FECHA: 17 de OCTUBRE de 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005746 del 03 de octubre DEL 2024.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600073619 de 17/10/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501 Sobre Tasa Fondo De Seguridad CSF

PLAZO: Hasta diciembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ-SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ identificado(a) con cédula de ciudadanía número 94317263 de Palmira (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS portador de la cédula de ciudadanía No. 1111769727 Buenaventura (valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión,
2.Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
3.Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
4.Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que

Escaneado con CamScanner

corresponda.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2024:

1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.
Elaboró Plan de Trabajo de acuerdo a las actividades específicas de su contrato en el marco del proyecto de inversión "Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca".
Anexo 1: Registro fotográfico del Plan de trabajo.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024:

1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.
Asistió a reunión en la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana cuyo objetivo era presentar el equipo de trabajo, supervisores, coordinadores e inducción para formatos de cuenta de cobro por el Dr. Fernando Benítez. **Anexo 1: Registro Fotográfico de la reunión virtual**

Asistió a reunión virtual por meet, donde dieron la bienvenida al personal nuevo, y así mismo explicaron el trabajo que vienen realizando en los diferentes municipios y de esta manera entra en contexto con las actividades próximas a ejecutar con el objetivo de implementar estrategias para mitigar el delito en el Valle del cauca. **Anexo 2: Registro Fotográfico de la reunión virtual**

2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
Asistió a reunión virtual con el equipo de trabajo, con el objetivo de organizar el Drive, cada actividad en su respectiva carpeta para tener más claridad de las actividades que ya se ejecutaron y que faltan por ejecutar en cada municipio intervenido. **Anexo 3: Registro Fotográfico de la reunión virtual**

3.Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
Asistió a reunión presencial de planificación del equipo, para mirar los avances (que han hecho, que están realizando, que pretenden hacer y sugerencias) también realizaron un análisis de los compromisos de cada municipio y socializaron el avance de los compromisos pactados, así mismo asignaron tareas para cada uno, entre las tareas asignadas está la de apoyar a la Señora Luisa Fernanda Reyes en la caracterización del grupo que ella maneja. **Anexo 4: Registro Fotográfico de la reunión presencial**

4.Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Escaneado con CamScanner

Realizó visita al Stan de la gobernación, en el evento de la COP 16, con el objetivo de reconocer la diversidad biológica como la principal riqueza del planeta y utilizarla para el desarrollo sostenible, además este evento brindó una gran oportunidad para visualizar nuestra región como la de mayor biodiversidad del país. **Anexo 5: Registro Fotográfico visita al stan de la gobernación en la COP 16**

5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.
Realizó el cargue de su cuenta No. 1 correspondiente al mes de octubre a la plataforma secop II ejecución del contrato. **Anexo 6: Registro Fotográfico de la plataforma del secop II**

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2024:

1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.
Asistió a reunión virtual presidida por la coordinadora Vilma Eugenia Pérez por medio de la plataforma meet para escuchar las nuevas metodologías de trabajo.

- Los informes de actividades deben tener las fotos de frente de nuestros rostros, donde se vea claro que estamos participando en las actividades o eventos realizados en el marco del proyecto.

- manifiesta que se unificaran trabajos mancomunados con otras secretarias para la realización de los eventos futuros a realizar, con el objetivo de brindar mayor aporte a los municipios intervenidos.

Anexo 1: Registro Fotográfico de la reunión virtual

2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
Asistió a reunión virtual por medio de la plataforma meet donde se realizó la presentación guía del formato de informe la cual diligenciarán con la información que se tiene en la Matriz de Drive de los municipios intervenidos como los son Cartago y Buga, con el fin de tener al día los avances de los eventos realizados en estos municipios para el proceso de revisión por parte de coordinación y auditoria.
Anexo 2: Registro Fotográfico de la reunión virtual

participe del taller de salud mental convocado por la gobernadora Del Valle del Cauca la Dra. Dilian Francisca Toro, en el club del departamento en la ciudad de Cali, con motivo de favorecer estrategias para el desarrollo y mantener hábitos saludables.
Anexo 3: Registro Fotográfico

3.Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
Diligencio la guía de formato de informe correspondiente del municipio de buga la cual estaba en la Matriz del Drive de todas las actividades y eventos ya realizados en el municipio con entidades públicas

