PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881814 DEL 3 DE FEBRERO DE 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEXIS VERGARA ARRIETA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No 91514305

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar programas de formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia programación, Vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados

o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).
10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.
12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).
14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).
15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA EJECUTARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 3 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 11 DE ABRIL DE 2025

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MTE ($ 44.655.450)

SUPERVISOR: JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37.752.470

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO (X)

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.124.975
Valor Ejecutado	$ 40.487.605
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.637.370
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación profesional integral virtual a las fichas relacionadas a continuación:

Ficha - Nombre del curso	Fecha de inicio de este programa	Fecha de terminación de este programa
2909158 - METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	***8/02/2004***	***6/03/2024***

2909159 - METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	***8/02/2004***	***6/03/2024***
2909160 - METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	***8/02/2004***	***6/03/2024***
2909161 - METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	***8/02/2004***	***6/03/2024***
2936322- ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL I)	***4/03/2024***	***29/03/2024***
2936323- ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL I)	***4/03/2024***	***29/03/2024***
2936330-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***4/03/2024***	***29/03/2024***
2936331-VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN LA PROGRAMACION ORIENTADA A OBJETOS: JAVA	***4/03/2024***	***29/03/2024***
2965891-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***15/04/2024***	***10/05/2024***
2965894-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***15/04/2024***	***10/05/2024***
2965903-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***15/04/2024***	***10/05/2024***
2965906-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***15/04/2024***	***10/05/2024***
2983305-ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL I)	***13/05/2024***	***11/06/2024***
2983294-ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL I)	***13/05/2024***	***11/06/2024***
2983295-ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL I)	***13/05/2024***	***11/06/2024***
2983296-MODULOS, ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO Y POO UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL II)	***13/05/2024***	***11/06/2024***

2983295-ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL I)	***12/06/2024***	***10/07/2024***
2983295-ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL I)	***12/06/2024***	***10/07/2024***
2983295-ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL I)	***12/06/2024***	***10/07/2024***
2983295-ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL I)	***12/06/2024***	***10/07/2024***
3037845-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***11/07/2024***	***8/08/2024***
3037848-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***11/07/2024***	***8/08/2024***
3037849-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***11/07/2024***	***8/08/2024***
3037850-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***11/07/2024***	***8/08/2024***
3085060-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***17/09/2024***	***14/10/2024***
3085061-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***17/09/2024***	***14/10/2024***
3085062-MODULOS, ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO Y POO UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL II)	***17/09/2024***	***14/10/2024***
3085064-MODULOS, ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO Y POO UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL II)	***17/09/2024***	***14/10/2024***
3102083-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***15/10/2024***	***11/11/2024***
3102084-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***15/10/2024***	***11/11/2024***
3102086-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***15/10/2024***	***11/11/2024***

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3102087-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***15/10/2024***	***11/11/2024***
3129571-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***14/11/2024***	***11/12/2024***
3129572-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***14/11/2024***	***11/12/2024***
3129573-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***14/11/2024***	***11/12/2024***
3129574-CONCEPTUALIZACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	***14/11/2024***	***11/12/2024***

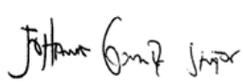
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
C.C. 37.752.470
SUPERVISORA DEL CONTRATO