SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**33222-920835**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.008.936	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ancluceroc@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	92770042315
IP/Nº de contacto:	3203039318	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	197/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**20824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2024**	**Al**	**05/12/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 863.078
Número de pago	**11**			**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:			**$ 863.078,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 863.078	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 5.178.470		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.041.548**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.784.248**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9477752007**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 13.600	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 331.500	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 259.000	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 21.700	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.261.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 11.231.573		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.784.248,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	492.578,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	4.926,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$858.152,00**	

SON: OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa, instructora de formación regular. Especialidad arquitectura

Actividades desarrolladas del 1 al 5 de diciembre del 2024

1.Impartir FPI presencial titulada; ficha No 2927459; competencias: 280301262 RAP:2; horas 24

2.Apoyo en la 1ra oferta académica 2025; horas 5

Total, horas de formación 29

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

16/12/24 16:06:48 USUARIO: SIC - C.C. 69008936

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69008936		LUCERO CEBALLOS ANGELA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA COLOMBIA	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1112755460	9477752007	I	2024/12/10	2024/12/09	BANCOLOMBIA	0	$612,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	69008936	LUCERO CEBALLOS ANGELA CRISTINA	230301	30	$2,071,388	$331,500	EPS037	30	$2,071,388	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,388	$21,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,071,388**	**$331,500**			**$2,071,388**	**$259,000**			**$0**	**$0**			**$2,071,388**	**$21,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$0	$0	$331,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,500	$0	$0	$331,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,700	$0	$0	$21,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,700	$0	$0	$21,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$0	$0	$259,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$0	$0	$259,000
TOTAL				**1**	**$612,200**	**$0**	**$0**	**$612,200**

USUARIO: 69008936
CONTRASEÑA: 69008936a-

2024/12/09 02:53 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, diciembre 05 de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No.0197-2024
Coordinador Académico ZMAP
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No 0197 del año 2024

ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 69008936 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS ($51.784.700) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.315.392) b). nueve (09) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($5.178.470), C) un último pago correspondiente en el mes de diciembre de 2024 por el valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($863.078).

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **titulada**, en la ficha: 2927459 – Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería código de programa 225224 municipio de Mocoa, Competencia: 280301262 Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica RAP2: Confeccionar maqueta de acuerdo con técnicas de maquetado y diseño arquitectónico. horas 24	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de la ficha: 2927459 P-2927459 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkvgjFqwAbgBTMrStU13mq9XclYprmtiLQ?e=fvEXGd
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa	Planeación Pedagógica correspondiente a la ficha: 2927459

	a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	de formación y a la situación real planteada.	
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de la ficha 2927459 en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a la ficha: 2927459 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de la ficha 2927459 Portafolio de Aprendices de la ficha: 2927459 P-2927459 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkygjFqwAbgBTMrStU13mg9XclYprmtiLQ?e=fvEXGd
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en la ficha: 2927459 Registro de novedades en plataforma Sofia Plus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus ficha: 2927459

	anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	-Constancia de fecha 09 de diciembre de 2024 en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA. -Contrato **No. 0197-2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación. Cuando sea asignado	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Esta actividad no fue solicitada por coordinación académica.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las	Lista de asistencia o acta del proceso cuando participe en

	formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular cuando sea requerido. Participar de las reuniones convocadas por coordinación académica y equipo de desarrollo curricular cuando se requiera.	el equipo de desarrollo curricular
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO	Uso de plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica, cuando sea requerido.	Documentos que soporten el proceso cuando sea requerido.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Apoyar al equipo de seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación	Documentos que soporten el cumplimiento de los seguimientos.

		Productiva cuando sea requerido.	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica.	Evidencias que soporten el proceso Listas de asistencia
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para la ficha: 2927459	Portafolio del programa de formación correspondiente a la ficha: 2927459 P-2927459 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkygjFqwAbgBTMrStU13mq9XclYprmtiLQ?e=fvEXGd
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2024

	programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica.	Evidencias que soporten el proceso de inducción.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento cuando sea requerido.	Listas de asistencia Documentos que soporten el proceso cuando sea requerido.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificado de capacitación No. 76131740 fecha: 30-082021 curso 80 horas: “utilización de herramientas tic en la orientación de procesos formativos “ -Certificado de curso No. 73742049 fecha: 26-052021 curso 96 horas: “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA “ -Certificado de curso No. 79776102 fecha: 16-122021

			curso 96 horas: “Elaboración de recursos didácticos para la ejecución de la formación profesional integral” - Certificado de curso No. 3AGC1J8430LEM fecha: 26 de septiembre de 2022. curso 48 horas: “Transferencia de conocimiento en el uso, manejo e implementación de simuladores de laboratorios donde se recrean entornos industriales y contextos reales productivos” -Certificado de curso No 9543002851154CC69008936C Fecha 26 de octubre de 2023 Curso 48 horas: “evaluador de competencias laborales en el área técnica de su dominio”.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y	Certificado de participación, listado de asistencia cuando sea requerido.

	en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	acciones que el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación–SENNOVA promueve. Cuando sea requerido.	
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta física y digital de soportes documentales del ingreso del aprendiz cuando sea requeridos por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen.	Certificado del cumplimiento de los seguimientos.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024. -NCL 240201056	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral. Certificado competencia laboral - código 240201056 Registro y fecha 498461 10/12/2021
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.

	de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar en la divulgación de la 1ra oferta educativa 2025 en el municipio de Mocoa Ptyo. Horas: 5	E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos Acta de apoyo No1 del16 de diciembre del 2024 para 1ra oferta educativa 2025
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes diciembre de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. -Reunión presencial dirigida por el coordinador académico para tratar asuntos administrativos Fecha: 2 de diciembre de 2024 Hora: 9:00 am	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM		No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.		XX	XX	XX	XX
2.		XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477752007 de la planilla, operador aportes en línea correspondiente al

mes de noviembre 2024. Usuario: 69008936 Contraseña: 69008936a- (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites

Evidencias en (81) folios

Cordialmente,

Firma 

ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS
Contratista
C.C. No. 69008936 de Mocoa

Recibí a satisfacción:

Firma 

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) contrato No.0197-2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 05/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927485 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DEFINIR ATRIBUTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	149,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714071 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	222,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125904 - DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE UN PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DEL ARTE COUNTRY

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ARTE COUNTRY.

3.VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA COUNTRY

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085473 - DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE UN PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DEL ARTE COUNTRY

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ARTE COUNTRY.

3.VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA COUNTRY

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3028850 - DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
MANEJAR LA INTERFAZ DE USUARIO JUNTO CON EL MÉTODO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE AUTOCAD 2D.

RA2:
ELABORAR DISEÑOS Y VISTAS 2D POR MEDIO DE LAS HERRAMIENTAS Y COMPLEMENTOS PARAMÉTRICOS DEL SOFTWARE AUTOCAD 2D.

RA3:
MODIFICAR DISEÑOS Y VISTAS 2D HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS DE EDICIÓN.

RA4:
CREAR PLANOS 2D DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE DIBUJO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3050861 - DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PAUTAS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. GENERAR PLANOS BIDIMENSIONALES COMPLEJOS, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS DE SEGUNDO ORDEN DEL AUTOCAD.2.OPTIMIZAR EL DISEÑO BASICO Y GESTION INFORMATICA DE PROYECTOS MECANICOS,ARQUITECTONICOS ETC

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774305 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DEFINIR ATRIBUTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 242,20

FICHA DE APRENDIZAJE: 3020707 - DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE UN PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DEL ARTE COUNTRY

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ARTE COUNTRY.

3.VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA COUNTRY

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3047631 - REVIT BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS ARCHIVOS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

ELABORAR DIGITALMENTE LOS PLANOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DEL MODELADO DEL PROYECTO.

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

INTEGRAR MEDIANTE UNA PLATAFORMA BIM LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y TÉCNICA DE UN PROYECTO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA.

MODELAR DIGITALMENTE EL PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927459 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DEFINIR ATRIBUTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 626,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1512,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/02/2024	06/02/2024	OTROS	16,00
01/03/2024	14/03/2024	OTROS	20,00
08/06/2024	15/06/2024	OTROS	22,00
27/09/2024	27/09/2024	OTROS	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 59,00

INSTRUCTOR: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular Programa de Formación Profesional Integral Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería con Ficha de Caracterización 2774305 del municipio de Sibundoy (P).			
CIUDAD Y FECHA: Mocoa - Putumayo, diciembre 5 de 2024		**HORA INICIO:** 6:00 pm	**HORA FIN:** 8:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy-Putumayo		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACION PEDAGOGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS.
2. EJECUCION DE LA FORMACION.
2.1.1 INDUCCION
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION
2.1.1.4 GUIAS DE APRENDIZAJE
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO ETC
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA E INASISTENCIA
2.3 OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA SOCIALIZACIÓN MODALIDADES ETAPA PRODUCTIVA Y ENTREGA DE FORMATOS
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS A CORTE 5/12/2024
2.5 TRASVERSALES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Acta de cierre de Etapa Lectiva de la Ficha de Caracterización 2774305 Programa de Formación Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería código 225224 V1, del municipio de Sibundoy (P), instructor Titular Angela Cristina Lucero Ceballos y Equipo de Desarrollo Curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron en el ambiente de formación No.302 (Sede Machindinoy) municipio de Sibundoy – Putumayo, el día 18 de abril de 2024, Los Instructores de Desarrollo Curricular del Programa del Programa Formación Profesional Integral Técnico en Dibujo Digital de

Arquitectura e Ingeniería código 225224 V1, con Ficha de Caracterización 2774305, del municipio Mocoa, con el fin de realizar Acta de cierre de etapa lectiva del Programa.

Instructores de Desarrollo Curricular del Programa Formación Profesional Integral Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería código 225224 V1, del municipio de Sibundoy

Instructor Técnico titular	ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS
Instructor Transversal Ética	MARIANELA MARTÍNEZ TOBAR
Instructor Transversal Tics	LUIS FERNANDO NARVÁEZ BRAVO
Instructor Transversal Emprendimiento	CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ
Instructor Técnico Comunicación	YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY
Instructor Trasversal Cultura física	JUAN ENRIQUE SILVA BARRERA
Instructor Trasversal Matemáticas	JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA
Instructor Transversal Ambiental	SEBASTIAN ENRIQUEZ OSORIO
Instructor Trasversal Derecho	ALFREDO JOSE JURADO DELGADO

El Programa Formación Profesional Integral Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería Ficha de Caracterización 2774305, del municipio Sibundoy, Inicio Formación según reporte de plataforma SOFIA PLUS.

Fecha Inicio etapa Lectiva: 10/07/2023
Fecha Fin de la Ficha: 9/10/2024
Fecha Finalización etapa Lectiva: 10-04-2023
Código del Proyecto: 2801450
Nombre del Proyecto: Implementación de técnicas digitales de dibujo arquitectónico e ingeniería en el Valle de Sibundoy Putumayo.
Programa de formación: Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería
Código del Programa: 225224 V1
Ficha de caracterización: 2774305

Desde el 10/07/2022 el Instructor Titular fue ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS, Identificada con la Cédula de Ciudadanía No 69008936 hasta diciembre 15 de 2023, cierra con 18 Aprendices en estado de formación.

El equipo de desarrollo curricular entrega el link de la plataforma Territorium, donde reposa la evidencia del proceso formativo de la ficha 2774305, al equipo verificador. con el fin de

evidenciar los archivos del Portafolio de los Instructores que participaron en el proceso de ejecución del Programa Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería:

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia proyecto formativo en formato PDF y en Microsoft Excel el proyecto formativo.

Nombre del Proyecto: Implementación de técnicas digitales de dibujo arquitectónico e ingeniería en el Valle de Sibundoy Putumayo.

Código del Proyecto: 2801450

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el documento de planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo

GPFI-F-018 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO FORMATO SOFIA PLUS

Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje –2801450 en formato Sofia Plus.

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS

Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

2. EJECUCION DE LA FORMACION

Se evidencia la carpeta de inducción de la siguiente manera:

Se evidencia la carpeta Inducción.

