Gmail

gobierno gobierno <gobierno@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co>

Modificación Ficha Técnica Impresora Multifuncional

Planeacion Epcflorencia <planeacion.epcflorencia@inpec.gov.co> 10 de diciembre de 2024, 10:08
Para: SECRETARÍA DE GOBIERNO <gobierno@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co>

Dr. Oscar buenos días,

De manera cordial me permito enviar la Modificación de la ficha técnica para el convenio interadministrativo San Vicente del Caguan - INPEC (CPMS FLORENCIA), lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

INPEC

Cesar Augusto Villanueva Ciceri
Profesional Universitario G07
Planeación y Convenios CPMS Florencia
Correo: planeacion.epcflorencia@inpec.gov.co
Teléfono: (601) 2347474 Ext. 14329
Dirección: Carrera 1 Km 3 Vía Neiva
www.inpec.gov.co

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD. Este mensaje y los archivos electrónicos adjuntos, están destinados a ser utilizados únicamente por los destinatarios autorizados y puede contener información confidencial cuya divulgación sin autorización no está permitida, conforme a lo previsto en la Constitución Política de Colombia y en la Política de Seguridad de la Información PA-TI-PL01 del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC. El que ilícitamente sustraiga, suplante, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Si por error recibe este mensaje, por favor contacte en forma inmediata a quien lo envió y borre este material de su buzón.

FICHA TECNICA ELEMENTOS DE IMPRESION - SAN VICENTE MODIFICADA.pdf
157K

INPEC

143 – CPMSFLORENCIA – DIR

Florencia, 09 de diciembre de 2024

CONVENIO INPEC – MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN (CAQUETÁ)
FICHA TECNICA DE LOS ELEMENTOS A SOLICITAR

OBJETO: ADQUISICIÓN EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIA SEGURIDAD DE FLORENCIA. Del total del CDP se destina el 100% del Convenio, por un valor de QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($15.000.000), se destinará acorde con la ficha técnica.

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS		
No	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO	
1	Marca	Especificar
2	Modelo	Especificar
3	Funciones de AIO	Impresión, copia, escaneado
4	Velocidad de impresión dúplex	A4:71 ppm Negro
5		Carta: 65ppm Negro
6		A5:115 ppm
7		Primera página impresa en negro: Velocidad de 5,2segundos
8	Resolución de impresión	1200x1200ppp
9	Cantidad de cartuchos de impresión	Uno (1) Negro
10	Idiomas estándar de impresora	PCL6, PCL5, emulación PostScript nivel3, impresión nativa de PDF(v1.7), Apple AirPrin
11	Funciones del software inteligente de la impresora	Vista previa de impresión, impresión a doble cara, imprimir varias páginas por hoja (2,4,6,9,16), compaginado, marcas de agua, almacenar trabajos de impresión, USB de fácil acceso
12	Administración de impresoras	Caja de herramientas de dispositivo, software Web Administradores de impresoras para controlador de impresión universal de la marca ofertada (utilidad de configuración de controlador, utilidad de implementación de controlador, administrador de impresión gestionada.
13	Tipo de escaneo/tecnología	Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF); Tecnología: Dispositivo de transferencia de carga (CCD)
14	Resolución de escaneado	Hardware 600x600ppp; Óptica: Hasta600ppp
15	Formato de archivos escaneados Envío digital:	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A; Escanear a USB de acceso fácil: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A

16	Modos de entrada de datos para escaneado	Aplicaciones del panel frontal: Copiado; Correo electrónico; Guardar en carpeta de red; Guardar en USB; Guardar en memoria de dispositivo; Aplicaciones de plataforma de ampliación abierta (OXP); aplicación de usuario a través de TWAIN
17	Tamaño de escaneado	ADF:216x864mm;8.5x34.0 ;68x147mm;2.7x5.8; Camaplana:216x356mm; Hasta69ppm (blanco negro), 69ppm(color)
18	Velocidad de escaneado	69ppm (blanco y negro), hasta69ppm(color)12; Doble cara: Hasta111ipm (blanco y negro) yhasta111ipm(color)
19	Funciones avanzadas del escáner	Optimización de texto/imagen; Ajustes de imagen; Elaboración de trabajos; Configuración de calidad de salida; Resolución de escaneo seleccionable de 75 a 600dpi; Detección automática de color; Borrado de bordes; Aviso de trabajo; Supresión de página en blanco; PDF; MTIFF; JPG; TIF, FEI, software de escaneado y El controlador TWAIN
20	Funciones estándar de envío digital	Escanear a correo electrónico; Guardar encarpeta de red; Guardar en unidad USB; Enviar a Internet; Libreta de direcciones local; SMTP por SSL; Eliminación de páginas en blanco; Borrado de bordes; Detección automática del color; Recorte automático a contenido; PDF compacto
21		
22	Velocidad de copia	Negro(A4): 71cpm; Negro(A4):71cpm
23	Resolución de copia	Negro (texto y gráficos):600x600ppp; Color (texto y gráficos):600x600ppp
24	Número máximo de copias	Hasta 9999 copias
25	Redimensionado de copia	25 a 400%
26	Configuraciones de copia a doble cara	Capacidad de expansión, ajustes de imagen (oscuridad, contraste, limpieza de fondo, nitidez), orientación de contenido con orden, compaginación, folleto, elaboración de trabajos, bordeabor, almacenamiento de trabajos, Copiado de identificación, copiado de libros, copiado de AaB (diferentes tamaños de soporte)
27	Conectividad estándar	1Hi-Speed USB2.0; 2 USB host (1directoy1 externo accesible); 1 RJ 45 para red Gigabit Ethernet10/100/1000T
28	Capacidad de integración en red	Sí, a través de servidor de impresión incorporado Ethernet que admita:10Base-T,100Base-Tx,1000Base-T;802.3az (EEE) Ethernet
29	Memoria Estándar:	1,5GB (formateador),512MB (escáner)
30	Velocidad del procesador	1,2GHz
31	Disco duro	de alto rendimiento seguro, estándar, mínimo de 500GB (encriptación de hardwareAES256 o superior.
32	Ciclo de trabajo Mensual,	A4:Hasta300.000 páginas
33		Volumen de páginas mensual :5.000 a 30.000
34	Manejo de papel Capacidades de entrada	Alimentador multiuso de 100 hojas
		alimentador de entrada de 550 hojas
		alimentador automático de documentos de 150 hojas hasta 650 hojas
		Estándar; Hasta75 sobres Etiquetas oficio; Capacidades de salida
		Alimentador de salida de 500hojas e impresión a doble cara; Hasta500 hojas Estándar Etiquetas oficio; Opciones de dúplex:

		Automática(estándar); Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar,150hojas
35	Manejo de papel	Capacidades de entrada: Alimentador multiuso de 100hojas, alimentador de entrada de 550 hojas y alimentador automático de documentos de 150 hojas; Hasta 650 hojas Estándar; Hasta 75 sobres Etiquetas oficio
		Capacidades de salida: Alimentador de salida de 500 hojas e impresión a doble cara; Hasta 500 hojas Estándar Etiquetas oficio; Opciones de dúplex: Automática (estándar); Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar,150hojas
		Alimentador de sobres: Sí,75
		Bandejas de papel estándar:2; Tipos de soporte admitidos: Papel (normal, ligero, bond, reciclado, gramaje alto, gramaje muy alto, cartulina, preimpreso, preperforado, coloreado, rugoso, pesado y rugoso), mono transparencia, etiquetas, membrete, sobres, sobre pesados
		Peso de soporte admitido: Accesorio de impresión automática dúplex:60 a 120g/; Tamaños de soportes de impresión admitidos:
		Bandeja 1 multiuso de 100 hojas: A4, A5, A6, RA4, B5, (JIS)B6, (JIS),10x15cm, Oficio(216x340),16K(195x270),16K(184x260),16K(197x273), Postal (JIS), Dpostcard (JIS), Sobre: B5, C5, C6, DL; Bandeja2deentradade550hojas
		Alimentador de 550 hojas: A4, A5, A6, RA4, B5(JIS), B6(JIS),10x15cm, Oficio(216x340),16K(195x270),16K(184x260),16K(197x273), Postal (JIS), Dpostcard (JIS)
36	Cartuchos de reemplazo	Uno (1) adicional al de inicio de la impresora con capacidad de 42,000 páginas
37	Documentos Técnicos	
38	Normas ambientales	Que estén homologados por las normas ambientales ENERGYSTAR, EPEAT. El oferente deberá demostrar el cumplimiento de estas normas en los equipos ofertados, mediante certificación o documentos oficiales del fabricante (catálogos en español), donde se pueda evidenciar el cumplimiento de las mismas.
39	Certificaciones	Certificación de garantía y distribuidor autorizado por parte del fabricante de la marca ofertada.
40	Resistencia	El equipo debe soportar altas temperaturas, humedad, vibración entre otras debe estar certificado mediante los estándares pertinentes TEST
41	GARANTIA Y OTRAS CERTIFICACIONES	
42	Garantía	Mínimo Uno (1) año por parte del fabricante a partir de la entrega a satisfacción de los equipos, por defectos de fabricación y mala calidad de los equipos o el mal funcionamiento de los mismos. Durante el período de garantía, el contratista debe reparar el equipo y dejarlo en perfecto estado de funcionamiento sin costo adicional para INPEC. Durante el período de la garantía, si pasados tres días

		(3) calendario, el equipo objeto de la reparación no ha sido entregado en perfecto estado de funcionamiento, el contratista en forma inmediata debe remplazarlo por uno nuevo de iguales o superiores características, sin costo alguno para el INPEC Mantenimiento preventivo y correctivo cuando los equipos lo requieran durante el periodo de garantía exigido.

CANTIDADES Y VALORES APROX. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER

DESCRIPCION DE ELEMENTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO APROXIMADO	VALOR TOTAL
Impresora Multifuncional Laser	Unidad	1	$12.000.000	$12.000.000

IMPRESORAS RECARGA CONTINUA

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL		
No	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS**	
	GENERAL	
1	Marca	Especificar
2	Modelo	Especificar
	IMPRIMIR	
3	Tecnología de Impresión:	Inyección de tinta Heat-FreeTM Micro Piezo de 4 colores (CMYK)
4	Resolución Máxima de Impresión:	Hasta 5760 dpi x 1440 dpi
5	Velocidad de Impresión ISO:	Negro 10 ppm y color 5 ppm (A4/carta)[2]
6	Velocidad de Impresión:	Negro 33 ppm y color 15 ppm (borrador, A4/carta)[1]
	GENERAL	
7	Sistemas de Operación:	Windows Vista® / 7 / 8 / 8.1 / 10 o más reciente (32bit, 64bit) Windows Server® 2003 (SP2) or later Mac OS X 10.5.8 o más reciente, macOS 11 o más reciente
8	Peso	3,9 kg
9	Dimensiones:	Abierto: 37.5 cm x 57.8 cm x 25.3 cm Cerrado: 37.5 cm x 34.7 cm x 18.7 cm
10	Voltaje Nominal:	AC 100 - 240 V
11	Frecuencia Nominal:	50 - 60 Hz
12	Consumo de Energía:	14 W (en modo operación)
13	Conectividad Estándar:	USB de alta velocidad (compatible con USB 2.0)
	COPIADORA (ESTANDAR)	
14	Velocidad de Copiado ISO:	Negro 7 cpm y color 1,7 cpm (A4/carta)[3]
15	Resolución máxima de copiado	600 dpi x 1.200 dpi
16	Máximo Tamaño de Copia:	A4/carta
	ESCANER (ESTANDAR)	
17	Tipo de Escáner:	Cama plana con sensor de líneas CIS de color
18	Resolución Óptica:	600 dpi x 1.200 dpi
19	Profundidad del Bit de Color:	16 bits de entrada, 1 bit de salida

20	Profundidad de la Escala de Grises del Bit:	16 bits de entrada, 8 bits de salida
21	Tamaño de la cama plana del escáner:	216 mm x 297 mm
	MANEJO DE PAPEL	
22	Tamaños de Papel Soportados:	Estándar: A4, Carta, Oficio (21,59 cm x 35,56 cm), México-Oficio (21,59 cm x 34,04 cm), Oficio 9 (21,49 cm x 31,5 cm), Folio (2159 mm x 3302 mm), Ejecutivo, Media Carta, A6 Foto: 10 cm x 15 cm (4" x 6"), 16:9 wide (10,2 cm x 18,1 cm), 13 cm x 18 cm (5" x 7") Sobres: #10 - Definido por el usuario: 54 mm x 86 mm - 215.9 mm x 1.200 mm
23	Soporte de Papel:	Papel normal, Papel especial Epson (Photo Glossy/Semi-gloss, Presentation Paper Matte, High Quality Ink Jet Paper y Sobres)
24	Capacidad de Papel:	Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta)
25	Tamaño máximo de impresión	215.9 mm x 1.200 mm

CANTIDADES Y VALORES APROX. IMPRESORA RECARGA CONTINUA

DESCRIPCION DE ELEMENTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO APROXIMADO	VALOR TOTAL
Impresora recarga continua	Unidad	2	$1.500.000	$3.000.000

Estos elementos serán solicitados, de acuerdo al presupuesto destinado y comprometido por el municipio de San Vicente del Caguán - Caquetá, las cantidades de los elementos solicitados serán coordinados entre el CPMS Florencia y el Municipio y quedaran sujetos al estudio de mercado que realice la alcaldía al momento de adelantar el proceso contractual, propendiendo por la utilización total del presupuesto y adoptando todas las medidas necesarias para garantizar que se contrate con la mejor calidad y oferta ajustado a los precios del mercado y formalizado el Convenio de interadministrativo de Integración de servicios entre el INPEC y dicho Municipio.

Atentamente,

(ORIGINAL FIRMADO)
Teniente **KEVIN EDAIVER ZAPATA NARANJO**
Director (E) CPMS de Florencia Caquetá

Revisado por: Te. Kevin Edaiver Zapata Naranjo, Director (E) CPMS Florencia.
Elaborado por: Cesar Augusto Villanueva Ciceri, Planeación CPMS Florencia.
Fecha de elaboración: 09-12-2024
Archivo: C:\PLANEACIÓN\AÑO2024\CONVENIOSINTERADMINISTRATIVOS\13.SANVICENTEDELCAGUAN