ATENEA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	**FORMATO DE ACTA DE REUNION**	**CÓDIGO: PERIODO DE PRUEBA** **VERSIÓN:00**
	Subgerencia de Planeación	**FECHA: 16/02/2022**

Tema	Primer Comité Operativo Convenio de Cooperación Internacional 365 -2024 - Virtual
Proceso que convoca	CONVENIO DE COOPERACIÓN No. ATENEA-365-2024 (CO1.PCCNTR.6677074)

Fecha	11 de octubre de 2024	Hora Inicio	3:00 p.m.
		Hora Final	4:00 p.m.

ORDEN DEL DÍA

1. Validación quorum.
2. Avance en la gestión del proyecto.
3. Cronograma del convenio.
4. Gestión técnica y de implementación (resultados de formalización de matrícula, avances en diseño pedagógico, contratación equipo de trabajo).
5. Gestión financiera (aportes y ejecución recursos de las partes).
6. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Validación quorum: Se encuentran presentes Rubith Tuberquia Avendaño por parte de la Agencia Atenea y Carolina Cruz Corzo (designada) como representante del British Council.

2. y 3. Avance en la gestión del proyecto, cronograma y gestión técnica y de implementación: Adriana Giraldo, Jefe de implementación de English Without Borders del British Council, presentó un resumen del alcance del convenio, y un informe sobre el avance en la gestión del proyecto. Recordó a los asistentes que la convocatoria estuvo abierta para beneficiarios de cohortes anteriores (1, 2, 3 o 4) con un nivel de inglés A2 o superior, para un total de 1,400 beneficiarios. Presentó los siguientes avances de gestión:

- *Estructura del Programa:* El programa incluye 80 horas de inglés general y 20 horas de inglés para uso en entornos laborales. Se llevarán a cabo actividades de refuerzo, seguimiento, monitoreo y evaluación.
- *Acciones Ejecutadas*:
  - Selección y contratación del equipo de trabajo: finalizada. La contratación de los Remote Teachers aún se encuentra en proceso, con finalización esperada el 15 de octubre.
  - Planeación académica: Se han desarrollado el alcance, las secuencias y el syllabus.
  - Agrupación de estudiantes: Se trabaja en la creación de 40 grupos de clases en 9 niveles diferentes.
- *Fechas clave: el* webinar de bienvenida se realizará el 19 de octubre y el inicio de clases el 21 de octubre. El curso tendrá una duración de 14 semanas, con receso entre la última semana de diciembre y la primera de enero.

4. A continuación, se presentaron los avances en la gestión técnica y de implementación:

- *Formalización de Matrícula:*
  - Se recibió una base de datos con 1.934 aspirantes, de los cuales 1.400 son elegibles y 534 están en lista de espera.
  - Se contactó a los elegibles para formalización, 740 ya habían sido aprobadas por Atenea y 760 debían realizar proceso de revisión documental. De ellos, 669 personas han completado el proceso hasta la fecha.
  - Desafíos:
    - 40 personas continúan en proceso de subsanación;
    - Se discutió la situación de 28 personas con documentos que demuestran residencia en Bogotá vencidos o poco legibles; Atenea indica que se puede continuar con el proceso de formación de estas personas y dar nuevos plazos para subsanar este documento.
    - Se mencionaron 9 casos de registros civiles faltantes, entre los que se encuentran 3 madres gestantes quienes no pueden proporcionar el Registro Civil. Sobre el tema, Carolina Cruz expresó preocupación por el tratamiento de las madres gestantes y la necesidad de considerar aspectos de igualdad y diversidad. David Leonardo Orjuela Calderón y Rubith Ofir Tuberquia Avendaño sugirieron explorar soluciones jurídicas.
    - Se acordó llevar la situación de las madres gestantes a revisión jurídica de Atenea, para encontrar posibles soluciones a su proceso de formalización. En caso de tener una respuesta positiva por parte del área jurídica, y que ellas puedan hacer parte del proceso de formalización, se incluirán en la cohorte como personas adicionales a las 1,400.
    - Rubith Tuberquia solicita a Atenea hacer una comunicación oficial para todas aquellas personas que no continúan en el proceso de formación por no haber formalizado maternidad, dejando trazabilidad del por qué no están siendo admitidas.
    - A la fecha hay 1,369 personas matriculadas; se incluirá a las 28 en proceso de subsanación de documentos vencidos o poco legibles remitidos como evidencia de residencia en la ciudad de Bogotá

