PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5849821

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yanet Bolaños Botina

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 37082844

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. “A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2. “B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3. “C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4. “D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5. “E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6. “F” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

7. “G” Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

8. “H” Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

9. “I” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

10. “J” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

11. “K” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

12. “L” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

13. “M” Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.

14. “N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario Buga (SENA – CAB / Regional Valle).

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses, 13 días, hasta el 13 de diciembre de 2024.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta Y Seis Millones Quinientos Noventa Mil Quinientos Veinte ($46.590.520)

SUPERVISOR: Olga Beatriz Ladino Soto

MAURICIO ROJAS DELGADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 30234789

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$46.590.520
Valor Ejecutado	$46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

A continuación, se relacionan los productos o actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, las cuales están agrupadas acorde a la finalidad de la obligación contractual:

Obligación 1. “A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Obligación 5. "E" Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Titulada Presencial

Tecnólogo en coordinación en sistemas integrados de gestión Ficha: 3000776

Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Resultado de Aprendizaje
Competencia: Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
Resultado de Aprendizaje: Determinar los procesos de la organización, teniendo en cuenta el marco estratégico y la actividad económica**.**
Competencia Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
Resultado de Aprendizaje: aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización, según su naturaleza y partes interesadas

Tecnólogo Control De Calidad De Alimentos Ficha 2714026

Tecnólogo Control De Calidad De Alimentos Ficha 2673611

Competencia: Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa
Resultado de Aprendizaje: Establecer el sistema de gestión ambiental durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta el desarrollo sostenible, normatividad vigente y políticas empresariales

Programa: Técnico
Técnico En Elaboración De Productos Alimenticios ficha 2695679.

Técnico En Procesamiento de Carnes ficha 2695679

Técnico en Procesamiento De Carnes Ficha: 3091053

Competencia: Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente
Resultados de Aprendizaje:
.

- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
- Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

Complementaria

Ficha 3044418 Curso en monitoreo en el manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses de cultivos
Ficha 3062726 - Medición de huella de carbono en organizaciones

Obligación 2: "B" Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó activamente en las reuniones convocadas por la coordinación académica y supervisión del contrato según lineamientos establecidos en el marco del procedimiento de la ejecución de la formación integral como: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, entre otras.

Actividad realizada: (reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, Transferencias):

Fecha: 05/02/2024
Actividad: reunión programada por la Coordinación Académica **el día**

Fecha: 29 y 30 de agosto de 2024
Actividad: Apoyo a la Coordinación Académica en visita de pares académicos que recibiremos para el programa Tecnología Mecanización Para la Agricultura Inteligente

Fecha: 05 y 06 de septiembre de 2024
Actividad: Apoyo a la Coordinación Académica en visita de pares académicos que recibiremos para el programa Tecnología En Gestión de negocios y finanzas y Tecnología en Gestión de la salud ambiental y seguridad sanitaria

Fecha: 17 y 18 de octubre de 2024
Actividad: Apoyo a la Coordinación Académica en visita de pares académicos que recibiremos para el programa Tecnología en Procesamiento y Conservación de Alimentos.

Obligación 3. "C" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Se realiza el proceso de Inducción a los aprendices del programa de formación titulada Tecnólogo en coordinación en sistemas integrados de gestión Ficha: 3000776

obligación 4. "D" Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se reasignaron aprendices para seguimiento a etapa practica:

