Agencia de Educación Superior, Ciencia y Tecnología ATENEA

British Council Colombia

PRODUCTO 8: Informe cuantitativo y cualitativo del avance de formación, abordando como mínimo los siguientes temas: Estrategia de vinculación y retención, alertas y recomendaciones. (2do desembolso).

Convenio de cooperación No. Atenea-365-2024

English without Borders

Elaborado por:

Adriana Giraldo | Jefe de Implementación, English without Borders

British Council Colombia

Fecha: 6 de diciembre de 2024

Ciudad: Bogotá

Versión: 2

Índice de contenidos

1. Introducción 4

2. Contexto 6

3. Fases y actividades correspondientes al avance de Formación del Programa "English without Borders" del British Council Colombia 6

A. Fase de Alistamiento 6

Adquisición y Contratación 7

Planeación Académica 9

Agrupación 14

B. Fase de Ejecución 16

Inicio de Clases: 16

Distribución demográfica: 16

Corte deserción semana 3 20

Desarrollo de módulos académicos desarrollados por los estudiantes en formación, semanas 1, 2, 3 y 4 22

Plataformas 26

Implementación de actividades adicionales de refuerzo 28

C. Monitoreo y seguimiento al progreso: 31

Progreso de los estudiantes 31

Calidad de la enseñanza 33

Estrategia de retención de estudiantes en el programa: 34

Estrategia de vinculación y permanencia 35

D. Observaciones y conclusiones 40

Índice de tablas

Table 1. NIVELES ENGLISH WITHOUT BORDERS (MCER) 9

Table 2 Cantidades de personas matriculadas 14

Table 3 Actividades de formación 16

Table 4. conformación de los 40 grupos 21

Table 5. Módulos académicos - Semanas 1, 2, 3 y 4 22

Table 6. Temáticas Conversation Club Marathon 30

Table 7. Niveles de riesgo de deserción 32

Table 8. calendario de la convocatoria 36

Table 9. Mecanismo 2. Inclusión y poblacionales 37
Table 10. Ayudas solicitadas y aprobadas 40

Índice de figuras

Figure 1 Pasos para la convocatoria y registro de beneficiarios 10
Figure 2 Actividades necesarias previo al inicio de formación 14
Figure 3 Primer Webinar de Bienvenida e Inducción 15
Figure 4 Distribución de estudiantes en los niveles EwB 17
Figure 5 Distribución de estudiantes en los niveles del Marco Común Europeo 17
Figure 6. Distribución de estudiantes en los horarios disponibles 18
Figure 7. Distribución de estudiantes según el sexo 18
Figure 8. Distribución de estudiantes mujeres con hijos 18
Figure 9. Distribución de estudiantes víctimas del conflicto 19
Figure 10. Distribución de estudiantes con discapacidad 19
Figure 11. Distribución de estudiantes por zona urbana/rural 19
Figure 12. Distribución de estudiantes por grupo étnico 20
Figure 13. Inglessinfronteras 27
Figure 14. Richmond Learning Platform 27
Figure 15. Invitación y agenda al primer Global Career Café ..... **Error! Bookmark not defined.**
Figure 16. Estado de deserción a la semana 4 32
Figure 17. Alcance de seguimiento por Estados de deserción 34
Figure 18. Resumen de razones de inasistencia reportada por beneficiarios en formación 35
Figure 19. proceso de convocatoria y selección de beneficiarios 36

Anexos

- Anexo_01.DB_Verificacion_Documental_TCF2_BD_General, con la información de las 1,528 personas contactadas.
- Anexo_ 02_Producto_08_Formacion_TalentoCapital_Week_4
- Anexo_ 03_Producto_08_Beneficiarios_Permanencia

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
Título del Documento:	PRODUCTO 8: Informe cuantitativo y cualitativo del avance de formación, abordando como mínimo los siguientes temas: Estrategia de vinculación y retención, alertas y recomendaciones. (2do desembolso).
Nombre del convenio:	English without Borders, Convenio de cooperación No. Atenea-365-2024
Objeto del Convenio:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros entre la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea, y el British Council, para implementar un componente de formación en inglés como lengua extranjera.
Líder del Convenio ATENEA:	David Leonardo Orjuela
Usuarios / Beneficiarios	1,000 beneficiarios del programa "Talento Capital "
Gerente del proyecto Operador:	Adriana Giraldo
Correo electrónico del gerente del proyecto:	adriana.giraldo@britishcouncil.org
Versión del Documento:	1

1. Introducción

El convenio de cooperación No. ATENEA-365-2024 (F7_P11_C) busca aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros entre la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología (Atenea), y el British Council, para implementar un componente de formación en inglés como lengua extranjera. Este convenio se enmarca en el Plan de Desarrollo del Distrito Capital (2024-2027), respondiendo al objetivo estratégico número 3 "Bogotá confía en su potencial" y, más específicamente, al programa 17 "Formación para el trabajo y acceso a oportunidades educativas".

Teniendo en cuenta tanto el objeto como el alcance del convenio, el programa English without Borders (EwB) ofrece hasta mil (1.000) cupos para formar a beneficiarios que hayan iniciado su formación en el idioma inglés como segunda lengua a través del Convenio No. ATENEA- 006-2023

y que hayan obtenido la constancia de participación y culminación como parte de las cohortes de formación 1, 2, 3 o 4.

De acuerdo con lo establecido en los documentos del convenio, como una medida para mitigar la deserción y asegurar el cumplimiento del alcance del convenio, el British Council recibiría una base de datos de hasta 2,000 elegibles, de manera que se tuviera una lista de reemplazos para la fase de formalización, y hasta 400 cupos adicionales en la fase de formación. Sin embargo, es crucial resaltar que, de acuerdo con el alcance previsto, el número máximo de beneficiarios es de hasta 1,000 personas.

Para la presente implementación, Beneficiario se entiende como las y los elegibles que cumplen con los requisitos mínimos de elegibilidad estipulados y que hayan formalizado el beneficio, hayan realizado el proceso de registro en la plataforma inglessinfronteras.co, seleccionado el horario, aceptado los términos y condiciones del programa y hayan asistido a la inducción y a las primeras tres semanas de clase. Como una medida para mitigar la deserción y asegurar el cumplimiento del alcance del convenio, el British Council iniciará el proceso de formación con hasta 1,400 registrados.

El programa incluye:

- 80 horas académicas de inglés general de duración en modalidad virtual. Cada grupo de clase tendrá un tamaño promedio de 35 participantes. El programa establece variedad en horarios que se ajustan a la disponibilidad de los participantes.
- 20 horas de inglés para el trabajo, llamado *Workplace English Boost.*
- Metodología de agrupación de los estudiantes: De acuerdo con el último nivel de cursado con English without Borders y la selección de horario hecha al momento de la inscripción.
- Metodología del programa: Clases sincrónicas, actividades asincrónicas y clubes de conversación y otras actividades de refuerzo voluntarias.

- Seguimiento académico: Seguimiento individual al progreso del estudiante y a la asistencia.
- Focalización: Beneficiarios que realizaron la prueba de salida y obtuvieron constancia de participación y culminación en las cohortes 1, 2, 3 o 4 del Convenio No. ATENEA-006-2023. El proceso de selección y asignación de los cupos dependerá de los criterios de evaluación establecidos por la Agencia Atenea y el British Council. El proceso de convocatoria será liderado e implementado por la Agencia Atenea.
- Prueba de salida y el certificado de nivel English Score para todos los beneficiarios.

El valor total del convenio es de MIL TRESCIENTOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($1.305.372.982) M/CTE. Y tiene un plazo de ejecución de seis (6) meses contados a partir de la fecha de subscripción del acta de inicio.

2. Contexto

English without Borders en alianza con Atenea está pensado para ser desarrollado en 100 horas de manera virtual sincrónica en un lapso de aproximadamente 4 meses (14 semanas del curso). La implementación del programa se dividió en cuatro fases: Alistamiento, Ejecución, Monitoreo y Control, y Cierre. Cada fase comprende diversas actividades que asegurarán el éxito del programa y el logro de los objetivos propuestos. El presente documento presenta un informe cuantitativo y cualitativo de las fases nombradas, enfocándose en el avance de formación para el periodo correspondiente al 28 de agosto, fecha de perfeccionamiento del convenio de cooperación Atenea 365 y el 15 de noviembre de 2024.