- *Enfoque pedagógico del Programa*:
  - El estudiante es el centro del programa.
  - Se implementará autoevaluación a través de "My English Learning Plan" y evaluación formativa con retroalimentación continua. Igualmente, se utilizará el material Richmond Learning Platform.
  - Las 20 horas de inglés para entornos laborales se estructuran en tres bloques: introducción al inglés para el trabajo, búsqueda de trabajo e interacción en el trabajo.
  - Atenea propone el aprovechamiento de las horas de clubes de conversación para que estén más enfocadas hacia el sector del perfil del estudiante. (TI, BPO, Gastronomía y Turismo, etc.)

- El British revisará con el equipo académico, la información inicial recolectada de los estudiantes por cada grupo, para considerar un énfasis en el sector sin tener una especificidad, para el desarrollo de estas actividades adicionales.
- Se presentaron estrategias de retención para estudiantes con dificultades.
- Se revisó la posibilidad de que los clubes puedan realizarse, en la medida de lo posible, con un enfoque por sector, para hacer más relevantes las horas de estas actividades adicionales.

- Actividades de refuerzo del programa:
  - Webinar de Bienvenida: Se llevará a cabo el 19 de octubre para introducir a los estudiantes al programa.
  - Global Career Café: Un espacio donde estudiantes aprenderán sobre la importancia del inglés en un contexto global, con invitados y paneles. Se realizará en las semanas 3 y 7.
  - Clubes de Conversación: Se programarán 20 clubes en semanas específicas (5 y 12) enfocados en los sectores de los estudiantes para mejorar la asistencia y participación.
  - Boot Camps: Actividades presenciales que fueron exitosas en cohortes anteriores, se realizarán en las semanas 10 y 11 para reconectar a los estudiantes después de las semanas de receso.
- Actividades de monitoreo, seguimiento y evaluación:
  - Evaluación y Seguimiento: Se continuará con el levantamiento de información para evaluar el progreso de los estudiantes, utilizando cuestionarios y pruebas de salida.
  - Mesa de Ayuda: Operativa desde el inicio, ofrece apoyo a estudiantes a través de varios canales de comunicación.
  - Progreso de los Estudiantes: El British presentó los criterios de evaluación, siendo aprobados por los miembros del comité: 60% de peso en asistencia, 20% en avance en clase, y 20% en tareas prácticas.
- Constancias de Participación: Se revisará más adelante el tipo de constancias que recibirán los estudiantes de acuerdo a su porcentaje de progreso. La propuesta es mantener la constancia de participación a estudiantes con un progreso 60% o más, y evaluar la necesidad de emitir una constancia de participación para aquellos estudiantes con un progreso menor al 60%
- Gestión financiera: se presentan los aportes y ejecución de recursos de las partes con corte al 30 de septiembre de 2024:

Aportante	Montos totales Convenio Atenea-365-2024	Ejecutado al 30/09/2024	Recursos comprometidos	% Ejecución	% Recursos comprometidos
Agencia ATENEA	$ 1.000.000.000,00	$ 0.00	$ 62.772.770	0%	6.28%
British Council	$ 305.372.982,00	$ 33.726.680	$ 0.00	11.04%	0.00%
Valor Total	**$ 1.305.372.982,00**	$ 33.726.680	$ 62.772.770	2.58%	4.81%

La reunión concluyó con el compromiso de seguir trabajando en la formalización y agrupación, para dar inicio al programa en la fecha establecida: 21 de octubre.

Anexos:
- Presentación proyectada en el comité.
- Designación Carolina Cruz Corzo (como representante del British Council)

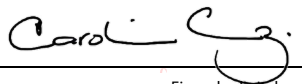
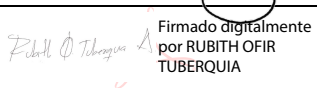
CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
- Solicitar a la oficina asesora jurídica de la Agencia Atenea concepto frente la situación de las madres gestantes en el proceso de formalización.	Atenea	28/10/2024
- Realizar envío a Atenea de casos de las madres gestantes y personas que indicaron ser madres, pero no enviaron documentación de soporte.	British Council	21/10/2024
Revisar la pertinencia de incluir un enfoque al sector en el marco de las horas de clubes de conversación.	British Council	30/10/2024
- Realizar envío a Atenea de modelos de documentos de préstamos en comodato de implementos de ayuda para permanencia, para revisión jurídica.	British Council	21/11/2024
Realizar envío de comunicación oficial desde la Gerencia de Educación Posmedia a las personas que enviaron documentos no válidos para el registro civil de nacimiento de sus hijos y/o marcación incorrecta en el estado de maternidad en la plataforma SICORE y/o madres gestantes, donde se les informe por qué no están siendo admitidos en el proceso de	Atenea	29/10/2024

formalización de la matrícula de la convocatoria dos.		

