PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre de 2024

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6486995**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Diciembre** del año **2024**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.6486995) del año (2024)
JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 139597426 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 21.814.533.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (julio) de 2024 por valor TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($ 3.865.867.) b) cuatro (04) pagos iguales por los meses de (agosto) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/cte ($4.142.000.) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($1.380.667.)

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de sistemas según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron actividades formativas orientadas a implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. en la ficha 2877369.	Evidencias fotográficas de actividades desarrolladas en el desarrollo de la formación profesional
2	Cumplir estrictamente los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y entregar las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena	Pantallazo de las guías e instrumentos utilizados de acuerdo con el procedimiento de formación titulada (este ítem se cumplió en el mes de Julio)
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio	Evaluar los conocimientos que los aprendices han	Reporte juicios evaluativos Sofía

	ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Programa(s): Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ficha 2877369	Plus. Programa: - Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ficha 2877369
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Apoyar la primera oferta de formación para el año 2025 del centro por medio actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Evidencias fotográficas de prácticas de redes con estudiantes del grado once de los colegios de la región para incentivar el ingreso a la nueva oferta la cual (este ítem se cumplió en el mes de Noviembre)
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Entrega de informe de ejecución Actividades mes de Diciembre	Entrega Informe de Ejecución de actividades mes de Diciembre
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Conservar y cuidar los equipos de los ambientes del centro de Gestión Agroempresarial del oriente	Registro fotográfico de la carpeta ambiente 110 del centro de formación
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programa(s): Implementación de

	de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Programa(s): Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ficha 2877369	Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ficha 2877369
8	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Registro de las inasistencias en Sofia Plus de los aprendices de las fichas 2877369 2931211 y 2826869 y en el formato Excel	Pantallazo del Registro de las inasistencias en Sofia plus y en el formato Excel creado por el instructor
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Seguimiento a la etapa productiva de 3 aprendices del técnico en sistema	Pantallazo de las actividades realizadas por los aprendices(bitácora) (este ítem se cumplió ene l mes de noviembre)
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Documentos producidos durante el proceso de formación, subido a Sofía plus	Proyecto formulado para el técnico de programación de software, subido a Sofía plus y OneDrive institucional (este

			ítem se cumplió en el mes de Octubre)
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Participar en la sensibilización Prevención de Enfermedades Respiratorias y Cuidado Auditivo	Pantallazo de encuesta de la Participación sensibilización Prevención de Enfermedades Respiratorias y Cuidado Auditivo (este ítem se cumplió en el mes de Noviembre)
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Asistir a la reunión de reinducción y equipo ejecutor del área de sistemas	Evidencias firma de asistencia y fotos de las reuniones de reinducción y equipo ejecutor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	91424	TUNJA	26/11/2024	26/11/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**7948006231**) expedido por SOI. S.A. correspondiente al mes de Noviembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

_____

JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
Contratista
C.C. No. 13957246

Recibí a satisfacción:

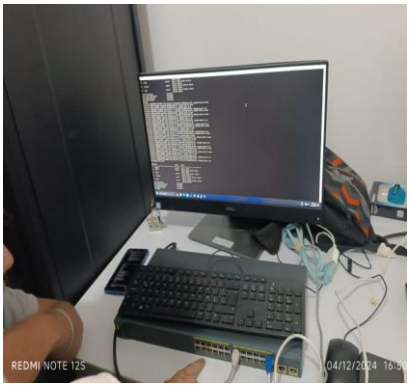
_____

VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6486995 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1

Actividades formativas orientadas a implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. en la ficha 2877369

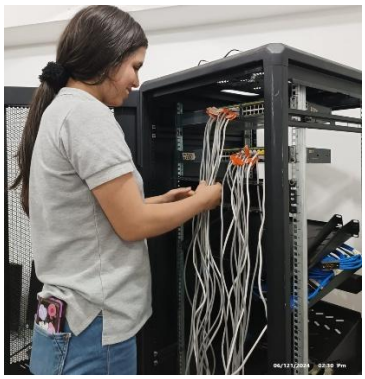






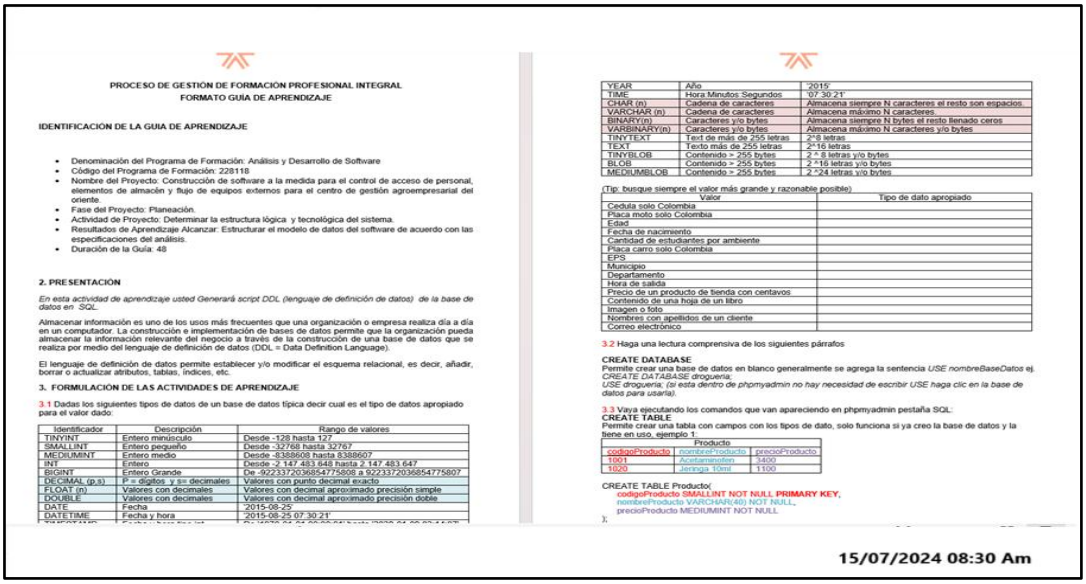






OBLIGACIÓN 2

Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena (este Ítem se cumplió en el mes de Julio



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Análisis y Desarrollo de Software
- Código del Programa de Formación: 228118
- Nombre del Proyecto: Construcción de software a la medida para el control de acceso de personal, elementos de almacén y flujo de equipos externos para el centro de gestión agroempresarial del oriente.
- Fase del Proyecto: Planeación.
- Actividad de Proyecto: Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis.
- Duración de la Guía: 48

2. PRESENTACIÓN

En esta actividad de aprendizaje usted Generará script DDL (lenguaje de definición de datos) de la base de datos en SQL.

Almacenar información es uno de los usos más frecuentes que una organización o empresa realiza día a día en un computador. La construcción e implementación de bases de datos permite que la organización pueda almacenar la información relevante del negocio a través de la construcción de una base de datos que se realiza por medio del lenguaje de definición de datos (DDL = Data Definition Language).