3. Fases y actividades correspondientes al avance de Formación del Programa "English without Borders" del British Council Colombia

A. Fase de Alistamiento

A continuación, se presenta un resumen de las acciones realizadas en Fase de Alistamiento, entre el 28 de agosto y el 15 de noviembre de 2024. Las acciones realizadas en esta fase son parte fundamental del proceso de implementación, puesto que permitieron el inicio del proceso de formación de los beneficiarios:

Adquisición y Contratación

- Se realizaron los procesos internos de selección y contratación del equipo de trabajo base. Al 30 de septiembre del presente, se completó el equipo de profesionales que lideran la implementación del programa. Este equipo incluye: Un jefe de implementación, un gerente de datos, un coordinador administrativo y financiero, un coordinador de operaciones y un líder técnico.
- Se realizó el alistamiento del plan de implementación, el plan de Monitoreo y Evaluación (M&E) y el cronograma que marca los tiempos para cada actividad.
- Se adelantó el proceso de selección y contratación de Remote Teachers y se concluyó el proceso de contratación del Master Teacher. Para el primer grupo, se identificaron los docentes calificados, a través de un proceso de postulación y se inició el proceso de entrevistas y pruebas de micro-teaching para asegurar que tengan la experiencia y experticia requerida y cumplan con los requisitos de calidad del British Council. El proceso culmin~~é~~en octubre del presente año.
- Se formalizó la contratación con la editorial Richmond para el acceso a materiales didácticos necesarios para el programa, a través de la plataforma Richmond Learning Platform (RLP). Esta contratación se realizó a partir de un proceso marco de licitación.
- Se contrató al proveedor para pruebas estandarizadas - English Score, que permitirá evaluar el nivel de inglés de los estudiantes al final del programa.
- Se realizó la contratación de un Oficial de Comunicaciones encargado de gestionar las comunicaciones internas y externas del programa.
- Se estableció la contratación de la Mesa de Ayuda-Logística: Se definió el plan operativo, las plataformas y el personal del servicio de atención que ofrece soporte logístico y administrativo a estudiantes y docentes.

- Desde su establecimiento, la mesa de ayuda está en capacidad de:
    - Atender y orientar todas las solitudes para la realización de procesos de acuerdo con la fase en la que se encuentre el proyecto (convocatoria, formalización, matrícula, formación o cierre).
    - Brindar soporte sobre los diferentes procesos que debe realizar cada persona.
    - Resolver inquietudes y escalarlas en caso de que deban ser tramitadas.
    - Hacer contacto con estudiantes para el seguimiento de acciones específicas.
    - Apoyar la resolución de casos especiales que requieran de una atención directa.
        - La mesa de ayuda cuenta con los siguientes canales de atención:
            - Buzón inglés sin fronteras: Inglessinfronteras@britishcouncil.org
            - Canal de WhatsApp: +57 322 865 02 40
            - Línea telefónica: +57 324 10 01 444
- Se establecieron las siguientes audiencias para la mesa de ayuda:
    - Aspirantes elegibles invitados a formalizar matrícula
    - Aspirantes elegibles que les falta enviar documentos
    - Aspirantes elegibles que les falta registrarse en la plataforma EWB
    - Aspirantes elegibles que no presentaron ningún proceso y pierden el cupo
    - Aspirantes en lista de espera invitados a formalizar matrícula
    - Beneficiarios en formación
- Se establecieron los siguientes Horarios de atención para la mesa de ayuda:
    - Lunes a viernes 6:00 a.m. – 7:00 p.m.
    - Sábados 7:00 a.m. - 2:00 p.m.

Nota: Para más información sobre actividades desarrolladas durante la fase mencionada, así como sus soportes y evidencias, puede revisarse el *PRODUCTO 6: Informes financieros y técnicos mensuales de la ejecución de los cursos de inglés que den cuenta de los avances de este y de los beneficiarios matriculados y en proceso de formación, a la fecha del último corte mensual. (2do desembolso).*

Planeación Académica

- Se diseñó el alcance, la secuencia y syllabus, se elaboraron los documentos que definen los objetivos de instrucción y los resultados de aprendizaje que se esperan alcanzar.
- Se establecieron los siguientes niveles, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación (MCER) o *The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)*:

Table 1. NIVELES ENGLISH WITHOUT BORDERS (MCER)

Nivel superior EwB	Nivel EwB	Nivel MCER
Progress	Progress 2	A2+
Connections	Connections 1	B1-
	Connections 2	B1
	Connections 3	B1
	Connections 4	B1+
Evolution	Evolution 1	B2
	Evolution 2	B2+
Specialist	Specialist 1	C1
	Specialist 2	C1+

- Se diseñaron las estrategias de enseñanza y las herramientas de evaluación formativa con las que se establecen métodos pedagógicos y herramientas que permitirán evaluar el progreso de los estudiantes de manera continua.

- Se diseñó el plan de retención que contempla estrategias para mantener la participación de los estudiantes a lo largo del programa.
- Se realizó la capacitación al Master Teacher a través de formación específica para asegurar que esté preparado para liderar a los Remote Teachers y manejar los aspectos de seguimiento a la calidad de enseñanza.
- Se realizó la capacitación dirigida a los docentes remotos, la cual se llevó a cabo entre el 14 y el 21 de octubre de 2024. Este proceso tuvo como objetivo proporcionar las herramientas y conocimientos necesarios para la implementación del programa.

- *Convocatoria y Registro*

Figure 1 Pasos para la convocatoria y registro de beneficiarios



- Se brindó apoyo a Atenea en la difusión de la convocatoria que se abrió para el proceso de registro en la plataforma de la Agencia hasta el 11 de septiembre. Posteriormente, Atenea realizó el proceso de evaluación y selección de elegibles y lista de espera.
- Se recibieron por parte de Atenea las bases de datos de estudiantes evaluados y aprobados, para continuar con las etapas de revisión de requisitos de formalización, formalización, registro y clasificación y, finalmente, inicio de clases, así:
    - Una base de datos con 1,934 aspirantes, de los cuales 1,400 pertenecieron a la categoría “elegibles” y 534 a la “lista de espera”. En total, el British Council contactó a 1,528 aspirantes para invitarlos a continuar con el proceso de

formalización y matrícula del programa: 1,400 elegibles principales y 128 de la lista de espera.

- De ellos, 760 aspirantes ya habían sido aprobados por Atenea y 768 debían realizar proceso de formalización (revisión de documentos). Para los primeros, el British Council no debía realizar el proceso de revisión documental de formalización; mientras que para los segundos sí. De acuerdo con las instrucciones de Atenea, se debía revisar 1) documento que probara la residencia en Bogotá con un recibo de servicio público o certificado de residencia emitido por la autoridad competente; y 2) documento que probara maternidad con el acta de nacimiento de su(s) hijo(s) (para los casos en donde aplicara).
- Se envió el primer correo de contacto a 768 personas quienes debían realizar proceso de revisión documental con instrucciones sobre la formalización de su inscripción y el registro.
- Se realizó el proceso de registro (matrícula) de la siguiente forma:
  - Fechas: 26 de septiembre - 11 de octubre de 2024
  - Número de Matriculados: 1.418

- A continuación, se detallan las tareas realizadas durante el proceso de *Convocatoria y Registro*
  - *Logística del Proceso:*
    - Equipo de Trabajo: Se capacitó al equipo multidisciplinario que incluye agentes de soporte y equipo de comunicaciones para apoyar el proceso de formalización y matrícula.
    - Ubicación de Documentos: Se definieron puntos digitales donde los candidatos podían cargar los documentos necesarios (residencia y/o maternidad), así como un sistema de recepción digital para aquellos que enviaban documentos por correo electrónico.
  - *Operación del Proceso: Revisión de requisitos para formalización*

- Recepción de Documentos: Se creó un formulario digital para la entrega de documentos, asegurando que todos los archivos se recopilaran de manera organizada.
- Los candidatos debían surtir un proceso de entrega de documentos. Se comunicó que debían diligenciar la información en el formulario creado para este fin y subir allí mismo los documentos solicitados (Los primeros aplican para todas las personas y el tercero solo para quienes cumplen con el criterio Maternidad mujeres). Los documentos solicitados fueron: A. Copia del documento de identidad legible y por ambos lados en un solo PDF y B. Recibo de servicio público (gas, agua o luz), legible y generado con fecha de emisión que no supere dos (2) meses contados a partir de la fecha de publicación de los resultados, debe estar en formato PDF y la dirección del recibo debe corresponder a la relacionada en la plataforma de Atenea, o el Certificado de residencia en Bogotá (sigue estas instrucciones para la expedición). C. Copia del registro civil de nacimiento de tu(s) hija(s) o hijo(s), cuando aplique el criterio: maternidad mujeres.
- *Validación*: El equipo designado revisó la documentación presentada y notificó a los candidatos sobre la aprobación o rechazo de su documentación.