FIRMAS

En constancia de lo anterior, firman esta acta:

Nombre	Entidad	Firma
Carolina Cruz	British Council	
Rubith Tuberquia Avendaño	ATENEA	 Firmado digitalmente por RUBITH OFIR TUBERQUIA

Aprobado: *David Leonardo Orjuela Calderón, Contratista GEP*
Revisado: *Hugo Hernando Amador C, Apoyo a la supervisión convenio 365_2024, Contratista GEP*
Risdell Norbey Rodríguez Rojas, Contratista GEP
Luis David Elorza Rodríguez, Contratista GEP

Elaborada por: Adriana Giraldo, Jefe de implementación, British Council. Gerente convenio de cooperación internacional No. ATENEA-365-2024 (CO1.PCCNTR.6677074

British Council, Carrera 11A No. 93–35
Piso 6, Bogotá, Colombia
T +57 (1) 325 9090
www.britishcouncil.co

Bogotá, 11 de octubre de 2024

Señores:
Agencia de Educación Superior, Ciencia y Tecnología ATENEA
Convenio de Cooperación 365 de 2024

Asunto: Delegación de representación en Comité Técnico del Convenio de cooperación No. ATENEA-365-2024 (CO1.PCCNTR.6677074) suscrito entre la Agencia de Educación Superior, Ciencia y Tecnología ATENEA y el British Council Colombia.

En el marco del Convenio de Cooperación No. ATENEA-365-2024 (CO1.PCCNTR.6677074) suscrito entre la Agencia de Educación Superior, Ciencia y Tecnología ATENEA y el British Council Colombia, otorgo poder amplio y suficiente a la señora **CAROLINA CRUZ CORZO** identificada con cédula No. 52.852.383 para que me represente en el comité técnico a realizarse el 11 de octubre de 2024.

Cordialmente,

LAURA PATRICIA BARRAGAN MONTAÑA
Representante Legal Suplente British Council
C.C No. 52.701.284

Acepto el poder

CAROLINA CRUZ CORZO
Jefe de Programas de Inglés C.C. 52.852.383

ATENEA

AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

Primer Comité Técnico

Convenio de Cooperación Internacional 365 de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AGENDA

1. Validación quorum.
2. Avance en la gestión del proyecto.
   - Cronograma del convenio.
   - Gestión técnica y de implementación (resultados de formalización de matrícula, avances en diseño pedagógico, contratación equipo de trabajo).
   - Gestión financiera (aportes y ejecución recursos de las partes).
3. Proposiciones y varios

1. Validación quorum

CARGO O CONTRATO	ENTIDAD	REPRESENTANTE	ESTADO
Quien designe el ordenador del gasto para la supervisión del presente convenio	ATENEA	Rubith Tuberquia Avendaño	Presente
Director(a) de programas de educación inglés y artes o su delegado	British Council	Carolina Cruz Corzo (designada)	Presente

AGENDA

1. Avance en la gestión del proyecto

1,400 cupos
1,000 por convenio
400 mitigar la deserción

80 horas
de inglés general

20 horas
de inglés de uso en entornos laborales

ENGLISH Without Borders

BRITISH COUNCIL | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ATENEA | BOGOTÁ

Convocatoria para beneficiarios de **cohortes anteriores** con nivel A2 o superior



Actividades de refuerzo



guimiento, Monitoreo y Evaluación

Aportes convenio



$ 1,305,372,982

- 76.6% ATENEA
- 13,5% British Council (efectivo)
- 9.9% British Council (especie)

www.agenciaatenea.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ATENEA | BOGOTÁ