COMPETENCIA 240201530 – ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO

Mediante Acta No 1 Y Acta No 2 se realizan la Apertura de inducción, elección Vocero y se notifica a Coordinación Académica y Bienestar al Aprendiz.

2.1.2 ACTA DE CIERRE DE INDUCCION

Cerrar inducción de la titulada técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería ficha 2774305

2.1.3 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia el Listado de Asistencia, apertura o Inicio de la Titulada y elección de Vocero, se evidencia el listado de Aprendices y la firma de cada uno.

2.1.4 JUICIOS EVALUACION INDUCCION

En la carpeta Juicios Evaluativos, se evidencia los Juicios Evaluativos de Inducción al igual que en la plataforma Sofia Plus.

2.1.5 GUIA DE APRENDIZAJE

Se evidencia la Guía de aprendizaje de inducción con los correspondientes Instrumentos de Evaluación y Evidencias de Aprendizaje.

Resultados de Aprendizaje:

- 694006 RA1: Apropiar la dinámica institucional del SENA según la misión, objetivos y funciones.
- 694007 RA2: Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del SENA, en el marco de la formación profesional integral.
- 694005 RA3: Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la FPI.

2.1.6 INSTRUMENTOS DE EVALUACION

Cuestionario de conocimiento C240201530 Inducción

2.2 EJECUCION COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCION COMPETENCIA

En la fase de ejecución se evidencian Guías de Aprendizaje que se encuentran ordenadas por Competencia, Instrumentos de Evaluación de conocimiento, desempeño, y de producto. Discriminados en las diferentes competencias:

FASE ANALISIS

COMPETENCIA 230101507– JUAN ENRIQUE SILVA BARRERA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C230101507 – Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. cantidad 1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 685706 - RA1: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- 685707 - RA2: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición E
- 685708 - RA3: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
- 685705 - RA4: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 230101507 Cantidad 1
LDCHD - C230101507 Cantidad 1
LDCHP - C230101507 Cantidad 1

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Cantidad 1

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Drive (30 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Drive

COMPETENCIA 230101528– JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C230101528 – Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Cantidad 1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 685716 RA1: Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
- 685714 - RA2: Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
- 685713 - RA3: Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
- 685715 - RA4: Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 230101528 Cantidad 1
LDCHD - C230101528 Cantidad 1
LDCHP - C230101528 Cantidad 1

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Cantidad 1

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Drive (36 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Drive

FASE PLANEACION

COMPETENCIA 240201533– CLEMENTE RENE MARTINEZ MUÑOZ

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C 240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Cantidad 1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 685694 - RA1: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- 685693 -RA2: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- 685695 -RA3: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
- 68 5696 - RA4: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 240201533 Cantidad 1
LDCHD - C 240201533 Cantidad 1

LDCHP - C 240201533 Cantidad 1

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Cantidad 1

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Drive (30 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Drive

COMPETENCIA 240201526 – MARIANELA MARTÍNEZ TOBAR

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C 240201526 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Cantidad 1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 685731 - RA1: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- 685732 - RA2: Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 685730 - RA3: Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad sustentabilidad ética y normativa.
- 685729 - RA4: Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 230101528 Cantidad
LDCHD - C 240201526 Cantidad 1
LDCHP - C 240201526 Cantidad 1

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Cantidad 1

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Drive (30 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Drive

FASE EJECUCIÓN

COMPETENCIA 280301198 – ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C280301198 Medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos. Cantidad 2

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- 685731 - RA1: Obtener dimensiones según requerimientos técnicos.
- 685731 - RA2: Definir croquis según planos y especificaciones.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C280301198 Cantidad 1.

LDC-D- C280301198 Cantidad 2.

LDC-P- C280301198 Cantidad 2.

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Cantidad 2

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Drive (40 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Drive

Se evidencia en el portafolio el ACTA DE NOVEDADES DECERSION, RETIRO, TRASLADO Y APLAZAMIENTO.

COMPETENCIA 240201524 – YARITZA ARACELY CASTILLO TANDIOY

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Cantidad 1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 685710 - RA1: Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
- 685712 - RA2: Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación
. • 685709 - RA3: Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y

- 685711 - RA4: Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 230101528 Cantidad 1
LDCHD - C 240201524 Cantidad 1
LDCHP - C 240201524 Cantidad 1

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Cantidad 1

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Drive (30 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Drive

COMPETENCIA 220501046– LUIS FERNANDO NARVÁEZ BRAVO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información Cantidad 1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 685700 - RA1: Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
- 685697 - RA2: Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, y estándares.
. • 685698 - RA3: Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
- 685699 - RA4: Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 230101528 Cantidad 1
LDCHD - C 220501046 Cantidad 1
LDCHP - C 220501046 Cantidad 1

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Cantidad 1

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Dive (36 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Drive

COMPETENCIA 280301262 – ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C280301262 Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica. Cantidad 2

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- 685657 - RA1: Definir atributos de proyecto de acuerdo con los planos y especificaciones.
- 685656 - RA2. Confeccionar maqueta de acuerdo con técnicas de maquetado y diseño arquitectónico.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C280301198 Cantidad 1.
LDC-D- C280301262 Cantidad 2.
LDC-P- C280301262 Cantidad 2.

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Cantidad 2

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Drive (100 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Drive

Se evidencia en el portafolio el ACTA DE NOVEDADES DECERSION, RETIRO, TRASLADO Y APLAZAMIENTO.

COMPETENCIA 210201501 – ALFREDO JOSE JURADO DELGADO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C 210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Cantidad 1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 685704 - RA1: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- 685701 - RA2: Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

. • 685703 - RA3: Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
• 685702 - RA4: Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C 230101528 Cantidad 1
LDCHD - C 210201501 Cantidad 1
LDCHP - C 210201501 Cantidad 1

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Cantidad 1

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia reporte en Drive (30 horas)

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Territorium

FASE EVALUACIÓN

COMPETENCIA 280301199 – ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje C280301199 Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos. Cantidad 2

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• 693085 - RA1: Usar software técnico según requerimientos del proyecto.
• 693086 - RA2: Disponer información técnica de acuerdo con metodología de trabajo colaborativo.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C280301199 Cantidad 0

LDC-D- C280301262 Cantidad 2.
LDC-P- C280301262 Cantidad 2.

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Cantidad 2

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia en Drive

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte final de la competencia en Drive

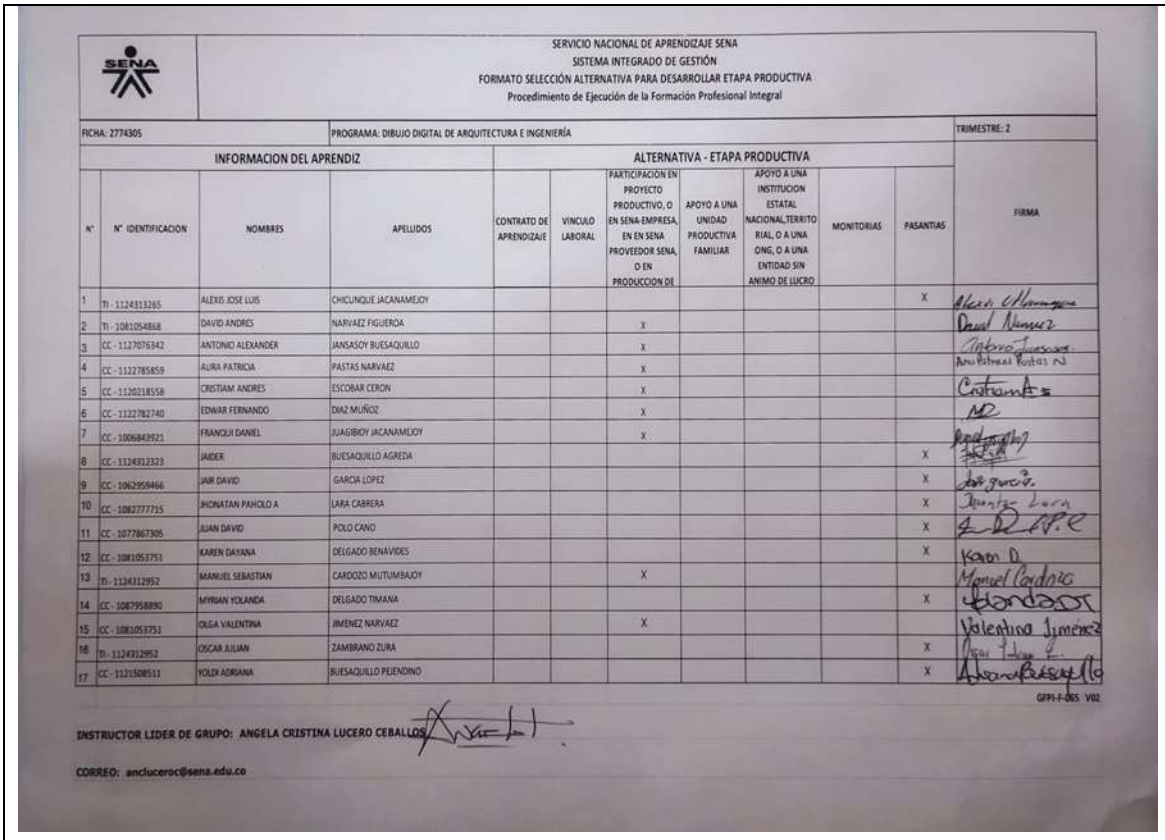
Se evidencia en el portafolio el ACTA DE NOVEDADES DECERSION, RETIRO, TRASLADO Y APLAZAMIENTO.

ETAPA PRODUCTIVA
Se evidencia el formato de selección de alternativa de etapa productiva

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO SELECCIÓN ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA
Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral

FICHA: 2774305	PROGRAMA: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA										TRIMESTRE: 2
INFORMACION DEL APRENDIZ				ALTERNATIVA - ETAPA PRODUCTIVA							
N°	IDENTIFICACI	NOMBRES	APELLIDOS	CONTRATO DE APRENDIZAJE	VINCULO LABORAL	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, O EN SENA-EMPRESA, EN EN SENA	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A UNA INSTITUCION ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A	MONITORIAS	PASANTIAS	FIRMA
1	TI - 1124313265	ALEXIS JOSE LUIS	CHICUNQUE JACANAMEJOY							X	
2	TI - 1081054868	DAVID ANDRES	NARVAEZ FIGUEROA			X					
3	CC - 1127076342	ANTONIO ALEXANDER	JANSASOY BUESAQUILLO			X					
4	CC - 1122785859	AURA PATRICIA	PASTAS NARVAEZ			X					
5	CC - 1120218558	CRISTIAM ANDRES	ESCOBAR CERON			X					
6	CC - 1122782740	EDWAR FERNANDO	DIAZ MUÑOZ			X					
7	CC - 1006843921	FRANQUI DANIEL	JUAGIBIOY JACANAMEJOY			X					
8	CC - 1124312323	JAIDER	BUESAQUILLO AGREDA							X	
9	CC - 1062959466	JAIR DAVID	GARCIA LOPEZ							X	
10	CC - 1082777715	JHONATAN PAHOLO	LARA CABRERA							X	
11	CC - 1077867305	JUAN DAVID	POLO CANO							X	
12	CC - 1081053751	KAREN DAYANA	DELGADO BENAVIDES							X	
13	TI - 1124312952	MANUEL SEBASTIA	CARDOZO MUTUMBAJOY			X					
14	CC - 1087958890	MYRIAN YOLANDA	DELGADO TIMANA							X	
15	CC - 1081053751	OLGA VALENTINA	JIMENEZ NARVAEZ			X					
16	TI - 1124312952	OSCAR JULIAN	ZAMBRANO ZURA							X	
17	CC - 1121508511	YOLDI ADRIANA	BUESAQUILLO PEJENDINO							X	
											GFPI-F-065 V0

INSTRUCTOR LIDER DE GRUPO: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO SELECCIÓN ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA
Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral

FICHA: 2774305 | PROGRAMA: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA | TRIMESTRE: 2