FICHA	TIPO DOC	NUMERO	NOMBRES	APELLIDOS
2655955	CC	1114062145	ADERSON	MONTOYA LOPEZ
2698954	CC	94479847	ALEJANDRO	PAMPLONA LONDOÑO
2618437	C.C.	29284261	ANA MARIA	GONZALEZ
2503923	CC	1192892092	ANDRES FELIPE	DELGADO BETANCOURT
2655955	CC	1114060604	ANDRES FELIPE	GIRALDO HERRERA
2618437	CC	1116158663	ANDRES YESID	ROJAS BEJARANO
2713636	C.C.	1112148655	ANGELA MARIA	TRUJILLO PEÑARANDA
2597094	C.C.	1112105358	BEATRIZ EUGENIA	GUEVARA CASTRO
2453752	C.C.	1006050448	BRAYAN ALEXIS	MAZUERA RUALES
2698954	CC	1006211294	BRAYAN STIVEN	ROBAYO
2698954	CC	1115071245	CARLOS ALBERTO	ARROYAVE VALENCIA
2502750	C.C.	1114062942	CARLOS ANDRES	HERNANDEZ CARMONA
2467517	T.I.	1050543977	CARLOS ELIECER	MONÁ SARMIENTO
2698954	CC	1115064993	CARLOS ENRIQUE	LEON SANCHEZ
2618437	T.I.	1112151109	CARLOS MANUEL	MATAPI MIRAÑA
2618437	C.C.	1115065398	CAROLINA	GIRALDO
2532595	C.C.	1115090829	CRISTHIAN STIVEN	PASTOR OCHOA
2467517	C.C.	1114058091	CRISTHIN KARINA	RAMIREZ OROZCO
2453752	C.C.	1006258674	CRISTIAN CAMILO	MURILLO MARTINEZ
2467496	T.I.	1114239142	DANIEL	LOPEZ VERGARA
2618437	T.I.	1112390146	DANILO JOSE	COLONNA FINA
2503923	T.I.	1115064560	DANNA CAMILA	VERA RIVERA
2453752	C.C.	1006313089	DARWIN ALBERTO	GONZALEZ LOPEZ
2698954	CC	1006210641	DAVID STEVEN	AGUADO ZAPATA
2453154	C.C.	1006229607	DIANA YULIE	CHALARCA CAÑAS
2597094	C.C.	1193348454	DIEGO ALEJANDRO	ROJAS MARTINEZ
2655955	CC	94479377	DIEGO ANDRES	PEREZ PEREZ
2698954	CC	94473522	DIEGO FERNANDO	CASTAÑO GUTIERREZ
2467496	C.C.	1130673351	EMILBERTH	JARAMILLO GOMEZ
2236793	CC	1114839935	EMMANUEL	CORTES PAZ
2342777	CC	1006371732	ESTEFANY YULIET	VARGAS MARTINEZ
2655955	CC	1193474360	FABILIO	MURILLO MORENO
2698954	CC	94479866	FRANCISCO JAVIER	CANDADO BARBOSA
2655955	CC	1116250395	FRANCISCO LUIS	ORREGO CASTRILLÓN
2618437	CC	1115074924	FREDDY ALEXANDER	MONTENEGRO CRUZ
2618437	C.C.	1006247129	GERALDIN JASLEIDER	LOPEZ VALENCIA
2503989	CC	1115071800	GUSTAVO	GOMEZ MEJIA
2698954	CC	94474635	HUGO ARMANDO	GALLEGO MENESES
2698954	CC	1112388286	INGRID VIVIANA	RODRIGUEZ MARTINEZ
2618437	C.C.	1115085712	INGRITH DAHIANA	AVILA MIRA

