OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ
NIT: 16457665-8
Régimen: No responsable de IVA
Persona Natural
CR 6 5 33, Yumbo, Valle Del Cauca, Colombia
Tel. 3005951167
Email. jioswil@hotmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764083281241 válida desde 2024-11-13 hasta 2025-05-13 rango desde FE35 hasta FE100.

Cliente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
NIT : 890399029
Dirección: CL 10 CR 6 Y 8 P 3 ED SAN FRANCISCO, Cali, Valle Del Cauca, Colombia
Teléfono: 8860044
Email: convivenciafacturacion@valledelcauca.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Fecha de Pago: 10/12/2024
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : **FE36**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **11:13:44-05:00**
FECHA FIRMADO: **09/12/2024 11:13:48**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
09	12	2024	10	12	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	001	Cuota No 8 Mes de Diciembre de 2024 , contrato No.1.410-17.13.6142 de 20 de mayo de 2024.	WSD	1,00	$7.000.000,00				0,00	$7.000.000,00

Notas:

SON: (siete millones pesos)
CUFE: f6ebdf26e6c332aaad4d7cb81669e25410f7a3bcf78bc2946c64d9364e3bd6bce95554d4b697ce592186d030b035a950

Subtotal:	$7.000.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$7.000.000,00

Firma Digital: QJVop6qyKnji1b67jYjQi6mkQn4uFR/PEhyoDnsi/EJuZX3XNj6FvUyfhID0OXbE
5oYWEf+PLwwEn5OTJ/XLqpnrE7jp2Bh6NGmIsQjT2w1ppv0mmd
mW5u+/7Y8es68s 9Cg6fZTtV+vQ3iE7GR+nqoKhUWDCSUDMEsYrXffYUmQl3Gcg23RTIAtcq0LSHF+2 ponI8OXNlll3Y7Lyo7+EE4GYkRWFUWmqLtY
v0wm1i+3DFsPVZBHWbFSDDq1JQMjy HJG90lr/PLyca1wsxfm2JlJBl9uqTo84L1t5xkAUKL31xe8SH9cDARwD2BHIBkl2 XxOqPYSPp4PQ3u8HAAqs
Vw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Listo

Finalizaste tu pago

BBVA

Pago exitoso

$812.700,00

3 dic, 2024--10:48:57 PM

Producto o servicio	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social COMPENSAR-OI
Pagaste con	Cuenta de Ahorros *0342
Código de confirmación (CUS)	1098809064
IP	186.27.193.65

Volver al comercio

Imprimir comprobante

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	16457665	OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ		CRA 4 oeste # 18-21	6690696	joswil2014@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	04/12/2024	82289287	$812.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	448.000	0	0	0	0	0	0		448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.700				14.700	0	0	14.700			147	14.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	14.700	14.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	812.700	812.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16457665	OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ		CRA 4 oeste # 18-21	6690696	joswil2014@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	04/12/2024	82289287	$812.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	16457665	JIMENEZ LOPEZ OSCAR WILFRAN	59	0			N																	230301	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS010	2.800.000	350.000	14-23	2.800.000	1	14.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Listo

Finalizaste tu pago

BBVA

Pago exitoso

$812.700,00

3 dic, 2024--10:56:44 PM

Producto o servicio	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social COMPENSAR-OI
Pagaste con	Cuenta de Ahorros *0342
Código de confirmación (CUS)	1098821706
IP	186.27.193.65

Volver al comercio

Imprimir comprobante

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	16457665	OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ	CRA 4 oeste # 18-21	6690696	jioswil2014@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	04/12/2024	82336104	$812.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	448.000	0	0	0	0	0	0		448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.700				14.700	0	0	14.700			147	14.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	14.700	14.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	812.700	812.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	16457665	OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ		CRA 4 oeste # 18-21	6690696	jioswil2014@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	04/12/2024	82336104	$812.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	16457665	JIMENEZ LOPEZ OSCAR WILFRAN	59	0			N																	230301	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS010	2.800.000	350.000	14-23	2.800.000	1	14.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 1 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: **1.410-17.13-6142** FECHA: 20 de Mayo de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ

VALOR: $ 56.000.000 (cincuenta y seis Millones Pesos Mcte)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500005458 **del** 03.05.2024

REGISTRO PRESUPUESTAL No.: 5600066554 del 20.05.2024

FUENTE DE FINANCIACION: 1-1035 (Tasa Especial de Seguridad)

PLAZO: DICIEMBRE-30-2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 de Cali, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.457.665 de Yumbo, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana - PISO 14, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO: $ 56.000.000

VALOR ANTICIPO:	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 7.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 7.000.000
VALOR PAGADO ACTAS (Cuotas 1-2-3-4-5-6-7):	$ 21.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 30 (treinta) días del mes de diciembre de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
C.C. 1.144.064.661
SUPERVISOR

OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ.
CC# 16.457.665
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-6142 **FECHA:** : 20 de Mayo de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

CONTRATISTA: OSCAR WILFRAN JIMENEZ

VALOR: 56.000.000 (cincuenta y seis Millones Pesos Mcte)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: . 5500005458 **del** 03.05.2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066554 de 20.05.2024

FUENTE DE FINANCIACION: 12311501

PLAZO: 30.12.2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 de Cali, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.457.665 de Yumbo (V), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - PISO 14 con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.
3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
5. realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES MES MAYO 2024

Para el desarrollo de las actividades contractuales elabore y presente a la *Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento,* los objetivos del proyecto de Inversión "***Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle seguro en el Departamento del Valle del cauca***".

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

   Brindo asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de mayo de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142.**

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Apoyo durante el mes de mayo de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142.**

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.

Apoyo durante el mes de mayo 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. 1.410-**17.13-6142.**

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Apoyo en el mes de mayo de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142.**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES MES junio 2024

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Brindo asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de junio de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142.**

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Apoyo durante el mes de junio de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142.**

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.

Apoyo durante el mes de junio 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes

interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142.**

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Apoyo en el mes de junio de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142.**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizo el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de Junio 2024 en Secop II.

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

ACTIVIDADES MES JULIO 2024

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Brindo asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de julio de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Apoyo durante el mes de julio de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca"

.Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. 1.410-17.13-6142

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.

Apoyo durante el mes de julio 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Apoyo en el mes de julio de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizo el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de Julio 2024 en Secop II.

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

ACTIVIDADES MES AGOSTO 2024

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Brindo asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de agosto de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan

de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Apoyo durante el mes de agosto de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.

Apoyo durante el mes de agosto 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Apoyo en el mes de agosto de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. 1.410-17.13-6142

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizo el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de agosto 2024 en Secop II.

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

ACTIVIDADES MES SEPTIEMBRE 2024

Para el desarrollo de las actividades contractuales elabore y presente a la ***Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento,*** los objetivos del proyecto de Inversión "***Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle seguro en el Departamento del Valle del cauca***".

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Brindo asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de septiembre de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Apoyo durante el mes de septiembre de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.

- Apoyo durante el mes de septiembre 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".
- Diligencio encuesta de cultura organizacional en la Secretaría. Link: https://docs.google.com/forms/d/1-z061_Zknc0QJ1hl5JtwQbvhxQPVx_G39egRowYya_Y/edit

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Apoyo en el mes de septiembre de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizo el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de agosto 2024 en Secop II.

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

Para el desarrollo de las actividades contractuales elabore y presente a la ***Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento,*** los objetivos del proyecto de Inversión "***Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle seguro en el Departamento del Valle del cauca***".

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Brindo asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de octubre de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Apoyo durante el mes de octubre de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.

Apoyo durante el mes de octubre 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. 1.410-**17.13-6142**

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Apoyo en el mes de octubre de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizo el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de septiembre 2024 en Secop II.

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

Cada una de las actividades específicas del contrato son clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica Mejora la calidad y eficiencia, Minimiza riesgos y Asegura que se cumplan estándares técnicos y normativos. La coordinación interna y externa Favorece la coordinación interdepartamental, Asegura que todos los involucrados estén alineados hacia los objetivos del proyecto y Facilita la resolución rápida de conflictos o problemas operativos que puedan surgir durante la ejecución. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional Garantiza el alineamiento del proyecto con los procesos institucionales y los estándares de calidad, Mejora la gestión documental y administrativa, asegurando que el proyecto esté siempre actualizado en términos de información relevante y Facilita el seguimiento y control del proyecto al vincularlo con herramientas institucionales de gestión. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades y los planes de trabajo del proyecto Permite un monitoreo constante del avance del proyecto, identificando desviaciones en tiempos, costos y calidad, Asegura que se cumplan los plazos y metas del Plan de Desarrollo, evitando incumplimientos y Facilita la evaluación del impacto del proyecto a lo largo del tiempo y permite hacer ajustes en caso necesario.