	INFORMACION DEL APRENDIZ			ALTERNATIVA - ETAPA PRODUCTIVA							
N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CONTRATO DE APRENDIZAJE	VINCULO LABORAL	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, O EN SENA-EMPRESA, EN EN SENA PROVEEDOR SENA, O EN PRODUCCION DE	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A UNA INSTITUCION ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIAS	PASANTIAS	FIRMA
1	TI - 1124313265	ALEXIS JOSE LUIS	CHICUNQUE JACANAMEJOY							X	
2	TI - 1081054868	DAVID ANDRES	NARVAEZ FIGUEROA			X					
3	CC - 1127076342	ANTONIO ALEXANDER	JANSASOY BUESAQUILLO			X					
4	CC - 1122785859	AURA PATRICIA	PASTAS NARVAEZ			X					
5	CC - 1120218558	CRISTIAM ANDRES	ESCOBAR CERON			X					
6	CC - 1122782740	EDWAR FERNANDO	DIAZ MUÑOZ			X					
7	CC - 1006843921	FRANQUI DANIEL	JUAGIBIOY JACANAMEJOY			X					
8	CC - 1124312323	JAIDER	BUESAQUILLO AGREDA							X	
9	CC - 1062959466	JAIR DAVID	GARCIA LOPEZ							X	
10	CC - 1082777715	JHONATAN PAHOLO A	LARA CABRERA							X	
11	CC - 1077867305	JUAN DAVID	POLO CANO							X	
12	CC - 1081053751	KAREN DAYANA	DELGADO BENAVIDES							X	
13	TI - 1124312952	MANUEL SEBASTIAN	CARDOZO MUTUMBAJOY			X					
14	CC - 1087958890	MYRIAN YOLANDA	DELGADO TIMANA							X	
15	CC - 1081053751	OLGA VALENTINA	JIMENEZ NARVAEZ			X					
16	TI - 1124312952	OSCAR JULIAN	ZAMBRANO ZURA							X	
17	CC - 1121508511	YOLDI ADRIANA	BUESAQUILLO PEJENDINO							X	

GFPI-F-065 V02

INSTRUCTOR LIDER DE GRUPO: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

CORREO: ancluceroc@sena.edu.co

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Con fecha de corte a 18– 04- 2024

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS EVALUADAS				
No.	**COMPETENCIA**	**RESULTADO EVALUADO**	**COMPETENCIA EVALUADA**	**RESULTADOS PENDIENTES**
1	240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN	3	EVALUADO	0
2	230101507 GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	4	EVALUADO	0
3	240201528 RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	4	EVALUADO	0
4	240201533 FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	4	EVALUADO	0
5	240201526 ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	4	EVALUADO	0
6	240201524 DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	4	EVALUADO	0
7	280301198 MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	2	EVALUADO	0

8	220501046 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	4	EVALUADO	0
9	280301262 REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DE DISEÑO Y NORMATIVA TÉCNICA	2	EVALUADO	0
10	210201501 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	4	EVALUADO	0
11	220601501 APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	EVALUADO	0
12	280301199 VALIDAR PLANOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	2	EVALUADO	0
13	220101013 DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS	2	EVALUADO	0
14	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	0	PENDIENTE	1

1.1.1 ACTA DE NOVEDADES DESERCION, RETIRO, TRASLADO Y APLAZAMIENTO

REPORTE DE NOVEDADES EN SOFIA PLUS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006680029	EDUIN ORLANDO	MONTOYA FIGUEROA	CANCELADO
TI	1081275081	JORDAN	RUIZ CHINDOY	CANCELADO
CC	1121506231	ARTEMIO OLIVER	JAMANOY MASMUTA	CANCELADO
CC	1122782260	FREDY WILLIAM	BASTIDAS GUAYAPATOY	CANCELADO
CC	1124312480	EDIXON ARLEY	GAVIRIA JAJOY	CANCELADO
TI	1124312949	NAIDY FERNANDA	MERA CHINDOY	CANCELADO
CC	98381761	ANDRES FELIPE	MEZA SALAZAR	CANCELADO
CC	1006816221	CRISTIAN HERNEY	BENAVIDES MUESES	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1006850517	ANDRES CAMILO	JACANAMEJOY ZAMORA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1080043468	OSMAR CAMILO	CASTRO CARVAJAL	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1123200335	JUNNIOR ALEXANDER	BUESAQUILLO CAICEDO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1124313207	ANA SOFIA	NOGUERA RICAURTE	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1122782373	JUAN CAMILO	MUÑOZ CABRERA	RETIRO VOLUNTARIO

Se deja constancia de novedades en acta numero 4

1.1.1 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

No se realizó ningún Plan de Mejoramiento.

1.1.2 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencian los registros de control y asistencia por Competencia y Resultado de Aprendizaje, en formato PDF y firmados por los Aprendices.

1.2 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencian los Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofia Plus con corte 9 de junio de 2024.

TIPO DE DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDOS	RESULTADOS PENDIENTES POR VER	RESULTADOS APROBRADOS
CC	1006843921	FRANQUI DANIEL	JUAGIBIOY JACANAMEJOY	**1**	**43**
CC	1062959466	JAIR DAVID	GARCIA LOPEZ	**1**	**43**
CC	1077867305	JUAN DAVID	POLO CANO	**1**	**43**

CC	1080692519	OLGA VALENTINA	JIMENEZ NARVAEZ	1	43
CC	1081053751	KAREN DAYANA	DELGADO BENAVIDES	1	43
TI	1081054868	DAVID ANDRES	NARVAEZ FIGUEROA	1	43
CC	1082777715	JHONATAN PAHOLO	LARA CABRERA	1	43
CC	1087958890	MYRIAN YOLANDA	DELGADO TIMANA	1	43
CC	1120218558	CRISTIAM ANDRES	ESCOBAR CERON	1	43
CC	1121508511	YOLDI ADRIANA	BUESAQUILLO PEJENDINO	1	43
CC	1122782740	EDWAR FERNANDO	DIAZ MUÑOZ	1	43
CC	1122785859	AURA PATRICIA	PASTAS NARVAEZ	1	43
CC	1124312323	JAIDER	BUESAQUILLO AGREDA	1	43
TI	1124312626	OSCAR JULIAN	ZAMBRANO ZURA	1	43
TI	1124312952	MANUEL SEBASTIAN	CARDOZO MUTUMBAJOY	1	43
TI	1124313265	ALEXIS JOSE LUIS	CHICUNQUE JACANAMEJOY	1	43
CC	1127076342	ANTONIO ALEXANDER	JANSASOY BUESAQUILLO	1	43

NOTA: Por ejecutar su etapa practica y por ende evaluar el resultado de etapa práctica.

Se evidencia el manejo de la plataforma Territorium durante la ejecución de la formación profesional integral, programa técnico en dibujo digital de arquitectura e ingeniería, ficha caracterización 2774305, modalidad presencial, ambiente 102, Sede Machindinoy, jornada nocturna, horario 6:00pm. -12:00m

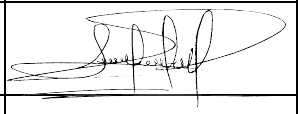
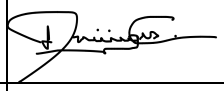
CONCLUSIONES

Se evidencian en el portafolio del técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniaría con ficha 2774305 de Territorium, que los aprendices (17) hasta la fecha tienen evaluados (43) resultados de aprendizaje, queda pendientes (1) resultado de etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ENTREGA DE ACTA NOVEDADES FICHA 2774305 DE SIBIUNDOY	05/12/2024	ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JESÚS LEONARDO CABRERA	Coordinador Académico	SI	NINGUNA	
ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS	Instructora FPI	SI	NINGUNA	
SEBASTIAN ENRIQUEZ OSORIO	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
LUIS ADALBERTO ARCINIEGAS CORAL	Verificador portafolio	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Integral Técnica

Ciudad y fecha : Sibundoy, 27/11/24			**Ficha: 2774305**
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
Programa de Formación:	Dibujo Digital De Arquitectura E Ingeniería	**Codigo y versiòn:** 225224 V1	
Nombre del Instructor:	Angela Cristina Lucero		
Nombre del Coordinador Académico:	Freider Alejandro Narváez Herrera	**Firma:**	
Nombre del Supervisor del Contrato:	Freider Alejandro Narváez Herrera	**Firma:**	

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación / Lugar de la evidencia	Primer Cumple SI	Primer Cumple NO	Segundo Cumple SI	Segundo Cumple NO	OBSERVACIONES
		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%...					
0	**0. ALISTAMIENTO DE LA FORMACION**						
	0.1. Hoja de Control (GD-F-003) (diligenciado en excel)						
	0.2. PLANILLA ASISTENCIA A PRUEBAS PRESENCIAL Y CONSENTIMIENTO						
	0.3. PLANILLA ASISTENCIA A MATRICULA						
	0.4. SOPORTES DOCUMENTALES ASENTAMIENTO MATRICULA						
	0.5. LISTADO DE MATRICULADOS						
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**						
	1.1. DISEÑO CURRICULAR (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.2. PROYECTO FORMATIVO (excel, formato no controlado del centro)		NO		SI		
	1.3. PROYECTO FORMATIVO (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. REPORTE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.5. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA (formato vigente en la fecha de presentación, en MiCompromiso.)		SI				
	1.6. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION (entregado por encargado de ingresos, y/o descaragdo de SofiaPlus)		SI				
	1.7. SOLICITUD DE BIENES Y MATERIALES DE FORMACION		NO		NO		
	1.8. ACTA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PARTE EPC (Solicitar a coordinación académica)		NO		NO		Vacía, sin diligenciar.
	2. EJECUCION DE LA FORMACION (En este punto se debe revisar todos los items, por fases y competencias**)**						
	1. INDUCCION						
	1.1. GUIA DE APRENDIZAJE INDUCCION		SI				
	1.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INDUCCION		SI				
	1.3. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCION (xls descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. ACTAS (Cierre de inducción, apertura de formación técnica, elección de vocero principal y suplente)		SI				
	1.5. Listado de asistencia inducción		SI				
	1.6. Informe de identificación de Estilos y ritmos de aprendizajes, al grupo de aprendices		SI				
	2.- GUÍAS DE APRENDIZAJE *(Revisar por fase, tal como esta en la planeación)* RAP DEL PROGRAMA ( ) RAP EJECUTADOS ( )						
	2.1. Se evidencia en el portafolio ( ) guías de aprendizaje, correspondientes a ( ) RAP (técnico, básicos y trasversales)		SI				
	2.2. Se evidencia las listas de chequeo, taller, instrumentos de evaluación por resultado de aprendizaje		NO		SI		
	3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - (deben haber trazabilidad con los productos de las guias)				NO		Competencia TICS: sin plan concertado,
	Se evidencia en el portafolio ( ) planes de trabajo concertados debidamente diligenciados, evidencias de conocimiento( ), producto( )		NO				
	4.-EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE						
	Se evidencian los productos de las actividades de aprendizaje por guía, en el portafolio de la ficha						
	5.- LISTADO DE ASISTENCIAS E INANSISTENCIAS						
	Se evidencian los listados de asistencias a la formación, de acuerdo con la programación de tiempos		SI				

