PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca La Guajira, Diciembre 11 de 2024

Señor(a)
MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5871628 del año 2024
Cargo del supervisor
INSTRUCTOR GRADO 10
Dependencia: **Centro Agroempresarial y Acuícola**
Ciudad: Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5871628 del año 2024

YELENA ZOLLIANNE CÓRDOBA PERALTA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 56.057.661 de Fonseca La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ***CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($44.357.747).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 11 Pagos mensuales distribuidos así: Un (1) pago correspondiente a 15 días del mes de febrero de 2024 por valor de: Dos Millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres Pesos* ***($2.232.773)*** *Mda/Cte; nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a noviembre de 2024, por valor de: Cuatro Millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos* ***($4.465.545)*** *Mda/Cte., Cada uno y un último pago correspondiente a 13 días del mes de diciembre de 2024, por un valor de: Un Millón setecientos ochenta y seis mil doscientos diecisiete Pesos* ***($1.935.069)*** *Mda/Cte*

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
(Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.)

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación especifica.	No Aplica.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación especifica.	No Aplica.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación especifica.	No Aplica.
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación especifica.	No Aplica.

	en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	para el aprendizaje y apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catálogo vigente del https://biblioteca a.sena.edu.co	
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Se hace entrega de certificados, en ceremonias de grado de las Instituciones Educativas Margoth Maestre de Ariza – Distracción y Eloy Hernández Díaz.	Evidencias fotográficas, anexadas a este informe.
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación especifica.	No Aplica.

7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación especifica.	No Aplica.
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se asiste a reunión en el CAA y se realiza entrega de Informe de seguimiento a la formación.	Informe trimestral de seguimiento, anexado este informe.
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación especifica	No Aplica.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluaron las competencias y resultados de aprendizajes de la Ficha de grado 11 No.2941418	Instrumentos de evaluación, se anexa reporte de juicios evaluativos generado en la plataforma Sofia Plus
11	De manera continua deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias	Durante este periodo contractual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación especifica.	No Aplica.

	que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el i n forme de ejecución contractual antes de la terminación del contrato		
12	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	Informe Apoyo a la formación, anexado a este informe.
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema	Se desarrollaron de manera exitosa acciones tales como: Manejo de Secop II, Correos Electrónicos, Sitios Web Oficiales, respuestas oportunas a requerimientos dispuestos en el Contrato conforme al SIGA, todos los documentos y formatos fueron descargados de la Plataforma Compromiso.	Manejo de Secop II, Correos Electrónicos, Sitios Web Oficiales, evidencias anexadas a este informe.

	Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
14	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto Contractual.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No Aplica.

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7949390483 de la planilla, de Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites”*)

Cordialmente,

YELENA ZOLLIANNE CÓRDOBA PERALTA
CONTRATISTA
C.C. No. 56.057661

Recibí a satisfacción

Firma

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5871628 del año 2024
Cargo del supervisor
INSTRUCTOR GRADO 10

REGISTRO FOTOGRÁFICO DICIEMBRE

FICHA: 2731776 – IE. MARGOTH MAESTRE DE ARIZA GRADO 11	
	
	
Entrega de Certificados – Ceremonia de Graduación	

FICHA: 2731776 – IE. ELOY HERNÁNDEZ DÍAZ GRADO 11	
	
	
Entrega de Certificados – Ceremonia de Graduación	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YELENA ZOLLIANNE CORDOBA PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941418 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 535,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731792 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 504,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731776 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 561,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1600,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YELENA ZOLLIANNE CORDOBA PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YELENA ZOLLIANNE CORDOBA PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941418 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 22,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YELENA ZOLLIANNE CORDOBA PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

INFORME FINAL DE GESTIÓN
ESTRATEGIA DE DOBLE TITULACION SENA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LAS INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS MARGOTH MAESTRE DE ARIZA Y ELOY HERNÁNDEZ DÍAZ.CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE FEBRERO A DICIEMBRE DE 2024.

El presente informe contiene de manera detallada el proceso de la Ejecución de la Formación Profesional Integral realizado en el año 2024, dentro de la Estrategia de Articulación con la Media. En ocasión del cumplimiento del **contrato de prestación de servicios No.CO1.PCCNTR.5871628 - 2024,** en cuyo objeto fundamental, el instructor debe impartir formación profesional integral en el área de ambiental, cumpliendo con un total de 1.600 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Se presenta de forma detallada todas las actividades y las estrategias desarrolladas para alcanzar los resultados de aprendizaje de las competencias laborales contempladas en el programa de formación **Técnico en Monitoreo Ambiental**, en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira, dentro de la Estrategia de Articulación con la Media, en las **INSTITUCIONES EDUCATIVAS MARGOTH MAESTRE DE ARIZA Y ELOY HERNANDEZ DÍAZ.**

1. DATOS GENERALES

a. **Nombre Del Contratista:** YELENA ZOLLIANNE CÓRDOBA PERALTA
b. **Contrato De Prestación De Servicios No. CO1.PCCNTR.5871628** del 15 febrero de 2024.
c. **Objeto del contrato:** Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.
d. **Periodo de ejecución:** 15 de febrero a 13 de diciembre de 2024.

2. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Se realizó la presentación formal de la instructora Yelena Zollianne Córdoba Peralta, ante las directivas de las Instituciones Educativas Margoth Maestre de Ariza y Eloy Hernández Díaz, donde se impartió la formación Profesional Integral en el Programa solicitado por la institución para la Estrategia de Articulación con la Media.