Escaneado con CamScanner

y entidades territoriales, con el objetivo de registrar los logros, programas y proyectos ofertados a la comunidad durante los eventos realizados en el marco del proyecto. **Anexo 4: Registro Fotográfico**

Realizó el acta de la reunión realizada a través de la plataforma meet sobre la explicación de cómo llenar la guía de informe, todo esto con el objetivo de dejar constancia por escrito de los compromisos adquiridos durante la reunión. **Anexo 5: Registro Fotográfico**

5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.
Realizó el cargue de su cuenta No. 2 correspondiente al mes de noviembre a la plataforma secop II ejecución del contrato. **Anexo 6: Registro Fotográfico de la plataforma del secop II**

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$15.000.000
Valor ejecutado:	$15.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	$15.000.000
Anticipo:	$ 0.00
Amortización anticipo:	$ 0.00
Pago anticipado:	$ 0.00
Pagos parciales cuota 1,2	$ 10.000.000
Interés moratorio:	$ 0.00
Total, pagado:	$ 10.000.000
Saldo a favor de El Contratista	5.000.000
Saldo a favor de El Departamento	$ 0.00

Escaneado con CamScanner

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2024.

ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
C.C. 94317263 de Palmira (Valle)
SUPERVISOR

EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS
C.C. 1111769727 Buenaventura (valle)
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código FO-M7-P3-02 Versión 04 Fecha de aprobación 06/08/2020 Página 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-1200
Según autorización numeración de la DIAN No.18764030858214 del 22 de julio del 2022

Fecha de la Transacción: DICIEMBRE 10 de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS

Cedula o Nit: 1111769727 **Dirección Beneficiario:** Carrera 66 calle 15 sur #1510

Teléfono: 3174097739 **Correo Electrónico**: emafernandajd1989@gmail.com
Ciudad: Cali (Valle)

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600073619 de 17 de octubre de 2024 **No. CDP:** 5500005746 del 03 de octubre de 2024 **vlr contrato:** $15.000.000

Concepto: CUOTA No. (3) TRES - Mes de DICIEMBRE de 2024
Contrato No. 1.410-17.13-12574 del 17 de octubre de 2024

Para el pago de la tercera cuota la contratista adjunta pago de seguridad social mes de noviembre 2024 Planilla No. 4581592561 Referencia de pago No: 9990926019 mes de diciembre Planilla No. 4581593566 Referencia de Pago: 9990935933 operador: SOI

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 24129524605 del Banco CAJA SOCIAL
Valor $: 5.000.000.

Son: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE

1111769727

Firma y cedula del Beneficiario

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

ÉFecha: diciembre 10 de 2024	
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] DE APOYO A LA GESTIÓN [ ]	
Contrato No: 1.410-17.13-12574 de octubre 17 de 2024	
DATOS PLAN DE DESARROLLO	
Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE DICIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión,	Asistí a reunión virtual presidida por la coordinadora Vilma Eugenia Pérez por medio de la plataforma meet para escuchar las nuevas metodologías de trabajo. • Los informes de actividades deben tener las fotos de frente de nuestros rostros, donde se vea claro que estamos participando en las actividades o eventos realizados en el marco del proyecto. • Se manifiesta que se unificaran trabajos mancomunados con otras secretarias para la realización de los eventos futuros a realizar, con el objetivo de brindar mayor aporte a los municipios intervenidos.	**Anexo 1: Registro Fotográfico de la reunión virtual**
2.Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asistí a reunión virtual por medio de la plataforma meet donde se realizó la presentación guía del formato de informe la cual se diligenciará con la información que se tiene en la Matriz de Drive de los municipios intervenidos como los son Cartago y Buga, con el fin de tener al día los avances de los eventos realizados en estos municipios para el proceso de revisión por parte de coordinación y auditoria. participe del taller de salud mental convocado por la gobernadora Del Valle del Cauca la Dra. Dilian Francisca Toro, en el club del departamento en la ciudad de Cali, con motivo de favorecer estrategias para el desarrollo y mantener hábitos saludables	**Anexo 2: Registro Fotográfico de la reunión virtual** **Anexo 3: Registro Fotográfico**
3.Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Diligencie la guía de formato de informe correspondiente del municipio de buga la cual estaba en la Matriz del Drive de todas las actividades y eventos ya realizados en el municipio con entidades públicas y entidades territoriales, con el objetivo de registrar los logros, programas y proyectos ofertados a la comunidad durante los eventos realizados en el marco del proyecto. Realicé el acta de la reunión realizada a través de la plataforma meet sobre la explicación de cómo llenar la guía de informe, todo esto con el objetivo de dejar constancia por escrito de los compromisos adquiridos durante la reunión	**Anexo 4: Registro Fotográfico** **Anexo 5: Registro Fotográfico**