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación Lugar de la evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%	Primer Cumple SI	Primer Cumple NO	Segundo Cumple SI	Segundo Cumple NO	OBSERVACIONES
2	Se evidencian reportes de inasistencia registrados en SofiaPlus.						
	4.- PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO						
	4.1. PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)						
	Se evidencia en la plataforma Sofía Plus, que a la fecha se han concertado ( ) planes de mejoramiento						No tengo asociado ficha
	Se evidencia actas de entrega de actividades complementarias a los aprendices.						
	5.- NOVEDADES (documento de soporte, acta)						
	5.1. RETIROS VOLUNTARIOS						
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Retiros voluntarios" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		SI				
	5.2. APLAZAMIENTOS						N/A
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Aplazamientos" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						
	5.3. TRASLADOS						N/A
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Traslados" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						
	5.4. REINTEGROS						N/A
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Reintegros" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						
	5.5. REGISTRO DE ASISTENCIAS (deben estar firamdas por los aprendices) Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Asistencias**" con los reportes de asistencia a formación por competencia, mes a mes.		SI				
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Inasistencias**" con los reportes de inasistencia a formación por competencia, mes a mes.						
	5.6. DESERCIONES Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Deserciones**" con las actas debidamente firmadas.?						N/A
	Se evidencia el registro de inasistencias en SofiaPlus, por cada aprendiz descrito en el acta de deserción.						No tengo asociado ficha
	6.- PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO						
	Cumplio con los productos del Proyecto formativo?(Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva, para regular) (Acta de sutentacion de proyecto ante la IE, aplica para Articulación grado 11)		SI				
	7.- REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS						Se revisa en el archivo del drive reporte juicios evaluación. Cumple
	Se revisa en la plataforma Sofía Plus, los juicios evaluativos de cada uno de los aprendices de la ficha _____, juicios evaluativos aprobados, Juicios evaluativos porx evaluar ___, Estado en formación.						
	¿Se encontraron novedades de juicios evaluativos?		NO				
3	**VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO**						
	8.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.						
	Registro selección alternativa para desarrollar etapa productiva (GFPI-F-023)		SI				
	9.- ACTA DE CIERRE PARCIAL Y FINAL DE LA TTULADA						
	Se evidencia en portafolio actas de cierre parcial y/o de etapa lectiva, debidamente firmadas por todo el equipo ejecutor.		SI				Falta firma coordinador
	Acta de cierre de titulada, donde conste la opción que escogieron los aprendices para la etapa productiva.		NO		SI		
	Se evidencia lista de chequeo debidamente diligenciada por cada acta de cierre, con sus respectivas firmas						
4	**OBSERVACIONES GENERALES**						

Firma del Instructor

CUMPLE CON EL PORTAFOLIO: SI

Firma del Verificador

Nombre: Luis Adalberto Arciniegas

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular Programa de Formación Integral Técnico en Dibujo digital de arquitectura e ingeniería con Ficha de Caracterización 2927485 del municipio de Villagarzón.			
CIUDAD Y FECHA: Mocoa - Putumayo, diciembre 5 de 2024		**HORA INICIO:** 6:00 pm	**HORA FIN:** 8:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Villagarzón Putumayo		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACION PEDAGOGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS.
2. EJECUCION DE LA FORMACION.
2.1.1 INDUCCION
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION
2.1.1.4 GUIAS DE APRENDIZAJE
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO ETC
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA E INASISTENCIA
2.3 OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA SOCIALIZACIÓN MODALIDADES ETAPA PRODUCTIVA Y ENTREGA DE FORMATOS
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS A CORTE 5/12/2024
2.5 TRASVERSALES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Acta de cierre parcial de la Ficha de Caracterización 2927485 Programa de Formación Integral Técnico en Dibujo digital de arquitectura e ingeniería del municipio de Villagarzón., instructora Titular Angela Cristina Lucero Ceballos y Equipo de Desarrollo Curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reunieron en el ambiente de formación de Villagarzón – Putumayo, el día 05 de diciembre de 2024, los Instructores de Desarrollo Curricular del Programa de Formación Integral Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería con Ficha de Caracterización 2927485, del municipio de Villagarzón, con el fin de realizar Acta de cierre final del Programa de Formación Integral.

Instructores de Desarrollo Curricular del Programa Formación Integral Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería con Ficha de Caracterización 2927485, municipio de Mocoa:

Instructor Técnico Titular competencias especificas a partir del 18 de septiembre de 2024: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

Instructor Competencia Transversal: aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI

Instructor Competencia Transversal: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. LUIS EDUARDO CERON

Instructor Competencia Transversal: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. CARMEN ALICIA CERON CARDENAS

Instructor Competencia Transversal: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 2023 MONICA MARGARITA LATORRE LOMBANA

Instructor Competencia Transversal: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. JOSE LUIS QUIROZ GONZALEZ

Instructor Competencia Transversal: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. - EFRAIN EDUARDO MURILLO DE LA ROSA

Instructor Competencia Básica: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ

Instructor Competencia Básica: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. WILLIAN FAVIAN GONZALEZ ORTEGON

El Programa Formación Integral Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería con Ficha de Caracterización 2927459, del municipio de Mocoa, Inició Formación según reporte de plataforma SOFIA PLUS.

Fecha Inicio etapa Lectiva: 15/04/2024
Fecha Fin de la Ficha: 14/07/2025
Fecha Finalización etapa Lectiva: 15/01/2024
Código del Proyecto: 2994651
Nombre del Proyecto: Implementación de técnicas digitales de dibujo arquitectónico e ingeniería para un proyecto de vivienda de uso residencial en Villagarzón Putumayo
Programa de formación: Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería
Código del Programa: 225224 V1
Ficha de caracterización: 2927485

La inducción y posterior inicio formación inicio el 15 de abril de 2024 con la Instructora Titular ALEJANDRA GUERRERO OSORIO Identificada con la Cédula de Ciudadanía No 1061718277, hasta el día 30-08-2024 cierra con 19 aprendices en estado en formación.

Para el día 18 del mes de septiembre del 2024 se da inicio a la formación con (12) aprendices y recibe la titulada el instructor ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS Identificada con la Cédula de Ciudadanía No 69008936, quien hasta el día 05-12-2024 cierra con (10) aprendices en estado en formación.

Se revisan los archivos personales y portafolios de los Instructores del Equipo de Desarrollo Curricular que participaron en el proceso de formación del Programa Formación Integral Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería con Ficha de Caracterización 2927485, del municipio de, con el fin de verificar los siguientes numerales:

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor en formato PDF y en Microsoft Excel el proyecto formativo.

IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS DIGITALES DE DIBUJO ARQUITECTÓNICO E INGENIERÍA PARA UN PROYECTO DE VIVIENDA DE USO RESIDENCIAL EN MOCOA PUTUMAYO.
Código 2994651

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos.
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – **2994651** en formato Sofia Plus.

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 INDUCCION

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007

Mediante Acta No1, Acta No2 se realiza la apertura de inducción, elección vocero y se notifica a Coordinación Académica y Acta No4 nuevamente se realiza nueva elección de vocero la cual se notifica a Bienestar al Aprendiz.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia el Listado de Asistencia, apertura o Inicio de la Titulada y elección de Vocero, se evidencia el listado de Aprendices y la firma de cada uno.

2.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION

En la carpeta Juicios Evaluativos, se evidencia los Juicios Evaluativos de Inducción al igual que en la plataforma Sofia Plus.

2.1.4 GUIA DE APRENDIZAJE

Se evidencia la Guía de aprendizaje de inducción con los correspondientes Instrumentos de Evaluación y Evidencias de Aprendizaje.

2.2 EJECUCION COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCION COMPETENCIA

Se evidencian 46 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron planes concertados 46, Instrumentos de Evaluación de conocimiento 12, desempeño 46, y de producto 46

Discriminados de la siguiente manera:

ANALISIS

Competencia 240201530 – Inducción. ALEJANDRA GUERRERO OSORIO

Resultados de Aprendizaje -3

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - INDUCCION
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
ASISTENCIA
REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS

Competencia 240201528 - CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ

Resultados de Aprendizaje -4

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C240201528** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Evidencia 1 en Drive

LDC-D- **C240201528** - Matematicas
LDC-P- **C240201528** – Matematicas
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

PLANEACION

Competencia 280301198 - ALEJANDRA GUERRERO OSORIO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C280301198** Medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos- Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –2

LDC-D- **C 280301198** – medir construcciones
LDC-P- **C 280301198** -- medir construcciones
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 220501046 - WILLIAN FAVIAN GONZALEZ ORTEGON

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C220501046** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 220501046** – TIC
LDC-P- **C 220501046** – TIC
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia: 220601501- RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C220601501** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 220601501** – Ambiental
LDC-P- **C 220601501** – Ambiental
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 280301199 - ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C280301199** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos Evidencia 2 guías

Resultados de Aprendizaje –1 RA2. Disponer información técnica de acuerdo con metodología de trabajo colaborativo.

LDC-D- **C 280301199** – validar planos Evidencia 1 en Drive
LDC-P- **C 280301199** – validar planos Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 2 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 2 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia: 240201524- LUIS EDUARDO CERON

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C240201524** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 240201524** – Comunicación
LDC-P- **C 240201524** – Comunicación
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

EJECUCIÓN

Competencia 220101013 - ALEJANDRA GUERRERO OSORIO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C220101013** Digitalizar dibujo de acuerdo con técnicas de modelación virtual y manuales técnicos. Evidencia 2 guías

Resultados de Aprendizaje –1 RA1: Generar volumetría digital de acuerdo con parámetros del modelo.

LDC-D- **C 220101013** – Digitalizar dibujo -Se evidencian 2 en drive
LDC-P- **C 220101013** – Digitalizar dibujo- Se evidencian 2 en drive
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 2 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 2 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencian 2 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 220101013 - ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C220101013** Digitalizar dibujo de acuerdo con técnicas de modelación virtual y manuales técnicos Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –1 RA2: Definir imagen virtual de acuerdo con especificaciones técnicas del proyecto.

LDC-D- **C 220101013** – Digitalizar dibujo
LDC-P- **C 220101013** – Digitalizar dibujo
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 280301199 - ALEJANDRA GUERRERO OSORIO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C280301199** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –1 R1: Usar software técnico según requerimientos del proyecto.

LDC-D- **C 280301199** – validar planos
LDC-P- **C 280301199** – validar planos
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia: 230101507- JOSE LUIS QUIROZ GONZALEZ

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 230101507** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. - Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 230101507** – hábitos saludables No hay evidencia en drive
LDC-P- **C 230101507**– hábitos saludables No hay evidencia en drive
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia: 240201526- MONICA MARGARITA LATORRE LOMBANA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 240201526** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. - Evidencia 4 en Drive

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 240201526** – Ética
LDC-P- **C 240201526** – Ética
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 4 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 280301262 - ALEJANDRA GUERRERO OSORIO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 280301262** Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –1

LDC-D- **C 280301262**– Representar proyectos

LDC-P- **C 280301262** – Representar proyectos
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

EVALUACIÓN

Competencia 280301262 - ALEJANDRA GUERRERO OSORIO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 280301262** Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica. Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –1 RA2: Confeccionar maqueta de acuerdo con técnicas de maquetado y diseño arquitectónico.

LDC-D- **C 280301262**– Representar proyectos
LDC-P- **C 280301262** – Representar proyectos
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia: 240201533- EFRAIN EDUARDO MURILLO DE LA ROSA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 240201533** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales - Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 240201533** – emprendimiento
LDC-P- **C 240201533**– emprendimiento
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 210201501- CARMEN ALICIA CERON CARDENAS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 210201501** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 210201501** – derechos fundamentales
LDC-P- **C 210201501**– derechos fundamentales
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive

REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS EVALUADAS

No.	COMPETENCIA	RESULTADOS	EVALUADOS
1	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	3	EVALUADOS: 3
2	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4	EVALUADOS:4
3	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	EVALUADOS:4
4	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	4	EVALUADOS:4
5	desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	4	EVALUADOS:4
6	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	EVALUADOS:4
7	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	4	EVALUADOS:4
8	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	4	EVALUADOS:4
9	generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	4	EVALUADOS:4
10	Medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos-	2	EVALUADOS: 2
11	Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica	2	EVALUADOS: 2
12	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	2	EVALUADOS: 1
13	Digitalizar dibujo de acuerdo con técnicas de modelación virtual y manuales técnicos	2	EVALUADOS: 2
	TOTAL, RESULTADOS APRENDIZAJE	43	TOTAL, EVALUADOS: 42

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencian DIECINUEVE (21) PLANES CONCERTADOS, ordenados por Competencia.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO ETC

En el mes de octubre se presentó acta de deserción mediante comité de 4 aprendices de los cuales ya aparecen en estado cancelado en plataforma Sofía Plus, relacionados sí:

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	ESTADO
CC	1127079766	MERCY TATIANA PERDOMO MARTINEZ	CANCELADO
CC	1004695571	ANGIE NATHALIA MORALES OJEDA	CANCELADO
TI	1124852066	ANGELA MARITZA CLAVIJO JAMIOY	CANCELADO
CC	1123204310	KAREN JULISSA GONZALEZ TRIVIÑO	CANCELADO

Pendiente para realizar proceso de deserción una aprendiz que no volvió desde el 18 de noviembre y manifestó en si momento de no volver a formación por cuestiones personales. Se citó por medio de llamada para que regresara, pero no hubo respuesta positiva de su parte, en vista de ello se enviaron (2) mensajes a correos explicando el proceso de retiro a lo que tampoco hubo respuesta. Anexo registro de inasistencia en plataforma Sofia Plus:



TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	ESTADO
TI	1127072060	DERLY DAYANNA NARVAEZ CHANCHI	PENDIENTE PARA CANCELAR

ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

No se realizó ningún Plan de Mejoramiento.