En Conclusión, Cada una de estas actividades es clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica, coordinación interna y externa, actualización de sistemas institucionales, y seguimiento de actividades garantiza que el proyecto se ejecute de forma exitosa, alcanzando los objetivos trazados y alineándose con los planes estratégicos de desarrollo.

ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE 2024

Para el desarrollo de las actividades contractuales elabore y presente a la ***Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento,*** los objetivos del proyecto de Inversión "***Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle seguro en el Departamento del Valle del cauca***".

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Brindo asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de noviembre de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Apoyo durante el mes de noviembre de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca". Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.

Apoyo durante el mes de noviembre 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca". Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Apoyo en el mes de noviembre de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca". Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. 1.410-17.13-6142

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizo el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de octubre 2024 en Secop II. Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

Cada una de las actividades específicas del contrato son clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica Mejora la calidad y eficiencia, Minimiza riesgos y Asegura que se cumplan estándares técnicos y normativos. La coordinación interna y externa Favorece la coordinación interdepartamental, Asegura que todos los involucrados estén alineados hacia los objetivos del proyecto y Facilita la resolución rápida de conflictos o problemas operativos que puedan surgir durante la ejecución. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional Garantiza el alineamiento del proyecto con los procesos institucionales y los estándares de calidad, Mejora la gestión documental y administrativa, asegurando que el proyecto esté siempre actualizado en términos de información relevante y Facilita el seguimiento y control del proyecto al vincularlo con herramientas institucionales de gestión. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades y los planes de trabajo del proyecto Permite un monitoreo constante del avance del proyecto, identificando desviaciones en tiempos, costos y calidad, Asegura que se cumplan los plazos y metas del Plan de Desarrollo, evitando incumplimientos y Facilita la evaluación del impacto del proyecto a lo largo del tiempo y permite hacer ajustes en caso necesario.

En Conclusión, Cada una de estas actividades es clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica, coordinación interna y

externa, actualización de sistemas institucionales, y seguimiento de actividades garantiza que el proyecto se ejecute de forma exitosa, alcanzando los objetivos trazados y alineándose con los planes estratégicos de desarrollo.

ACTIVIDADES MES DICIEMBRE 2024

Para el desarrollo de las actividades contractuales elabore y presente a la ***Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento,*** los objetivos del proyecto de Inversión "***Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle seguro en el Departamento del Valle del cauca***".

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Brindo asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de diciembre de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Apoyo durante el mes de diciembre de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca". Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.

Apoyo durante el mes de diciembre 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca". Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Apoyo en el mes de diciembre de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca". Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizo el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de noviembre 2024 en Secop II. Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. 1.410-17.13-6142

Cada una de las actividades específicas del contrato son clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica Mejora la calidad y eficiencia, Minimiza riesgos y Asegura que se cumplan estándares técnicos y normativos. La coordinación interna y externa Favorece la coordinación interdepartamental, Asegura que todos los involucrados estén alineados hacia los objetivos del proyecto y Facilita la resolución rápida de conflictos o problemas operativos que puedan surgir durante la ejecución. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional Garantiza el alineamiento del proyecto con los procesos institucionales y los estándares de calidad, Mejora la gestión documental y administrativa, asegurando que el proyecto esté siempre actualizado en términos de información relevante y Facilita el seguimiento y control del proyecto al vincularlo con herramientas institucionales de gestión. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades y los planes de trabajo del proyecto Permite un monitoreo constante del avance del proyecto, identificando desviaciones en tiempos, costos y calidad, Asegura que se cumplan los plazos y metas del Plan de Desarrollo, evitando incumplimientos y Facilita la evaluación del impacto del proyecto a lo largo del tiempo y permite hacer ajustes en caso necesario.