Escaneado con CamScanner

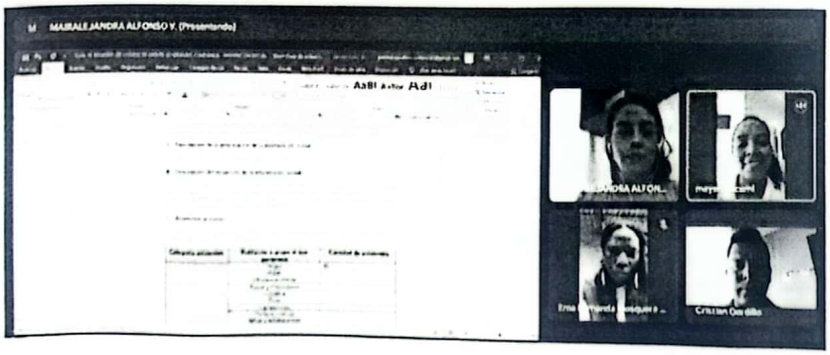
INFORME DE ACTIVIDADES No 03

ANEXO 1



ANEXO 2





Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.	Realicé el cargué de mi cuenta No. 2 correspondiente al mes de noviembre a la plataforma secop II ejecución del contrato	**Anexo 6: Registro Fotográfico de la plataforma del secop II**

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta pago de seguridad social mes de noviembre 2024 Planilla No. 4581592561 Referencia de pago No: 9990926019 mes de diciembre Planilla No. 4581593566 Referencia de Pago: 9990935933 operador: SOI

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 10 de diciembre de 2024.

Firma: _____

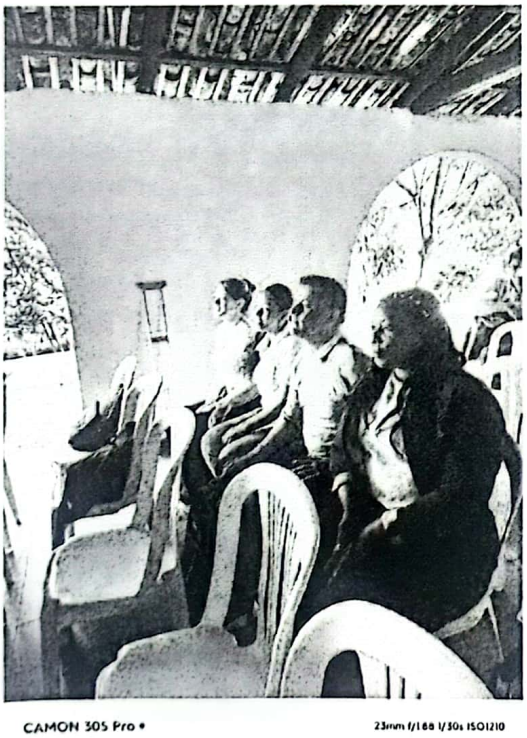
EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS
Cédula de Ciudadanía No: 1111769727 Buenaventura (valle)