Al iniciar la ejecución de la formación, a partir del 15 de febrero de 2024, la gestión estuvo orientada a:

- Proceso De Matrícula: recolección de documentos para el inicio de matrículas del

programa Técnico en Monitoreo Ambiental en la Institución Educativa Margoth Maestre de Ariza.

- ✓ Recepción de Documentación en la oficina Registro y control del Centro Agroempresarial y Acuícola.
- ✓ Creación de rutas de aprendizaje.
- ✓ Inducción con los aprendices y padres de familias matriculados.
- ✓ Retiro de los aprendices en formación, No promovidos o retirados de las Instituciones Educativas Margoth Maestre de Ariza y Eloy Hernández Díaz.

2.2. APRENDICES MATRICULADOS POR PROGRAMA DE FORMACION E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Tabla 1. *Aprendices Matriculados IE Margoth Maestre de Ariza.*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARGOTH MAESTRE DE ARIZA - DITRACCIÓN					
PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO	FICHA	GRADO	APRENDICES MATRUCULADOS	APRENDICES RETIRADOS	APRENDICES ACTIVOS
MONITOREO AMBIENTAL	2731776	11°	20	9	11
	2941418	10°	22	0	22

Tabla 2. *Aprendices Matriculados IE. Eloy Hernández Díaz.*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELOY HERNANDEZ DÍAZ					
PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO	FICHA 5	GRADO	APRENDICES MATRUCULADOS	APRENDICES RETIRADOS	APRENDICES ACTIVOS
MONITOREO AMBIENTAL	2731776	11°	32	14	18

2.2. CONCERTACIÓN DE HORARIOS DE FORMACION

Se realiza concertación de horario con las directivas de cada una de las Instituciones educativas, acordando los días y horas que se impartiría la formación profesional integral correspondiente a cada programa de formación técnico articulado quedando de la siguiente manera:

Tabla 3. *Concertación de Horarios*

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CODIGOS DE FICHA	HORARIOS CONCERTADOS	
			Día	Hora
MARGOTH MAESTRE DE ARIZA	MONITOREO AMBIENTAL	2731776	Miércoles Viernes	1:00 - 6:00 pm
		2941418	Martes Jueves	1:00 - 6:00 pm
ELOY HERNÁNDEZ DÍAZ		2731792	Lunes Sábados	1:00 - 6:00 pm 7:00 am - 12:00 m

3. EJECUCION DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

3.1. MATRIZ DOFA (DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS Y AMENAZAS) EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN.

Se implementó la matriz DOFA, para identificar los principales factores debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de la formación profesional integral.

.

Debilidades

- Exceso de compromisos academicos, causando inasitemcia a formación por parte de los aprendices en la jornada contraria.
- Desmotivación por parte de los aprendices.
- Desconocimiento del uso de las plataformas digitales.
- Cambios inesperados de ambientes de formación en la institución Educatuva.
- Falta de conocimiento previo de los aprencies sobre conceptos de gestipon ambiental.

Oportunidades

- Programa de formación técnica adaptado a las demandas del mercado laboral, lo que permite que los estudiantes desarrollen habilidades prácticas y relevantes.
- Enfoque en la formación práctica: La formación que se ofrece está orientada a desarrollar habilidades y competencias que los estudiantes pueden aplicar directamente en el ámbito laboral, lo cual es altamente valorado por las empresas.
.- Capacitación gratuita y accesiblea a estudianes de grado 10 y 11 lo que permite que se acceda a una formación de calidad, eliminando barreras económicas y logrando la doble titulación.

DOFA

Fortalezas

- Alianzas con el sector privado y público: El SENA tiene la posibilidad de establecer más alianzas estratégicas con empresas y otras instituciones educativas, lo que podría mejorar la empleabilidad de los egresados y enriquecer el contenido curricular.
- Trabajo en equipo, liderazgo, comunicación que complementan las habilidades técnicas y preparan mejor a los estudiantes para el mundo laboral.
- Encuentros presenciales y con el uso de Tics y etapa práctuca.

Amenazas

- Falta de fluido eléctrico , ocasionado inasistencias de los aprencices a formación y a los asistentes condiciones de sensacipon termica desagradable.
- Competencia de otras entidades públicas y plataformas.
- Precipitaciones y tormentas eléctricas fuertes favoreciendo la inasistecia de aprendices.
- Desercion Escolar.
-Reprobación de año escolar.

3.2. ESTRATEGIAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

La formación profesional integral en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental se impartió de manera presencial. Se utilizaron las siguientes estrategias para la continuidad de la formación presencial a través de herramientas virtuales y el uso de los tics.

Tabla 4. *Estrategias implementadas para la formación profesional.*

ITEM	ESTRATEGIAS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SENA
1	Desarrollo de la Articulación de currículos	X	X
2	Elaboración de Directorio Telefónico y base de datos de los aprendices y sus acudientes.	X	X
3	Plataforma virtual de aprendizaje https://sena.territorio.la/cms/index.php Página institucional www.sena.edu.co Sistema de bibliotecas http://biblioteca.sena.edu.co Sistema de revistas http://revistas.sena.edu.co/ Sofia Plus www.senasofiaplus.edu.co Repositorio SENA https://repositorio.sena.edu.co EVA-Chatbot de formación https://botformacion.sena.edu.co/		X
4	Creación de Grupos WhatsApp y Correos electrónicos		X
5	Orientación para el uso adecuado de las tics y plataformas virtuales		X
6	Sensibilización a padres de familia sobre la continuidad del proceso de formación de Presencial y utilizando herramientas TIC		X
7	Entrega de guías de aprendizaje y material de apoyo adaptados al aprendizaje autónoma.		X

3.3. ARTICULACIÓN DE CURRÍCULO

Esta actividad se realizó con el objetivo de lograr por parte de los docentes la adopción de la formación basada en competencias con las estrategias pedagógicas que permitan al aprendiz lograr la competencia, así como realizar el seguimiento y evaluación del proyecto formativo, basado en Trabajo en equipo con los docentes transversales de las distintas instituciones, para el diseño y elaboración, como un proceso pedagógico y de gestión que implica acciones conjuntas para facilitar el aprendizaje.