	2655955	CC	1006228492	JAIDER ANDRES	ZAMBRANO PLAZA	
	2342800	C.C.	1006227249	JAILIN MELISSA	RODRIGUEZ SANCHEZ	
	2342800	CC	1111739891	JAVIN ADOLFO	MORENO MURILLO	
	2655955	CC	1115077220	JEFRY	AGUDELO TASCON	
	2655955	CC	1115090408	JERSON	FIGUEROA BALANTA	
	2429271	C.C.	1192922740	JHON ALEXANDER	RAMIREZ PALOMINO	
	2618437	C.C.	1006371648	JHON ANTONY	SALAZAR RENGIFO	
	2453752	C.C.	1006492585	JHON FRANKLIN	CASTAÑO GONZÁLEZ	
	2467496	C.C.	1006218605	JHON SEBASTIAN	SALCEDO GONZALEZ	
	2562169	C.C.	1060986470	JHONATAN FELIPE	MUÑOZ LOPEZ	
	2342800	T.I.	1006426247	JHORMAN	VASQUEZ CAUSAYA	
	2698954	CC	1114813368	JIMY HERNAN	MUÑOZ ROMERO	
	2342787	C.C.	1113042569	JOHN ALEXIS	PEREZ DURAN	
	2698954	CC	94483148	JOHN JANNER	BETANCOURTH BECERRA	
	2467496	C.C.	1116156042	JOSE DAVID	VILLOTA CARVAJAL	
	2655955	CC	1114061825	JOSE DULEY	LEAL MARTINEZ	
	2655955	CC	94477758	JOSE EDWIN	RINCON SANCHEZ	
	2467496	T.I.	1110283394	JOSE FARNAVI	CRESPO BELLAIZA	
	2655955	CC	1010121288	JOSE HERIBERTO	BOCANEGRA ZAPATA	
	2698954	CC	1115076244	JOSE LUIS	SANDOVAL BORRERO	
	2429271	C.C.	1006493904	JUAN CAMILO	CORDOBA LONDOÑO	
	2503923	C.C.	1006230478	JUAN CAMILO	VELEZ ORDOÑEZ	
	2655955	CC	94477960	JUAN CARLOS	ARIAS GALLEGO	
	2342777	C.C.	1006464173	JUAN DAVID	DOSMAN GONZALEZ	
	2342976	CC	1114391140	JUAN DAVID	CORAL VALENCIA	
	2342822	C.C.	1006372375	JUAN DIEGO	DUQUE MONTOYA	
	2562115	C.C.	1006229977	JUAN FELIPE	PLAZA PINEDA	
	2532595	T.I.	1112388718	JUAN GUILLERMO	BONILLA JIMENEZ	
	2562169	C.C.	1193555190	JUAN PABLO	MOLINA GIL	
	2655955	CC	1115073083	JUAN PABLO	ROLDAN BLANDON	
	2655955	CC	1115078646	JUAN PABLO	RIVERA BARBOSA	
	2453752	C.C.	1192718630	JUAN SEBASTIAN	GONZALEZ SANCHEZ	
	2698954	CC	1112148032	JUAN SEBASTIAN	OLIVARES OSSA	
	2698954	CC	1112148130	JUAN SEBASTIAN	DELGADO LONDOÑO	
	2429271	C.C.	1117013091	JULIAN STEVEN	VASQUEZ DOMINGUEZ	
	2618437	C.C.	1005870528	KAREN DAYANA	HERRERA TIGREROS	
	2713636	C.C.	1119150251	KAREN YESSENIA	ARANGO CUELLAR	
	2397869	C.C.	1193512097	KAROL ANDREA	CADENA JARAMILLO	
	2342777	C.C.	1114212145	KATERINE	GIL ZUÑIGA	
	2600618	C.C.	1006229050	LIZETH DANIELA	GUARIN ESCOBAR	
	2453752	C.C.	1006464538	LUIS FERNANDO	SALGAR GOMEZ	
	2453752	C.C.	1117348187	LUIS MIGUEL	SERNA BLANDON	
	2342777	C.C.	1117348522	MAICOL STIVEN	PERDOMO GIRALDO	
	2397869	C.C.	1112148137	MAIRA ALEJANDRA	MONTOYA COLLANTES	
	2453154	C.C.	1006227123	MARIA CAMILA	CORTES LOPEZ	
	2562115	C.C.	1117013441	MARIA FERNANDA	RIVERA FLOREZ	
	2600618	C.C.	1117012340	MARIA JIMENA	SANCLEMENTE DIAZ	
	2453154	C.C.	1006336952	MARIA JOSE	CONCHA MOLINA	
	2453311	C.C.	1112388125	MARIANA ALEXANDRA	PINZON ORTIZ	
	2056852	C.C.	1007555315	MARICELA	TORRES VILLA	
	2698954	CC	1115071474	MARIO GERMAN	BENAVIDES GARCIA	
	2562032	C.C.	1114450441	MARISOL	SOTO TROCHEZ	
	2429271	C.C.	1006365485	MARLON	GUTIERREZ GONZALEZ	
	2429121	T.I.	1112149324	MICHELLE DAHIANA	BELTRAN VALENCIA	
	2655955	CC	1115080306	MIGUEL ALFREDO	GOMEZ RIOS	
	2698954	CC	1115090988	MIGUELANGEL	RIVERA RAMIREZ	
	2618437	C.C.	1115089101	NICOL DAYANA	DOMINGUEZ ULTIMA	
	2453752	C.C.	1117348451	NICOLAS	VIEDMA PORRAS	