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

ANEXO 3





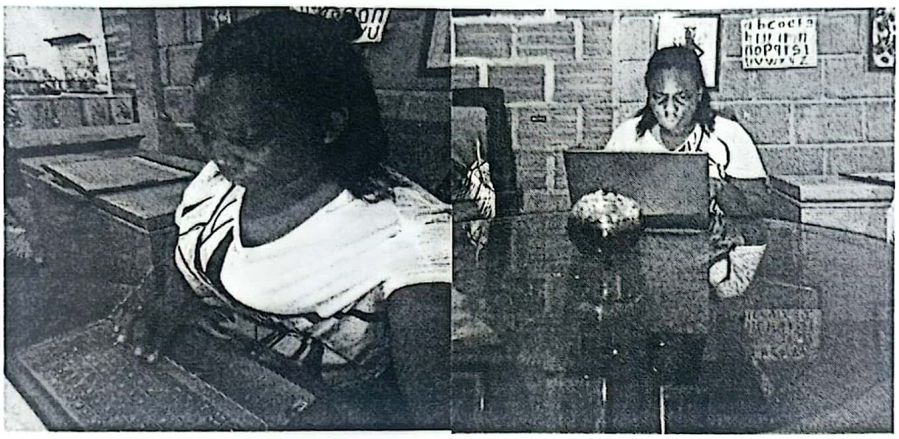
Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

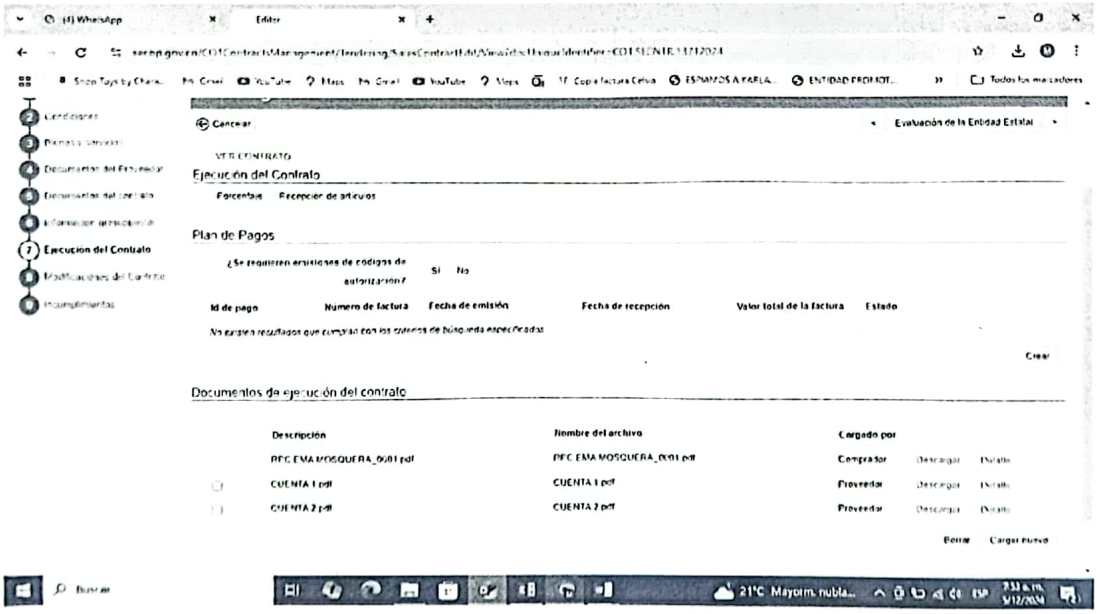
ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: 10 de DICIEMBRE de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1410-17.13-12574 de **Octubre 17 de 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005746 de 03/10/2024. Registro Presupuestal No 5600073619 de 17/10/2024

ApropiaciónPresupuestal:12311501/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/03; **SOBRETA FOND SEG CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida
META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
OBJETIVO GENERAL: Mejor las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de corredores seguros para mejorar la seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.
PROGRAMA: : Pg 41-Valle Seguro
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.
ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/03
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:
ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
Cédula de Ciudadanía No. 94317263 de Palmira (Valle)
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista:
EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS
SOCIÓLOGA
Dirección: Carrera 66 calle 15 sur #1510Teléfono: 3174097739
Cédula de Ciudadanía No: 1111769727 Buenaventura (valle)

OBJETIVO DEL INFORME

Escaneado con CamScanner

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-12574 de octubre 17 de 2024 para la cuota No TRES (3), ejecutada en el mes de diciembre de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión, 2.Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 3.Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 4.Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de diciembre de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota tres (3), ejecutada en el mes de diciembre de 2024.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Escaneado con CamScanner

1.Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión.
Asistió a reunión virtual presidida por la coordinadora Vilma Eugenia Pérez por medio de la plataforma meet para escuchar las nuevas metodologías de trabajo.

