	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	HERNEY ANTONIO GOMEZ LEON			**Cédula de ciudadanía:**			71729621	
				De:			Medellín (Ant)	
Regional:	Antioquia			**Centro:**			Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.5885382	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**			
		Día: 6	**Mes: 2**	**Año: 2024**	**Día: 13**	**Mes: 12**	**Año: 2024**	
Objeto contractual:	5_9203_232 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en el área de Trabajo en Alturas del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.							
Supervisor de Contrato:	JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES							

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Planear e implementar las actividades de aprendizaje semanal, de acuerdo con el procedimiento de la formación profesional integral GFIP-P-006 contemplado dentro de la plataforma compromISO.	Tener actualizado el desarrollo curricular del curso complementario de Trabajo en Alturas que impartió.	Se cumplió a cabalidad con el requisito.	Desarrollo curricular del curso complementario de Trabajo en Alturas que impartió. Evidencias reposan en el aplicativo LMS y en el portafolio del instructor. Guías de aprendizaje.	**Herney Gómez León**
2. Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación semanal definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartir formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y cumplir con la programación de las fichas complementarias asignadas.	Se cumplió a cabalidad con el requisito	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofía Plus.	**Herney Gómez León**
3. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Concertar las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos. Actualizar las evidencias del portafolio del instructor.	Se cumplió a cabalidad con el requisito	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Actividad Técnica de Aprendizaje (ATA), formato acta con los planes de mejoramiento, Reporte de Juicios Evaluativos, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia.	**Herney Gómez León**

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

4. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizar el seguimiento al portafolio del aprendiz, por el tipo de formación complementaria que imparte.	No se requirió del apoyo	Por el tipo de formación complementaria asignada por el centro de formación no se requirió realizar el seguimiento al portafolio del aprendiz.	**Centro de formación**
5. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de inducción a los aprendices de las actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	Cumplir satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicar al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en el aplicativo.	Se cumplió a cabalidad con la obligación.	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con la coordinación académica.	**Herney Gómez León**
6. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Evaluar las evidencias de aprendizaje dispuestas en la plataforma LMS, realizando realimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices.	Se cumplió a cabalidad con el requisito.	Evidencias de aprendizaje evaluadas y dispuestas en la plataforma LMS, realizando realimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices. Evidencias en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive de programación.	**Herney Gómez León**
7. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Apoyar el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Se cumplió a cabalidad con el requisito.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofía Plus y la plataforma LMS.	**Herney Gómez León**

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

8. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva.	Se cumplió a cabalidad con el requisito.	Reportes de juicios evaluativos del aplicativo Sofía plus y plataforma LMS. Reportes a través de Correos electrónicos.	**Herney Gómez León**
9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente.	No se requirió del apoyo.	El centro de formación no requirió del apoyo de esta actividad	**Coordinación académica**
10. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participar en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, por el tipo de formación que imparte.	No se requirió del apoyo.	El centro de formación no requirió del apoyo de esta actividad.	**Coordinación académica**
11. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	Participar en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, por el tipo de formación que imparte.	No se requirió del apoyo.	El centro de formación no requirió del apoyo de esta actividad.	**Coordinación académica**

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

12. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Brindar la introducción de la estructura curricular del curso y realizar el reconocimiento de los aprendizajes antes del inicio de las actividades de formación.	Se cumplió a cabalidad con el requisito.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS y Drive del área de programación.	**Herney Gómez León**
13. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Brindar apoyo a los procesos de investigación aplicada.	No se requirió del apoyo.	El centro de formación no requirió del apoyo de esta actividad.	**Coordinación académica**
14. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar en las jornadas del equipo pedagógico del centro de formación.	No se requirió del apoyo.	Durante el periodo contractual no fue necesaria la participación del instructor en el proceso de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro.	**Coordinación académica**
15. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Realizar a cabalidad las actividades determinadas en su objeto contractual, ejecutando la formación de acuerdo con la programación asignada mes a mes.	Se cumplió a cabalidad con el requisito.	Presentación de bitácoras, actas de equipos ejecutores y reportes de juicios evaluativos. Desarrollo de actividades curriculares (guía de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	**Herney Gómez León**
16. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Estar certificado en la norma de competencia laboral Código Norma: 240201056 Nombre de la norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se cumplió a cabalidad con el requisito.	Certificado de la competencia “Orientar procesos formativos presenciales”, de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad, con vigencia hasta diciembre del año 2025. Evidencia reposa en la plataforma Sena Sofía plus.	**Herney Gómez León**

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	N/A	N/A

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
PC-área de trabajo en alturas.	COLTEL-068230	Alturascc4228+ Cdhc9203*	

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
Trabajo en alturas	Programación 2024	Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1zSazmkZzw1FgrQthjEuMir1pAIb7knsZ
Documentación trabajo en alturas.	Documentos Escaneados.	Memoria USB	Área de programación de trabajo en alturas.

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
N/A	N/A	N/A

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

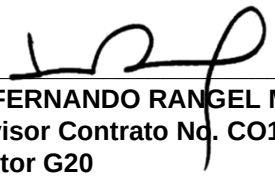
2. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)
N/A	N/A	N/A

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024



HERNEY ANTONIO GOMEZ LEON
Contratista
C.C. No. 71729621 de Medellín (Ant)



JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5885382
Instructor G20
Coordinador Académico