

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			1						
1.2	Período del informe	Del	D 10	M 12	A 2024	Al	D 13	M 12	A 2024	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0324-2024	Fecha	D 10	M 12	A 2024	Tipo de Contrato	COMPRAVENTA		
1.4	Objeto									
ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION.										
1.5	Nombre del contratista									
INVERSIONES E INSUMOS ORKA SAS										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
901.524.499-9				orkainversiones@orkasas.com						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
Carrera 22 # 88-06 Oficina 301 BOGOTÁ				3504793106						
1.10	Fecha de Inicio			D 10	M 12	A 2024				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato (múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")									
Acta de Inicio		N/A			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación (Aplica solo para el informe final)	Aplica	X	No Aplica		Fecha	D 13	M 12	A 2024	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) (Delegado, el que quedó registrado en el contrato)	
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (Agregar las filas que se requieran)	
ERCILIA OYOLA CHAVES		
2.2	Dependencia	2.3 Número de Extensión o teléfono

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

DEPENDENCIA NIVEL CENTRAL GRUPO MORFOLOGIA		31056 CEL: 3223653436
2.4	Correo electrónico	ercilia.oyola@fiscalia.gov.co
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)	
	N/A	
2.6	Dependencia	2.7 Número de Extensión o teléfono
	N/A	N/A
2.8	Correo electrónico	N/A

3.	RESUMEN FINANCIERO			
3.1	Valor inicial del contrato			
	Es hasta por la suma de	\$101.075.030		Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	N/A	NO X
	Cuadro 1 - Vigencias Futuras			
	AÑO	NUMERO		VALOR
	N/A	N/A		\$
	N/A	N/A		\$
	TOTAL			\$
	(Agregar tantas filas como se requieran)			
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal			
	Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal			
	No. De CDP		Fecha de expedición de CDP	
	46024		2024-11-01	
	(Agregar tantas filas como se requieran)			
3.4	Número y fecha de registro presupuestal			
	Cuadro 3 – Registro Presupuestal			
	No. De Registro Presupuestal		Fecha de expedición de Registro Presupuestal	
	1266224		D 10	M 12 A 2024
	(Agregar tantas filas como se requieran)			

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 6

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								
Cuadro 4. Resumen Histórico									
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)		VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)		VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA		VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME		SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	
13/12/2024		\$ 101.075.030		0		\$ 101.075.030		0	
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales								
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
(Agregar tantas filas como se requieran)									

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación: N/A	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	100 %
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	100%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	Persona natural (Si no aplica, colocar N/A) N/A	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 6

Cuadro 5 – Persona Natural					
Obligaciones			Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato		
Sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales			1266224		
(Si no aplica colocar N/A)					
4.5 Persona jurídica					
Fecha de Certificación			Fecha	D 16	M 12 A 2024
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.					

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):				
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.				
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor				
Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 6

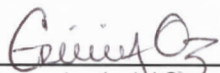
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato						
<p>Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soporte de recibo de ingreso a almacén. ▪ Recibo a satisfacción. ▪ Factura Firmada ▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales. 						
Informes anexos		SI		NO	X	N/A
Tipo y detalle del informe:		N/A				
5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió		
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)						
El contratista entregó los elementos adquiridos dentro de los tiempos establecidos y en cumplimiento de lo técnicamente requerido.						

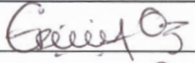
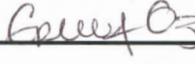
6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	MONOGAFAS O CUBRE GAFAS	UNIDAD	1200	1200
2	GAFAS DE SEGURIDAD LENTE CLARO	UNIDAD	1200	1200
3	GAFAS DE SEGURIDAD	UNIDAD	1100	1100
4	PROTECTORES AUDITIVOS DE COPA	UNIDAD	51	51
5	PROTECTORES AUDITIVOS DE INSERCIÓN	CAJA X 200	100	100
6	CASCO DE SEGURIDAD TIPO GORRA CON BARBOQUEJO	UNIDAD	70	70
7	GUANTES DE VAQUETA	UNIDAD	48	48

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato	
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".	
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)
Malo	Regular
Bueno	X
N/A	
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)	
El contratista entregó los elementos adquiridos dentro de los tiempos establecidos y en cumplimiento de lo técnicamente requerido.	
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)	
N/A	

FIRMA RESPONSABLES					
 Interventor (es)/ Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
Ercilia Oyola Chaves			52.957.743		
Ciudad	Bogotá	fecha	D 16	M 12	A 2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Ercilia Oyola Chaves		16/12/2024
Revisó	Ercilia Oyola Chaves		16/12/2024