- Los informes de actividades deben tener las fotos de frente de nuestros rostros, donde se vea claro que estamos participando en las actividades o eventos realizados en el marco del proyecto.

- manifiesta que se unificaran trabajos mancomunados con otras secretarias para la realización de los eventos futuros a realizar, con el objetivo de brindar mayor aporte a los municipios intervenidos.

Anexo 1: Registro Fotográfico de la reunión virtual

2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
Asistió a reunión virtual por medio de la plataforma meet donde se realizó la presentación guía del formato de informe la cual diligenciarán con la información que se tiene en la Matriz de Drive de los municipios intervenidos como los son Cartago y Buga, con el fin de tener al día los avances de los eventos realizados en estos municipios para el proceso de revisión por parte de coordinación y auditoria.

Anexo 2: Registro Fotográfico de la reunión virtual

participe del taller de salud mental convocado por la gobernadora Del Valle del Cauca la Dra. Dilian Francisca Toro, en el club del departamento en la ciudad de Cali, con motivo de favorecer estrategias para el desarrollo y mantener hábitos saludables.

Anexo 3: Registro Fotográfico

3.Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
Diligencio la guía de formato de informe correspondiente del municipio de buga la cual estaba en la Matriz del Drive de todas las actividades y eventos ya realizados en el municipio con entidades públicas y entidades territoriales, con el objetivo de registrar los logros, programas y proyectos ofertados a la comunidad durante los eventos realizados en el marco del proyecto. **Anexo 4: Registro Fotográfico**

Realizó el acta de la reunión realizada a través de la plataforma meet sobre la explicación de cómo llenar la guía de informe, todo esto con el objetivo de dejar constancia por escrito de los compromisos adquiridos durante la reunión. **Anexo 5: Registro Fotográfico**

5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.
Realizó el cargue de su cuenta No. 2 correspondiente al mes de noviembre a la plataforma secop II ejecución del contrato. **Anexo 6: Registro Fotográfico de la plataforma del secop II**

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, Decreto 1599 del 16 de septiembre del 2024 estructura central del departamento y funciones.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA

Escaneado con CamScanner

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: *https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13712024Cumplimiento* de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número tres (3–TERCERA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , adjunta pago de seguridad social mes de noviembre 2024 Planilla No. 4581592561 Referencia de pago No: 9990926019 operador: SOI, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	15.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	15.000.000
Valor pagado	10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000
Valor total ejecutado	15.000.000
Valor saldo por ejecutar	0.00
Intereses moratorios	0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
CUOTA1	OCTUBRE 2024	$5.000.000	PAGADA
CUOTA2	NOVIEMBRE 2024	$5.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Escaneado con CamScanner

- El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con las normas ISO9001:2015 , Decreto 1599 del 16 de septiembre del 2024 estructura central del departamento y funciones.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