- *Operación del Proceso: Registro (matrícula)*
  - Los candidatos ingresaron a la plataforma inglessinfronteras.co a través del enlace proporcionado, donde podían realizar su registros y aceptación de términos del programa English without Borders . Se implementó una función para que los candidatos pudieran reestablecer su contraseña en caso de olvido.
- *Tecnología Dispuesta:*

- Plataforma Digital: La plataforma inglessinfronteras.co fue optimizada para permitir un registro fluido, incluyendo un sistema de gestión de usuarios que facilitaba el seguimiento de las aplicaciones.
- Formulario digital para la entrega de documentos.

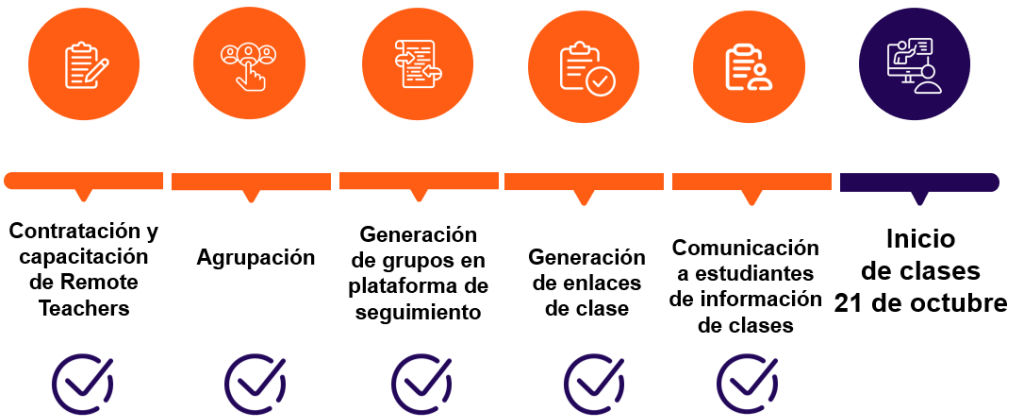
- *Canales de Comunicación:*
  - Mensajes de correo electrónico masivo: Se enviaron correos informativos a todos los candidatos, explicando el proceso de matrícula, los documentos necesarios y los pasos a seguir.
  - Mensajes de texto: Se utilizó SMS para recordar a los candidatos las fechas clave y para enviar enlaces directos a la plataforma.
  - Mensajes directos de WhatsApp: Se estableció un canal de atención al cliente por WhatsApp, donde los candidatos podían hacer consultas en tiempo real y recibir asistencia personalizada.
- *Monitoreo:*
- Seguimiento de Progreso: Se implementó un sistema de monitoreo diario para realizar un seguimiento del número de documentos revisados y aplicaciones completadas.

- Al finalizar el proceso, de los 1.528 aspirantes contactados para continuar con el proceso de formalización y matrícula, 1.418 culminaron todos los procesos satisfactoriamente y fueron agrupados para iniciar sus clases.
- De las 768 personas quienes debían realizar proceso de revisión documental, 694 personas realizaron proceso de formalización.

Table 2 Cantidades de personas matriculadas

Estado	Cantidad
Matriculado	1,418
No matriculado	110
Total de personas contactadas	1,528

Figure 2 Actividades necesarias previo al inicio de formación

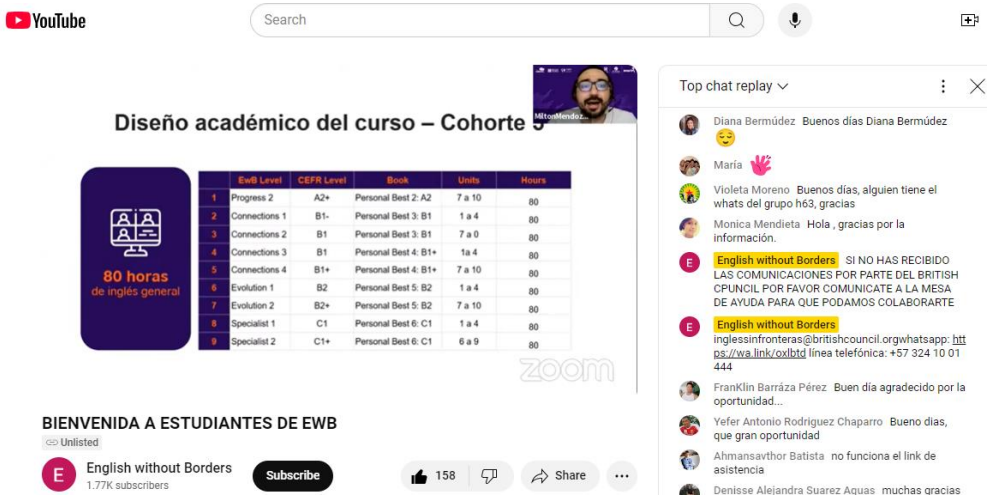


Agrupación

- El proceso de agrupación de los estudiantes se realizó entre el 9 y el 13 de octubre. Esta fase contempló la organización de los estudiantes en 40 grupos, considerando diversas variables como nivel de lengua asignado (a partir del nivel anteriormente cursado) y horario seleccionado.
- Alistamiento de listas y asignación de Remote Teachers (RTs): El alistamiento de las listas por grupo y la asignación de los docentes remotos a sus respectivos grupos se ejecutó entre el 13 y el 14 de octubre. Este proceso fue crucial para asegurar que cada grupo tuviera el personal docente asignado correctamente.
- Preparación y envío del tercer contacto con estudiantes: El 15 de octubre se envió a los estudiantes la comunicación con información clave sobre su horario de clases, invitación al webinar de bienvenida y la fecha de inicio del curso.

- Primer Webinar de Bienvenida e Inducción: El 19 de octubre se realizó el primer webinar de bienvenida e inducción, en el que los estudiantes recibieron información detallada sobre el programa en referencia a cronogramas, puntos de contacto y demás aspectos operativos: https://www.youtube.com/live/9VL-1KbN3oI A la actividad mencionada asistieron 755 personas a la sesión en vivo y se tuvieron 1,867 visualizaciones en total.

Figure 3 Primer Webinar de Bienvenida e Inducción



Nota: Para más información sobre actividades desarrolladas durante la fase mencionada, así como sus soportes y evidencias, puede revisarse el *PRODUCTO 6: Informes financieros y técnicos mensuales de la ejecución de los cursos de inglés que den cuenta de los avances de este y de los beneficiarios matriculados y en proceso de formación, a la fecha del último corte mensual. (2do desembolso).* Para revisar el detalle de las personas matriculadas, consultar el *PRODUCTO 5: Base de datos de personas matriculadas. (2do desembolso).* Adicionalmente, el Anexo_01.DB_Verificacion_Documental_TCF2_BD_General, con la información de las 1,528 personas contactadas.