El lenguaje de definición de datos permite establecer y/o modificar el esquema relacional, es decir, añadir, borrar o actualizar atributos, tablas, índices, etc.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Dadas los siguientes tipos de datos de un base de datos típica decir cual es el tipo de datos apropiado para el valor dado:

Identificador	Descripción	Range de valores
TINYINT	Entero minúsculo	Desde -128 hasta 127
SMALLINT	Entero pequeño	Desde -32768 hasta 32767
MEDIUMINT	Entero medio	Desde -8388608 hasta 8388607
INT	Entero	Desde -2 147 483 648 hasta 2 147 483 647
BIGINT	Entero Grande	De -9223372036854775808 a 9223372036854775807
DECIMAL (p,s)	P = dígitos y s= decimales	Valores con punto decimal exacto
FLOAT (n)	Valores con decimales	Valores con decimal aproximado precisión simple
DOUBLE	Valores con decimales	Valores con decimal aproximado precisión doble
DATE	Fecha	'2015-08-25'
DATETIME	Fecha y hora	'2015-08-25 07:30:21'

YEAR	Año	'2015'
TIME	Hora Minutos Segundos	'07:30:21'
CHAR (n)	Cadena de caracteres	Almacena siempre N caracteres el resto son espacios
VARCHAR (n)	Cadena de caracteres	Almacena máximo N caracteres
BINARY(n)	Caracteres y/o bytes	Almacena siempre N bytes el resto llenado ceros
VARBINARY(n)	Caracteres y/o bytes	Almacena máximo N caracteres y/o bytes
TINYTEXT	Text de más de 255 letras	2^8 letras
TEXT	Texto más de 255 letras	2^16 letras
TINYBLOB	Contenido > 255 bytes	2 ^ 8 letras y/o bytes
BLOB	Contenido > 255 bytes	2 ^16 letras y/o bytes
MEDIUMBLOB	Contenido > 255 bytes	2 ^24 letras y/o bytes

(Tip: busque siempre el valor más grande y razonable posible)

Valor	Tipo de dato apropiado
Cedula solo Colombia	
Placa moto solo Colombia	
Edad	
Fecha de nacimiento	
Cantidad de estudiantes por ambiente	
Placa carro solo Colombia	
EPS	
Municipio	
Departamento	
Hora de salida	
Precio de un producto de tienda con centavos	
Contenido de una hoja de un libro	
Imagen o foto	
Nombres con apellidos de un cliente	
Correo electrónico	

3.2 Haga una lectura comprensiva de los siguientes párrafos

CREATE DATABASE
Permite crear una base de datos en blanco generalmente se agrega la sentencia *USE nombreBaseDatos* ej.
CREATE DATABASE drogueria;
USE drogueria; (si esta dentro de phpmyadmin no hay necesidad de escribir USE haga clic en la base de datos para usarla).

3.3 Vaya ejecutando los comandos que van apareciendo en phpmyadmin pestaña SQL:
CREATE TABLE
Permite crear una tabla con campos con los tipos de dato, solo funciona si ya creo la base de datos y la tiene en uso, ejemplo 1:

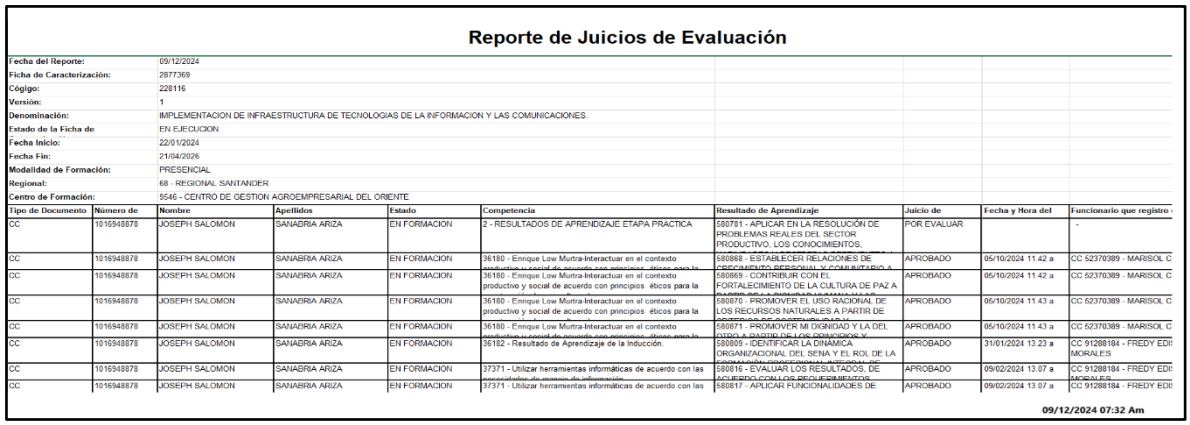
Producto		
codigoProducto	nombreProducto	precioProducto
1001	Acetaminofen	3400
1020	Jeringa 10ml	1100

```
CREATE TABLE Producto(
    codigoProducto SMALLINT NOT NULL PRIMARY KEY,
    nombreProducto VARCHAR(40) NOT NULL,
    precioProducto MEDIUMINT NOT NULL
);
```

15/07/2024 08:30 Am

OBLIGACIÓN 3 y 7

Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Programa(s): Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ficha 2877369

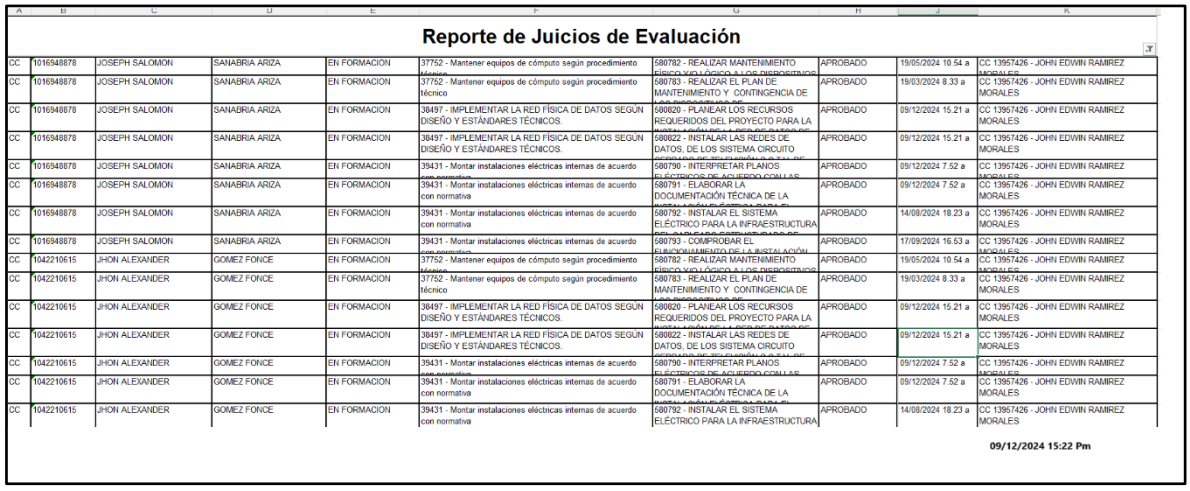


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2024
Ficha de Caracterización:	2877369
Código:	228116
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	580781 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR		-
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	580868 - ESTABLECER RELACIONES DE	APROBADO	05/10/2024 11.42 a	CC 52370389 - MARISOL C
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	580869 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A	APROBADO	05/10/2024 11.42 a	CC 52370389 - MARISOL C
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	580870 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE	APROBADO	05/10/2024 11.43 a	CC 52370389 - MARISOL C
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	580871 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y	APROBADO	05/10/2024 11.43 a	CC 52370389 - MARISOL C
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	580809 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	31/01/2024 13.23 a	CC 91288184 - FREDY EDI MORALES
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	580816 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	09/02/2024 13.07 a	CC 91288184 - FREDY EDI MORALES
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	580817 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	09/02/2024 13.07 a	CC 91288184 - FREDY EDI