Adicionalmente, el proceso de articulación revaloriza la educación técnica como una opción no sólo posible sino deseable en el marco de las necesidades del sector productivo y de las posibilidades de inserción laboral o generación de emprendimientos con proyección de desarrollo. En las siguientes tablas 5 y 6, detallan los docentes vinculados en el proceso de articulación de currículo por institución educativa.

***Tabla 5**. Articulación de Currículo - IE. Eloy Hernández Díaz*

NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREAS
Andrea Ucros	Informática
Carlos Munive	Inglés
Jani Luz Castillo	Ética y Religión
Pedro Arturo Asis	Educación Física
Angela Suarez	Química
Rafael Figueroa	Matemáticas
Nicolás Gutiérrez	Lenguaje

***Tabla 6**. Articulación de Currículo - IE. Eloy Hernández Díaz*

NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREAS
Jossimar Dasssaey Bolaño Manjarrez	Informática
Nidia Cavadia Martínez	Inglés
María Estela Estrada	Ética y Religión
Jhonatan Villadiegos	Educación Física
María Nicolasa Campo Caicedo	Química
Héctor Brito Daza	Matemáticas
Alexis Ocampo Vergara	Lenguaje

3.4. DESARROLLO DE COMPETENCIAS y RESULTADOS DE APRENDIZAJES DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN.

Las competencias y resultados de aprendizajes desarrollados en la formación integral profesional, asociados al programa de Técnico de Monitoreo Ambiental, fueron las siguientes por institución:

Tabla 7. *Institución Educativa Margoth Maestre de Ariza.*

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
2941418	Técnico en Monitoreo Ambiental	544	Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.
			Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.
			Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.
			Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.
2731776	Técnico en Monitoreo Ambiental	552	Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.
			Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
			Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.

Tabla 8. *Institución Educativa Eloy Hernández Díaz*

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
2731792	Técnico en Monitoreo Ambiental	504	Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.
			Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
			Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.

3.5. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Dentro del proceso formativo de los aprendices que cursaron el grado 11° (once), vinculados a la estrategia doble titulación SENA, una vez terminada la etapa lectiva deberá desarrollar la Etapa Práctica. Para la realización de la etapa productiva requerida en el proceso de aprendizaje, se deberá seleccionar el tipo de alternativa para su desarrollo.

Los aprendices de los programas Técnico en Monitoreo Ambiental, de las Instituciones Educativas Margoth Maestre de Ariza y Eloy Hernández Díaz, realizaron su etapa productiva a través de la alternativa denominada: **APOYO A UNA INSTITUCION ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**, desarrollando actividades de aprendizaje donde asentaron todos sus conocimientos, con el objeto de colocar en práctica los conocimientos, habilidades y destrezas obtenidos en la formación teórico-práctica, participando en el desarrollo de actividades ambientes implementadas, como recursos de apoyo a la formación en las Instituciones Educativas. Esta actividad se inició el día 24 de junio de 2023 y finalizó el día 15 de octubre de 2024.

Para dar continuidad al proceso de etapa productiva, y cumplir con los requisitos para la certificación, cada aprendiz debió aportar los siguientes documentos:

- Formato de Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva
- Certificación Etapa Productiva
- Bitácoras (Mensual – 6 Evidencias)
- Fotocopia del Documento identidad
- Certificación APE
- Reporte de notas áreas transversales (Ingles y Ética)

Tabla 9. *Aprendices Certificados 2024.*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FICHA	PROGRAMA	NÚMERO DE APRENDICES CERTIFICADOS
MRGOTH MAESTRE DE ARIZA	2731776	Técnico en Monitoreo Ambiental	11
ELOY HERNÁNDEZ DÍAZ	2731792		18

4. ACTIVIDADES SEGÚN MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA 2024

Durante los meses de agosto a octubre del presente año, se realizaron los procedimientos e instrumentos para ejecutar el programa de articulación del SENA con la Educación Media integrando procedimientos y políticas del Ministerio de Educación Nacional-MEN y el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, según el nuevo manual de articulación en su versión 2.

Las Instituciones educativas, marcadas por su compromiso con los programas y proyectos de la Educación Media, realizaron los proyectos de Viabilidad, Solicitud de la articulación y Sensibilización de los Programas a articular para la vigencia 2025, dentro de la Estrategia De Articulación con la Media.

***Tabla 10**. población Objetivo del Proyecto.*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PROGRAMA	GRADO	TOTAL, ESTUDIATES OBJETIVO
MARGOTH MAESTRE DE ARIZA	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	9°	30
ELOY HERNÁNDEZ DÍAZ			35

4.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

Durante el desarrollo de las actividades que se llevaron a cabo en cada una de las competencias y resultados de aprendizajes, mes a mes se realizó seguimiento técnico pedagógico en cada una de las fichas, evaluación de los resultados de aprendizaje y los planes de mejoramiento en conjunto con la Institución, donde hicieron parte el Rector, coordinador académico, líder de articulación, Orientadora Escolar, docentes transversales e Instructores Técnicos del SENA; gracias a esto se identificaron fortalezas y debilidades, se plantearon alternativas de solución para incentivar a los aprendices al cumplimiento con la formación profesional integral. En la Tabla 11 se presentan los enlaces (Drive), donde se pueden ver las actas levantadas en cada una de las reuniones de seguimiento.