2.2.4 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencian los registros de control y asistencia por Competencia y Resultado de Aprendizaje, en formato PDF y firmados por los Aprendices.

2.3 OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	SELECCIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA
CC-1004696929	NIXON ARVEY ANDRADE PANTOJA	PASANTÍA
CC- 1004827195	JUAN CARLOS LOPEZ CORRAL	PASANTÍA
CC-1006515020	FABIAN DAVID VASQUEZ	PASANTÍA
CC-1007012202	BRAYAN STIVEN DIAZ LARA	PASANTÍA
CC-1007432499	KIMENA YURIANY BOTINA SANCHEZ	PASANTÍA
CC-1030080286	ALEXANDRA MAGRYETH NUÑEZ CORDOVA	PASANTÍA
CC-1081394719	KAREN YULIETH CASTILLO GONZALEZ	PASANTÍA
TI-1081403123	APRIL ALEJANDRA GALINDO CAICEDO	PASANTÍA
CC-1124848279	HUBER RUALES MUCHAVISOY	PASANTÍA
CC-1127073293	RUBER VLADIMIR POTOSI LOPEZ	PASANTÍA

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencian los Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofia Plus con corte 5 de diciembre de 2024.

IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADOS APROBRADOS
CC-1004696929	NIXON ARVEY ANDRADE PANTOJA	42
CC- 1004827195	JUAN CARLOS LOPEZ CORRAL	42
CC-1006515020	FABIAN DAVID VASQUEZ	42
CC-1007012202	BRAYAN STIVEN DIAZ LARA	42
CC-1007432499	KIMENA YURIANY BOTINA SANCHEZ	42
CC-1030080286	ALEXANDRA MAGRYETH NUÑEZ CORDOVA	42
CC-1081394719	KAREN YULIETH CASTILLO GONZALEZ	42
TI-1081403123	APRIL ALEJANDRA GALINDO CAICEDO	42
CC-1124848279	HUBER RUALES MUCHAVISOY	42
CC-1127073293	RUBER VLADIMIR POTOSI LOPEZ	42

2.5. COMPETENCIAS BASICAS

C240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Instructor CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ

En el Portafolio del Instructor se evidencian las siguientes carpetas con los siguientes documentos de ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Instructor WILLIAN FAVIAN GONZALEZ ORTEGON
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Instructora. RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Instructor LUIS EDUARDO CERON
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C 240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
Instructora MONICA MARGARITA LATORRE LOMBANA
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C 230101507- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
Instructor JOSE LUIS QUIROZ GONZALEZ
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C 240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Instructor EFRAIN EDUARDO MURILLO DE LA ROSA
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C 210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Instructor CARMEN ALICIA CERON CARDENAS

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.

Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

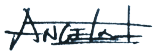
CONCLUSIONES

La presente acta se socializo con el pleno de la asistencia de los aprendices y el vocero para dar a conocer que todas las competencias se encuentran evaluadas y aprobadas, soportadas en el portafolio del instructor, no hay novedades para reportar, 10 aprendices terminaron de manera satisfactoria su proceso de formación en la etapa lectiva.

Por terminación anticipada los aprendices desarrollarán actividades complementarias propuestas por su instructora y las evidencias serán cargadas en un Drive que entregará coordinación académica en el trascurso de la semana conde tendrán hasta el 13 de diciembre para subir las actividades.

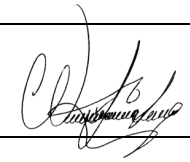
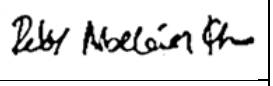
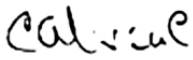
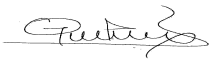
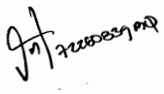
El resultado pendiente por evaluar RA2. Disponer información técnica de acuerdo con metodología de trabajo colaborativo. De la competencia Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos, estará a cargo de la instructora Daniela Portilla programada en la ficha en el mes de diciembre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta de cierre parcial ficha 2927485 de Villagarzon	05/12/2024	Angela Cristina Lucero Ceballos Instructora titular	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JESÚS LEONARDO CABRERA	Coordinador Académico	SI	NINGUNA	
ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS	Instructora FPI	SI	NINGUNA	

MONICA MARGARITA LATORRE LOMBANA	Instructora FPI	SI	NINGUNA	
WILLIAN FAVIAN GONZALEZ ORTEGON	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI	Instructora FPI	SI	NINGUNA	
JOSE LUIS QUIROZ GONZALEZ	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
LUIS EDUARDO CERON	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
CARMEN ALICIA CERON CARDENAS	Instructora FPI	SI	NINGUNA	
CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
EFRAIN EDUARDO MURILLO DE LA ROSA	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
XIMENA CEBALLOS	Verificador portafolio	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Integral Técnica

Ciudad y fecha :	**Mocoa, 05 de diciembre de 2024**	**Ficha: 2927485**

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	**Dibujo Digital De Arquitectura E Ingeniería**	**Codigo y versiòn: 225224 V1**
Nombre del Instructor:	**Angela Cristina Lucero Ceballos**	
Nombre del Coordinador Académico:	**Jesús Leonardo Cabrera Guzmán**	**Firma:**
Nombre del Supervisor del Contrato:	**Jesús Leonardo Cabrera Guzmán**	**Firma:**

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación	Primer		Segundo		OBSERVACIONES
		Lugar de la evidencia	Cumple		Cumple		
		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EjBVdnh6cQtFvTq5ZHG5jOYBWeA6Epiz1RjD2yfRU5WMyw?email=coordacademicamocoa%40sena.edu.co&e=w7Xc2Q	SI	NO	SI	NO	
0	**0. ALISTAMIENTO DE LA FORMACION**						
	0.1. Hoja de Control (GD-F-003) (diligenciado en excel)				NO		No se evidencia la carpeta 0_ ALISTAMIENTO FPI en el portafolio
	0.2. PLANILLA ASISTENCIA A PRUEBAS PRESENCIAL Y CONSENTIMIENTO				NO		No se evidencia la carpeta 0_ ALISTAMIENTO FPI en el portafolio
	0.3. PLANILLA ASISTENCIA A MATRICULA				NO		No se evidencia la carpeta 0_ ALISTAMIENTO FPI en el portafolio
	0.4. SOPORTES DOCUMENTALES ASENTAMIENTO MATRICULA				NO		No se evidencia la carpeta 0_ ALISTAMIENTO FPI en el portafolio
	0.5. LISTADO DE MATRICULADOS				NO		No se evidencia la carpeta 0_ ALISTAMIENTO FPI en el portafolio
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**						
	1.1. DISEÑO CURRICULAR (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.2. PROYECTO FORMATIVO (excel, formato no controlado del centro)		SI				
	1.3. PROYECTO FORMATIVO (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. REPORTE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.5. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA (formato vigente en la fecha de presentación, en MiCompromiso.)		SI				
	1.6. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION (entregado por encargado de ingresos, y/o descaragdo de SofiaPlus)		SI				
	1.7. SOLICITUD DE BIENES Y MATERIALES DE FORMACION		NO				
	1.8. ACTA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PARTE EPC (Solicitar a coordinación académica)		NO				Vacia, sin diligenciar
	2. EJECUCION DE LA FORMACION (En este punto se debe revisar todos los items, por fases y competencias**)**						
	1. INDUCCION						
	1.1. GUIA DE APRENDIZAJE INDUCCION		SI				
	1.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INDUCCION		SI				
	1.3. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCION (xls descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. ACTAS (Cierre de inducción, apertura de formación técnica, elección de vocero principal y suplente)		NO				
	1.5. Listado de asistencia inducción		NO				
	1.6. Informe de identificación de Estilos y ritmos de aprendizajes, al grupo de aprendices		NO				La instructora titular Angela Lucero recibe el técnico el 18 de septiembre del 2024
	2.- GUÍAS DE APRENDIZAJE *(Revisar por fase, tal como esta en la planeación)* RAP DEL PROGRAMA (44) RAP EJECUTADOS (42)		SI				
	2.1. Se evidencia en el portafolio (21) guías de aprendizaje, correspondientes a (44) RAP (técnico, básicos y trasversales)						
	2.2. Se evidencia las listas de chequeo, taller, instrumentos de evaluación por resultado de aprendizaje		SI				
	3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - (deben haber trazabilidad con los productos de las guias)		SI				
	Se evidencia en el portafolio (21) planes de trabajo concertados debidamente diligenciados, evidencias de conocimiento(21), producto(21)						
	4.-EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE						

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación / Lugar de la evidencia	Primer Cumple SI	Primer Cumple NO	Segundo Cumple SI	Segundo Cumple NO	OBSERVACIONES
		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EjBVdnh6cQtFvTq5ZHG5jOYBWeA6Epiz1RjD2yfRU5WMyw?email=coordacademicamocoa%40sena.edu.co&e=w7Xc2O					
2	Se evidencian los productos de las actividades de aprendizaje por guía, en el portafolio de la ficha		SI				
	5.- LISTADO DE ASISTENCIAS E INANSISTENCIAS		SI				
	Se evidencian los listados de asistencias a la formación, de acuerdo con la programación de tiempos						
	Se evidencian reportes de inasistencia registrados en SofiaPlus.						
	4.- PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO						
	4.1. PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)						
	Se evidencia en la plataforma Sofía Plus, que a la fecha se han concertado (0) planes de mejoramiento						
	Se evidencia actas de entrega de actividades complementarias a los aprendices.		SI				
	5.- NOVEDADES (documento de soporte, acta)						
	5.1. RETIROS VOLUNTARIOS		SI				
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Retiros voluntarios" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						
	5.2. APLAZAMIENTOS						N/A
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Aplazamientos" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						
	5.3. TRASLADOS						N/A
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Traslados" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						
	5.4. REINTEGROS						N/A
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Reintegros" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						
	5.5. REGISTRO DE ASISTENCIAS (deben estar firamdas por los aprendices) Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Asistencias**" con los reportes de asistencia a formación por competencia, mes a mes.		SI				
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Inasistencias**" con los reportes de inasistencia a formación por competencia, mes a mes.						
	5.6. DESERCIONES Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Deserciones**" con las actas debidamente firmadas.?		SI				
	Se evidencia el registro de inasistencias en SofiaPlus, por cada aprendiz descrito en el acta de deserción.		SI				
	6.- PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO		SI				
	Cumplio con los productos del Proyecto formativo?(Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva, para regular) (Acta de sutentacion de proyecto ante la IE, aplica para Articulación grado 11)						
	7.- REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS		SI				Se revisa en el archivo del drive reporte juicios evaluación. Cumple
	Se revisa en la plataforma Sofía Plus, los juicios evaluativos de cada uno de los aprendices de la ficha 2927485, juicios evaluativos aprobados, Juicios evaluativos por evaluar 1, Estado en formación.						
	¿Se encontraron novedades de juicios evaluativos?		NO				Un resultado pendiente , lo evaluará la instructora Daniela Portilla
	VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO						
	8.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.						
	Registro selección alternativa para desarrollar etapa productiva (GFPI-F-023)		SI				
3	**9.- ACTA DE CIERRE PARCIAL Y FINAL DE LA TTULADA**						
	Se evidencia en portafolio actas de cierre parcial y/o de etapa lectiva, debidamente firmadas por todo el equipo ejecutor.		SI				
	Acta de cierre de titulada, donde conste la opción que escogieron los aprendices para la etapa productiva.		SI				
	Se evidencia lista de chequeo debidamente diligenciada por cada acta de cierre, con sus respectivas firmas		SI				

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación	Primer		Segundo		OBSERVACIONES
		Lugar de la evidencia	Cumple		Cumple		
		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EjBVdnh6cQtFvTq5ZHG5jOYBWeA6Epiz1RjD2yfRU5WMyw?email=coordacademicamocoa%40sena.edu.co&e=w7Xc2O	SI	NO	SI	NO	
4	OBSERVACIONES GENERALES						

Firma del Instructor

CUMPLE CON EL PORTAFOLIO: SI

Ximena Ceballos B

Firma del Verificador

Nombre: Ximena Ceballos

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular Programa de Formación Integral Técnico en Dibujo digital de arquitectura e ingeniería con Ficha de Caracterización 2927459 del municipio de Mocoa.			
CIUDAD Y FECHA: Mocoa - Putumayo, diciembre 5 de 2024		**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente No. 202 sede Maguare, Mocoa, Putumayo		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACION PEDAGOGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS.
2. EJECUCION DE LA FORMACION.
2.1.1 INDUCCION
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION
2.1.1.4 GUIAS DE APRENDIZAJE
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO ETC
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA E INASISTENCIA
2.3 OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA SOCIALIZACIÓN MODALIDADES ETAPA PRODUCTIVA Y ENTREGA DE FORMATOS
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS A CORTE 15/12/2023
2.5 TRASVERSALES.
2.6 PLAN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Acta de cierre final de la Ficha de Caracterización 2927459 Programa de Formación Integral Técnico en Dibujo digital de arquitectura e ingeniería del municipio de Mocoa., instructora Titular Angela Cristina Lucero Ceballos y Equipo de Desarrollo Curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reunieron en el ambiente de formación No. 202 sede Maguare, Mocoa – Putumayo, el día 05 de diciembre de 2024, los Instructores de Desarrollo Curricular del Programa de Formación Integral Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería con Ficha de Caracterización 2927459, del municipio de Mocoa, con el fin de realizar Acta de cierre final del Programa de Formación Integral.