En Conclusión, Cada una de estas actividades es clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica, coordinación interna y externa, actualización de sistemas institucionales, y seguimiento de actividades garantiza que el proyecto se ejecute de forma exitosa, alcanzando los objetivos trazados y alineándose con los planes estratégicos de desarrollo.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 56.000.000
Valor ejecutado:	$ 56.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 56.000.000
Anticipo:	$ 0
mortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales (Cuota 1-2-3-4-5-6-7)	$ 49.000.000
Interés moratorio:	$ 0
Total, Pagado:	$ 49.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 7.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 30 (treinta) días del mes de diciembre de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
C.C. 1.144.064.661
SUPERVISOR

OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ.
CC# 16.457.665
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Cali, diciembre 30 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ■ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato N°: **1.410-17.13-6142** del 20 mayo de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO	
Línea Estratégica Territorial:	LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
Línea de acción:	LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS
Programa:	Pg30304. Convivencia con Enfoque Diferencial
Subprograma:	Sp3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Resultado	MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca
Meta Producto	MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
Proyecto	Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle seguro en el Departamento del Valle del cauca.

Actividad BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

INFORME DE ACTIVIDADES MAYO 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Brinde asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de mayo de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Apoye durante el mes de mayo de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.	Apoye durante el mes de mayo 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	Apoye en el mes de mayo de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.		

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

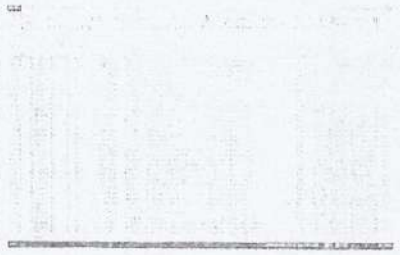
INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Brinde asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de junio de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Apoye durante el mes de junio de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.	Apoye durante el mes de junio 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	Apoye en el mes de junio de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realice el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de Junio 2024 en Secop II.	

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Brinde asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de julio de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Apoye durante el mes de julio de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.	Apoye durante el mes de julio 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	Apoye en el mes de julio de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realice el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de Julio 2024 en Secop II.	

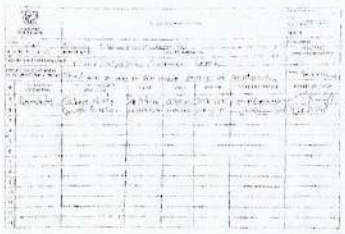
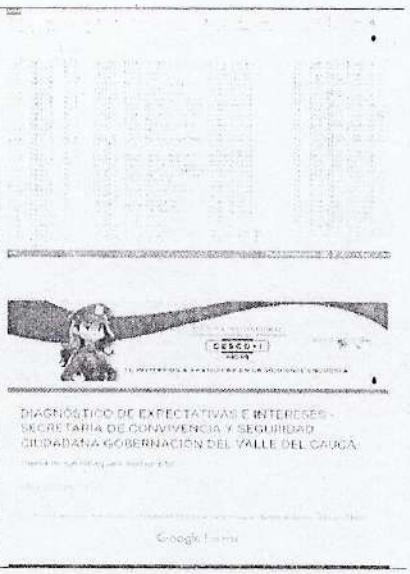
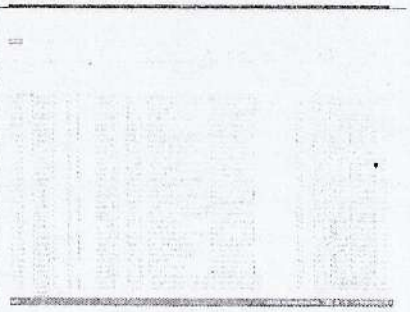
INFORME DE ACTIVIDADES AGOSTO 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Brinde asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de agosto de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Apoye durante el mes de agosto 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.	Apoye durante el mes de agosto 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	Apoye en el mes de agosto de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realice el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de agosto 2024 en Secop II.	

INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Brindé asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de septiembre de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Apoyé durante el mes de septiembre de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.	Apoyé durante el mes de septiembre 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. Diligencié encuesta de cultura organizacional en la Secretaría. Link: https://docs.google.com/forms/d/1-z061_Zknc0QJ1hI5JtwQbvhxQPVx_G39egRowYya_Y/edit En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el	Apoye en el mes de septiembre de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

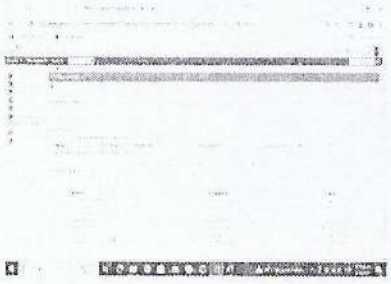
cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.		
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que corresponda n.	Realice el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de agosto 2024 en Secop II.	

