**CONTRATO No.** 10-005-2024

MARTHA LUCIA OSORIO ALZATE, Directora Seccional de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Manizales designada según Resolución No. 00431 del 25 de enero de 2022, actuando como ordenadora del gasto y delegada para suscribir la presente acta de liquidación de los contratos celebrados por la Dirección Seccional conforme el numeral 18 del Artículo 5 de la Resolución No. 089 de septiembre 3 de 2021, y por otra parte Henry Edward Meléndez Romero, Representante Legal de Ferretería DISELEC SAS identificado con C.C. No. 80.791.448, en calidad de CONTRATISTA, acordamos liquidar el Contrato No. 10-005-2024, previas las siguientes

## CONSTANCIAS

1. **INFORMACION GENERAL.** Que dentro los aspectos significativos del contrato, se relaciona a continuación la siguiente información, así:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. Proceso de contratación en SECOP:** | | IMC-10-006-2024 | |
| **Contrato No.:** | 10-005-2024 | **Fecha de suscripción:** | *25/07/2024* |
| **Objeto:** | **Suministro de materiales eléctricos, hidrosanitarios y de ferretería para el mantenimiento y reparaciones locativas y ornamentarías indispensables de la sede Direccion Seccional de Impuestos y Aduanas de Manizales** | | |
| **Contratista:** | **FERRETERIA DISELEC SAS.** | | |
| **NIT o CC contratista** | 900.876.898-0 | | |
| **Valor del contrato:** | $5.000.000 | **Vigencia[1] 2024** | $5.000.000 |
| | | **Vigencia futura** | N/A |
| | | **Vigencia futura** | N/A |
| **Adición valor:** | Modificatorio No. N/A | *N/A* | N/A |
| **Reducción valor:** | Modificatorio No. N/A | *N/A* | N/A |
| **Valor final del contrato:** | | | $5.000.000 |
| **CDP[2]:** | 1624 por $ 5.000.000 del 03-05-2024 | **CRP[3]:** | 23124 por $ 5.000.000 del 18-07-2024 |
| **Plazo de ejecución del contrato:** | # 4 meses y 20 días | **Fecha de acta inicio:** | *25/07/2024* |
| | | **Fecha de terminación inicial:** | *15/12/2024* |
| | | **Plazo Prórroga modificatorio No. N/A** | *N/A* |
| | | **Fecha de terminación:** | *N/A* |
| **Plazo cláusula de supervivencia:** | N/A | **Fecha inicio[4]:** | *N/A* |
| | | **Fecha de terminación:** | *N/A* |
| **Otras modificaciones:** | No registra. | | |

[1] Año en el que inicia el plazo de ejecución del contrato.
[2] CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
[3] CRP – Certificado de Registro Presupuestal.
[4] Fecha de inicio de Clausula de Pervivencia se cuenta a partir del día siguiente de la finalización de la ejecución del Contrato

| | |
|---|---|
| **Nombre del supervisor y del personal de apoyo a la supervisión y periodos** | Mediante oficio del 17/07/2024 la Directora Seccional asignó la función de Supervisor a Fernando Sossa Murillo, Analista IV de la División Administrativa y Financiera. Este oficio le fue comunicado al funcionario el 17/07/2024 y se encuentra publicado en SECOP II. |

La supervisión fue ejercida así:

| Nivel Central o Dirección Seccional | Nombre | Cargo | Desde | Hasta |
|---|---|---|---|---|
| Direccion Seccional | Fernando Sossa Murillo | Analista IV | 25/07/2024 | 15/12/2024 |

**2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO: .** De conformidad con el **Informe final de supervisión** la **DIAN** ha efectuado los siguientes pagos:

| FACTURA[5] | | | Aceptada o Rechazada | PAGO | | | Valor Pendiente por pagar[6] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número | Fecha | Valor | | Número | Fecha | Valor | |
| FED 3537 | 21/11/2024 | $4.974.179 | aceptada | **(450261324)** | 26/11/2024 | $4.974.179,00 | $ -0- |
| **Valor total facturado[7]:** | | $4.974.179 | | | 26/11/2024 | $4.974.179,00 | $ -0- |

Todas las facturas pagadas se encuentran cargadas en SECOP II y aceptadas por la División Administrativa y Financiera de la Dirección Seccional. Se adjunta certificación de pagos, para que forme parte integral de la presente acta.

De conformidad con el **Informe final de supervisión,** el **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:** es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor final del Contrato: : | $ 5.000.000 |
| Valor total ejecutado: | $ 4.974.179 |
| Valor total facturado: | $ 4.974.179 |
| Valor total pagado: | $4.974.179 |
| Saldo a favor del contratista (pendiente de pago): | $ -0- |
| Saldo liberado en la vigencia 2024: | $ -0- |
| Saldo por liberar: | $ 25.821,00 |

[5] De conformidad con el artículo 772 del Código de Comercio, modificado por el artículo 1 de la Ley 1231 de 2008, no podrá librarse factura alguna que no corresponda a bienes entregados real y materialmente o a servicios efectivamente prestados.

[6] El **Valor pendiente por pagar** equivale al valor facturado por el contratista y aceptado por el Supervisor, que está pendiente -en trámite- de pago.

[7] El **Valor total facturado** corresponde a la sumatoria de las facturas aceptadas por el supervisor, excluyendo el valor de las facturas rechazadas.

## 3. ESTADO DE LAS GARANTÍAS:

Las garantías constituidas para amparar el contrato son las siguientes:

| Garantía No. | Aseguradora | Amparos | Porcentaje / Valor asegurado | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | desde | hasta |
| 100329846 | Seguros Mundial | cumplimiento | $ 500.000 | 27/06/2024 | 15/06/2025 |

## 4. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.

El **Supervisor del Contrato,** en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, **MN-ADF-013 MANUAL DE CONTRATOS, CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA**, **PR-ADF-0433 ETAPA CONTRACTUAL** y **PR-ADF-0434 ETAPA POSCONTRACTUAL** y las especiales previstas en el contrato objeto de la liquidación, deja la siguiente constancia: El contratista cumplió con oportunidad y calidad la totalidad de las obligaciones a su cargo.