	2502931	C.C.	1193232026	NICOLAS	BECERRA ALDANA	
	2453752	C.C.	1112106216	OSCAR	VALENCIA GALVEZ	
	2698954	CC	94479791	OSCAR EDUARDO	CARDENAS CUADROS	
	2698954	CC	94479298	OSCAR FERNANDO	GUTIERREZ	
	2618437	C.C.	31658040	RAQUEL	SANCHEZ RIOS	
	2698954	CC	14890707	RODRIGO	VALENCIA VILLARREAL	
	2698954	TI	1115065093	SAMUEL ALONSO	HERRADA RESTREPO	
	2467517	C.C.	1006211029	SANTIAGO	MARTINEZ GALEANO	
	2714011	T.I.	1113979811	SANTIAGO	ANDRADE PRADO	
	2429271	C.C.	1006352302	SANTIAGO RODRIGO	GUSTIN CAICEDO	
	2504026	C.C.	1000786154	SARAY DAYANNA	CHAVES BOCANEGRA	
	2698954	CC	1112148414	SEBASTIAN	VIAFARA TORRES	
	2618437	C.C.	1006226844	VALERIA ALEJANDRA	MORENO CARDEÑO	
	2655955	CC	1116158205	VICTOR ALFONSO	TROCHEZ	
	2467496	C.C.	1006491188	VICTOR MANUEL	CANO HENAO	
	2655955	CC	6499997	WILLIAM	GUEVARA CAMELO	
	2453752	C.C.	1116272721	WILLIAM ANDRES	MARTINEZ CHINCHILLA	
	2655955	CC	6537713	WILLIN	MOLINA SILVA	
	2429271	C.C.	1114835187	WILMER YOVANI	CALDERON HERNANDEZ	
	2698954	CC	1006190206	YAMIR TATIANA	NOVITEÑO ANGULO	
	2698954	CC	1116156073	YEISON ARLEY	MUÑOZ FERNANDEZ	
	2562069	C.C.	1006325632	JUAN ESTEBAN	MELO SOLARTE	

Obligación 6. "F" Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor del contrato y la coordinación académica.

Obligación 9. "I" Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: Febrero 16 de 2024
Actividad: se realiza la inducción Manual de discapacidad.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) YANET BOLAÑOS BOTINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37082844 el día 16/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestion de los Sistemas de Informacion - Oficina de Sistemas

Fecha: febreo7 de 2024: se realiza la Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) YANET BOLAÑOS BOTINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37082844 realizó el día 07/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YANET BOLAÑOS BOTINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37082844 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Obligación 11. "K" Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". (se adjunta certificación)



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YANET BOLAÑOS BOTINA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37082844
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA, A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

1716635 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número

12. “L” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Se realizó el registro de juicios evaluativos y de inasistencias en el aplicativo SENA SOFIA PLUS, de los programas de formación y fichas relacionadas a continuación:

FORMACION TITULADA:

Ficha: 2453311
Ficha: 2618437
Ficha: 2532595
Ficha: 2453752
Ficha: 2698954
Ficha 2502996
Ficha 2467496
Ficha 2342777
Ficha 2453154
Ficha 2467517
Ficha 2502996
Ficha 2618455
Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica
Resultados de Aprendizaje: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Programa: Técnico

Técnico En Elaboración De Productos Alimenticios ficha 2695679.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Técnico En Procesamiento de Carnes ficha 2695679

Técnico en Procesamiento De Carnes Ficha: 3091053

Competencia: Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente
Resultados de Aprendizaje:

- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
- Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

obligación 13. "M" Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Para la vigencia del actual contrato se realiza la siguiente actividad orientada desde la Supervisión del Contrato:

Desarrollo de la actividad: Apoyo registros calificados nuevos programa del centro de formación

Programas Documentados	Modalidad	Modalidad solicitada por el centro	Tipo de Trámite
TECNOLOGIA EN CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	Presencial	Presencial	Modificación
TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	Presencial	Presencial	Modificación
TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRAL DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS	Presencial	Presencial	Nuevo
TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL Y ESTRATEGIAS PARA LA PRODUCTIVIDAD	Presencial	Presencial	Nuevo
TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRAL DE PROCESOS DEL TALENTO HUMANO	Presencial	Presencial	Nuevo
TECNOLOGIA EN GESTION DE SISTEMAS GANADEROS SOSTENIBLES	Presencial	Presencial	Nuevo
TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD FISICA	Presencial	Presencial	Renovación
TECNOLOGIA EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	Presencial	Presencial	Renovación
TECNOLOGIA EN MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL	Presencial	Presencial	Renovación
TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Presencial	Presencial	Renovación

TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE MULTIMEDIA Y WEB	Presencial	Presencial	Modificación
TECNOLOGIA EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Presencial	Presencial	Modificación

Desarrollo de la actividad: Apoyo Proceso de Autoevaluación programa del centro de formación



Obligación 14. "N" Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Olga Beatriz Ladino Soto

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades