Anexo No. 2
CARTA DE COMPROMISO DE ACTIVIDADES

Doctora
MILENA RODRIGUEZ TAMAYO
ASESOR DE GESTION
DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL CESAR
Teléfono 3145744632
Correo Electrónico milrodriguez@defensoria.gov.co
E. S. D.

Estimada Milena Rodriguez Tamayo,

Por medio de la presente, yo, **DIANA PATRICIA COLORADO CONGOTE,** identificada con Cédula de Ciudadanía Nº 49.782.698 expedida en Valledupar, en mi calidad de contratista bajo el contrato número CD-DP-4072-2023, suscrito el día 30 de Noviembre de 2024, me comprometo formalmente a llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del 01 al 31 de Diciembre de 2024.

Este compromiso incluye el desarrollo de las siguientes actividades y entregables:

1. Descripción de Obligación 1: Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.
2. Descripción de Obligación 2: Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo.
3. Descripción de Obligación 3: Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.
4. Descripción de Obligación 4: Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.
5. Descripción de Obligación 5: Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.
6. Descripción de Obligación 6: Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública.
7. Descripción de Obligación 7: Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.
8. Descripción de Obligación 8: Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.

9. Descripción de Obligación 9: Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.
10. Descripción de Obligación 10: Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.
11. Descripción de Obligación 11: Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.
12. Descripción de Obligación 12: Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.
13. Descripción de Obligación 13: El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.
14. Descripción de Obligación 14: Guardar reserva en los casos de ley.
15. Descripción de Obligación 15: Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.
16. Descripción de Obligación 16: Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.
17. Entregables: Informe mensual de actividades, control de llamadas a usuarios, impulsos procesales y actas de audiencia.

De igual manera, me comprometo a cumplir con los plazos y la calidad establecidos en el contrato y atendiendo cualquier solicitud de información adicional o ajuste en los tiempos y metodología de entrega que se consideren necesarios.

Se firma a los Dieciséis (16) días del mes de Diciembre del 2024

Atentamente,

DIANA PATRICIA COLORADO CONGOTE
C.C. Nº 49.782.698 de Valledupar

Visto Bueno,

MILENA RODRIGUEZ TAMAYO
Supervisor del contrato No CD-DP-**924-2023**
ASESOR DE GESTION
DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL CESAR