Tabla 11. Acceso Actas de seguimiento

LINK DE ACCESO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aaK5iQ4sW00BP-86pNlCPkyqnu-V06ml

4.2. ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION GRADOS 9°

Se desarrollo la sensibilización en los grados 9°, con el objetivo de dar a conocer a estudiantes, padres de familia, docentes líderes de grupo, las generalidades propias del Servio Nacional de Aprendizaje - SENA, Centro de Formación Agroempresarial y Acuícola así mismo, los objetivos del programa de Articulación SENA con la Educación Media, sus alcances, beneficios, los actores involucrados, responsabilidades e impactos del programa Articulación con la Media - Doble Titulación, que permite a los estudiantes graduarse con doble titulación: el primero que los acredita como bachilleres académicos y en la segunda modalidad como técnicos del SENA, permitiendo fortalecer sus competencias laborales y ofrecer oportunidades en el sector productivo del país. De igual forma se recalca a los padres de familia, teniendo en cuenta el Manual de articulación, la importancia de su participación como acudientes y garantes para que el compromiso que asume el aprendiz al iniciar la formación, el cuál debe ser cumplido correctamente y de esta forma participar en los procesos de aprendizaje, aprovechando todos los conocimientos que se le brindarán, para que puedan adquirir habilidades técnicas y competencias, basadas en la formación profesional integral del SENA.

En la Institución Educativa Eloy Hernández Díaz, se desarrolló la jornada de sensibilización con la participación de la Rectora Ana Teresa Mejía, docentes directores de grupo, padres de familia y estudiantes del grado 9°, los instructores técnicos; Yesenia Molinares Wilson Yelena Córdoba Peralta, responsables del programa de formación

Los instructores técnicos SENA responsables de los programas de formación impartidos en la Institución, hicieron una explicación precisa de los programas de acuerdo con el perfil de la institución para la vigencia 2025: **INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES Y MONITOREO AMBIENTAL,** se dio a conocer la proyección del egresado, en lo laboral, en lo empresarial, en el entorno social, en la formación y aprendizaje permanente y en la innovación y desarrollo tecnológico, también se expone la importancia del desarrollo de etapa práctica, entre otras.



Imagen 1. *Sensibilización Grado 9° IE. Eloy Hernández Díaz*



Imagen 2. *Sensibilización Grado 9° IE. Eloy Hernández Díaz*

En la Institución Educativa Margoth Maestre de Ariza, se desarrolló la jornada de sensibilización con la participación de la Orientadora Escolar, docentes directores de grupo, padres de familia y estudiantes del grado 9°, los instructores técnicos; Yesenia Molinares Wilson Yelena Córdoba Peralta, responsables del programa de formación

Los instructores técnicos SENA responsables de los programas de formación impartidos en la Institución, hicieron una explicación precisa de los programas de acuerdo con el perfil de la institución para la vigencia 2025: **INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES Y MONITOREO AMBIENTAL,** se dio a conocer la proyección del egresado, en lo laboral, en lo empresarial, en el entorno social, en la formación y aprendizaje permanente y en la

innovación y desarrollo tecnológico, también se expone la importancia del desarrollo de etapa práctica, entre otras.



***Imagen 3**. Sensibilización Grado 9° IE. Margoth Maestre de Ariza.*



***Imagen 4.** Sensibilización Grado 9° IE. Margoth Maestre de Ariza*

5. RESUMEN GENERAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	GRADO	APRENDICES MATRUCULADOS	APRENDICES RETIRADOS	APRENDICES ACTIVOS
Margoth Maestre de Ariza	Monitoreo Ambiental	2731776	11°	20	9	11
		2941418	10°	22	0	22
Eloy Hernández Díaz		2731776	11°	32	14	18

6. EVIDENCIAS

EVIDENCIA INFORME MENSUAL DE LA FORMACIÓN
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13kavhIMK4F8Z0DvRELET_hWtJPCX8qIF
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
https://drive.google.com/drive/folders/1kBIP-HAUVDcrgdmY9U28OulRi0dTFDJ2?usp=sharing
EVIDENCIAS JUICIOS EVALUATIVOS
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XU4Ek3jO4kUUx637vkmT7rCX7ULcYqFu
EVIDENCIAS DE CERTIFICACIÓN
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1etStKN3doU9l1dq0m9HhQeyalpFyN11j

Responsable del informe,

YELENA ZOLLIANNE CÓRDOBA PERALTA
Instructora Técnica
Correo: yzcordoba@sena.edu.co
Teléfono: 3006802237

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

INFORME DE SEGUIMIENTO

DICIEMBRE 2024

Este informe se detallan las actividades desarrolladas de formación profesional integral articulación del SENA con la educación media, programa de monitoreo ambiental, en las instituciones educativas; Margoth Maestre de Ariza, Distracción y Eloy Hernández Díaz, Barrancas, departamento de la guajira.

1. **OBJETIVO:** Reportar el avance de las actividades desarrolladas en proceso formativo de las Fichas 2941418, 2731776 y 2731792 del programa Técnico en Monitoreo Ambiental.

2. **ALCANCE:** Detallar las actividades realizadas y novedades del proceso formativo.

3. **ACTIVIDADES REALIZADAS**

A continuación, se detallan cada una de las actividades desarrolladas de Articulación con la Media, en las Instituciones Educativas Margoth Maestre de Ariza, Municipio de Distracción y Eloy Hernández Díaz, Municipio de Barrancas.

3.1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARGOTH MAESTRE DE ARIZA - DISTRACCIÓN

3.1.1. FICHA - 2941418

PROGRAMA TÉCNICO - MONITOREO AMBIENTAL	
GRADO	10
NÚMERO DE ASPIRANTES	22
NÚMERO DE MATRICULADOS	22
OBSERVACIONES MATRICULA	Sin novedad, matriculados el 100% de los aspirantes
HORARIO	Martes y jueves, 1:00 pm – 6:00 pm

A continuación, se muestra tabla 1, donde se detallan los nombres y números de identificación de los aprendices matriculados y en formación:

Tabla 1. Listado de Aprendices Ficha 2941418.

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO
1	TI - 1118828198	ANDREA CARLINA SARMIENTO ORTIZ	Matriculado
2	TI - 1121042437	ANYI PATRICIA DOMINGUEZ IPUANA	Matriculado
3	TI - 1121041654	CHARLENES BARROS MONTENEGRO	Matriculado
4	PPT - 5347639	DAIVER JOSE GODOY VILLA	Matriculado
5	TI - 1064710747	ERIKA SANCHEZ COLLANTES	Matriculado
6	TI - 1121042194	ESTEFANY YISELL TORRES GARAVIS	Matriculado
7	TI - 1121042334	HERNAN RAFAEL ANAYA MINDIOLA	Matriculado
8	TI - 1043590769	ISABELLA SOFIA GOENAGA GOMEZ	Matriculado
9	TI - 1122404728	JORGE ANDRES CRUZ SOLANO	Matriculado
10	TI - 1065627861	JUAN DAVID MIRANDA CASADIEGOS	Matriculado
11	TI - 1121041710	JUAN LUIS OÑATE MONTERO	Matriculado
12	TI - 1120242705	JULIO CESAR FONSECA SALAS	Matriculado
13	TI - 1121041239	LINA MARCELA MARULANDA GONZALEZ	Matriculado
14	PPT - 5198566	MAIDELYN BERMUDEZ BARROSO	Matriculado
15	TI - 1121042763	MARY LEIDIS MARTINEZ MANJARRES	Matriculado
16	TI - 1121041588	MARY LIANA DE ARMAS PUSHAINA	Matriculado
17	TI - 1121042268	OSCAR IVAN CORDOBA MARTINEZ	Matriculado
18	TI - 1121042020	RAFAEL DAVID TOLEDO CERVANTES	Matriculado
19	TI - 1095308324	ROUSE ALEXANDRA RODRIGUEZ MARTINEZ	Matriculado
20	TI - 1237689988	ROXIMAR VIRGINIA GAMEZ VALENCIA	Matriculado
21	TI - 1124496392	TABITA CINDY POLANCO EPIEYU	Matriculado
22	TI - 1121041747	ZAIRA YESIER MAESTRE SALAZAR	Matriculado

REPORTE DE NOVEDADES A CORTE DEL MES DE DICIEMRE 2024 – FICHA 2941418

Tabla 2. Reporte de novedades Ficha 2941418.

MATRICULADOS	ACTIVOS	DESERTADOS
22	17	5

El día 23 de septiembre la Institución Educativa Margoth Maestre de Ariza, solicita mediante comunicación dirigida a la Líder de formación el retiro de cinco aprendices, relacionados en la tabla No.3.

Tabla 3. Listado de Aprendices a retirar del Programa

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	MOTIVO
TI- 1064710747	ERIKA	SANCHEZ COLLANTES	Retiro de la institución
TI- 1122404728	JORGE ANDRES	CRUZ SOLANO	Retiro Voluntario
TI- 1121041239	LINA MARCELA	MARULANDA GONZALEZ	Retiro de la institución
TI- 1121042020	RAFAEL DAVID	TOLEDO CERVANTES	Retiro Voluntario
TI- 1095308324	ROUSE ALEXANDRA	RODRIGUEZ MARTINEZ	Retiro Voluntario

- **Reporte Desarrollo Formación**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE VISTOS
GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.	CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
	MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

Observaciones:

- Los aprendices muestran interés al aprendizaje de nuevos conceptos, su aptitud frente a los compromisos académicos es bueno.
- Elaboran las actividades asignadas.
- Se evidencia que las inasistencias aumentan, cuando son suspendidas sus actividades académicas en los horarios de la mañana y en las tardes de amenaza de lluvia.

En la siguiente tabla se detallan los estudiantes sobresalientes a corte del mes de diciembre 2024.

Tabla 4. Listado de Aprendices sobresalientes Ficha 2941418.

No.	Identificación	Nombre
1	TI - 1121042268	OSCAR IVAN CORDOBA MARTINEZ
2	TI - 1121042437	ANYI PATRICIA DOMINGUEZ IPUANA

- **Evaluación**

Se realizó la evaluación de los juicios evaluativos de la competencia técnica: 38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
539627 - R1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
539626 R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
539629 - R3. CONTROLAR VARIABLES EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
539628 - R4. MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

3.1.2. FICHA - 2731776

PROGRAMA TÉCNICO - MONITOREO AMBIENTAL	
GRADO	11
NÚMERO DE MATRICULADOS	20
APRENDICES RETIRADOS	9
APRENDICES EN FORMACION	11
APRENDICES EN FORMACION	Miércoles y viernes – 1:00pm – 6:00pm

En la tabla 5, se detallan los nombres y números de identificación de los aprendices matriculados y su estado.

Tabla 5. Listado de Aprendices Ficha 2731776.

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO
1	TI - 1121041627	ANDREA CAROLINA GRANADOS GUTIERREZ	Matriculado
2	TI - 1121041491	AURA SOFIA CRIADO COBO	Retirado
3	TI - 1121041724	BREIDY DAVID SUEREZ MENDOZA	Matriculado
4	TI - 1118876280	BRIANA VANESA PINTO FERNANDEZ	Retirado
5	TI - 1121041389	DANIELA ALEJANDRA MEDINA MARTINEZ	Retirado
6	TI - 1124496320	HERNAN DAVID BRITO EPIEYU	Retirado
7	TI - 1081918483	JENNIFER MARIA VARGAS AROCA	Retirado
8	TI - 1044629897	JESUS DAVID JIMENEZ FARIA	Matriculado
9	TI - 1121042084	JOSE CARLOS VERGARA HERRERA	Matriculado
10	TI - 1121041660	KATERIN YULIETH ARZUAGA GUTIERREZ	Matriculado
11	TI - 1092178909	KEINER ARMANDO ARZUAGA PACHECO	Retirado
12	TI - 1121041708	LEIBER EDUARDO VIZCAINO CARO	Matriculado
13	TI - 1121042006	LUIS PABLO BRITO ATENCIO	Matriculado
14	TI - 1120743906	MARIA CAMILA PUSHAINA PUSHAINA	Matriculado
15	TI - 1121040623	MARIA ROSA BRITO IPUANA	Retirado
16	TI - 1121040800	MARLENIS AIDETH ORTIZ MARTINEZ	Matriculado
17	TI - 1121040718	SAHRITH ANNARELLA PUSHAINA GONZALEZ	Retirado
18	TI - 1121041420	SAYLETH CAROLINA MARTINEZ MINDIOLA	Matriculado
19	TI - 1121041744	VERONICA MILEISY MEJIA BLANCO	Retirado
20	TI - 1121041207	YAJANIS PATRICIA ROJAS MARTINEZ	Matriculado

REPORTE DE NOVEDADES A CORTE DEL MES DE DICIEMBRE 2024 – FICHA 2731776

Tabla 6. Reporte de novedades Ficha 2731776.

MATRICULADOS	ACTIVOS	DESERTADOS
13	11	9

El día 25 de julio el Rector presentó comunicación dirigida a la líder de formación para realizar el retiro de dos (2) aprendices, en la siguiente tabla se detallan la información.

Tabla 7. Reporte de novedades Ficha 2731776.

Identificación	Nombres	Apellidos	Motivo
TI – 1121041744	VERONICA MILEISY	MEJIA BLANCO	Retiro Voluntario
TI – 1121041491	AURA SOFIA	CRIADO COBO	Retiro Voluntario

Los siete (7) aprendices que completan la cifra de nueve (9) desertados, corresponde a los reprobaron el año escolar en el año 2023.

- **Reporte Desarrollo Formación**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE VISTOS
Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
Resultados de Aprendizaje Etapa Practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Observaciones:

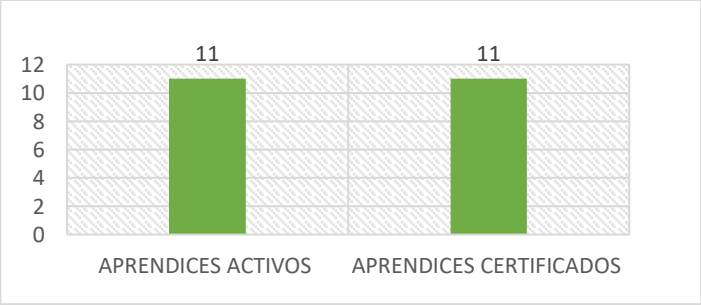
- Los aprendices muestran interés al aprendizaje de nuevos conceptos, su aptitud frente a los compromisos académicos es buena.
- Elaboran las actividades asignadas, la mayoría presentan con puntualidad

- **Certificación**

Se realizó la aprobación de los resultados de aprendizaje, correspondiente al grado 11, incluyendo los resultados de la Etapa Práctica. En la tabla 8, se detallan los nombres y números de identificación de los aprendices certificados.

Tabla 8. Certificación Ficha 2731776.

No.	Tipo e Identificación	Nombres	Apellidos
1	TI - 1121041627	ANDREA CAROLINA	GRANADOS GUTIERREZ
2	TI - 1121041724	BREIDY DAVID	SUEREZ MENDOZA
3	TI - 1044629897	JESUS DAVID	JIMENEZ FARIA
4	TI - 1121042084	JOSE CARLOS	VERGARA HERRERA
5	TI - 1121041660	KATERIN YULIETH	ARZUAGA GUTIERREZ
6	TI - 1121041708	LEIBER EDUARDO	VIZCAINO CARO
7	TI - 1121042006	LUIS PABLO	BRITO ATENCIO
8	TI - 1120743906	MARIA CAMILA	PUSHAINA PUSHAINA
9	CC -1121040800	MARLENIS AIDETH	ORTIZ MARTINEZ
10	TI - 1121041420	SAYLETH CAROLINA	MARTINEZ MINDIOLA
11	CC - 1121041207	YAJANIS PATRICIA	ROJAS MARTINEZ



Gráfica 1. *Aprendices Activos Vs Certificados.*

3.2. INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELOY HERNÁNDEZ DÍAZ – BARRANCAS (PAPAYAL)

3.2.1. FICHA - 2731792

PROGRAMA TÉCNICO - MONITOREO AMBIENTAL	
GRADO	11
NÚMERO DE MATRICULADOS	34
APRENDICES RETIRADOS	11
APRENDICES EN FORMACION	23
HORARIO	Lunes: 1:00 pm – 6:00 pm. Sábado: 7:00 am – 12:00 m

A continuación, se detallan los nombres y números de identificación de los aprendices matriculados y su estado.

Tabla 9. Listado de Aprendices Matriculados Ficha 2731792

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	ESTADO
1	TI - 1122812177	ANDRES FELIPE DURANGO CARRILLO	Retirado
2	TI - 1121299084	BELKIS DAYANETH GONZALEZ BRITO	Matriculado
3	TI - 1120658371	DELIA KARELIS PAREDES JOIRO	Matriculado
4	TI - 1079689791	DIEGO JOSE URIBE VALLE	Matriculado
5	PPT - 5295516	EDLEANNNYS GRATEROL GRATEROL	Matriculado
6	TI - 1122810054	GILBERTO JOSE PUZHAINA EPIAYU	Matriculado
7	TI - 1122810636	JORGE SEPTIEMBRER CARRILLO PEÑA	Retirado
8	TI - 1122813277	JOSE CARLOS URIANA OSPINO	Retirado
9	TI - 1122810326	JOSE JAVIER ROSADO BRITO	Matriculado
10	TI - 1122811290	JOSE JORGE EPIAYU SOLANO	Retirado
11	TI - 1122813684	JUAN JOSE CERCHIARO URBAEZ	Matriculado
12	TI - 1122812196	JUAN MARIO GOMEZ CAMPUZANO	Matriculado
13	TI - 1243144431	KELLY VANESA FERNANDEZ IPUANA	Matriculado
14	TI - 1118824524	LEONARDO LUIS TAPIAS SALAS	Matriculado
15	TI - 1122810819	LUIS ANGEL ARAGON CARRACEDO	Retirado
16	TI - 1122810658	LUIS CARLOS GUAURIYU IPUANA	Retirado
17	TI - 1118824525	LUIS DAVID TAPIAS SALAS	Matriculado
18	TI - 1122809611	LUIS FERNANDO PUSHAINA BRITO	Retirado
19	TI - 1122808739	LUIS FERNANDO ROYERO BOLIVAR	Matriculado
20	TI - 1122811399	MARDELUNA TOBIAS GAMEZ	Retirado
21	TI - 1131066611	MAYERLIN HERNANDEZ ARROYO	Matriculado

22	TI - 1120659053	ODAINER PEREZ BERMUDEZ	Retirado
23	TI - 1151455604	OMAR ENRRIQUE FERNANDEZ EPIAYU	Retirado
24	TI - 1120658833	OMAR YESITH OJEDA CABALLERO	Retiro Voluntario
25	TI - 1121299243	ROBERTO RAFAEL GOURIYU CAMARGO	Matriculado
26	PPT - 5603469	ROINER EZEQUIEL FINOL GONZALES	Retirado
27	TI - 1122811489	SARA MICHELL GONZALEZ ACOSTA	Matriculado
28	TI - 1122812324	SEBASTIAN DAVID PEREZ SUAREZ	Retirado
29	TI - 1145224241	SEBASTIAN MOISES VALDEBLANQUEZ ROJAS	Retiro Voluntario
30	TI - 1122812271	SIXTA GABRIELA RAMOS ROYET	Matriculado
31	TI - 1032180277	TOMAS CAMILO OSORIO RAMIREZ	Matriculado
32	CC - 1122809037	YANDRIS INES SOTO GUARIYU	Matriculado
33	TI - 1122811299	YULIANA PUSHAINA EPIAYU	Retirado
34	TI - 1120658952	YULIETH CAROLINA ACOSTA EPIAYU	Matriculado

REPORTE DE NOVEDADES A CORTE DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024 – FICHA 2731792

Tabla 10. Reporte de novedades Ficha 2731792.

MATRICULADOS	ACTIVOS	DESERTADOS
34	18	16

El día 25 de julio la Rectora presentó comunicación dirigida a la líder de formación para realizar el retiro de cinco (5) aprendices, en la siguiente tabla se detallan la información.