Instructores de Desarrollo Curricular del Programa Formación Integral Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería con Ficha de Caracterización 2927459, municipio de Mocoa:

Instructor Técnico Titular competencias especificas: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

Instructor Competencia Transversal: aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE

Instructor Competencia Transversal: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. SARA LUCIA BOTINA BOTINA

Instructor Competencia Transversal: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO

Instructor Competencia Transversal: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 2023 MONICA MARGARITA LATORRE LOMBANA

Instructor Competencia Transversal: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY

Instructor Competencia Transversal: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. ALDEMAR CORDOBA QUINTERO

Instructor Competencia Básica: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. JHONNY GERMAN GARCIA MORA

El Programa Formación Integral Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería con Ficha de Caracterización 2927459, del municipio de Mocoa, Inició Formación según reporte de plataforma SOFIA PLUS.

Fecha Inicio etapa Lectiva: 15/04/2024
Fecha Fin de la Ficha: 14/07/2025
Fecha Finalización etapa Lectiva: 15/01/2024
Código del Proyecto: 2987109
Nombre del Proyecto: Implementación de técnicas digitales de dibujo arquitectónico e ingeniería para un proyecto de vivienda de uso residencial en Mocoa Putumayo
Programa de formación: Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería
Código del Programa: 225224 V1
Ficha de caracterización: 2927459

La inducción y posterior inicio formación inicio el 15 de abril de 2024 con la Instructora Titular ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS, Identificada con la Cédula de Ciudadanía No 69008936, hasta el día 05-12-2024 cierra con 10 aprendices en estado en formación.

Se revisan los archivos personales y portafolios de los Instructores del Equipo de Desarrollo Curricular que participaron en el proceso de formación del Programa Formación Integral Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería con Ficha de Caracterización 2927459, del municipio de Mocoa, con el fin de verificar los siguientes numerales:

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor en formato PDF y en Microsoft Excel el proyecto formativo.

IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS DIGITALES DE DIBUJO ARQUITECTÓNICO E INGENIERÍA PARA UN PROYECTO DE VIVIENDA DE USO RESIDENCIAL EN MOCOA PUTUMAYO.
Código 2987109

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos.
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – **2987109** en formato Sofia Plus.

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 INDUCCION

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007

Mediante Acta No1 y Acta No2 se realiza la apertura de inducción, elección vocero y se notifica a Coordinación Académica y Bienestar al Aprendiz.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia el Listado de Asistencia, apertura o Inicio de la Titulada y elección de Vocero, se evidencia el listado de Aprendices y la firma de cada uno.

2.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION

En la carpeta Juicios Evaluativos, se evidencia los Juicios Evaluativos de Inducción al igual que en la plataforma Sofia Plus.

2.1.4 GUIA DE APRENDIZAJE

Se evidencia la Guía de aprendizaje de inducción con los correspondientes Instrumentos de Evaluación y Evidencias de Aprendizaje.

2.2 EJECUCION COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCION COMPETENCIA

Se evidencian 46 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron planes concertados 46, Instrumentos de Evaluación de conocimiento 6, desempeño 46, y de producto 46

Discriminados de la siguiente manera:

ANALISIS

Competencia 240201530 – Inducción. ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - INDUCCION
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
ASISTENCIA
FORMATO DE ESTILOS DE APRENDIZAJE
REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS

Competencia 280301198 - ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

Resultados de Aprendizaje –1 RA:1. obtener dimensiones según requerimientos técnicos.

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C280301198** Medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos- Evidencia 1 en Drive
LDC-D- **C 280301198** – medir construcciones
LDC-P- **C 280301198** -- medir construcciones
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 240201528 - JHONNY GERMAN GARCIA MORA

Resultados de Aprendizaje -4

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C240201528** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO **C240201528** aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno
LDC-D- **C240201528** - Matematicas
LDC-P- **C240201528** - Matematicas
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

PLANEACION

Competencia 280301198 - ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C280301198** Medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos- Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –1 R2: Definir croquis según planos y especificaciones.

LDC-D- **C 280301198** – medir construcciones
LDC-P- **C 280301198** -- medir construcciones
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 220501046 - FERNEY JESUS MAYA MELO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C220501046** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 220501046** – TIC
LDC-P- **C 220501046** – TIC
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia: 220601501- JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C220601501** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 220601501** – Ambiental
LDC-P- **C 220601501** -- Ambiental
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 280301199 - ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C280301199** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

Resultados de Aprendizaje –1 R2: RA2. Disponer información técnica de acuerdo con metodología de trabajo colaborativo.

LDC-D- **C 280301199** – validar planos
LDC-P- **C 280301199** – validar planos
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia: 240201524- SARA LUCIA BOTINA BOTINA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C240201524** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 240201524** – Comunicación
LDC-P- **C 240201524** – Comunicación
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

EJECUCIÓN

Competencia 220101013 - ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C220101013** Digitalizar dibujo de acuerdo con técnicas de modelación virtual y manuales técnicos

Resultados de Aprendizaje –1 RA1: Generar volumetría digital de acuerdo con parámetros del modelo.

LDC-D- **C 220101013** – Digitalizar dibujo
LDC-P- **C 220101013** – Digitalizar dibujo
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia: 240201526- MONICA MARGARITA LATORRE LOMBANA

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 240201526** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. - Evidencia 4 en Drive

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 240201526** – Ética
LDC-P- **C 240201526** – Ética
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive

PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 4 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 280301262 - ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 280301262** Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

Resultados de Aprendizaje –1 RA1: Definir atributos del proyecto de acuerdo con los planos y especificaciones.

LDC-D- **C 280301262**– Representar proyectos
LDC-P- **C 280301262** – Representar proyectos
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia: 230101507- JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 230101507** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. - Evidencia 4 en Drive

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 230101507** – hábitos saludables No hay evidencia en drive
LDC-P- **C 230101507**– hábitos saludables No hay evidencia en drive
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 280301199 - ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C280301199** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

Resultados de Aprendizaje –1 R1: Usar software técnico según requerimientos del proyecto.

LDC-D- **C 280301199** – validar planos
LDC-P- **C 280301199** – validar planos
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

EVALUACIÓN

Competencia 280301262 - ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 280301262** Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

Resultados de Aprendizaje –1 RA2: Confeccionar maqueta de acuerdo con técnicas de maquetado y diseño arquitectónico.

LDC-D- **C 280301262**– Representar proyectos
LDC-P- **C 280301262** – Representar proyectos
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia: 240201533- ALDEMAR CORDOBA QUINTERO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 240201533** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales - Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –1

LDC-D- **C 240201533** – emprendimiento
LDC-P- **C 240201533**– emprendimiento
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

Competencia 210201501- WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje **C 210201501** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Evidencia 1 en Drive

Resultados de Aprendizaje –4

LDC-D- **C 210201501** – derechos fundamentales
LDC-P- **C 210201501**– derechos fundamentales
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO- Evidencia 1 en Drive
PLANES TRABAJO CONCERTADO – Evidencia 1 en Drive
REGISTRO DE ASISTENCIA – Evidencia 1 en Drive
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS – Evidencia reporte en drive

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS EVALUADAS

No.	COMPETENCIA	RESULTADOS	EVALUADOS
1	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	3	EVALUADOS: 3
2	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4	EVALUADOS:4
3	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	EVALUADOS:4
4	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	4	EVALUADOS:4
5	desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	4	EVALUADOS:4
6	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	EVALUADOS:4
7	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	4	EVALUADOS:4
8	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	4	EVALUADOS:4
9	generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	4	EVALUADOS:4
10	Medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos-	2	EVALUADOS: 2
11	Representar proyectos de construcción según	2	EVALUADOS: 2

	especificaciones de diseño y normativa técnica		
12	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	2	EVALUADOS: 2
13	Digitalizar dibujo de acuerdo con técnicas de modelación virtual y manuales técnicos	2	EVALUADOS: 2
	TOTAL, RESULTADOS APRENDIZAJE	43	TOTAL, EVALUADOS: 43

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencian DIECINUEVE (19) PLANES CONCERTADOS, ordenados por Competencia.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO ETC

En el mes de junio y octubre se presentaron actas de deserción de 7 aprendices de los cuales ya aparecen en estado cancelado en plataforma Sofía plus.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	ESTADO
CC 1030080352	ANGIE PAOLA MONTOYA REYES	CANCELADO
CC 1124860543	FREDY GONZALO JACANAMEJOY MELO	CANCELADO
CC 1124848644	CAMILO MELO HERNANDEZ	CANCELADO
CC 1007012662	JEINER DARIO RIASCOS MELLIZO	CANCELADO
CC 1080042485	CRISTIANO ALEJANDRO CARDOZO PUERRES	CANCELADO
CC 1030080160	DIEGO FERNANDO HERNANDEZ CERON	CANCELADO
CC 1124849554	JHONATAN DAVID ORTIZ BURBANO	CANCELADO

ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

No se realizó ningún Plan de Mejoramiento.

2.2.4 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencian los registros de control y asistencia por Competencia y Resultado de Aprendizaje, en formato PDF y firmados por los Aprendices.

2.3 OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO SELECCIÓN ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA
Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral

FICHA 2623469			PROGRAMA: DISEÑO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA									TRIMESTRE: 4
INFORMACION DEL APRENDIZ				ALTERNATIVA - ETAPA PRODUCTIVA								
#	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CONTRATO DE APRENDIZAJE	VINCULO LABORAL	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, O EN UNA EMPRESA, EN SU UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR, O EN PRODUCCION DE	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A UNA INSTITUCION ESTATAL NACIONAL, DISTRITAL, O A UNA ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIAS	PASANTIAS		FIRMA
1	TI-1014739493	SAMUEL DAVID	SANCHEZ ROSERO							X		
2	TI-1006946480	YEIMY VALENTINA	BECERRA MUCHAVISOY							X		Valentina
3	CC-1094934737	JHON SEBASTIAN	RIASCOS APRAEZ							X		
4	CC-1117510082	NOLVERY	PEREZ MORENO		X							
5	CC-1120066550	LAURA SOFIA	CAMPO CASTILLO							X		Sofia C.
6	CC-1122922809	SARA GABRIELA	VELASQUEZ SANCHEZ							X		
7	TI-1124852029	JOSE LUIS	VILLOTA ADARVE							X		
8	CC-1124858477	MANUEL DAVID	MORILLO SALAZAR							X		
9	CC-1125181090	FRANYI VALENTINA	AREVALO CAMPO							X		Franyi Arevalo
10	CC-1125183416	ZULENNY MAYERLIN	CAMACHO MEDINA							X		

INSTRUCTOR LIDER DE GRUPO: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

CORREO: anlucero@sena.edu.co

GFPI-F-035 V02

IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	SELECCIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA
TI-1014739493	SAMUEL DAVID SANCHEZ ROSERO	PASANTÍA
TI-1006946480	YEIMY VALENTINA BECERRA MUCHAVISOY	PASANTÍA
CC-1094934737	JHON SEBASTIAN RIASCOS APRAEZ	PASANTÍA
CC-1117510082	NOLVERY PEREZ MORENO	VÍNCULO LABORAL
CC-1120066550	LAURA SOFIA CAMPO CASTILLO	PASANTÍA
CC-1122922809	SARA GABRIELA VELASQUEZ SANCHEZ	PASANTÍA
TI-1124852029	JOSE LUIS VILLOTA ADARVE	PASANTÍA
CC-1124858477	MANUEL DAVID MORILLO SALAZAR	PASANTÍA
CC-1125181090	FRANYI VALENTINA AREVALO CAMPO	PASANTÍA
CC-1125183416	ZULENNY MAYERLIN CAMACHO MEDINA	PASANTÍA

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencian los Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofia Plus con corte 4 de diciembre de 2024.

IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADOS APROBRADOS
TI-1014739493	SAMUEL DAVID SANCHEZ ROSERO	43
TI-1006946480	YEIMY VALENTINA BECERRA MUCHAVISOY	43

CC-1094934737	JHON SEBASTIAN RIASCOS APRAEZ	43
CC-1117510082	NOLVERY PEREZ MORENO	43
CC-1120066550	LAURA SOFIA CAMPO CASTILLO	43
CC-1122922809	SARA GABRIELA VELASQUEZ SANCHEZ	43
TI-1124852029	JOSE LUIS VILLOTA ADARVE	43
CC-1124858477	MANUEL DAVID MORILLO SALAZAR	43
CC-1125181090	FRANYI VALENTINA AREVALO CAMPO	43
CC-1125183416	ZULENNY MAYERLIN CAMACHO MEDINA	43

2.5. COMPETENCIAS BASICAS

C240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Instructor JHONNY GERMAN GARCIA MORA
En el Portafolio del Instructor se evidencian las siguientes carpetas con los siguientes documentos de ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Instructor FERNEY JESUS MAYA MELO
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Instructor JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.

Juicios Evaluativos

C240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Instructora SARA LUCIA BOTINA BOTINA
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C 240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
Instructora MONICA MARGARITA LATORRE LOMBANA
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C 230101507- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
Instructor JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C 240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Instructor ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
En el Portafolio del Instructor NO se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

C 210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Instructor WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

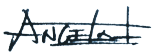
Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

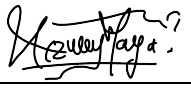
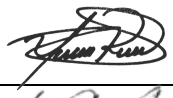
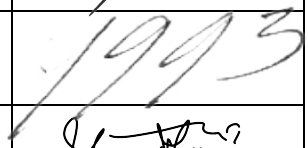
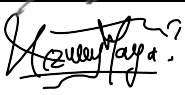
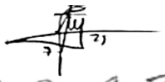
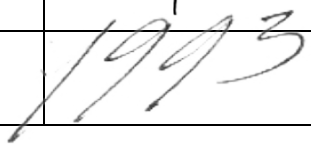
CONCLUSIONES

La presente acta se socializo con el pleno de la asistencia de los aprendices y el vocero para dar a conocer que todas las competencias se encuentran evaluadas y aprobadas, soportadas en el portafolio del instructor, no hay novedades para reportar, 10 aprendices terminaron de manera satisfactoria su proceso de formación en la etapa lectiva.

Por terminación anticipada los aprendices desarrollarán actividades complementarias propuestas por su instructora y las evidencias serán cargadas en un Drive que entregará coordinación académica en el trascurso de la semana conde tendrán hasta el 13 de diciembre para subir las actividades.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta de cierre ficha 2927459 de Mocoa	05/12/2024	ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS Instructora titular	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
JESÚS LEONARDO CABRERA	Coordinador Académico	SI	NINGUNA	
ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS	Instructora FPI	SI	NINGUNA	
MONICA MARGARITA LATORRE LOMBANA	Instructora FPI	SI	NINGUNA	
FERNEY JESUS MAYA MELO	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE	Instructor FPI (planta)	SI	NINGUNA	
SARA LUCIA BOTINA BOTINA	Instructora FPI	SI	NINGUNA	
WILSON ALBEIRO ROMO GUERRERO	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
JHONNY GERMAN GARCIA MORA	Instructor FPI (planta)	SI	NINGUNA	
ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
JHON MARIO JAMIOY JUAGIBIOY	Instructor FPI	SI	NINGUNA	
JHONNY GERMAN GARCIA MORA	Verificador portafolio	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Centro Agroforestal y Acuicola Arapiaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Integral Técnica

Ciudad y fecha :Mocoa 05/12/24			**Ficha: 2927459**
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
Programa de Formación:	Dibujo Digital De Arquitectura E Ingeniería	**Codigo y versiòn:** 225224 V1	
Nombre del Instructor:	Angela Cristina Lucero Ceballos		
Nombre del Coordinador Académico:	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Firma:**	
Nombre del Supervisor del Contrato:	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Firma:**	

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación / Lugar de la evidencia	Primer Cumple SI	Primer Cumple NO	Segundo Cumple SI	Segundo Cumple NO	OBSERVACIONES
		my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkygjFq					
0	**0. ALISTAMIENTO DE LA FORMACION**						
	0.1. Hoja de Control (GD-F-003) (diligenciado en excel)				NO		No se evidencia la carpeta 0_ ALISTAMIENTO FPI en el portafolio
	0.2. PLANILLA ASISTENCIA A PRUEBAS PRESENCIAL Y CONSENTIMIENTO				NO		No se evidencia la carpeta 0_ ALISTAMIENTO FPI en el portafolio
	0.3. PLANILLA ASISTENCIA A MATRICULA				NO		No se evidencia la carpeta 0_ ALISTAMIENTO FPI en el portafolio
	0.4. SOPORTES DOCUMENTALES ASENTAMIENTO MATRICULA				NO		No se evidencia la carpeta 0_ ALISTAMIENTO FPI en el portafolio
	0.5. LISTADO DE MATRICULADOS				NO		No se evidencia la carpeta 0_ ALISTAMIENTO FPI en el portafolio
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**						
	1.1. DISEÑO CURRICULAR (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.2. PROYECTO FORMATIVO (excel, formato no controlado del centro)		SI				
	1.3. PROYECTO FORMATIVO (pdf decargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. REPORTE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (pdf descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.5. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA (formato vigente en la fecha de presentación, en MiCompromiso.)		SI				
	1.6. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS AL INICIO DE LA FORMACION (entregado por encargado de ingresos, y/o descaragdo de SofiaPlus)		SI				
	1.7. SOLICITUD DE BIENES Y MATERIALES DE FORMACION		SI				
	1.8. ACTA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PARTE EPC (Solicitar a coordinación académica)		SI				
	2. EJECUCION DE LA FORMACION (En este punto se debe revisar todos los items, por fases y competencias**)**						
	1. INDUCCION						
	1.1. GUIA DE APRENDIZAJE INDUCCION		SI				
	1.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INDUCCION		SI				
	1.3. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCION (xls descargado de SofiaPlus)		SI				
	1.4. ACTAS (Cierre de inducción, apertura de formación técnica, elección de vocero principal y suplente)		SI				
	1.5. Listado de asistencia inducción		SI				
	1.6. Informe de identificación de Estilos y ritmos de aprendizajes, al grupo de aprendices		SI				
	2.- GUÍAS DE APRENDIZAJE *(Revisar por fase, tal como esta en la planeación)* RAP DEL PROGRAMA (44) RAP EJECUTADOS (43)						
	2.1. Se evidencia en el portafolio (19) guías de aprendizaje, correspondientes a (43) RAP (técnico, básicos y trasversales)		SI				
	2.2. Se evidencia las listas de chequeo, taller, instrumentos de evaluación por resultado de aprendizaje		SI				
	3.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO - (deben haber trazabilidad con los productos de las guias)						
	Se evidencia en el portafolio (19) planes de trabajo concertados debidamente diligenciados, evidencias de conocimiento(19), producto(19)		SI				
	4.-EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE						

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación / Lugar de la evidencia	Primer Cumple SI	Primer Cumple NO	Segundo Cumple SI	Segundo Cumple NO	OBSERVACIONES
		my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkygjFq					
2	Se evidencian los productos de las actividades de aprendizaje por guía, en el portafolio de la ficha						
	5.- LISTADO DE ASISTENCIAS E INANSISTENCIAS						
	Se evidencian los listados de asistencias a la formación, de acuerdo con la programación de tiempos		SI				subsano
	Se evidencian reportes de inasistencia registrados en SofiaPlus.		SI				
	4.- PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO						
	4.1. PLAN DE MEJORAMIENTO (SI APLICA)						
	Se evidencia en la plataforma Sofía Plus, que a la fecha se han concertado (0) planes de mejoramiento						
	Se evidencia actas de entrega de actividades complementarias a los aprendices.		SI				Por terminación anticipada se dejan actividades complementarias entrega hasta 13 diciembre
	5.- NOVEDADES (documento de soporte, acta)						
	5.1. RETIROS VOLUNTARIOS						
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Retiros voluntarios" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?		SI				
	5.2. APLAZAMIENTOS						N/A
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Aplazamientos" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						
	5.3. TRASLADOS						N/A
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Traslados" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						
	5.4. REINTEGROS						N/A
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "Reintegros" con su respectivo radicado y pantallazo del registro de la novedad en SofiaPlus?						
	5.5. REGISTRO DE ASISTENCIAS (deben estar firamdas por los aprendices) Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Asistencias**" con los reportes de asistencia a formación por competencia, mes a mes.		SI				
	Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Registro Inasistencias**" con los reportes de inasistencia a formación por competencia, mes a mes.						
	5.6. DESERCIONES Se evidencia en el portafolio Carpeta denominada "**Deserciones**" con las actas debidamente firmadas.?		SI				
	Se evidencia el registro de inasistencias en SofiaPlus, por cada aprendiz descrito en el acta de deserción.		SI				
	6.- PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO						
	Cumplio con los productos del Proyecto formativo?(Aplica si es acta de cierre de etapa lectiva, para regular) (Acta de sutentacion de proyecto ante la IE, aplica para Articulación grado 11)		SI				
	7.- REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS						Se revisa en el archivo del drive reporte juicios evaluación. Cumple
	Se revisa en la plataforma Sofía Plus, los juicios evaluativos de cada uno de los aprendices de la ficha 2927459, juicios evaluativos aprobados, Juicios evaluativos por evaluar, Estado en formación.		SI				
	¿Se encontraron novedades de juicios evaluativos?		SI				
3	**VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO**						
	8.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.						
	Registro selección alternativa para desarrollar etapa productiva (GFPI-F-023)		SI				
	9.- ACTA DE CIERRE PARCIAL Y FINAL DE LA TTULADA						
	Se evidencia en portafolio actas de cierre parcial y/o de etapa lectiva, debidamente firmadas por todo el equipo ejecutor.		SI				Falta firma coordinador
	Acta de cierre de titulada, donde conste la opción que escogieron los aprendices para la etapa productiva.		SI				
	Se evidencia lista de chequeo debidamente diligenciada por cada acta de cierre, con sus respectivas firmas		SI				

CARPETA	ASPECTOS A VERIFICAR	Momentos de verificación	Primer		Segundo		OBSERVACIONES
		Lugar de la evidencia	Cumple		Cumple		
		my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkygjFq	SI	NO	SI	NO	
4	OBSERVACIONES GENERALES						