B. Fase de Ejecución

A continuación, se presenta un resumen de las acciones realizadas en **Fase de Ejecución**, entre el 28 de agosto y el 15 de noviembre de 2024:

Table 3 Actividades de formación

Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Total de horas
Horas académicas de inglés General	7.3	7.3	7.3		7.3	7.3	7.3		7.3	7.3	7.3		7.3	7.3	80.03
Horas académicas Entornos Laborales				7.3				7.3				7.3			21.9
Corte deserción y asignación licencias															N/A
Actividades de refuerzo	Kick-off Webinar		Global Career Café		Club		Global Career Café		Club	Bootcamp	Bootcamp	Club	Global Career Café		19 horas +Bootcamps
Actividades seguimiento, monitoreo y evaluación						Encuesta de satisfacción				Prueba de salida y factores asociados					N/A
Estrategia de retención					Entrega ayudas										N/A

Inicio de Clases:

- El inicio de clases se dio según lo establecido en el cronograma. El 21 de octubre iniciaron sus clases los 1,418 estudiantes, en 40 grupos formados, con la colaboración de 24 profesores remotos.
-

Distribución demográfica:

- A continuación, se presenta la distribución demográfica de los 1,418 beneficiarios:

Figure 4 Distribución de estudiantes en los niveles EwB

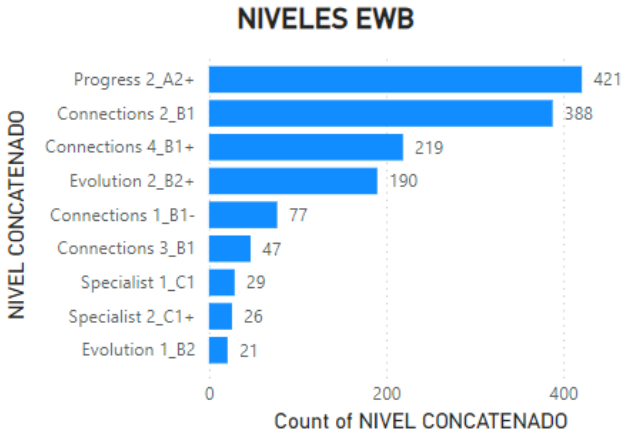


Figure 5 Distribución de estudiantes en los niveles del Marco Común Europeo

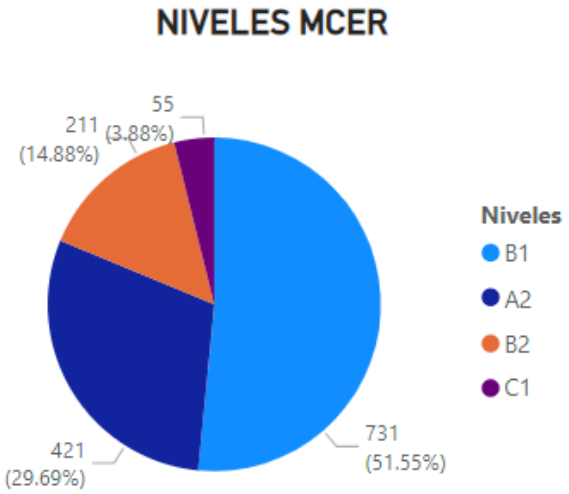


Figure 6. Distribución de estudiantes en los horarios disponibles

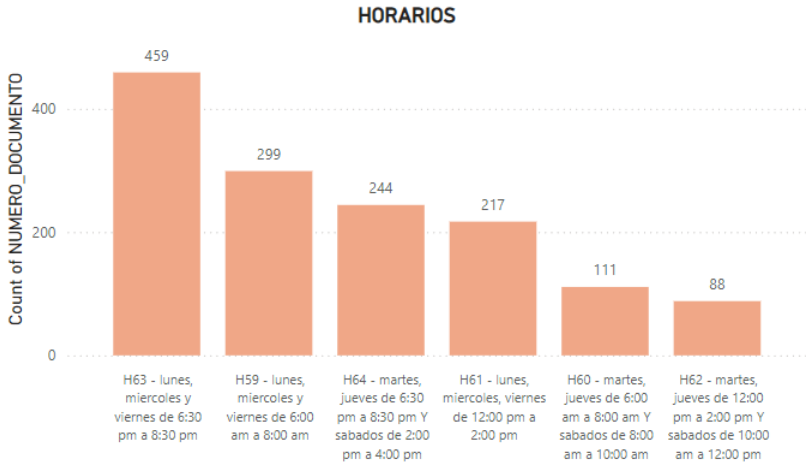


Figure 7. Distribución de estudiantes según el sexo

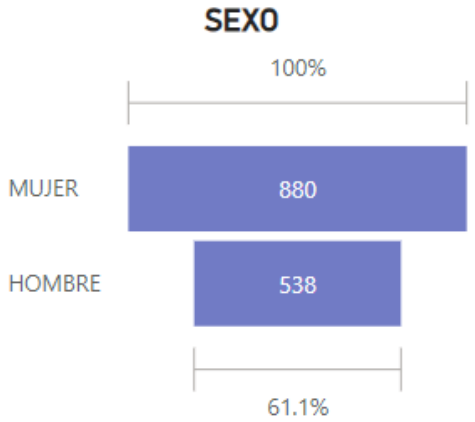


Figure 8. Distribución de estudiantes mujeres con hijos

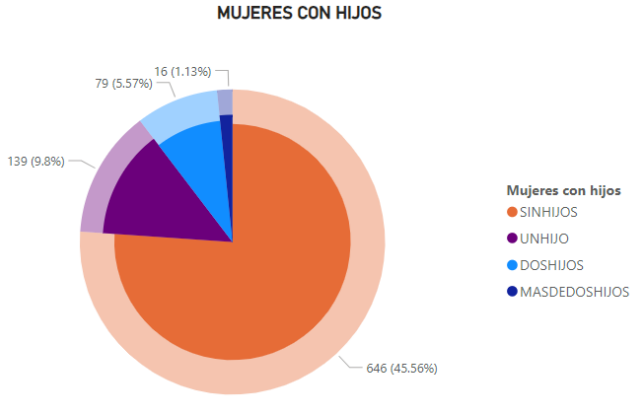


Figure 9. Distribución de estudiantes víctimas del conflicto



Figure 10. Distribución de estudiantes con discapacidad

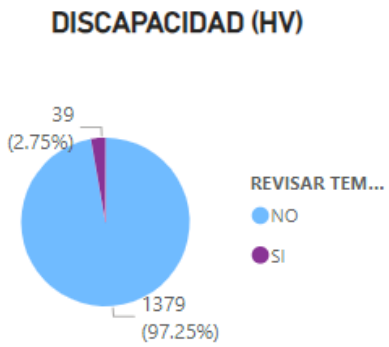


Figure 11. Distribución de estudiantes por zona urbana/rural

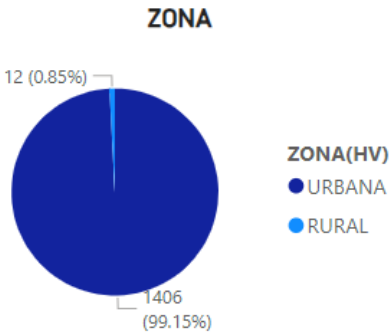


Figure 12. Distribución de estudiantes por grupo étnico

Grupos étnicos	# ESTUDIANTES
RAIZAL DEL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	2
INDIGENA	9
NEGRO(A), MULATO(A), AFRODESCENDIENTE, AFROCOLOMBIANO(A)	20
NINGUNO	1387
Total	**1418**

Corte deserción semana 3

- Según lo estipulado en los Términos y Condiciones del programa, específicamente, y según lo establecido en la Nota 1 de los Términos y Condiciones de English Without Borders – ATENEA 2024, los beneficiarios deben tener una asistencia mínima del 80% durante las primeras tres (3) semanas del programa para poder acceder al material virtual de Richmond Learning Platform (RLP). De no cumplirse este requisito, el estudiante es considerado como desertor y será retirado del programa.
- Para continuar en el programa, durante las semanas 1, 2 y 3, los estudiantes debieron cumplir con el mínimo acumulado de 78% en asistencia a clase, o superior, lo que significa tener un mínimo de 7 clases asistidas o mínimo 17.08 horas acumuladas.
- Al corte de cierre de la tercera semana, 219 estudiantes no cumplieron con este requisito. Se realizó la revisión de cada uno de los casos junto con los Remote Teachers para determinar circunstancias o situaciones especiales (ausencia por enfermedad, clases recuperadas a través de grabaciones entre otras) y se determinó que 123 estudiantes serán retirados del programa. Se distribuyen así: 27 matriculados inactivos (nunca asistieron a ninguna clase), 96 en riesgo de deserción (contaban con un porcentaje de asistencia de entre el 11 y 44%).