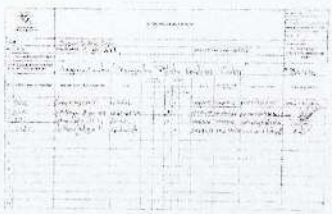
INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Brindé asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de octubre de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

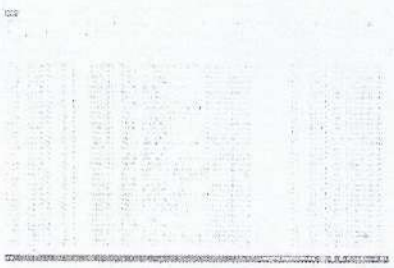
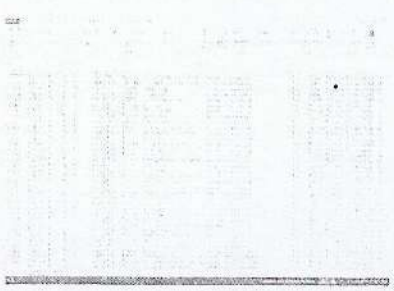
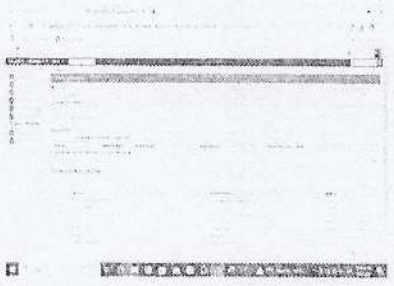
2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Apoyé durante el mes de octubre de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.	Apoyé durante el mes de octubre 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoye en el mes de octubre de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

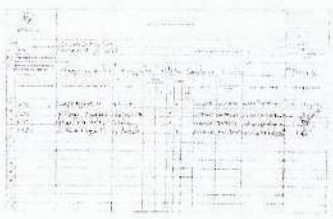
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que corresponda n.	Realice el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de septiembre 2024 en Secop II.	

INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Brindé asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de noviembre de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Apoyé durante el mes de noviembre de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

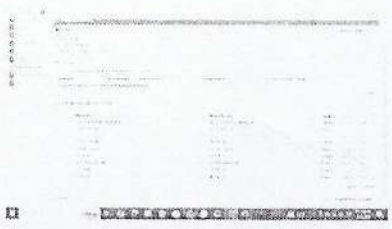
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.	Apoyé durante el mes de noviembre 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoye en el mes de noviembre de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que corresponda n.	Realice el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de octubre 2024 en Secop II.	

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
6. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Brindé asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de diciembre de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
7. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Apoyé durante el mes de diciembre de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
8. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.	Apoyé durante el mes de diciembre 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

9. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoye en el mes de diciembre de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
10. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmás que corresponda n.	Realice el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de noviembre 2024 en Secop II.	

Cada una de las actividades específicas del contrato son clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica Mejora la calidad y eficiencia, Minimiza riesgos y Asegura que se cumplan estándares técnicos y normativos. La coordinación interna y externa Favorece la coordinación interdepartamental, Asegura que todos los involucrados estén alineados hacia los objetivos del proyecto y Facilita la resolución rápida de conflictos o problemas operativos que puedan surgir durante la ejecución. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional Garantiza el alineamiento del proyecto con los procesos institucionales y los estándares de calidad, Mejora la gestión documental y administrativa, asegurando que el proyecto esté siempre actualizado en términos de información relevante y Facilita el seguimiento y control del proyecto al vincularlo con herramientas institucionales de gestión. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades y los planes de trabajo del proyecto Permite un monitoreo constante del avance del proyecto, identificando desviaciones en tiempos, costos y calidad, Asegura que se cumplan los plazos y metas del Plan de Desarrollo, evitando incumplimientos y Facilita la evaluación del impacto del proyecto a lo largo del tiempo y permite hacer ajustes en caso necesario.