HITO	% AVANCE	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero			
		01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04	01	02	03	04
ALISTAMIENTO																									
Procurement y contratación																									
Seleccionar y contratar equipo de trabajo base	0%																								
Seleccionar y contratar plataformas, mesa de ayuda, Remote Teachers	0%																								
Planeación Académica																									
Diseñar alcance, secuencia y syllabus	0%																								
Capacitar Remote Teachers	0%																								
Convocatoria y registro																									
Convocatoria y selección de beneficiarios																									
Formalización y registro	0%																								
EJECUCIÓN																									
Inicio de clases																									
Clases	0%																								
Primer corte de ausentismo	0%																								
Actividades Académicas																									
Encuesta de satisfacción estudiantes	0%																								
Bootcamps	0%																								
Reportes y entregables para desembolsos																									
Radicación Productos Primer Desembolso	0%																								
Radicación Productos Segundo Desembolso	0%																								
Radicación Productos Tercer Desembolso	0%																								
MONITOREO Y CONTROL																									
Evaluación																									
Aplicar pruebas de salida a estudiantes	0%																								
Monitoreo																									
Soporte de mesa de ayuda	0%																								
CIERRE																									
Cierre y Certificados																									
Elaborar constancias y permitir la decarga	0%																								
Reporte Final del Proyecto																									

Proyección
Ejecutado
En proceso
Retraso

Avance de formalización de matrícula: Acciones realizadas y próximas acciones

Convocatoria
(Atenea con aproyo BC)
28 de agosto al 11 de septiembre

Formalización y registro
(British Council)
23 de septiembre al 6 de octubre.

Webinar de bienvenida e inducción
(British Council)
19 de octubre

Finalización de clases
(British Council
8 de febrero

14 semanas

Evaluación
(Atenea)
Hasta el 26 de septiembre

Agrupación y comunicación
(British Council)
7 al 10 de octubre
11-20 de octubre

Inicio de clases
(British Council)
21 de octubre

Corte al 11 de octubre 2024

Avance de formalización de matrícula

El British Council recibió una base de datos con 1,934 aspirantes:
- 1,400 “elegibles”
- 534 “lista de espera”

1,500
fueron contactadas para continuar con el proceso de registro

740 ya habían sido aprobadas por Atenea
760 debían realizar proceso de revisión documental:
- 709 de la lista de “elegibles”
- 51 de la “lista de espera”

Avance del proceso de revisión documental realizado por 760 candidatos:

709
enviaron documentos

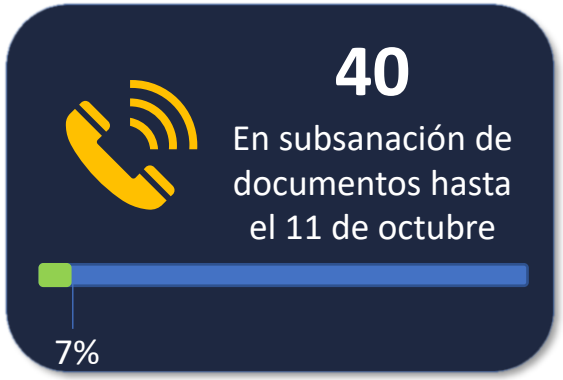
669
Formalizados
94%

40
En subsanación de documentos hasta el 11 de octubre
5%

51
No enviaron documentos
7%

Avance de formalización de matrícula

Corte al 11 de octubre 2024



Casos de personas en subsanación:

- *2 madres gestantes* (CC1129568310, elegible en puesto 579, elegible / 1022325573, elegible en puesto 1075)
- 1 beneficiaria que *marcó por error "maternidad"* pero no es madre CC1030544551, elegible en puesto 144).
- 28 enviaron recibo público o certificado de residencia, pero está o vencido, o no es legible.
- 9 enviaron documentos no válidos para el registro civil de nacimiento de sus hijos.

Avance de formalización de matrícula

Corte al 11 de octubre 2024

Para el proceso de matrícula, los candidatos debían realizar dos pasos:

1. Surtir el proceso de revisión de documentos para la formalización (residencia y/o maternidad*).

2. Realizar el registro en la plataforma English without Borders

*Cuando aplicara

A la fecha, la formalización de matrícula se encuentra así:

Estado	Cantidad
Matriculado	**1,369**
No matriculado	140
Total de personas contactadas	1,500

Las personas que se encuentran en subsanación tienen plazo hasta finalizar el 11 de octubre. De no subsanar, se iniciará proceso con 31 personas de la lista de espera, hasta completar 1,400 beneficiarios al 19 de octubre.

Avances en diseño pedagógico



80 horas
de inglés general



20 horas
de inglés de uso en entornos laborales



Actividades de refuerzo
clubes, bootcamps, webinars, materiales, prueba de salida

Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Total de horas
Horas académicas de inglés General	7.3	7.3	7.3		7.3	7.3	7.3		7.3	7.3	7.3		7.3	7.3	80.03

Niveles disponibles para la presente implementación



80 horas
de inglés general

	EwB Level	CEFR Level	Book	Units	Hours
1	Progress 2	A2+	Personal Best 2: A2	7 a 10	80
2	Connections 1	B1-	Personal Best 3: B1	1 a 4	80
3	Connections 2	B1	Personal Best 3: B1	7 a 0	80
4	Connections 3	B1	Personal Best 4: B1+	1a 4	80
5	Connections 4	B1+	Personal Best 4: B1+	7 a 10	80
6	Evolution 1	B2	Personal Best 5: B2	1 a 4	80
7	Evolution 2	B2+	Personal Best 5: B2	7 a 10	80
8	Specialist 1	C1	Personal Best 6: C1	1 a 4	80
9	Specialist 2	C1+	Personal Best 6: C1	6 a 9	80

- RLP: Personal Best
- Gramática funcional en contexto
- Temáticas aplicables a su vida real

- Autoevaluación: My English Learning Plan
- Evaluación formativa (Retroalimentación correctiva y autoevaluación)
- 3 tareas prácticas (20%)



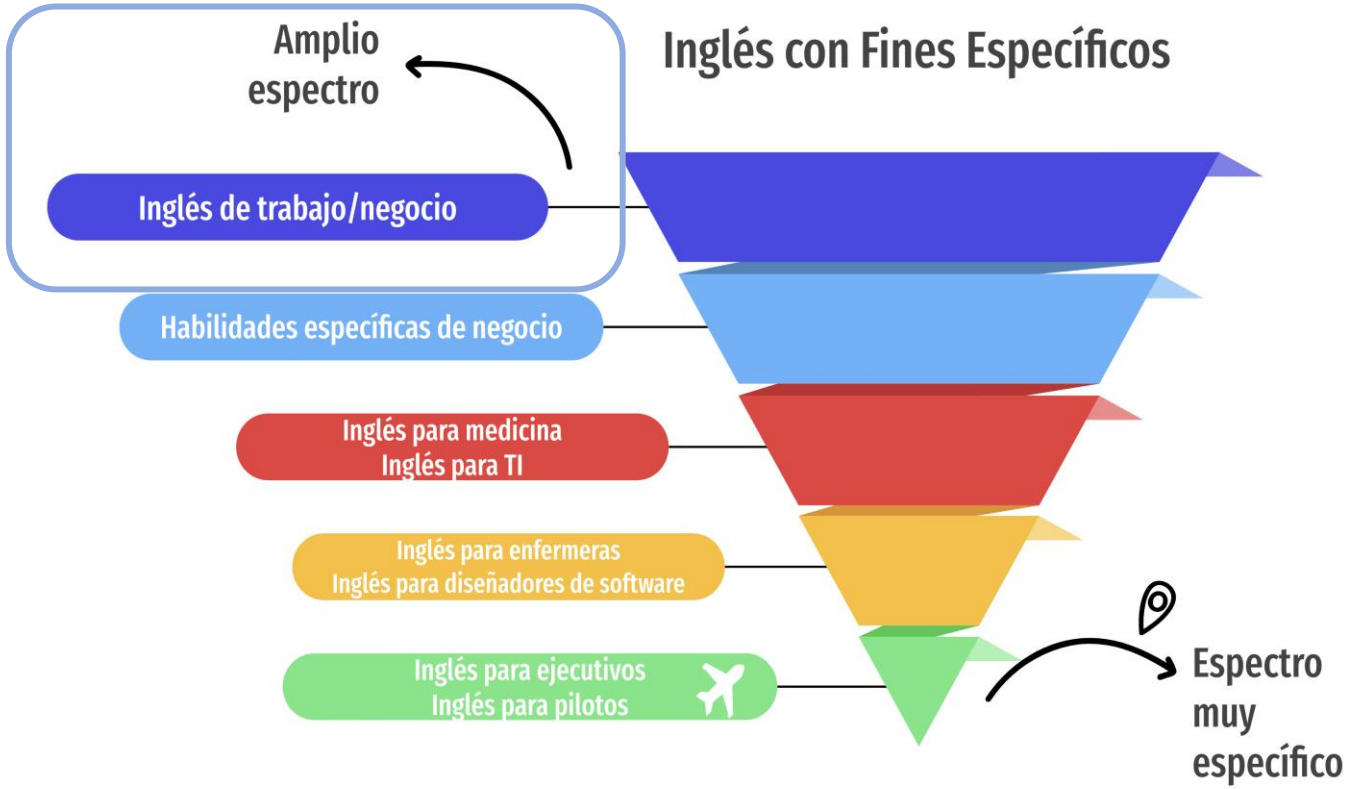
- Aprendizaje: actividad social
- Variedad de interacciones para promover aprendizaje activo.
- Trabajo en grupos pequeños, parejas, plenaria.