- Al finalizar el proceso de corte de deserción, **1,264 estudiantes continúan activos al cierre de este informe de avance.** Debido a que a los 123 estudiantes se les dio la posibilidad de refutar la decisión hasta el 19 de noviembre, esta cifra puede variar ligeramente.
- A partir del corte de deserción, se presenta la actualización de la conformación de los 40 grupos. Esta distribución puede ir cambiando a medida que los estudiantes soliciten cambios de horarios de acuerdo con sus necesidades:

Table 4. conformación de los 40 grupos

IU GRUPO	CUPO
BOGAT5_H62_P2_G34	18
BOGAT5_H62_C2_G08	22
BOGAT5_H62_P2_G33	23
BOGAT5_H63_S2_G40	24
BOGAT5_H60_C2_G06	25
BOGAT5_H63_E1_G22	25
BOGAT5_H61_C2_G07	26
BOGAT5_H59_S1_G39	27
BOGAT5_H59_C3_G14	28
BOGAT5_H59_P2_G28	29
BOGAT5_H64_C2_G12	29
BOGAT5_H59_C4_G16	30
BOGAT5_H63_E2_G26	30
BOGAT5_H59_C2_G05	31
BOGAT5_H60_P2_G29	31
BOGAT5_H64_C2_G13	31
BOGAT5_H59_C2_G03	32
BOGAT5_H59_C4_G17	32
BOGAT5_H63_C4_G19	32
BOGAT5_H63_C4_G20	33
BOGAT5_H63_E2_G25	33
BOGAT5_H63_P2_G37	33
BOGAT5_H59_C2_G04	34
BOGAT5_H61_P2_G31	34
BOGAT5_H63_P2_G36	34
BOGAT5_H64_E2_G27	34
BOGAT5_H60_P2_G30	35
BOGAT5_H63_C3_G15	35
BOGAT5_H63_P2_G35	35
BOGAT5_H64_C4_G21	35
BOGAT5_H64_P2_G38	35
BOGAT5_H59_E2_G23	36
BOGAT5_H61_C1_G01	36
BOGAT5_H61_E2_G24	36
BOGAT5_H61_P2_G32	36
BOGAT5_H63_C2_G10	36
BOGAT5_H64_C1_G02	36
BOGAT5_H61_C4_G18	38
BOGAT5_H63_C2_G09	38
BOGAT5_H63_C2_G11	39

Desarrollo de módulos académicos desarrollados por los estudiantes en formación, semanas 1, 2, 3 y 4

A continuación, se presenta el desarrollo de actividades académicas durante el proceso de formación en las semanas 1, 2, 3 y 4:

Table 5. Módulos académicos - Semanas 1, 2, 3 y 4

Nivel		Módulo	Objetivos	Competencias
Progress 2	1	Comida y bebida	▪ Puede hablar sobre comida y bebida ▪ Puede hacer pedidos en un restaurante ▪ Puede leer un texto rápidamente para encontrar la idea principal	▪ Sustantivos contables e incontables + some/any ▪ Cuantificadores: how much/many/a lot of, a few, a Little ▪ Leer un texto por encima ▪ Entender los pronombres y adjetivos posesivos en textos escritos ▪ Conversaciones en un restaurante ▪ Pedir algo con cortesía
	2	Conceptos básicos del inglés en el lugar de trabajo	▪ Puede realizar un pedido ▪ Puede responder consultas	▪ pueden usar sustantivos contables e incontables y describir cantidades numéricas relacionadas con entregas y pedidos. ▪ pueden realizar un pedido simple por teléfono usando can y can't. ▪ pueden responder a un correo electrónico usando there is/there are.
Connections 1	1	Todo sobre mi	▪ Puede describir personalidades ▪ Puede hablar sobre pasatiempos y socialización ▪ Puede expresar razones y resultados en textos escritos	▪ Repasar el presente simple y las expresiones de frecuencia ▪ Tiempos presente simple y presente continuo ▪ Escuchar la idea principal ▪ Enfocarse en las contracciones en el lenguaje hablado ▪ Tomar notas ▪ Expresar razones y resultados por escrito ("so", "because" y "that's why")

Nivel		Módulo	Objetivos	Competencias
	2	Conceptos básicos del inglés en el lugar de trabajo	▪ Puede mantener conversaciones telefónicas sencillas ▪ Puede responder a las inquietudes de los clientes ▪ Puede expresar agradecimiento	▪ utilizarán vocabulario telefónico y frases telefónicas comunes. ▪ pueden utilizar frases para responder y tranquilizar a los clientes. ▪ pueden escribir un correo electrónico relacionado con el trabajo para expresar su agradecimiento.
Connections 2	1	Vida en la ciudad	▪ Puede hablar sobre las características de la ciudad ▪ Puede escribir un ensayo ▪ Puede escuchar datos y cifras	▪ Presente perfecto con 'yet' y 'already' ▪ Presente perfecto con 'for' y 'since' ▪ Escuchar datos y cifras ▪ Comprender el sonido final /t/ ▪ Escribir un ensayo ▪ Dar opiniones por escrito
	2	Conceptos básicos del inglés en el lugar de trabajo	▪ Puede mantener conversaciones telefónicas sencillas ▪ Puede responder a las inquietudes de los clientes ▪ Puede expresar agradecimiento	▪ utilizarán vocabulario telefónico y frases telefónicas comunes. ▪ pueden utilizar frases para responder y tranquilizar a los clientes. ▪ pueden escribir un correo electrónico relacionado con el trabajo para expresar su agradecimiento.
Connections 3	1	Comunicación	▪ Puede comprender la diferencia entre los usos de 'say', 'tell', 'speak' y 'talk' ▪ Puede leer textos rápidamente ▪ Puede mantener conversaciones informales	▪ Tiempos presente simple y presente continuo ▪ Verbos de acción y de estado ▪ Formas interrogativas ▪ Leer textos en forma superficial ▪ Comprender "en realidad" y "de hecho" en textos escritos ▪ Hacer una conversación informal ▪ Mantener una conversación fluida
	2	Conceptos básicos del inglés en el lugar de trabajo	▪ Puede mantener conversaciones telefónicas sencillas ▪ Puede responder a las inquietudes de los clientes ▪ Puede expresar agradecimiento	▪ utilizarán vocabulario telefónico y frases telefónicas comunes. ▪ pueden utilizar frases para responder y tranquilizar a los clientes. ▪ pueden escribir un correo electrónico relacionado con el trabajo para expresar su agradecimiento.
Connections 4	1	Entretenimiento	▪ Puede hablar sobre películas, televisión y música ▪ Puede adivinar el significado de las palabras a partir del contexto ▪ Puede dar instrucciones	▪ Preguntas de etiqueta ▪ Modales de obligación y consejo ▪ Comprender hechos y cifras en el habla ▪ Reconocer la entonación ▪ Redactar un informe ▪ Añadir información escrita

Nivel		Módulo	Objetivos	Competencias
	2	**Conceptos básicos del inglés en el lugar de trabajo**	▪ Puede mantener conversaciones telefónicas sencillas ▪ Puede responder a las inquietudes de los clientes ▪ Puede expresar agradecimiento	▪ utilizarán vocabulario telefónico y frases telefónicas comunes. ▪ pueden utilizar frases para responder y tranquilizar a los clientes. ▪ pueden escribir un correo electrónico relacionado con el trabajo para expresar su agradecimiento.
Evolution 1	1	**Tu estilo único**	▪ Puede hablar sobre expectativas ▪ Puede escribir textos narrativos interesantes ▪ Puede comprender las actitudes de los hablantes	▪ Formas del presente: 'like', 'as if' y 'as however' ▪ Tiempos narrativos ▪ Cómo identificar actitudes en textos orales ▪ Cómo reconocer la reducción consonante-consonante ▪ Cómo usar conectores temporales en la escritura ▪ Cómo hacer que una narración escrita sea interesante
	2	**Conceptos básicos del inglés en el lugar de trabajo**	▪ Puede dar y responder a malas noticias ▪ Puede dar razones y ofrecer soluciones ▪ Puede aclarar información	▪ Puede usar técnicas y frases para dar y responder a malas noticias en el trabajo. ▪ Tarea: Responder adecuadamente a malas noticias de un superior. ▪ Puede usar frases para aclarar información por teléfono. ▪ Puede escribir un correo electrónico relacionado con el trabajo explicando los motivos por los que no se cumplió una fecha límite. Puede usar frases para explicar por qué no se completó una tarea y ofrecer soluciones.
Evolution 2	1	**Aprendizaje permanente**	▪ Puede hablar sobre la mente y la memoria ▪ Puede escribir un conjunto de pautas ▪ Puede vincular ideas de manera coherente dentro de un texto	▪ Oraciones relativas (oraciones reducidas y oraciones de comentario) ▪ Condiciones reales presentes y futuras ▪ Identificación de secuencias en textos orales ▪ Reconocimiento de formas reducidas en el habla ▪ Pautas de redacción ▪ Uso de conectores para agregar ideas a un texto
	2	**Conceptos básicos del inglés en el**	▪ Puede dar y responder a malas noticias ▪ Puede dar razones y ofrecer soluciones	▪ Puede usar técnicas y frases para dar y responder a malas noticias en el trabajo.