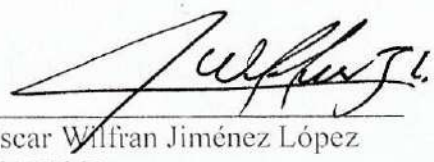
En Conclusión, Cada una de estas actividades es clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica, coordinación interna y externa,

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

actualización de sistemas institucionales, y seguimiento de actividades garantiza que el proyecto se ejecute de forma exitosa, alcanzando los objetivos trazados y alineándose con los planes estratégicos de desarrollo.

Se Adjunta a este Informe para **el pago de la cuota (8) adjunto Planilla Pago Seguridad Social No. 82289287 con Referencia de Pago No. 1098809064 correspondiente al mes de noviembre de 2024 y adjunto Planilla Pago Seguridad Social No. 82336104 con Referencia de Pago No. 1098821706 correspondiente al mes de diciembre de 2024**.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, el día 30 de diciembre del 2024.

Firma: 

Nombre: Oscar Wilfran Jiménez López
C.C. N°: 16457665
Anexos: (0) Folios

INFORME DE ACTIVIDADES N° 08

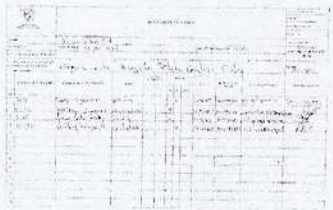
Cali, diciembre 10 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ■ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato N°: **1.410-17.13-6142** del 20 mayo de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO	
Línea Estratégica Territorial:	LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
Línea de acción:	LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS
Programa:	Pg30304. Convivencia con Enfoque Diferencial
Subprograma:	Sp3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Resultado	MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca
Meta Producto	MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
Proyecto	Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle seguro en el Departamento del Valle del cauca.

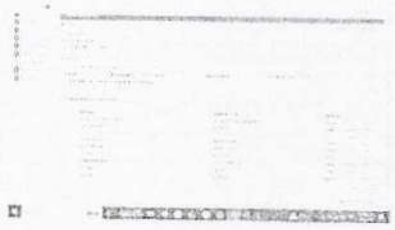
Actividad BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

INFORME DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Brindé asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de diciembre de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES N° 08

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Apoyé durante el mes de diciembre de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.	Apoyé durante el mes de diciembre 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoye en el mes de diciembre de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES N° 08

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que corresponda n.	Realice el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de noviembre 2024 en Secop II.	

Cada una de las actividades específicas del contrato son clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica Mejora la calidad y eficiencia, Minimiza riesgos y Asegura que se cumplan estándares técnicos y normativos. La coordinación interna y externa Favorece la coordinación interdepartamental, Asegura que todos los involucrados estén alineados hacia los objetivos del proyecto y Facilita la resolución rápida de conflictos o problemas operativos que puedan surgir durante la ejecución. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional Garantiza el alineamiento del proyecto con los procesos institucionales y los estándares de calidad, Mejora la gestión documental y administrativa, asegurando que el proyecto esté siempre actualizado en términos de información relevante y Facilita el seguimiento y control del proyecto al vincularlo con herramientas institucionales de gestión. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades y los planes de trabajo del proyecto Permite un monitoreo constante del avance del proyecto, identificando desviaciones en tiempos, costos y calidad, Asegura que se cumplan los plazos y metas del Plan de Desarrollo, evitando incumplimientos y Facilita la evaluación del impacto del proyecto a lo largo del tiempo y permite hacer ajustes en caso necesario.

En Conclusión, Cada una de estas actividades es clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica, coordinación interna y externa, actualización de sistemas institucionales, y seguimiento de actividades garantiza que el proyecto se ejecute de forma exitosa, alcanzando los objetivos trazados y alineándose con los planes estratégicos de desarrollo.

Se Adjunta a este Informe para **el pago de la cuota (8) adjunto Planilla Pago Seguridad Social No. 82289287 con Referencia de Pago No. 1098809064 correspondiente al mes de noviembre de 2024 y adjunto Planilla Pago Seguridad Social No. 82336104 con Referencia de Pago No. 1098821706 correspondiente al mes de diciembre de 2024.**

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, el día 10 de diciembre del 2024

Firma:
Nombre: Oscar Wilfran Jiménez López
C.C. N°: 16457665
Anexos: (0) Folios

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 10 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: **1.410-17.13-6142** de Mayo 20 de 2024

Disponibilidad presupuestal: 5500005458 **del** 03.05.2024 y
Registro presupuestal: 5600066554 **del** 20.05.2024

Apropiación Presupuestal Ítem 1: 12311501/1143/2320202008/433030403002000O/P143-101671/1/1/01/31: SOBRETA FOND SEG CFS/SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA/SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION/CONVIVENCIA Y SEGURIDAD C/BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: MR 30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del valle del Cauca

META DEL PRODUCTO: MP303040300203 Ejecutar 1 plan estratégico "por un valle seguro "para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL: generar estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: Pg30304-convivencia con enfoque Diferencial.

SUBPROGRAMA: Sp 3030403-convivencia y seguridad ciudadana.

ACTIVIDAD A IMPACTAR: BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ELEMENTO PEP: P143-101671/1/1/01/31

POSICION PRESUPUESTARIA: 2320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
Subdirectora técnica de Apoyo a la Gestión
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 6200000 Ext 1800

Contratista OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ
Cargo: Profesional especializado
C.C 16.457.665
Teléfono: 3005951167

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE** de **2024**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE** de **2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. 3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia. 4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. 5. realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2024:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Para el desarrollo de las actividades realizo las siguientes:

Para el desarrollo de las actividades contractuales elabore y presente a la ***Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento,*** los objetivos del proyecto de Inversión "***Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle seguro en el Departamento del Valle del cauca***".

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Brindo asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de diciembre de 2024 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Apoyo durante el mes de diciembre de 2024 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca". Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.

Apoyo durante el mes de diciembre 2024 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca". Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Apoyo en el mes de diciembre de 2024 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca". Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizo el cargue de los informes correspondientes a la cuota del mes de noviembre 2024 en Secop II. Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-6142**

Cada una de las actividades específicas del contrato son clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica Mejora la calidad y eficiencia, Minimiza riesgos y Asegura que se cumplan estándares técnicos y normativos. La coordinación interna y externa Favorece la coordinación interdepartamental, Asegura que todos los involucrados estén alineados hacia los objetivos del proyecto y Facilita la resolución rápida de conflictos o problemas operativos que puedan surgir durante la ejecución. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional Garantiza el alineamiento del proyecto con los procesos institucionales y los estándares de calidad, Mejora la gestión documental y administrativa, asegurando que el proyecto esté siempre actualizado en términos de información relevante y Facilita el seguimiento y control del proyecto al vincularlo con herramientas institucionales de gestión. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades y los planes de trabajo del proyecto Permite un monitoreo constante del avance del proyecto, identificando desviaciones en tiempos, costos y calidad, Asegura que se cumplan los plazos y metas del Plan de Desarrollo, evitando incumplimientos y Facilita la evaluación del impacto del proyecto a lo largo del tiempo y permite hacer ajustes en caso necesario.

En Conclusión, Cada una de estas actividades es clave para lograr un proceso eficiente y transparente en la gestión del proyecto de inversión. La combinación de asistencia técnica, coordinación interna y externa, actualización de sistemas institucionales, y seguimiento de actividades garantiza que el proyecto se ejecute de forma exitosa, alcanzando los objetivos trazados y alineándose con los planes estratégicos de desarrollo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.
Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.
Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6162154

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de seguridad Social para el pago de la octava (8) cuota se anexa Planilla de Seguridad Social No.82289287 correspondiente al mes de noviembre 2024 con referencia de Pago No. CUS 1098809064 del operador Compensar. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 56.000.000
Valor Adiciones	
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	$ 56.000.000
Valor pagado	$49.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 7.000.000
Valor total ejecutado	$ 56.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA1	MAYO-2024	7.000.000	PAGADO
CUOTA2	JUNIO-2024	7.000.000	PAGADO
CUOTA3	JULIO-2024	7.000.000	PAGADO
CUOTA4	AGOSTO-2024	7.000.000	PAGADO
CUOTA5	SEPTIEM-2024	7.000.000	PAGADO
CUOTA6	octubre-2024	7.000.000	PAGADO
CUOTA7	noviembre-2024	7.000.000	PAGADO

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo, decreto 1499 de 2017.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe Día de Mes: de

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10) Diez días del mes de diciembre de 2024

LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
c.c. 1.144.064.661
SUPERVISOR