09/12/2024 07:32 Am



Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento	580782 - REALIZAR MANTENIMIENTO	APROBADO	19/05/2024 10.54 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	580783 - REALIZAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y CONTINGENCIA DE	APROBADO	19/03/2024 8.33 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	580820 - PLANEAR LOS RECURSOS REQUERIDOS DEL PROYECTO PARA LA	APROBADO	09/12/2024 15.21 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	580822 - INSTALAR LAS REDES DE DATOS, DE LOS SISTEMA CIRCUITO	APROBADO	09/12/2024 15.21 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo	580790 - INTERPRETAR PLANOS	APROBADO	09/12/2024 7.52 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	580791 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA	APROBADO	09/12/2024 7.52 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	580792 - INSTALAR EL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA INFRAESTRUCTURA	APROBADO	14/08/2024 18.23 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
CC	1016948878	JOSEPH SALOMON	SANABRIA ARIZA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	580793 - COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN	APROBADO	17/09/2024 16.53 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
CC	1042210615	JHON ALEXANDER	GOMEZ FONCE	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento	580782 - REALIZAR MANTENIMIENTO	APROBADO	19/05/2024 10.54 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
CC	1042210615	JHON ALEXANDER	GOMEZ FONCE	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	580783 - REALIZAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y CONTINGENCIA DE	APROBADO	19/03/2024 8.33 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
CC	1042210615	JHON ALEXANDER	GOMEZ FONCE	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	580820 - PLANEAR LOS RECURSOS REQUERIDOS DEL PROYECTO PARA LA	APROBADO	09/12/2024 15.21 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
CC	1042210615	JHON ALEXANDER	GOMEZ FONCE	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	580822 - INSTALAR LAS REDES DE DATOS, DE LOS SISTEMA CIRCUITO	APROBADO	09/12/2024 15.21 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
CC	1042210615	JHON ALEXANDER	GOMEZ FONCE	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo	580790 - INTERPRETAR PLANOS	APROBADO	09/12/2024 7.52 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ
CC	1042210615	JHON ALEXANDER	GOMEZ FONCE	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	580791 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA	APROBADO	09/12/2024 7.52 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
CC	1042210615	JHON ALEXANDER	GOMEZ FONCE	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	580792 - INSTALAR EL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA INFRAESTRUCTURA	APROBADO	14/08/2024 18.23 a	CC 13957426 - JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES

09/12/2024 15:22 Pm

OBLIGACIÓN 4

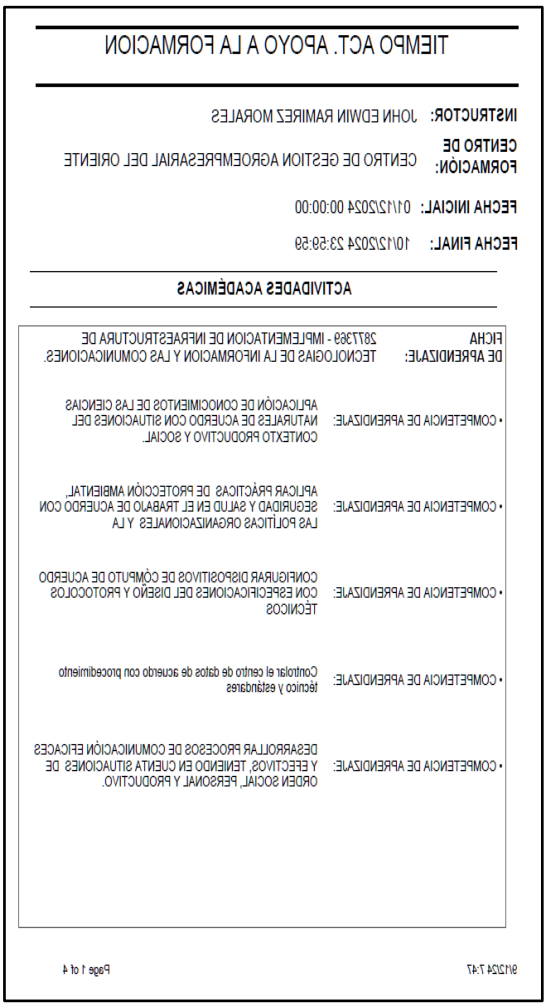
Apoyar la primera oferta de formación para el año 2025 del centro por medio actividades de divulgación tecnológica con los estudiantes del grado once del colegio universitario como proyección para con formar el nuevo grupo del tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (La cual se cumplió en el mes noviembre).





OBLIGACIÓN 5

Entrega de informe de ejecución Actividades mes de Diciembre



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

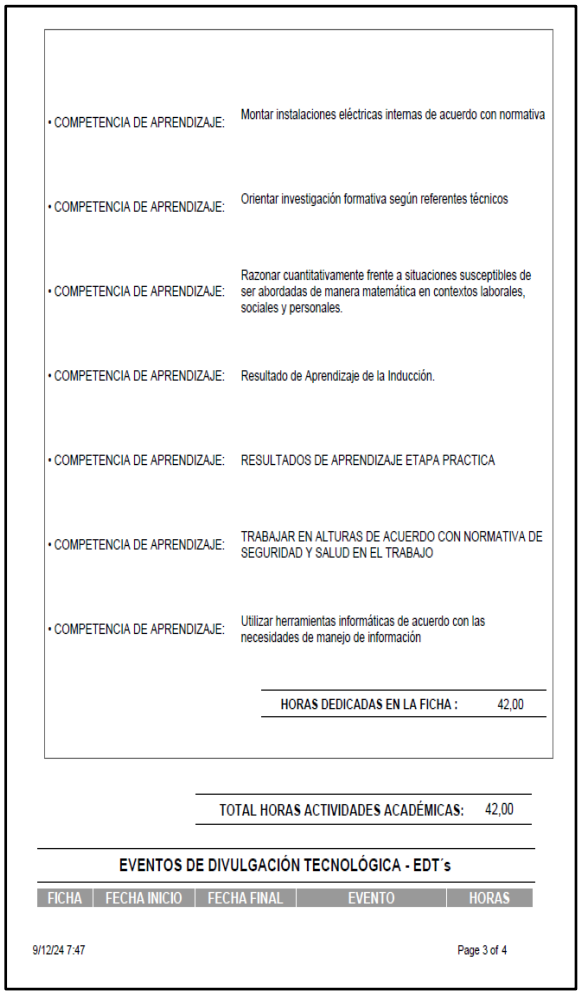
FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÈMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2877369 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