Nivel		Módulo	Objetivos	Competencias
		lugar de trabajo	▪ Puede aclarar información	▪ Tarea: Responder adecuadamente a malas noticias de un superior. ▪ Puede usar frases para aclarar información por teléfono. ▪ Puede escribir un correo electrónico relacionado con el trabajo explicando los motivos por los que no se cumplió una fecha límite. Puede usar frases para explicar por qué no se completó una tarea y ofrecer soluciones.
Specialist 1	1	Lo que importa	▪ Puede hablar sobre actitudes y emociones ▪ Puede manejar lenguaje no literal en textos escritos ▪ Puede parafrasear cuando habla	▪ Aspectos simples, continuos y perfectos del tiempo presente ▪ Oraciones hendidas para enfatizar ▪ Cómo manejar lenguaje no literal ▪ Cómo leer sobre hábitos pasados ▪ Cómo parafrasear en el habla ▪ Cómo usar muletillas
	2	Conceptos básicos del inglés en el lugar de trabajo	▪ Puede expresar diplomáticamente sus inquietudes sobre el código de vestimenta en el lugar de trabajo mediante el uso de expresiones evasivas ▪ Puede utilizar un lenguaje de causa y efecto para articular claramente cómo la innovación propuesta afecta ▪ a la organización, incluidos los beneficios y los desafíos potenciales. ▪ Puede utilizar verbos que se encuentran comúnmente en contextos comerciales, como "promover", "mejorar" y "obstaculizar", para describir cómo acciones específicas influyeron en las interacciones interculturales en el trabajo	▪ Puede usar expresiones para protegerse de opiniones y sugerencias: Parece, ¿puedo sugerir?, Me preocupa que, No sabía que, etc. ▪ Puede usar vocabulario para referirse a la tecnología y a los enfoques. Utilizar un lenguaje de causa y efecto. ▪ Puede usar verbos comunes en el registro comercial (promocionar, mejorar, obstaculizar, etc.) y en la jerga comercial (pensar fuera de la caja, tragarse la rana, etc.)

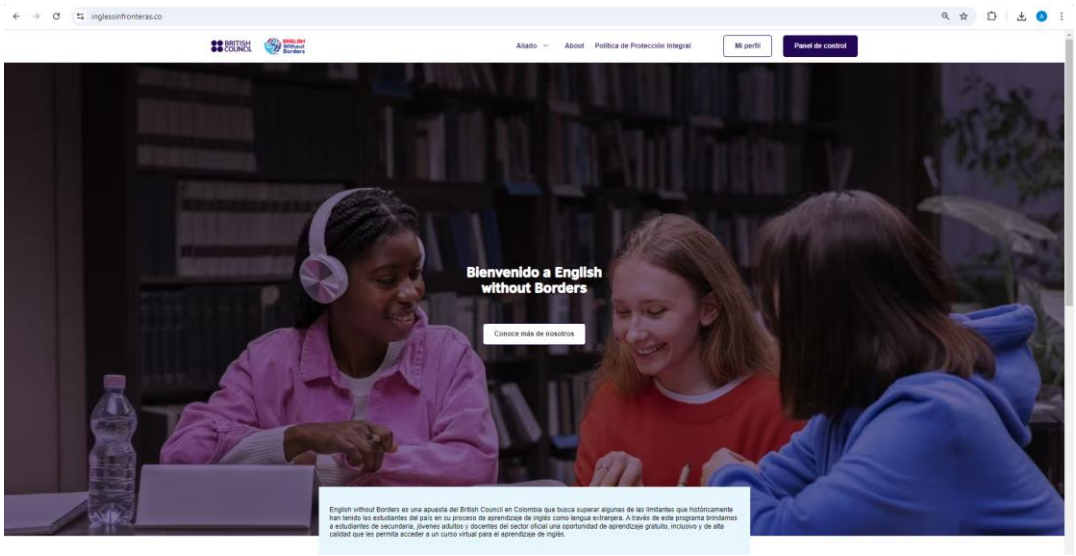
Nivel		Módulo	Objetivos	Competencias
Specialist 2	1	Un sentido de comunidad	▪ Puede hablar sobre los vecinos y la comunidad ▪ Puede redactar una propuesta ▪ Puede entender los acuerdos entre los hablantes	▪ Voz pasiva ▪ Uso de conectores ▪ Escuchar el acuerdo entre hablantes ▪ Reconocer el acento y el ritmo de las oraciones ▪ Redactar una propuesta ▪ Suavizar las recomendaciones por escrito
	2	Conceptos básicos del inglés en el lugar de trabajo	▪ Puede expresar diplomáticamente sus inquietudes sobre el código de vestimenta en el lugar de trabajo mediante el uso de expresiones evasivas ▪ Puede utilizar un lenguaje de causa y efecto para articular claramente cómo la innovación propuesta afecta ▪ a la organización, incluidos los beneficios y los desafíos potenciales. ▪ Puede utilizar verbos que se encuentran comúnmente en contextos comerciales, como "promover", "mejorar" y "obstaculizar", para describir cómo acciones específicas influyeron en las interacciones interculturales en el trabajo	▪ Puede usar expresiones para protegerse de opiniones y sugerencias: Parece, ¿puedo sugerir?, Me preocupa que, No sabía que, etc. ▪ Puede usar vocabulario para referirse a la tecnología y a los enfoques. Utilizar un lenguaje de causa y efecto. ▪ Puede usar verbos comunes en el registro comercial (promocionar, mejorar, obstaculizar, etc.) y en la jerga comercial (pensar fuera de la caja, tragarse la rana, etc.)

Plataformas

Con el fin de realizar el proceso de matrícula y desarrollo del curso, se utilizan las siguientes plataformas:

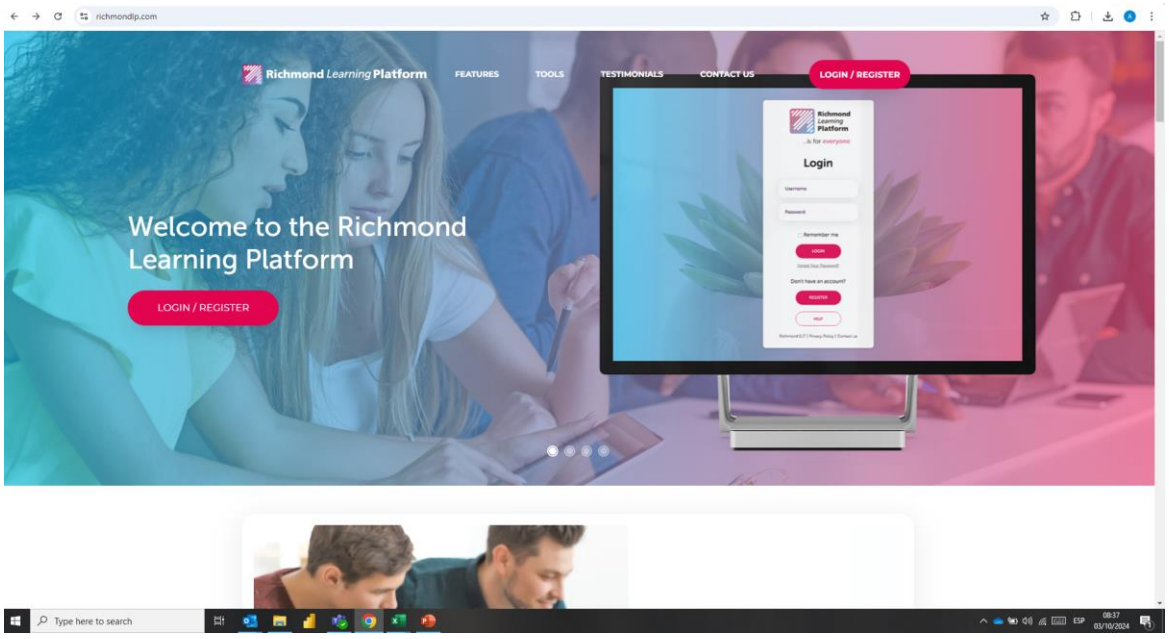
- Plataforma www.Inglessinfronteras.co: Permite el registro al curso, selección de horario y visualización clases, temáticas y avance de asistencia.