Firma del Instructor

CUMPLE CON EL PORTAFOLIO



Firma del Verificador

Nombre: Jhony German Garcia Mora

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega y revisión de portafolio del instructor Angela Cristina Lucero Ceballos correspondiente a las fichas formación complementaria vigencia 2024.			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa 05/12/2024	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica – Sede Magüaré	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   - 1.1. Diseño Curricular.
   - 1.2. Ficha de Matricula
   - 1.3. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
3. Reporte De Juicios De Evaluación.
4. Registro Y Control De Asistencia.
5. Evidencias De La Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar revisión de portafolio del instructor Angela Cristina Lucero Ceballos de las fichas: 3020707- 3028850- 3047631- 3050861- 3085473-3125904

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 05 de diciembre de 2024, siendo las 13:00 horas, se realiza la revisión y entrega de portafolio del instructor Angela Cristina Lucero Ceballos, cedula 69008936, celular 3203039318, correo electrónico anclucroc@sena.edu.co, relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracterizan las fichas revisadas de acuerdo con la siguiente información:

FICHA	FECHA INICIO FICHA	FECHA TERMINACION FICHA	CODIGO PROGRAMA	VERSION PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION
3020707	25/06/2024	05/07/2024	52630008	1	Decoración de objetos artesanales en arte country
3028850	06/07/2024	28/07/2024	22520108	1	Diseño y planos en AutoCAD 2D
3047631	17/08/2024	08/09/2024	02000082	1	Revit Básico
3050861	23/08/2024	03/09/2024	22510015	1	Diseño asistido por computador - AutoCAD 2D
3085473	25/09/2024	08/10/2024	52630008	1	Decoración de objetos artesanales en arte country

3125904	22/11/2024	30/11/2024	52630008	1	Decoración de objetos artesanales en arte country

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, están soportadas en las listas de chequeo de verificación, las cuales forman parte integral de la presente acta, cuyo consolidado es el siguiente:

FICHA	APRENDICES MATRICULADOS	CANTIDAD COMPETENCIAS POR PROGRAMA	CANTIDAD RAP POR PROGRAMA	RAP VALORADOS	RAP POR EVALUAR	APRENDICES A CERTIFICAR
3020707	22	1	3	3	0	22
3028850	25	1	4	4	0	20
3047631	31	1	4	4	0	21
3050861	16	1	1	1	0	11
3085473	21	1	3	3	0	16
3125904	25	1	3	3	0	17

Teniendo en cuenta con la información anterior, se registró las siguientes novedades:

FICHA	NOVEDAD
3020707	Sin novedad
3028850	Sin novedad
3047631	Sin novedad
3050861	Sin novedad
3085473	Sin novedad
3125904	Sin novedad

CONCLUSIONES

Se realizó entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE FORMACION COMPLEMENTARIA, concluyendo que:

FICHA	CODIGO PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE?
3020707	52630008	Decoración de objetos artesanales en arte country	SI
3028850	22520108	Diseño y planos en AutoCAD 2D	SI
3047631	02000082	Revit Básico	SI
3050861	22510015	Diseño asistido por computador - AutoCAD 2D	SI

3085473	52630008	Decoración de objetos artesanales en arte country	SI
3125904	52630008	Decoración de objetos artesanales en arte country	SI

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta novedades de las fichas de formación complementaria vigencia 2024	05/12/2024	Angela Cristina Lucero Ceballos Instructor Titular	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	SENA	SI	Coordinador Académico	
Angela Cristina Lucero Ceballos	SENA	SI	Instructor contratista	
Brisvany Calderón	SENA	SI	Instructor contratista	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Ciudad y Fecha : Mocoa 28/11/2024	**Ficha:**	3020707
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación: DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY	**Codigo y Versión: 52630008 V1**	
Nombre del Instructor: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS		
Nombre Coordinador Académico: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	
Nombre Supervisión Contratos: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	**SI**		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	**SI**		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	---		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	**SI**		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	**SI**		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (1) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (X) DE PRODUCTO (X)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	**SI**		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	**SI**		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	**SI**		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3020707, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	---		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador
Nombre: Brisvany Calderon

Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Ciudad y Fecha : Mocoa 28/11/2024	**Ficha:**	3028850
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación: DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D		**Codigo y Versión: 22520108 V1**
Nombre del Instructor: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS		
Nombre Coordinador Académico: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	
Nombre Supervisión Contratos: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	**SI**		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	**SI**		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	---		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	**SI**		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	---		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (1) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (X) DE PRODUCTO (X)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	**SI**		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	**SI**		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	**SI**		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3028850, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	---		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador
Nombre: Brisvany Calderon

Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Ciudad y Fecha : Mocoa 28/11/2024	**Ficha:**	3047631
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación: REVIT BASICO	**Codigo y Versión: 02000082 V1**	
Nombre del Instructor: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS		
Nombre Coordinador Académico: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	
Nombre Supervisión Contratos: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	**SI**		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	**SI**		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	---		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	**SI**		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	---		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (1) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (X) DE PRODUCTO (X)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	**SI**		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	**SI**		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	**SI**		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3047631, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	---		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador
Nombre: Brisvany Calderon

Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Ciudad y Fecha : Mocoa 28/11/2024	**Ficha:**	3050861
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación: DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - AUTOCAD 2D	**Codigo y Versión: 22510015 V1**	
Nombre del Instructor: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS		
Nombre Coordinador Académico: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	
Nombre Supervisión Contratos: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	**SI**		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	**SI**		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	---		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	**SI**		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	---		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (1) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (X) DE PRODUCTO (X)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	**SI**		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	**SI**		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	**SI**		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3050861, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	---		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Brisvany Calderon

Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Ciudad y Fecha : Mocoa 28/11/2024	**Ficha:**	3085473
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación: DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY	**Codigo y Versión: 52630008 V1**	
Nombre del Instructor: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS		
Nombre Coordinador Académico: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	
Nombre Supervisión Contratos: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	**SI**		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	**SI**		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	---		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	**No Aplica**		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	**SI**		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (1) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (X) DE PRODUCTO (X)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	**SI**		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	**SI**		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	**SI**		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3085473, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	---		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador
Nombre: Brisvany Calderon

Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima - Sena Regional Putumayo
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional Complementaria

Ciudad y Fecha : Mocoa 05/12/2024	**Ficha:**	3125904
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada y complementaria verificando el cumplimiento del Portafolio DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
Programa de Formación: DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY	**Codigo y Versión: 52630008 V1**	
Nombre del Instructor: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS		
Nombre Coordinador Académico: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	
Nombre Supervisión Contratos: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**Firma:**	

Carpeta	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	**1. PLANEACION DE LA FORMACION**	**SI**		
	1.1. DISEÑO CURRICULAR	**SI**		
	1.2.FICHA DE MATRICULA (pdf con codigo empresa y ficha)	---		
	1.3. PLANEACION PEDAGOGICA (Aplica a fichas de 120 o mas horas)	**No Aplica**		
	1.5. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	**SI**		
2	**2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA (Drive) (1) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (X) DE PRODUCTO (X)			
3	**3. GUIAS DE APRENDIZAJE**	**SI**		
	3.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?			
	3.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	**SI**		
4	**4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO**	**SI**		
	SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3085473, **juicios evaluativos aprobados ( ) , Juicios evaluativos x evaluar (0) ,** en Estado en formacion			
	SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS	---		
5	**5. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO			
6	**6. EVIDENCIAS DE LA FORMACION**	**SI**		
	SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DE CADA FICHA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.			
7	**OBSERVACIONES GENERALES:**			

Firma del Instructor

Firma del Verificador

Nombre: Brisvany Calderon

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación de horas por apoyo en las actividades relacionadas con el apoyo a la I Oferta Académica Presencial 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, diciembre 09 de 2024	**HORA INICIO:** 03:00 pm	**HORA FIN:** 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Maguare, Mocoa	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación de horas por apoyo en las actividades de divulgación e inscripciones en la I Oferta Académica Presencial 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Asignación de horas por apoyo en las actividades de divulgación e inscripciones en la I Oferta Académica Presencial 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN|

Teniendo en cuenta los lineamientos emitidos desde Coordinación Académica, para programación y distribución de los programas de formación para la I Oferta de Formación Presencial Educativa 2025; se autorizó asignación de horas por apoyo en las actividades relacionadas a la divulgación, inscripción y soporte en la presentación de las pruebas de la oferta, de acuerdo con la ejecución de las siguientes actividades:

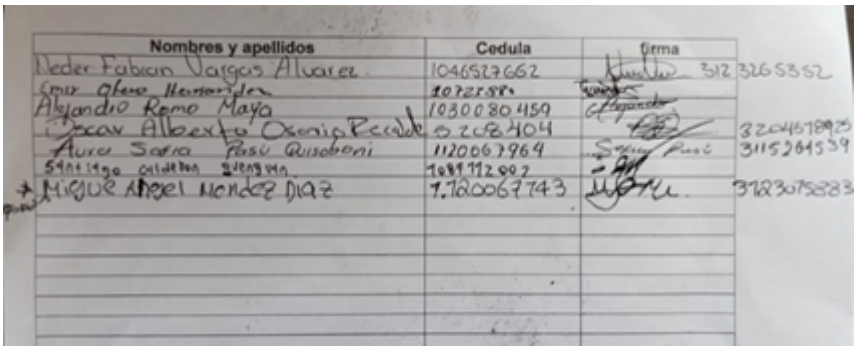
- Apoyo en la divulgación de la oferta educativa a través de los diferentes medios.
- Inscripción de aspirantes a la I oferta educativa en el punto asignado y en los horarios establecidos desde coordinación académica

Por lo tanto, la coordinación académica autoriza el cargue de horas en el mes de diciembre de 2024 a los siguientes instructores:

- Carlos Andrés Castillo, se autoriza el cargue de 20 horas por otras actividades, que se reportaran en el mes de diciembre de 2024
- Mura Nelsy Jaramillo Otaya se autoriza el cargue de 12 horas por otras actividades que se reportaran en el mes de diciembre de 2024.
- Angela Cristina Lucero Ceballos se autoriza el cargue de 05 horas por otras actividades que se reportaran en el mes de diciembre de 2024.

Evidencias :





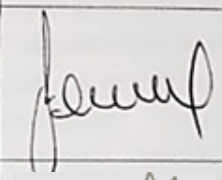
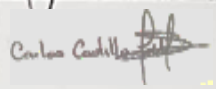
Nombres y apellidos	Cedula	firma
Neder Fabian Vargas Alvarez	1046927662	312 3265352
Eniz Olave Hernandez	1072588	
Alejandro Remo Maya	1030080459	
Oscar Alberto Osorio Pecado	10208404	3204678925
Aura Sara Pasu Quisoboni	1120067964	3115264539
Santiago calderon guerrero	1089772902	
Miguel Angel Mendez Diaz	1.120067743	3123075283

CONCLUSIONES

Asignación de horas por apoyo en las actividades de divulgación e inscripciones en la I Oferta Académica Presencial 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyar actividades de divulgación, inscripción y soporte a la aplicación de las pruebas de la I Oferta Académica Presencial 2025.	Del 05 al 11 de diciembre de 2024	CARLOS ANDRÉS CASTILLO MURA NELSY JARAMILLO OTAYA ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	**COORDINADOR ACADÉMICO**			
CARLOS ANDRÉS CASTILLO	**FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**			
MURA NELSY JARAMILLO OTAYA	**FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**			
ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS	**FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

Versión: 05

Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	MOCOA PUTUMAYO	FECHA	5 DE DICIEMBRE DEL 2024	REGIONAL	PUTUMAYO	69,008,936
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		SEDE MAGUARE - CENTRO AGROFORESTAL ACUICOLA ARAPAIMA				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		0197 DE 05 DE FEBRERO DE 2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Javier Mauricio Calderon	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Jenny Johana Bacca Peñaranda	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Jesus Leonardo Cabrera Guzman	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	Ivan Dario Quintero Marmol	
CONTABILIDAD	X	Gina Marcela Arias Arenas	
TESORERIA		N/A	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	Jesus Leonardo Cabrera Guzman	
BIBLIOTECA	X	Jazmin Rocio Romo Bernal	
DINAMIZADOR LIDER SIGA	X	Edwin Andres Torres Mendoza	
ETAPAS PRODUCTIVAS	X	Jesus Leonardo Cabrera Guzman	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	Jesus Leonardo Cabrera Guzman	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS identificado(a) con CC. 69008936 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2024 a las 21:15:33

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.