9/12/24 7:47 Page 1 of 4



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

9/12/24 7:47 Page 3 of 4

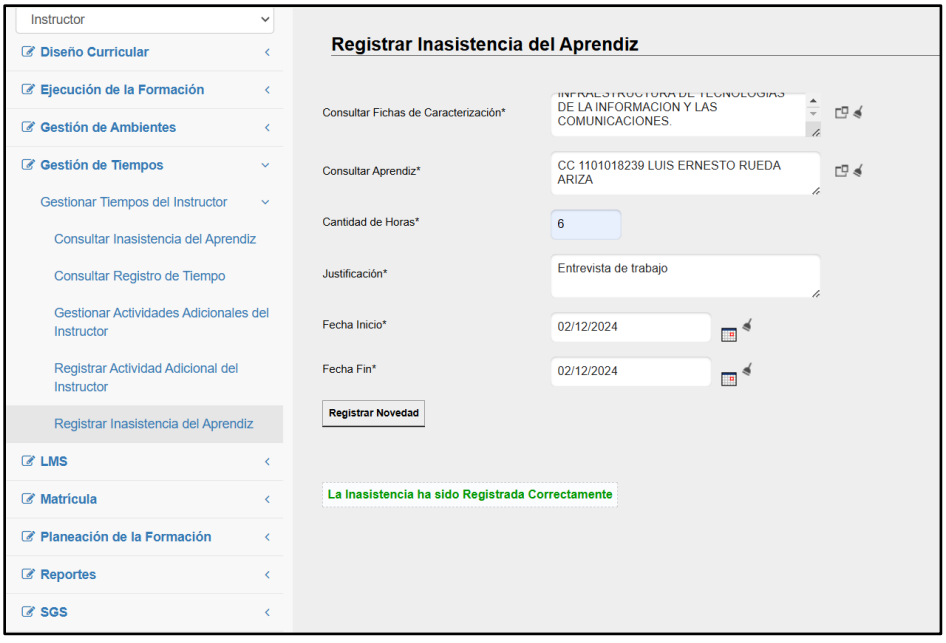
OBLIGACIÓN 6

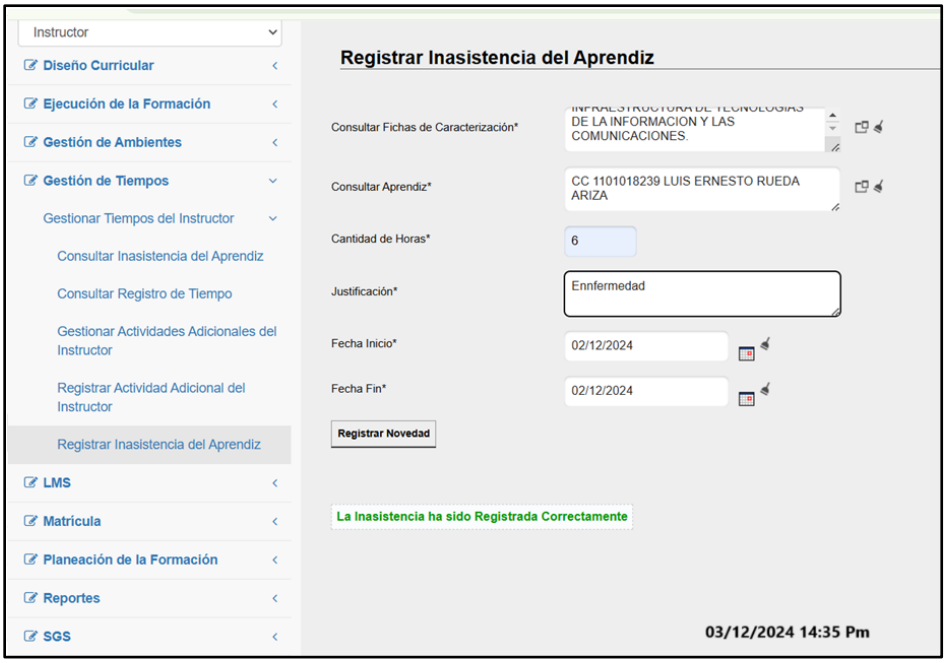
Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

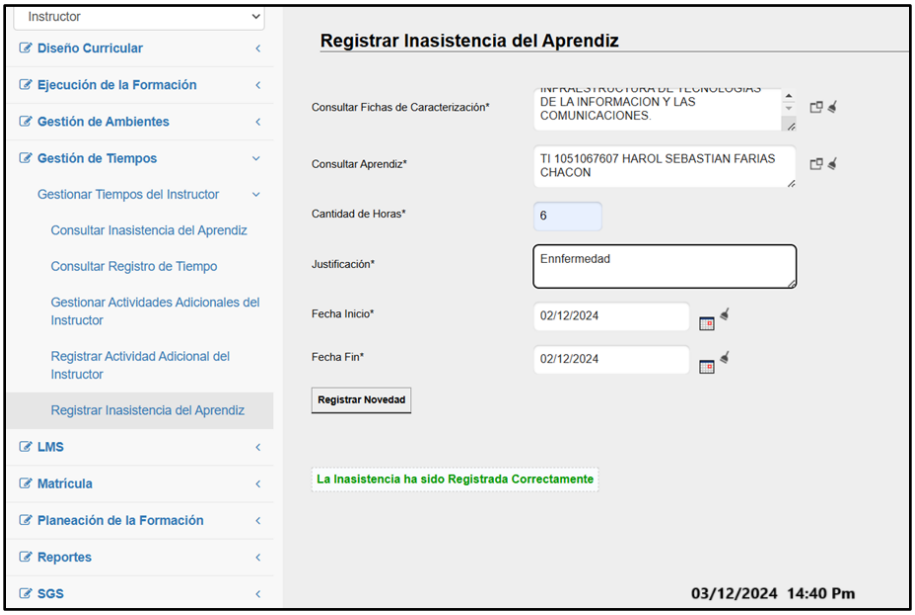


OBLIGACIÓN 8

Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.




Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Consultar Aprendiz*
CC 1101018239 LUIS ERNESTO RUEDA ARIZA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Ennfermedad
Fecha Inicio*
02/12/2024
Fecha Fin*
02/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
03/12/2024 14:35 Pm


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Consultar Aprendiz*
TI 1051067607 HAROL SEBASTIAN FARIAS CHACON
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Ennfermedad
Fecha Inicio*
02/12/2024
Fecha Fin*
02/12/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
03/12/2024 14:40 Pm

TECNOLOGO IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES 2877369					DICIEMBRE																																
Competencia:Montar LA RED FISICA DE DATOS INSTRUCTOR: JOHN EDWIN RANIREZ MORALES					D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	TOTAL	% DE FALLAS SOBRE HORAS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
No.	TIPO NÚMERO	NOMBRE Y APELLIDO		N. CELULAR																															
1	CC 1101753106	ANDRES FELIPE CASTAÑEDA HERRERA	castanedaherreraandresfelipe@gmail.com	3145723927		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
2	CC 1101754432	DIEGO FERNANDO GUIZA JEREZ	guizadiego0@gmail.com	3107828177		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
3	TI 1101755058	FARID JULIAN PEÑA GAITAN	faridjulian199@gmail.com	3213066005		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
4	TI 1051067607	HAROL SEBASTIAN FARIAS CHACON	fariaschacon007@gmail.com	3216036182		1	0	0	0			0	0																				1	#¡DIV/0!
5	CC 1099262332	JHOJAN ANDRES BARBOSA MOGOLLON	jhojanbarbosa24@gmail.com	3229160498		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
6	CC 1042210615	JHON ALEXANDER GOMEZ FONCE	gomezjhon868@gmail.com	3156799300		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
7	CC 1101754215	JOHAN SANTIAGO JEREZ MONCADA	jerezsantiago665gmail.com	3188220800		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
8	TI 1055127292	JOSE MANUEL RIOS SUAREZ	josemanuelriossuarez42@gmail.com	3244180462		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
9	CC 1016948878	JOSEPH SALOMON SANABRIA ARIZA	arizalider7@gmail.com	3115477305		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
10	CC 1099545037	JUAN DAVID VAHOS GUARIN	vahosguarinj@gmail.com	3228938180		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
11	CC 1055126990	JUSSEPH FELIPE CALDERON RINCON	calderonrinconjussephfelipe@gmail.com	3052727070		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
12	CC 1101018239	LUIS ERNESTO RUEDA ARIZA	ruedaariza924gmail.com	1101018239		1	0	0	0			0	0																				1	#¡DIV/0!
13	CC 1101018418	ROBINSON DANIEL ARIZA ARIZA	arrobinson109@gmail.con	3142517065		1	0	0	0			0	0																				1	#¡DIV/0!
14	CC 1097332316	RUDDY ANDREA SANCHEZ ARIZA	andreasanchezariza74@gmail.com	3153566233		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
15	CC 1101754262	YEIMY KATHERINE PARDO PARDO	katherinepardo05@gmail.com	3134090361		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
16	TI 1099206133	ZHARIK LORENA CORREDOR GUIZA	zhariklorena7@gmail.com	3134430501		0	0	0	0			0	0																				0	#¡DIV/0!
																																10/12/2024 13:15		

OBLIGACIÓN 9

Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. (este ítem se cumplió en el mes de noviembre)

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Santander

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Universidad de Boyaca	891.801.101-6	11	1 Nov - 15 Nov

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Martha Isabel Suarez Zarabanda	3008536180	misz@uniboyaca.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Derly Vanesa Rozo Castellanos	1053328339	3008998523	dvrozo@uniboyaca.edu.co

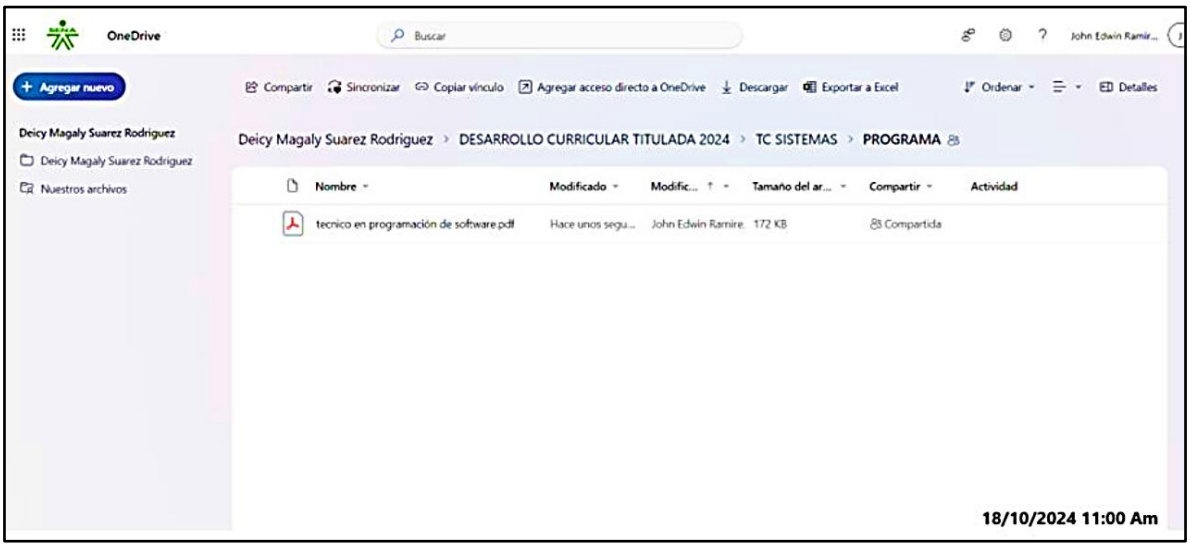
Número de ficha	Programa de formación
2773206	Tecnico en Sistemas

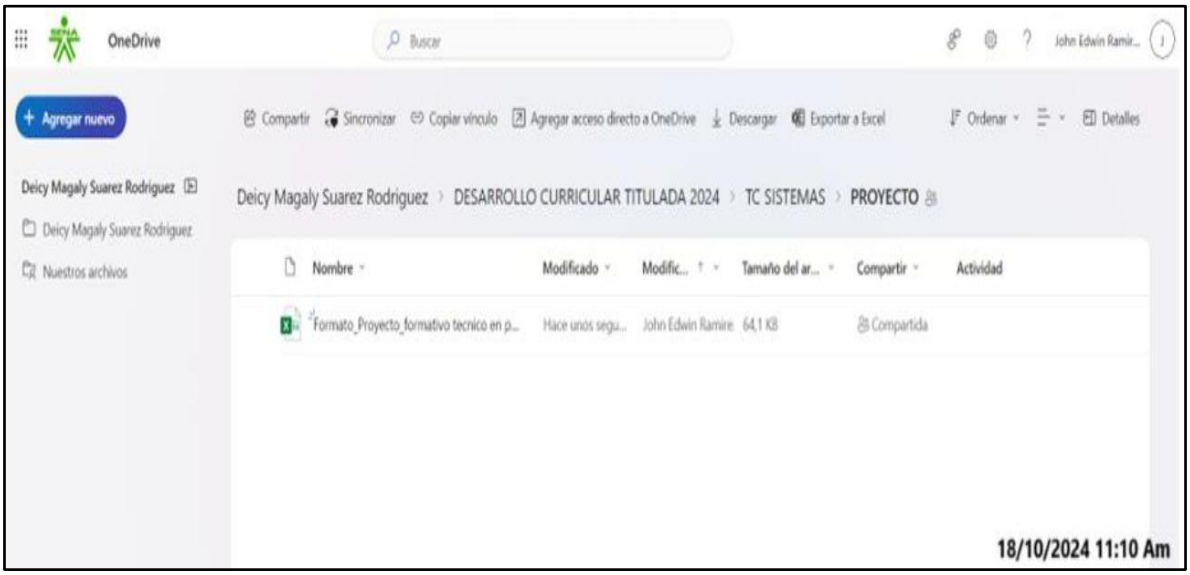
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	(Ingrese	FECHA	FECHA		OBSERVACIONES,