Figure 13. Inglessinfronteras



- **Plataforma de materiales Richmond Learning Platform:** permite el acceso al material del curso de acuerdo con el nivel en el que el estudiante está ubicado. Los accesos a la plataforma fueron enviado a los 1,264 estudiantes el 15 de noviembre, una vez fue realizado el corte de deserción.

Figure 14. Richmond Learning Platform



Implementación de actividades adicionales de refuerzo

- Actividades de refuerzo: Global Career Café (GCC) La actividad tiene como fin presentar a los participantes una perspectiva de empleo en un contexto global, que les permita practicar inglés en un entorno profesional. El primero de 3 webinars se realizó el 5 de noviembre y tuvo invitados que conversaron y compartieron con los participantes tips, ejemplos y estrategias efectivas para optimizar el aprendizaje de lenguas extranjeras. De manera que comprendieran las ventajas del bilingüismo en distintos contextos. Se tuvo la participación de un panel de 3 invitados, quienes interactuaron con los participantes a través del chat y herramientas como Mentimeter. El valor de esta sesión radicó en que los consejos fueron compartidos por profesionales con experiencia personal y laboral relacionada con el tema de la sesión. Este espacio se enriqueció con la participación de invitados nacionales e internacionales, lo que aporta una perspectiva intercultural, haciendo que las sesiones fueran relevante e interesante.
- La sesión tuvo el siguiente esquema:
    - Introducción: comenzó con la presentación de las experiencias personales y profesionales de los invitados, quienes compartieron anécdotas relacionadas con el tema central, aportando tanto perspectivas locales como internacionales.
    - Interacción con el contenido: En la mitad, para dinamizar el espacio, se invitó a los participantes a interactuar con el contenido de la sesión. Este se compartió en forma de los mitos.
    - Consejos prácticos: La sesión concluyó con la presentación de consejos prácticos, fáciles de implementar, sobre cómo aprender lenguas extranjeras. Estos tips fueron proporcionados por poliglotas con experiencias diversas, y estuvieron enfocados tanto en el desarrollo profesional como personal de los participantes.
- La sesión tuvo 470 asistentes a la sesión y 1,022 visualizaciones en total.

Figure 15. Invitación y agenda al primer Global Career Café



Agenda del primer Global Career Café:

- Mitos sobre el aprendizaje de lenguas
- Tips prácticos sobre cómo aprender lenguas, aplicables a cualquier contexto
- Experiencias exitosas de los invitados para inspirar al público
- Inglés en el mundo globalizado: ventajas de bilingüismo
- Webinar bilingüe (inglés y español)
- Participación del público a través del Mentimeter y chat en Youtube

- **Actividades de refuerzo - Conversation Club Marathon:** Esta actividad de refuerzo se centra en mejorar las habilidades de conversación en inglés a través de una serie de 12 clubes de conversación temáticos, que se realizan en una misma semana.
- Cada club tiene una duración de 50 minutos y están diseñadas para fomentar la práctica del idioma en contextos específicos, relacionados con temas de interés general y profesional. Los clubes están pensados para participantes de diferentes sectores laborales y se adaptan a diversos niveles de lengua, desde básico hasta avanzado. Esto permite que los participantes, independientemente de su experiencia previa en inglés, puedan mejorar su fluidez y confianza en situaciones tanto cotidianas como profesionales.
- A continuación, se presentan los Clubes diseñados para ser impartidos durante la semana 5 de clases:

Table 6. Temáticas Conversation Club Marathon

Fecha	Hora	Sector	Nivel	Nombre del Club
Monday, Nov 18th	6:00-6:50 am	Tourism/Hospitality	Beginner	Let's talk about our city!
Tuesday, Nov 19th	7:00-7:50 am	Tourism/Hospitality	Beginner	Let's talk about your worst travel experiences!
Tuesday, Nov 19th	6:30-7:20 pm	Tourism/Hospitality	Intermediate	Cultural Differences: How do customs and traditions affect tourism in different countries?
Wednesday, Nov 20th	6:00-6:50 am	Customer service	Beginner	3 tips to ensure customers feel heard and understood
Wednesday, Nov 20th	12:00-12:50 pm	Tourism/Hospitality	Intermediate	How to deal with difficult guests
Wednesday, Nov 20th	6:30-7:20 pm	Customer service	Intermediate	How to handle customer complaints effectively
Thursday, Nov 21st	7:00-7:50 am	Customer service	Intermediate	Let's talk about customer service experiences!
Friday, Nov 22nd	6:00-6:50 am	IT	Advanced	Master your Skills in Digital Marketing
Friday, Nov 22nd	12:00-12:50 pm	IT	Beginner	Let's talk about IT!
Saturday, Nov 23rd	8:00-8:50 am	IT	Advanced	Let's discuss the benefits of technology in different industries!
Saturday, Nov 23rd	9:00-9:50 am	IT	Intermediate	Let´s talk about technology in everyday life!
Saturday, Nov 23rd	2:00-2:50 pm	IT	Advanced	How to master the art of digital defense

Nota: Para más información sobre actividades desarrolladas durante la fase mencionada, así como sus soportes y evidencias, puede revisarse el *PRODUCTO 6: Informes financieros y técnicos mensuales de la ejecución de los cursos de inglés que den cuenta de los avances de este y de los beneficiarios matriculados y en proceso de formación, a la fecha del último corte mensual. (2do desembolso).* Para revisar el detalle de las personas matriculadas, consultar el *PRODUCTO 5: Base de datos de personas matriculadas. (2do desembolso).* Adicionalmente, el Anexo_ 02_Producto_08_Formacion_TalentoCapital_Week_4

C. Monitoreo y seguimiento al progreso:

- El monitoreo académico de la estrategia English without Borders – Talento Capital para el segundo semestre del 2024 se aborda a partir de los siguientes temas para el seguimiento: 1) progreso del estudiante; 2) calidad de la enseñanza; y 3) diseño de herramientas e instrumentos pedagógicos que apoyan el desarrollo de las clases. Este seguimiento está basado el Professional Teaching Standards del British Council, y la información de los resultados del monitoreo académico se incluirá en las recomendaciones que se hacen en los informes finales de acuerdo con el cronograma de entrega de productos para los desembolsos.

Progreso de los estudiantes

- El progreso general del estudiante se mide a través de la fórmula del porcentaje de progreso. Esta herramienta da cuenta del comportamiento de los estudiantes en a) su asistencia a las clases sincrónicas; b) avance en clase c) tareas prácticas; y d) la estrategia "Todo Suma". Los tres primeros componentes tienen un porcentaje asignado sobre la totalidad del programa, mientras que la estrategia "Todo Suma" incentiva la participación de los estudiantes en otras actividades, sumándoles puntos adicionales a su progreso. A la fecha del presente reporte no se cuenta con los ítems b) avance en clase c) tareas prácticas; y d) la estrategia "Todo Suma".
    - La asistencia a clase está a cargo del equipo del British Council. Los docentes remotos alimentan semanalmente el comportamiento de la asistencia de los cursos que tengan a cargo. Esta información es recogida y analizada por el equipo del British Council para generar un resumen del comportamiento de la asistencia semanal. La información de los reportes es utilizada para informar a las diferentes áreas sobre dicho comportamiento, y apoyar en la toma de decisiones sobre las estrategias a utilizar para motivar a los estudiantes a asistir a clase sincrónica.
    - El reporte de asistencia establece diferentes niveles de riesgo de deserción de acuerdo con el porcentaje de asistencia a las clases sincrónicas acumulado semana