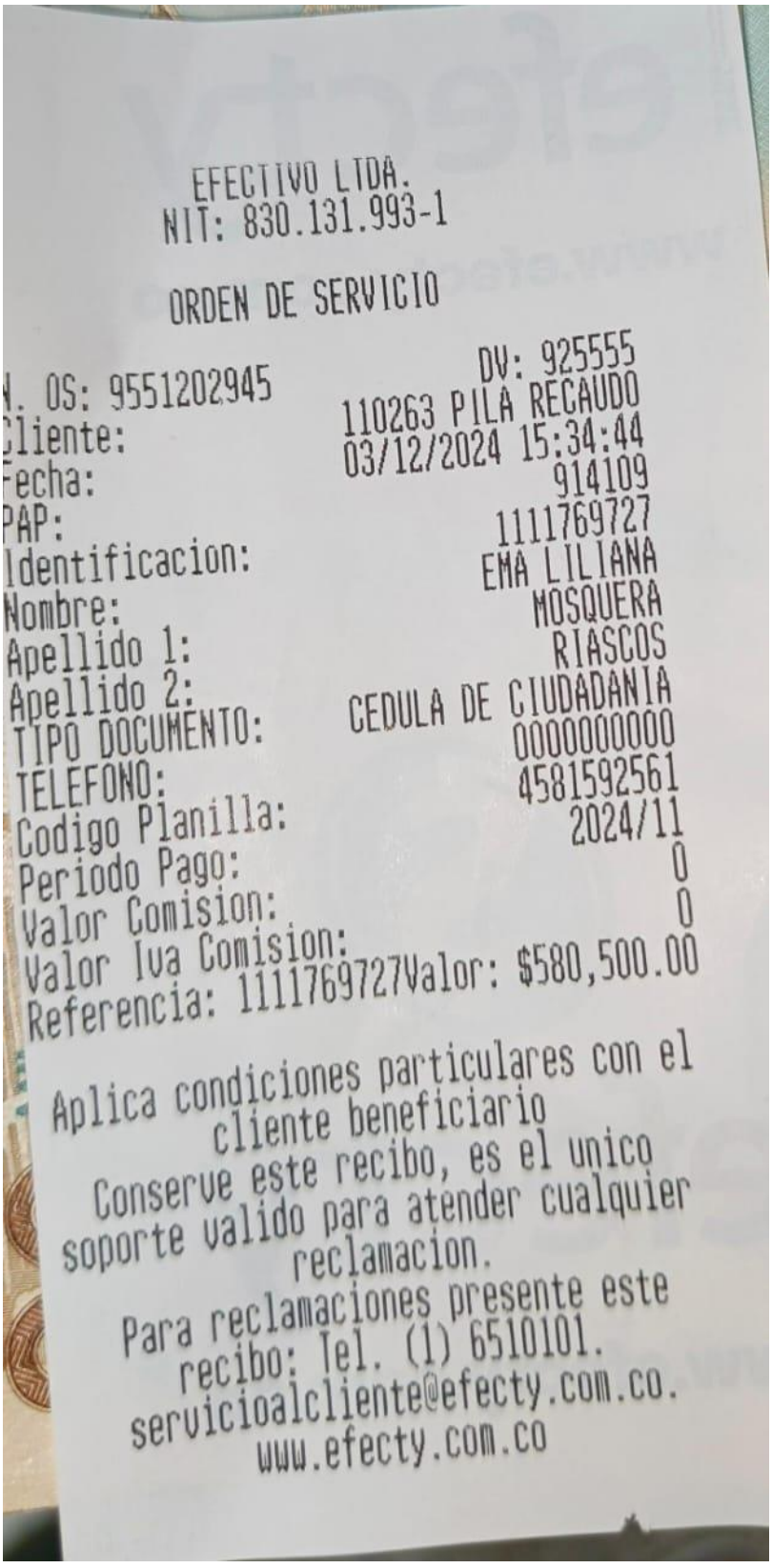
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe día de

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10) Diez días diciembre de 2024

ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
Cédula de Ciudadanía No. 94317263 de Palmira (Valle)
SUPERVISOR

Escaneado con CamScanner



EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9551202945	DV: 925555
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	03/12/2024 15:34:44
PAP:	914109
Identificacion:	1111769727
Nombre:	EMA LILIANA
Apellido 1:	MOSQUERA
Apellido 2:	RIASCOS
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	0000000000
Codigo Planilla:	4581592561
Periodo Pago:	2024/11
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia: 1111769727Valor: $580,500.00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Para reclamaciones presente este recibo: lel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9551350092	DV: 463587
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	04/12/2024 09:13:33
PAP:	914109
Identificacion:	1111769727
Nombre:	EMA FERNANDA
Apellido 1:	MOSQUERA
Apellido 2:	RIASCOS
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	0000000000
Codigo Planilla:	4581593566
Periodo Pago:	2024/12
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia: 1111769727Valor: $580.500,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1111769727
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 66 CALLE 16 K13 EL TRIEUNFO	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4581592561**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990926019

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP										CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1111769727	MOSQUERA RIASCOS EMA FERNANDA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS012-COMFENALCO VALLE	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	111176972	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 580.500**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1111769727
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EMA FERNANDA MOSQUERA RIASCOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 66 CALLE 16 K13 EL TRIEUNFO	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4581593566**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990935933	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1111769727	MOSQUERA RIASCOS EMA FERNANDA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO		30															25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS012-COMFENALCO VALLE	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	111176972	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 580.500**