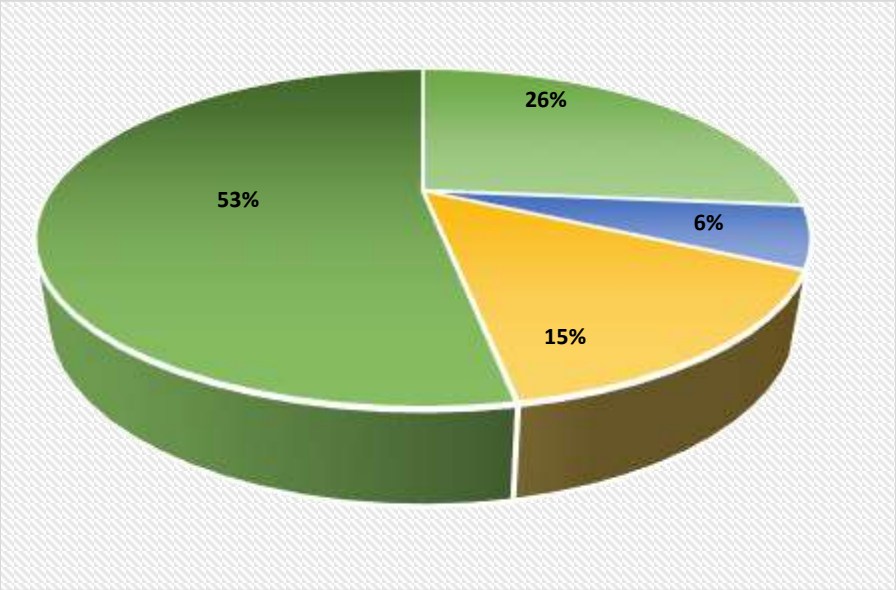
Tabla 11. Aprendices retirados Ficha 2731792.

Identificación	Nombres	Apellidos	Motivo
TI - 1122811399	MARDELUNA	TOBIAS GAMEZ	Retiro Voluntario
TI - 1122811489	SARA MICHELL	GONZALEZ ACOSTA	Retiro Voluntario
TI - 1122810636	JORGE JUNIOR	CARRILLO PEÑA	Retiro Voluntario
TI - 1122810819	LUIS ANGEL	ARAGON CARRACEDO	Retiro Voluntario
TI - 1120658952	YULIETH CAROLINA	ACOSTA EPIAYU	Retiro Voluntario

De los once (11) aprendices que completan la cifra de dieciséis (16) desertados, nueve (9) reprobaron el año 2023 y dos (2) retirados de la Institución Educativa por traslado a otros municipios.

Tabla 12. Consolidado Deserciones Ficha 2731792.

Causales de Deserción	No. Aprendices	%
Reprobados	9	26
Retirados de la Institución por traslado a otros municipios	2	6
Retirados Voluntariamente	5	15
Por Certificar	18	53
Total	34	100



Gráfica 2. *Deserciones Ficha 2731792*

- **Reporte Desarrollo Formación**

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE VISTOS
Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
Resultados de Aprendizaje Etapa Practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Observaciones:

- Los aprendices muestran interés al aprendizaje de nuevos conceptos, su aptitud frente a los compromisos académicos es buena.
- Elaboran las actividades asignadas, la mayoría presentan con puntualidad

- **Certificación**

Se realizó la aprobación de los resultados de aprendizaje, correspondiente al grado 11, incluyendo los resultados de la Etapa Práctica. En la tabla 13, se detallan los nombres y números de identificación de los aprendices certificados.

Tabla 13. Certificación Ficha 2731792.

No.	Identificación	Nombre	Apellidos
1	TI - 1121299084	BELKIS DAYANETH	GONZALEZ BRITO
2	CC - 1120658371	DELIA KARELIS	PAREDES JOIRO
3	TI - 1079689791	DIEGO JOSE	URIBE VALLE
4	PPT - 5295516	EDLEANNYS	GRATEROL GRATEROL
5	CC - 1122810054	GILBERTO JOSE	PUZHAINA EPIAYU
6	CC- 1122810326	JOSE JAVIER	ROSADO BRITO
7	TI - 1122813684	JUAN JOSE	CERCHIARO URBAEZ
8	TI - 112281216	JUAN MARIO	GOMEZ CAMPUZANO
9	CC - 1243144431	KELLY VANESA	FERNANDEZ IPUANA
10	TI - 1118824524	LEONARDO LUIS	TAPIAS SALAS
11	TI - 1118824525	LUIS DAVID	TAPIAS SALAS
12	CC - 1122808739	LUIS FERNANDO	ROYERO BOLIVAR
13	TI - 1131066611	MAYERLIN	HERNANDEZ ARROYO
14	TI - 1121299243	ROBERTO RAFAEL	GOURIYU CAMARGO
15	TI - 1122812324	SEBASTIAN DAVID	PEREZ SUAREZ
16	TI - 1122812271	SIXTA GABRIELA	RAMOS ROYET
17	TI - 1032180277	TOMAS CAMILO	OSORIO RAMIREZ
18	CC- 1122809037	YANDRIS INES	SOTO GUARIYU



Gráfica 3. *Aprendices Activos Vs Certificados – Ficha 2731792*

YELENA ZOLLIANNE CÓRDOBA PERALTA
Instructor Monitoreo Ambiental
CAA – SENA- Regional Guajira

SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación con la media
CAA – SENA – Regional Guajira

GOV.CO

YELENA ZOLLIANNE CORDOBA PERALTA 56057661 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 12 de Diciembre de 2024

SENA **Sistema de Información Contratistas**

MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio | Información General | Información Contractual | Generar Planilla | Capacitación SST | Manual de discapacidad

Anuncios

Autorizó al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para hacer uso de la información consignada dentro del aplicativo Sistema de Información de Contratistas. Esta información será utilizada para mantener la hoja de vida actualizada y realizar la planilla básica Ley 1607 de mayo de 2012, para cobro de los respectivos honorarios.



Aumentar el contraste UTC -5 16:51:21 YELENA ZOLLIANNE...

squeda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

ritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- Ejecución del Contrato
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

Cancelar | Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.12136930
Número del contrato	CO1.PCCNTR.5871628
Versión del contrato	2
Objeto del contrato	Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	15/02/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	19 horas para terminar *(13/12/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	298 Días
Tiempo adiciones en días	28 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	Sí / No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	Sí / No