16/11/2024 10:00 Am

OBLIGACIÓN 10

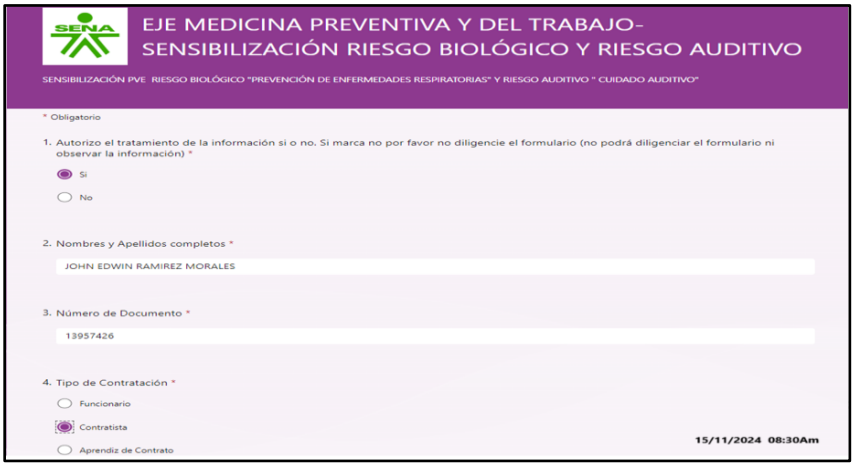
Documentos producidos durante el proceso de formación, subido a Sofía plus y OneDrive institucional (este ítem se cumplió en el mes de Octubre)


OneDrive
Buscar
John Edwin Ramir...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Exportar a Excel
Ordenar
Detalles
Deicy Magaly Suarez Rodriguez
Deicy Magaly Suarez Rodriguez
Nuestros archivos
Deicy Magaly Suarez Rodriguez › DESARROLLO CURRICULAR TITULADA 2024 › TC SISTEMAS › PROGRAMA
Nombre
Modificado
Modific...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
tecnico en programación de software.pdf
Hace unos segu...
John Edwin Ramire
172 KB
Compartida
18/10/2024 11:00 Am


OneDrive
Buscar
John Edwin Ramir...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Exportar a Excel
Ordenar
Detalles
Deicy Magaly Suarez Rodriguez
Deicy Magaly Suarez Rodriguez
Nuestros archivos
Deicy Magaly Suarez Rodriguez › DESARROLLO CURRICULAR TITULADA 2024 › TC SISTEMAS › PROYECTO
Nombre
Modificado
Modific...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Formato_Proyecto_formativo tecnico en p...
Hace unos segu...
John Edwin Ramire
64,1 KB
Compartida
18/10/2024 11:10 Am

OBLIGACIÓN 11

Participar en la sensibilización eje de medicina preventiva y del trabajo sensibilización; Riesgo cardiovascular y mecánico (este ítem se cumplió en el mes de Noviembre)



EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO-
SENSIBILIZACIÓN RIESGO BIOLÓGICO Y RIESGO AUDITIVO

SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO BIOLÓGICO "PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS" Y RIESGO AUDITIVO " CUIDADO AUDITIVO"

* Obligatorio

1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *
   - (•) Si
   - ( ) No
2. Nombres y Apellidos completos *
   JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES
3. Número de Documento *
   13957426
4. Tipo de Contratación *
   - ( ) Funcionario
   - (•) Contratista
   - ( ) Aprendiz de Contrato

15/11/2024 08:30Am

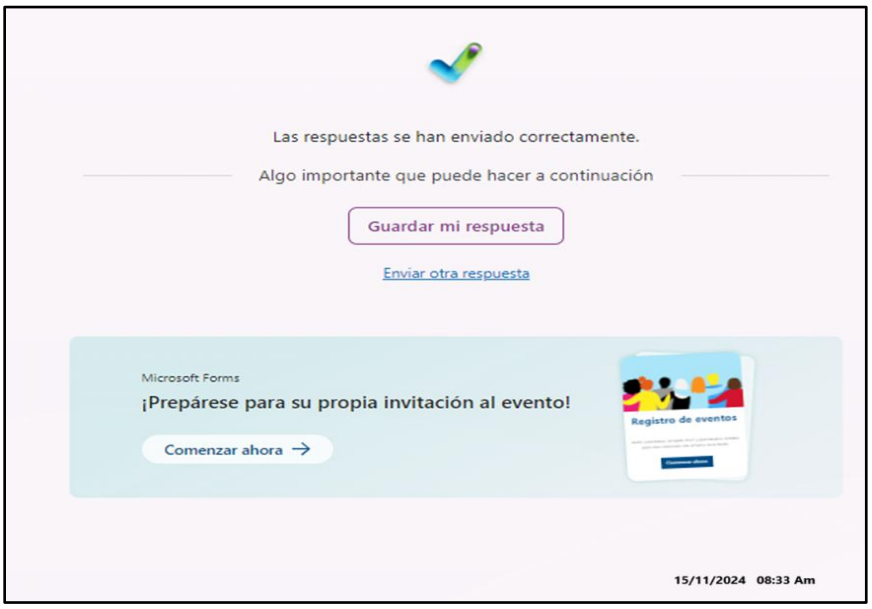


7. Correo Electrónico *
   jeramierz@sena.edu.co
8. Teléfono Celular o Extensión SENA *
   3208338050
9. Según la infografía leída, lo aconsejable para limpiar los oídos es introduciendo un copito húmedo? *
   - ( ) SI
   - (•) NO
10. Según la infografía leída, ya no es necesario el uso de tapabocas? *
    - ( ) Cierto
    - (•) Falso

Enviar

No revele nunca su contraseña. Notificar abuso

15/11/2024 08:32 Am



OBLIGACIÓN 12

Asistir a la reunión de reinducción y equipo ejecutor del área de sistemas



John Edwin Ramírez Morales
C.C. No. 13.957.426 de Vélez
Contrato CO1.PCCNTR.5819007

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 524 de fecha 2024-01-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	415924	**Fecha Registro:**	2024-11-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	246.150,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	246.150,00	**Saldo x Obligar:**	246.150,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13957426	**Razón Social:**	JHON EDWIN RAMIREZ MORALES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32943442869	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**91424**	**Número:**	COM 91424	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		246.150,00	0,00		
					Total:	246.150,00	0,00	246.150,00	246.150,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION COM 91424 DEL 26 DE NOVIEMBRE 2024 A VÉLEZ TUNJA VELEZ REALIZAR REUNIÓN DE CIERRE DE ETAPA PRACTICAS A DOS APRENDICES DEL TÉCNICO DE SISTEMA DE PUENTE NACIONAL NÚMERO DE FICHA 2773206

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-06	246.150,00	246.150,00	NINGUNO