Lo anterior quedó evidenciado en los Informes mensuales de supervisión y en el **Informe final de supervisión** .

Así mismo, el **Supervisor** deja constancia del cumplimiento por parte del contratista, del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y los documentos que reposan en la carpeta contractual.

**5. ACUERDOS, CONCILIACIONES Y TRANSACCIONES**: Las partes NO celebraron conciliaciones, ni transacciones.

**6. DOCUMENTOS PARA LA LIQUIDACION.** Para la elaboración de la presente acta, se tuvieron en cuenta los documentos del Proceso de Contratación publicados en SECOP II , el ***FT-ADF-2222 Informe final de supervisión*** , la certificación de pagos y certificación de saldos liberados.

**7. RECOMENDACIÓN.** El **Supervisor del Contrato,** en cumplimiento de los deberes establecidos en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, recomienda al ordenador del gasto la suscripción de la presente acta de liquidación.

En mérito de lo expuesto, encontrándose dentro del término legal y con la competencia para liquidar, las partes suscriben los siguientes

**ACUERDOS:**

**PRIMERO:** Liquidar de mutuo acuerdo el Contrato No. 10-005-2024 celebrado entre **FERRETERIA DISELEC SAS,** NIT 900.876.898-0 y la **UAE-DIAN**, NIT 800.197.268-4, así:

| | |
|---|---|
| Valor final del Contrato: :10-005-2024 | $5.000.000 |
| Valor total ejecutado: | $4.974.179 |

| | |
|---|---|
| Valor total facturado: | $4.974.179 |
| Valor total pagado: | $4.974.179 |
| Saldo pendiente de pago: | $-0- |
| Saldo liberado en la vigencia 2024: | $-0- |
| Saldo a favor de la DIAN por liberar: | $25.821,00 |

**SEGUNDO:** Las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la celebración y ejecución del Contrato No. 10-005-2024 y en consecuencia renuncian expresamente a futuras reclamaciones derivadas del mismo, sin perjuicio de la garantía legal de calidad de bienes y/o servicios pactada, estabilidad de la obra e indemnidad.

Así, el Contratista se obliga a mantener indemne a **UAE-DIAN** contra todo reclamo o acción legal que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por **EL CONTRATISTA** o su personal durante la ejecución del contrato, cuando haya lugar a ello.

**TERCERO.** La liquidación prestará mérito ejecutivo, siempre que en ella conste una obligación clara, expresa y exigible de conformidad con el numeral 3 del artículo 99 y numeral 3 del artículo 297 de la Ley 1437 de 2011. el SECOP II,

**CUARTO:** La liquidación se publicará en el SECOP II, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su suscripción, en cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

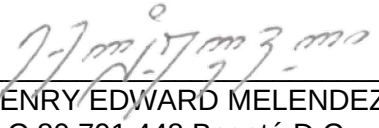
Para constancia se firma la presente acta de liquidación de contrato, en Manizales, a los nueve (9) días del mes de diciembre de 2024, por quienes en ella intervinieron.

Por parte de la Supervisión

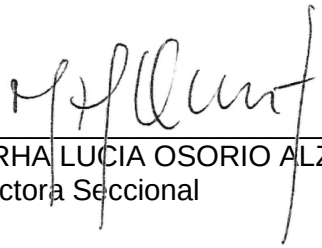


FERNANDO SOSSA MURILLO
Analista IV, Div. Administrativa y Financiera
**Supervisor**

Por el Contratista



HENRY EDWARD MELENDEZ ROMERO
C.C 80.791.448 Bogotá D.C
Representante Legal
FERRETERIA DISELEC SAS



MARHA LUCIA OSORIO ALZATE
Directora Seccional

Anexos: Carpeta supervisión y/o interventoría

*La carpeta de supervisión y/o interventoría debe contener como mínimo los siguientes documentos, que deben estar publicados en SECOP o TVEC, según el caso:*

1. *FT-ADF-2085-Acta de inicio*
2. *FT-ADF-2781-Informe periódico de supervisión (mensual)*
3. *Requerimientos, correspondencia cruzada, actas de seguimiento.*
4. *Actas de entrega parcial y final de obra*
5. *Actas de entrega parcial y total de bienes.*
6. *FT-ADF-2336 "Certificaciones de bienes y servicios recibidos para contratos de obra" o FT-ADF-2337 "Certificaciones de bienes y servicios recibidos"*
7. *Facturas y órdenes de pago*
8. *Certificado de pagos efectuados al contratista, expedido por la Subdirección Financiera o quien haga sus veces*
9. *Certificado de saldos liberados por vigencia, expedido por la Subdirección Financiera o quien haga sus veces*
10. *Soporte de aportes al sistema de seguridad social de salud, pensiones y riesgos laborales, así como de aportes a Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007 y ley 1562 de 2012, según corresponda*
11. *FT-ADF-2222- Informe final de supervisión (expedido dentro de los tres (3) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución del contrato, cuando se hayan realizado la totalidad de los pagos)*

*Nota: La carpeta de supervisor y/o interventoría debe contener todos los documentos producidos en ejercicio de la supervisión o interventoría, y debe ser entregada al Ordenador del Gasto junto con el proyecto de liquidación de contrato, con la totalidad de documentos organizados y foliados en orden cronológico, de conformidad con el instructivo IN-ADF-0132 "Manejo de los archivos en la UAE-DIAN".*