- Ambiente inclusivo
- Clases orientadas al estudiante/flexibilidad
- Pensamiento de crecimiento

- Communicative Language
- Teaching Task-based learning
- Active Learning

20 horas
de inglés de uso en entornos laborales

Habilidades estratégicas de comunicación ampliamente aplicables a diversos entornos profesionales.



Basturkmen, H. (2010). Developing courses in English for specific purposes. Basingstoke, UK: Palgrave Macmillan.



20 horas
de inglés de uso en entornos laborales

Nivel	Introducción al inglés para el trabajo (Workplace English Essentials)	Búsqueda de Trabajo (Job Hunting)	Interacciones en el Trabajo (Interactions at Work)
A2	• Vocabulario básico para contextos laborales • Realizar un pedido • Hacer preguntas por correo	• Describir habilidades y experiencia • Seleccionar el mejor candidato • Crear hoja de vida (básico)	• Saludar y presentarse • Describir rutinas laborales • Agendar reuniones por correo
B1	• Realizar llamadas en inglés • Responder a las inquietudes de clientes • Escribir correos de agradecimiento	• Presentarse a una entrevista • Expresiones para las entrevistas • Crear hoja de vida	• Expresar opiniones (acuerdo y desacuerdo) • Manejo de turnos en reuniones • Dejar mensajes de voz
B2	• Manejar malas noticias relacionadas con el trabajo • Pedir aclaraciones por teléfono • Aclarar/dar razones por correo	• Describir habilidades técnicas y blandas • Responder preguntas utilizando el método STAR • Crear hoja de vida	• Liderar reuniones • Negociar y llegar a acuerdos • Proponer soluciones
C1	• Presentación/imagen laboral • Innovación en el trabajo/propuestas innovadoras • Interculturalidad en el trabajo	• El futuro de la búsqueda de trabajo • Entrevistas de alto impacto • Crear una hoja de vida	• Presentar ideas (elevator pitch) • Dar presentaciones • Manejo de conflicto laboral



Actividades de refuerzo

Kick-off Webinar

Bienvenida e inducción

Semana 1

Global Career Café

Empleo en un contexto global y práctica de inglés en un entorno profesional (elaboración de HV, estrategias de búsqueda de empleo, habilidades para entrevistas).

Semanas 3, 7 y 13

Conversation Club Marathons

Semanas 5, 9 y 12

Bootcamps

Actividades presenciales de reconexión

Semanas 10 y 11

(después del receso de fin de año)

	Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Total de horas
	Actividades de refuerzo	Kick-off Webinar		Global Career Café		Club		Global Career Café		Club	Bootcamp	Bootcamp	Club	Global Career Café		19 horas +Bootcamps



Seguimiento, acompañamiento Monitoreo y Evaluación

Evaluación

Levantamiento de información y análisis de datos pertinentes a partir de instrumentos:

- Aplicación de **cuestionario de Factores Asociados**: Análisis de datos incluyendo variables como género, edad, nivel socioeconómico, estatus laboral, entre otros.
- **Pruebas de salida** con su respectivo análisis de resultados (EnglishScore).

Estrategia de vinculación y permanencia

- Puede incluir, pero no se limita a: auxilios para Internet, monitorías y/o tutorías especiales que permitan la motivación y permanencia del estudiante, entre otras que puedan llegar a ser necesarias.

Seguimiento y monitoreo

- Asistencia, percepción y satisfacción, progreso de los participantes, calidad de la enseñanza.
- Se realiza desde diferentes frentes: Mesa de ayuda, equipo de datos y equipo académico.

Mesa de ayuda

La mesa de ayuda está en capacidad de:

- **Atender y orientar** todas las solitudes para la realización de procesos de acuerdo con la fase en la que se encuentre el proyecto.
- **Brindar soporte** sobre los diferentes procesos que debe realizar cada persona.
- **Resolver inquietudes y escalarlas** en caso de que deban ser tramitadas por otro equipo.
- Hacer **contacto con estudiantes para el seguimiento** de acciones específicas.
- Apoyar la **resolución de casos especiales** que requieran de una atención directa.

Canales de atención



inglessinfronteras@britishcouncil.org



+57 322 865 02 40



+57 324 10 01 444

Horarios

- Lunes a viernes 6:00 a.m. – 7:00 p.m.
- Sábados 7:00 a.m. - 2:00 p.m.

Progreso de los estudiantes

Asistencia a clases + Avance en clase + Tareas prácticas +

60%
de la puntuación total

20%
de la puntuación total

20%
de la puntuación total

Actividades adicionales que suman puntos al progreso final (todas fuera de plataforma)

todo suma

- Webinars / Clubes/ Talleres
- RLP Richmond
- Bootcamps
- English Score
- Otras actividades

Progreso de los estudiantes

Se propone continuar con el mínimo de **60% de progreso** para otorgar la constancia de asistencia y participación.

Constancias entregadas



Constancias de asistencia y culminación correspondiente a una participación total igual o superior al **60%**



Constancias de participación correspondiente a una participación total de entre el **10% y el 59%**

Horarios de clase

código	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
H59	6.00 - 8.00 AM		6.00 - 8.00 AM		6.00 - 8.00 AM	
H60		6.00 - 8.00 AM		6.00 - 8.00 AM		8.00 - 10.00 AM
H61	12m - 2.00 PM		12m - 2.00 PM		12m - 2.00 PM	
H62		12m - 2.00 PM		12m - 2.00 PM		10.00 - 12.00 PM
H63	18.30 - 20.30 PM		18.30 - 20.30 PM		18.30 - 20.30 PM	
H64		18.30 - 20.30 PM		18.30 - 20.30 PM		14.00 - 16:00 PM

- 6 horarios disponibles
- Posibilidad de cambio de horario y de nivel

Gestión de la convocatoria



¡Grandes noticias para los participantes de English without Borders!

A partir del 28 de agosto y hasta el 11 de septiembre, podrás postularte para una de las nuevas **becas de Talento Capital**, diseñadas para llevar tus habilidades en inglés al siguiente nivel.

Requisitos para participar:

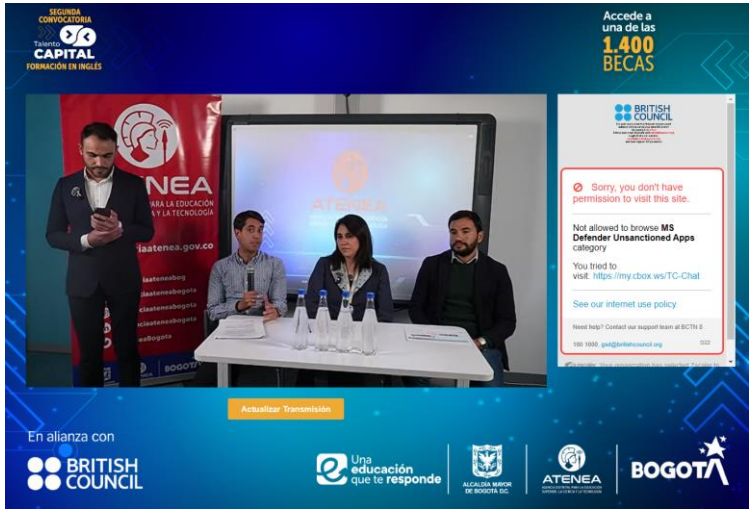
- Haber sido beneficiario de una beca con el British Council a través del programa **Todos a la U** de la Agencia Atenea.
- Tener la constancia de asistencia y culminación del British Council y Agencia Atenea con un **nivel de Marco Común Europeo igual o superior a A2**.
- Residir en la ciudad de **Bogotá**.

¿Quieres más detalles sobre la convocatoria?

Únete a nuestro webinar informativo y accede a una de las 1,400 becas disponibles.

- **Fecha:** Mañana, martes 27 de agosto
- **Hora:** 4:00 p.m.

Conéctate desde aquí mañana



Medio	Cantidad	Alcance
Mensajes de correo electrónico masivo	9	6,652 mensajes
Mensajes de texto	20	12.,964 mensajes
Mensajes directos de WhatsApp	14	7,249 mensajes



Hola, :

¿Estás listo para llevar tu inglés al siguiente nivel?

Te invitamos a seguir tu formación con **English Without Borders**, el **curso de inglés gratuito**, **virtual** y de alta calidad del British Council en Colombia en alianza con la Agencia ATENEA. Esta es tu oportunidad para seguir mejorando tus habilidades en inglés con:

- **80 horas** de inglés general **+ 20 horas** de inglés para entornos laborales (entre 5 y 6 horas académicas semanales que verás en aproximadamente 14 semanas).
- **Actividades de refuerzo** y acceso a la plataforma de materiales en línea.
- **Certificado** de suficiencia de nivel de lengua al completar exitosamente la prueba de salida.

Aplicaciones abiertas desde el 28 de agosto y hasta el 11 de septiembre.

Regístrate aquí

2. Aspectos financieros del convenio

Gestión financiera del proyecto

Corte al 30 de septiembre del 2024

Aportante	Montos totales Convenio Atenea-365-2024	Ejecutado al 30/09/2024	Recursos comprometidos	% Ejecución	% Recursos comprometidos
Agencia ATENEA	$ 1,000,000,000.00	$ 0.00	$ 62,772,770	0%	6.28%
British Council	$ 305,372,982.00	$ 33,726,680	$ 0.00	11.04%	0.00%
Valor Total del Convenio	$ 1,305,372,982.00	$ 33,726,680	$ 62,772,770	2.58%	4.81%

Gestión financiera del proyecto

Corte al 30 de septiembre del 2024

Ejecución por componente EwB

Item	COMPONENTE	PRESUPUESTO TOTAL		EJECUTADO A 30 DE SEPTIEMBRE		RECURSOS COMPROMETIDOS		% De ejecución		% Comprometido	
		ATENEA	BC	ATENEA	BC	ATENEA	BC	ATENEA	BC	ATENEA	BC
1	Equipo base para la implementación del proyecto, equipo estratégico British Council para la planeación y seguimiento a la implementación y costos operativos y generales de la implementación.	$ 351,820,000	$ 79,012,982	$ 0	$ 13,168,832.40	$ 58,644,345	$ 0	0.00%	16.67%	16.67%	0.00%
2	Estrategia de implementación de proceso de formación directa de inglés y acceso a licencias de materiales en línea de enseñanza aprendizaje del inglés y licencias de video conferencia para implementación de formación.	$ 508,180,000	$ 106,360,000	$ 0	$ 8,560,000	$ 0	$ 0	0.00%	8.05%	0.00%	0.00%
3	Logística para el seguimiento de participantes: manejo de bases de datos, mesa de ayuda/ llamadas para la convocatoria, y apoyo administrativo para la matricula, registro y seguimiento.	$ 66,500,000	$ 20,000,000	$ 0	$ 11,997,847.54	$ 0	$ 0	0.00%	59.99%	0.00%	0.00%
4	Estrategias de retención y comunicaciones.	$ 73,500,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4,128,425	$ 0	0.00%	0.00%	5.62%	0.00%
5	Estrategia de monitoreo y evaluación que incluye equipo evaluador y pruebas de salida.	$ 0	$ 100,000,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	Totales	$ 1,000,000,000	$ 305,372,982	$ 0	$ 33,726,680	$ 62,772,770	$ 0	0.00%	11.04%	6.28%	0.00%

Desembolso de los aportes

No.	Valor	Aprobación productos	Fechas propuestas de radicación (BC)	%
Primero	$ 300.000.000	1, 2, 3 y 4	16 de octubre/24	30%
Segundo	$ 400.000.000	5, 6, 7 y 8	06 de diciembre/24	40%
Tercero	$ 300.000.000	9, 10, 11 y 12	21 de febrero/25	30%
Total	**$ 1.000.000.000**			100%

Gracias.

ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

@agenciaateneabog
@agenciaateneabogota
@agenciaateneabogota
@agenciaateneabogota
@AteneaBogota

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