Nelcy Reyes Olaya

Firmado digitalmente por Nelcy Reyes Olaya
Fecha: 2024.11.26 16:35:06 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	91424	**Fecha Solicitud**	2024-11-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	524	**Dependencia Solicitante**		954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JHON EDWIN RAMIREZ MORALES	CC: 13957426	CONATRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-26	2024-11-26	SANTANDER / VELEZ	BOYACA / TUNJA	0,5	No	50	0,5	4.142.000,00	293.056,00	146.528,00	99.622,00	246.150,00	VIÁTICOS FORMACION DEL 26 DE NOVIEMBRE 2024 A VÉLEZ TUNJA VELEZ REALIZAR REUNIÓN DE CIERRE DE ETAPA PRACTICAS A DOS APRENDICES DEL TÉCNICO DE SISTEMA DE PUENTE NACIONAL NÚMERO DE FICHA 2773206
											Totales Solicitud de Comisión			**146.528,00**	**99.622,00**	**246.150,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION DEL 26 DE NOVIEMBRE 2024 A VÉLEZ TUNJA VELEZ REALIZAR REUNIÓN DE CIERRE DE ETAPA PRACTICAS A DOS APRENDICES DEL TÉCNICO DE SISTEMA DE PUENTE NACIONAL NÚMERO DE FICHA 2773206

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/26 08:24:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	25/11/2024 17:23:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
26/11/2024 8:24:47 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : VÉLEZ 03-Diciembre-2024

PRESENTADO A: **JAVIER GONZALEZ FRNACO**
Subdirector del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No: 91424	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	26-11-2024	**26-11-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: TUNJA BOYACA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
REALIZAR REUNIÓN DE CIERRE DE ETAPA PRACTICAS A DOS APRENDICES DEL TÉCNICO DE SISTEMA DE PUENTE NACIONAL NÚMERO DE FICHA 2773206

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar: Realizar reunión a las 10:30 Am de cierra de la etapa practica con los aprendices Derly Vanesa Rozo Castellanos y Kevin Duván Espinosa Ramirez, y su Coformador Sra. Marta Isabel Suárez Zarabanda

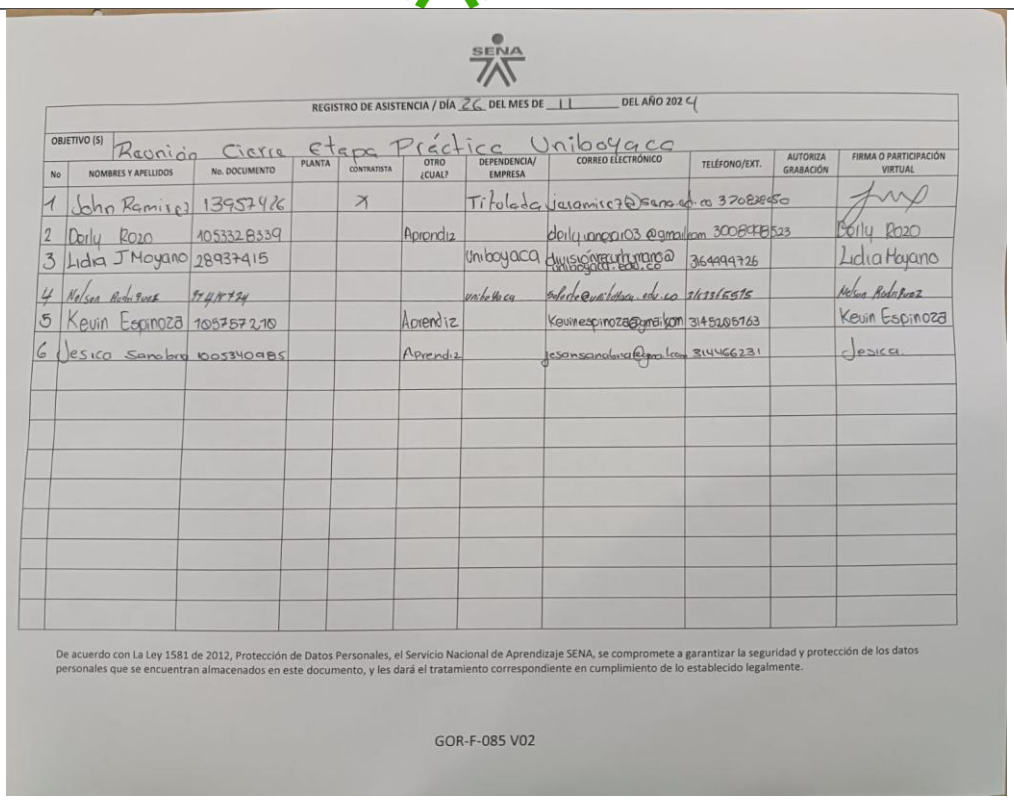
RESULTADOS:

1. Se realizo reunión de cierre de la etapa práctica de los aprendices Derly Vanesa Rozo Castellanos y Kevin Duván Espinosa Ramirez donde sus conformadores dieron la aprobación y resaltaron el compromiso de los aprendices del CGAO en el desarrollo de las practicas
2. Firmas de los formatos acta 3 de cierre y el Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Planillas de asistencia
2. Tiquetes

Firmas asistencias



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

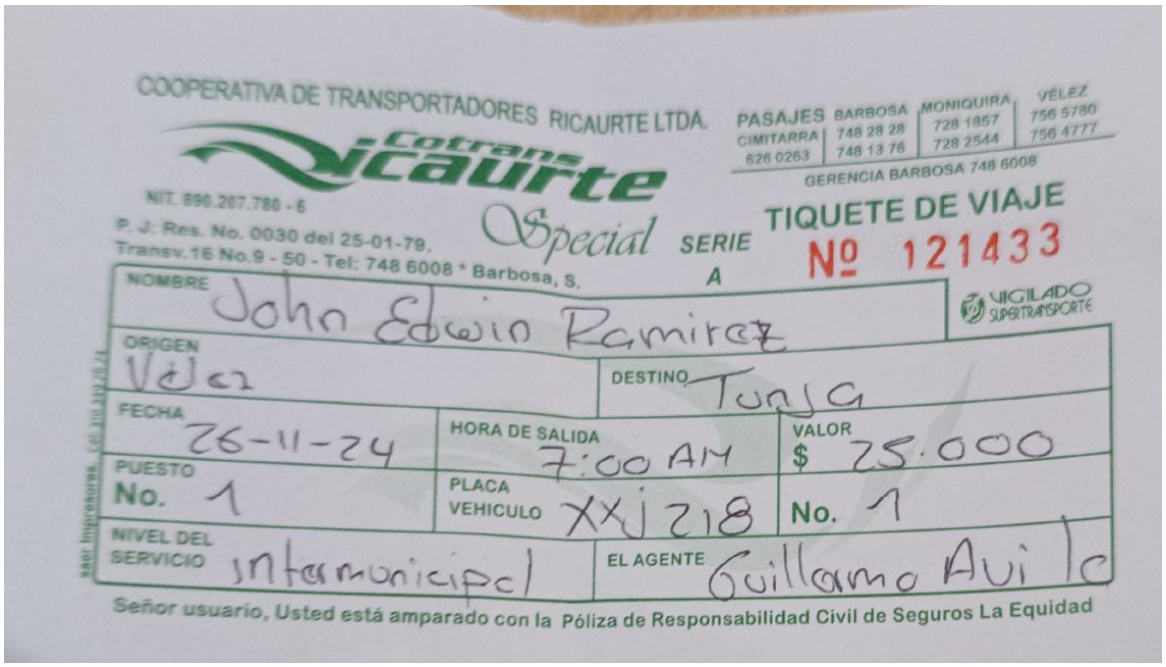
OBJETIVO (S): Reunión Cierre etapa Práctica Uniboyaca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	John Ramirez	13957426		X		Titulada	jeramirez@sena.edu.co	3208385850		
2	Darly Rozo	1053328339			Aprendiz		darly.unopar03@gmail.com	3008778523		Darly Rozo
3	Lidia J Moyano	28937415				Uniboyaca	dirvisionrecursohumano@uniboyaca.edu.co	3644449726		Lidia Moyano
4	Nelson Rodriguez	9748724				uniboyaca	soporte@unibotaca.edu.co	3133155575		Nelson Rodriguez
5	Kevin Espinoza	1057572110			Aprendiz		Kevinespinoza@gmail.com	3145285763		Kevin Espinoza
6	Jesica Sanabria	1005340985			Aprendiz		jesansanabria@gmail.com	3144662231		Jesica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIQUETES



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 del 25-01-79.

Transv.16 No.9 - 50 - Tel: 748 6008 * Barbosa, S.

PASAJES CIMITARRA 626 0263 | BARBOSA 748 28 28 / 748 13 76 | MONIQUIRA 728 1857 / 728 2544 | VÉLEZ 756 5780 / 756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE A

Nº 121433

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NOMBRE: John Edwin Ramirez

ORIGEN: Vélez

DESTINO: Tunja

FECHA: 26-11-24

HORA DE SALIDA: 7:00 AM

VALOR: $ 25.000

PUESTO No. 1

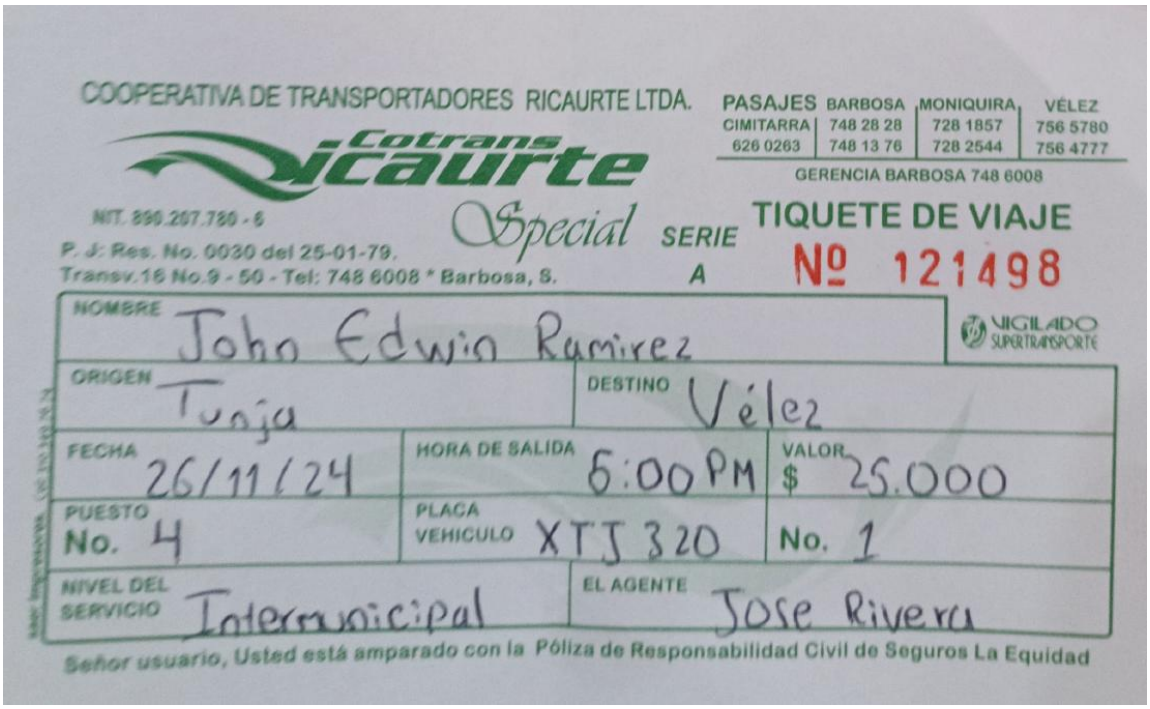
PLACA VEHICULO: XXJ 218

No. 1

NIVEL DEL SERVICIO: Intermunicipal

EL AGENTE: Guillermo Avila

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 del 25-01-79.

Transv.16 No.9 - 50 - Tel: 748 6008 * Barbosa, S.

PASAJES	BARBOSA	MONIQUIRA	VÉLEZ
CIMITARRA	748 28 28	728 1857	756 5780
626 0263	748 13 76	728 2544	756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE A Nº 121498

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NOMBRE: John Edwin Ramirez

ORIGEN: Tunja — DESTINO: Vélez

FECHA: 26/11/24 — HORA DE SALIDA: 6:00 PM — VALOR: $ 25.000

PUESTO No. 4 — PLACA VEHICULO: XTJ 320 — No. 1

NIVEL DEL SERVICIO: Intermunicipal — EL AGENTE: Jose Rivera

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad

CONCLUSIÓNES:

1. Se aprueba la práctica por parte de los conformadores a los aprendices en cuestión.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
: COORDINADORA ACADEMICA	**VILMA VILA HERREÑO PARDO**	Vilma Vila Herreño

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 del 25-01-79.
Transv.16 No.9 - 50 - Tel: 748 6008 * Barbosa, S.

PASAJES	BARBOSA	MONIQUIRA	VÉLEZ
CIMITARRA	748 28 28	728 1857	756 5780
626 0263	748 13 76	728 2544	756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE A

Nº 121433

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NOMBRE: John Edwin Ramirez		
ORIGEN: Vélez	DESTINO: Tunja	
FECHA: 26-11-24	HORA DE SALIDA: 7:00 AM	VALOR: $ 25.000
PUESTO No. 1	PLACA VEHICULO: XXJ 218	No. 1
NIVEL DEL SERVICIO: Intermunicipal	EL AGENTE: Guillamo Avila	

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 del 25-01-79.
Transv.16 No.9 - 50 - Tel: 748 6008 * Barbosa, S.

PASAJES	BARBOSA	MONIQUIRA	VÉLEZ
CIMITARRA	748 28 28	728 1857	756 5780
626 0263	748 13 76	728 2544	756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE A

Nº 121498

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NOMBRE: John Edwin Ramirez		
ORIGEN: Tunja	DESTINO: Vélez	
FECHA: 26/11/24	HORA DE SALIDA: 6:00 PM	VALOR: $ 25.000
PUESTO No. 4	PLACA VEHICULO: XTJ 320	No. 1
NIVEL DEL SERVICIO: Intermunicipal	EL AGENTE: Jose Rivera	

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad