Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202400889

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CERVELEON GOMEZ TORRES		
Identificación:	8.780.649		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GERENCIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN LA ASESORÍA, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400868**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 04 / 12
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401953**	**Fecha del R.P.**	2024 / 04 / 30

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 46.400.000.oo
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 46.400.000.oo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30 ABRIL DEL 2024	31 DE DICIEMBRE DEL 2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 46.400.400.oo**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 46.400.000.oo**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 17.400.000.oo**
Valor por ejecutar		**$ 29.000.000.oo**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.800.000.oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar apoyo y asesoría para la formulación de plan de desarrollo, planes de acción, planes indicativos, presupuestos para la atención de las comunidades étnicas del Departamento del Atlántico.	✓ Relación de proyectos al Ministerio – Julio 3 del 2024. ✓ Elaboración de presentación de Rendición de Cuentas y participación en rendición de cuentas – Julio 3 y 9 del 2024. ✓ Participación en logística de rendición de cuentas 150 días – Julio 9 del 2024. ✓ Ajuste del PAA 2024 etnias – Julio 25 del 2024.
Prestar apoyo y asesoría para consolidar información, documentar, tabular, analizar y realizar seguimiento de las metas del plan de desarrollo para la atención a las comunidades étnicas del Departamento del Atlántico.	✓ Elaboración de planes de acción y planes indicativos etnias – Julio 5, 8 y 13 del 2024.

	✓ Participación en reunión de seguimiento y revisión de documentos SGC – Julio 23 del 2024. ✓ Revisión de matricula – Julio 23 del 2024. ✓ Elaboración de ajustes de documentos proyectos BPIN – Julio 24 del 2024. ✓ Revisión Planes de desarrollo municipios del Atlántico – Julio 26 y 29 del 2024.
Prestar apoyo y asesoría para la identificación , formulación y evaluación de proyectos y propuestas que permitan la gestión de recursos económicos a nivel local, nacional y provenientes de Cooperación Internacional para el fortalecimiento de las expresiones organizativas étnicas del Departamento del Atlántico.	✓ Formulación de proyectos en MGA Cultural , Productivo, educación superior , etnoeducación – Julio 2 y 3 del 2024. ✓ Elaboración de documentación para registro en el Banco de Proyectos y Cargue en plataforma – Julio 4 del 2024. ✓ Elaboración de documento técnico propuesta (Ajustes) – Julio 5 y 9 del 2024. ✓ Ajuste programación proyecto Regalías – Julio 12 del 2024.
Prestar apoyo y asesoría para la puesta en marcha de convocatorias de proyectos y propuestas para la atención de las comunidades étnicas del Departamento del Atlántico.	✓ Revisión y Ajuste convenio Americana para educación Superior para las etnias – Julio 12 y 26 del 2024.
Prestar apoyo, asesoría para la formulación y seguimiento de políticas públicas étnicas en los municipios del Departamento del Atlántico.	
Prestar apoyo y asesoría para los procesos de contratación de la Gerencia de Asuntos Étnicos.	
Apoyar y brindar acompañamiento en la asistencia a las diferentes reuniones y/o convocatorias que el Gerente de Asuntos Étnicos le encomiende para el cumplimiento de su objeto misional.	✓ Participación en reunión Ministerio del Interior – Julio 5 del 2024. ✓ Asesoría y orientación a la Alcaldía de Malambo en respuestas sobre derechos de las etnias – Julio 8 del 2024.

	✓ Participación en reunión con Secretaría de Educación PAE étnico – Julio 10 del 2024. ✓ Participación en proyecto s de marco lógico y MGA (ESAP) – Julio 17 del 2024. ✓ Participación en la sesión de la Consultiva Departamental de Comunidades NARP – Julio18 del 2024. ✓ Participación en reunión de seguimiento de la Gerencia – Julio 23 del 2024. ✓ Reunión de socialización tareas oficina (Jerrsson Olaya)- Julio 29 del 2024.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS FERNANDO CASSIANI HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9467653628	27 - MAYO-2024	$ 673.400.oo
2	9469056218	26 - JUNIO-2024	$ 673.400.oo
3	9470116256	22 - JULIO-2024	$ 673.400.oo
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.020.200.oo

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **29** días del mes de **JUNIO** de **2024.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.244.738 de BARRANQUILLA

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 8.780.649 de SOLEDAD