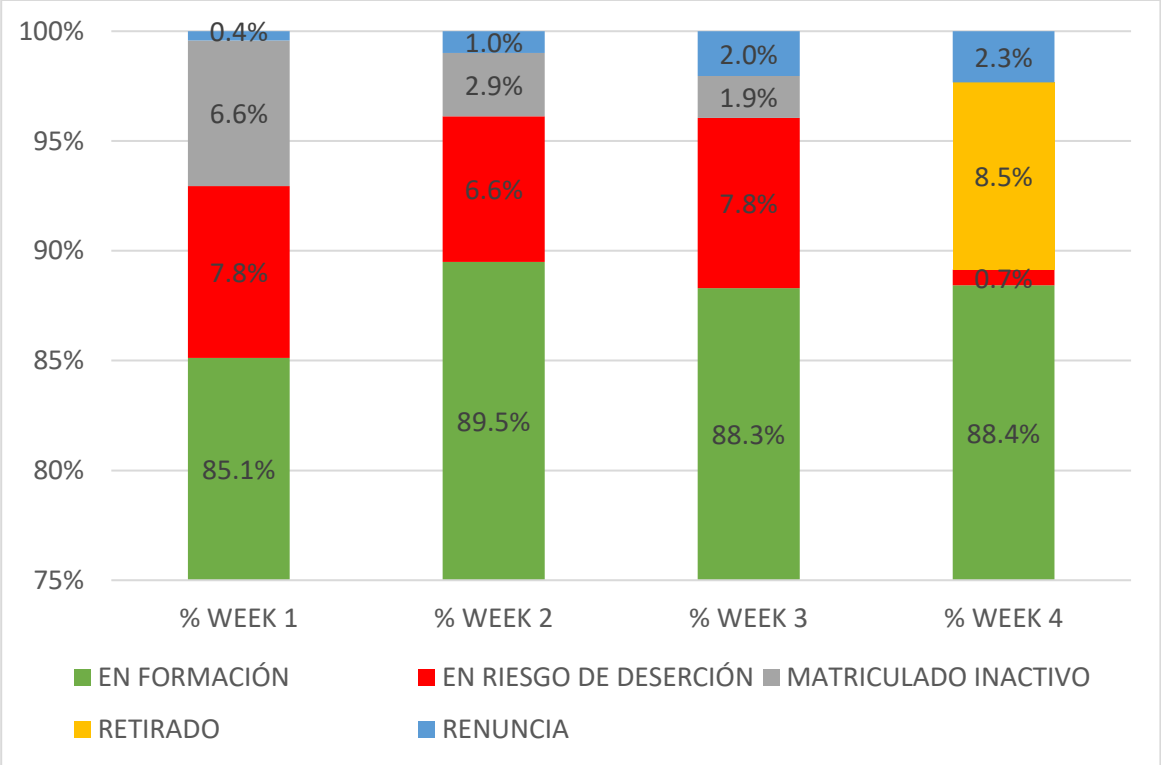
tras semana por cada estudiante. Esta información sirve de insumo para que los equipos en el British Council implemente estrategias de comunicación para aquellos estudiantes MATRICULADOS INACTIVOS y EN RIESGO DE DESERCIÓN. En la siguiente tabla se muestran los niveles de riesgo de deserción:

Table 7. Niveles de riesgo de deserción

% de asistencia (No. de horas asistidas/No. de horas implementadas)	Riesgo de deserción
0%	MATRICULADO INACTIVO
< 50%	EN RIESGO DE DESERCIÓN
50% - 59%	ACTIVO SIN NOVEDAD
60% - 69%	ACTIVO SIN NOVEDAD
70% - 79%	ACTIVO SIN NOVEDAD
80% - 100%	ACTIVO SIN NOVEDAD

Se presenta a continuación el Monitoreo y seguimiento al progreso a partir de la asistencia a las clases sincrónicas:

Figure 16. Estado de deserción a la semana 4



- Durante las semanas 1, 2, 3 y 4 del ciclo de formación se nota una asistencia constante en la gran mayoría de estudiantes. El porcentaje de estudiantes que se encuentra en estado en formación varía entre el 85.1% y el 88.4%.
- A la fecha, los estudiantes que se encuentran en riesgo de deserción se encuentran en un rango del 6.6% en la semana 2 y un 7.8% en la semana 3. En la semana cuatro se evidencia una reducción del porcentaje de estudiantes en esta categoría debido a la realización del corte de deserción hasta la semana 3, en la cual, cerca del 8.5% de estudiantes, cuya asistencia durante las primeras semanas de clase fue menor al 80%, fue retirado del programa
- A la fecha, el 2.3% de estudiantes se ha retirado voluntariamente del programa.

Calidad de la enseñanza

- Se ha realizado observaciones sistemáticas de la calidad de las clases por parte de la líder técnica y del Master Teacher en aras de garantizar la calidad académica del programa. El equipo académico realizará 2 observaciones de clase por cada docente remoto. El objetivo principal de estas observaciones es identificar las fortalezas y áreas de mejora para poder ofrecer apoyo y sesiones de desarrollo continuo a cada uno de los docentes. Después de cada observación de clases se lleva a cabo una sesión de retroalimentación y reflexión entre el/la docente remoto/a y un miembro de equipo académico.
- La primera observación de clase se realiza en las semanas 3 y 5, debido a que durante la semana 4 se implementan las sesiones de inglés laboral. La segunda observación se realiza en las semanas 7-9 del curso. Las reuniones de retroalimentación deben suceder máximo 7 días después de la observación para garantizar una retroalimentación oportuna.
- En la cohorte 5 hasta el momento se han realizado 7 observaciones de clases para un avance de 29%. Con respecto a las reuniones de retroalimentación, se cuenta con un avance de 25% (6). Las observaciones restantes (17) están agendadas para las fechas de 21 a 30 de noviembre.

Estrategia de retención de estudiantes en el programa:

- En coordinación con las áreas académica, de datos y de comunicaciones, la mesa de ayuda recibe información sobre las alertas levantadas por ausentismo y se coordinan acciones de seguimiento y orientación a los estudiantes que se encuentran (principalmente) en niveles de MATRICULADO INACTIVO y EN RIESGO DE DESERCIÓN, o las demás necesidades que sean identificadas. A la fecha, se presenta el siguiente alcance dirigido a los beneficiarios en formación:

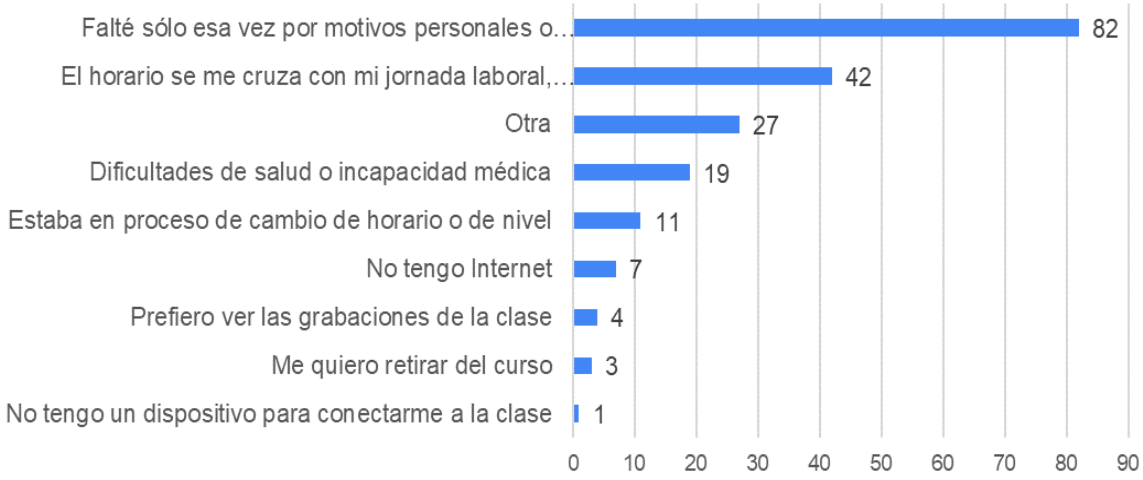
Table 8. Alcance de seguimiento por Estados de deserción

Medio	Cantidad de campañas	Alcance
Mensajes de correo electrónico	15	8,211 correos
Mensajes de texto	13	11,290 SMS
Mensajes directos de WhatsApp	8	3,625 mensajes

- Durante el período reportado, se llevaron a cabo diversas campañas a través de diferentes medios de comunicación. Las campañas a través de correo electrónico fueron las más numerosas, con un total de 15 campañas que alcanzaron a 8,211 mensajes enviados a la totalidad de la cohorte. Por otro lado, se realizaron 13 campañas mediante mensajes de texto, logrando un alcance de 11,290 SMS enviados. Adicionalmente, se ejecutaron 8 campañas utilizando mensajes directos de WhatsApp, con un total de 3,625 mensajes enviados.

En general, en las semanas 1, 2 y 3, se reportan las siguientes causas de ausentismo:

Figure 17. Resumen de razones de inasistencia reportada por beneficiarios en formación



- **Avance población con enfoque diferencial:** Se realizó seguimiento a 39 personas que reportaron algún tipo de discapacidad: 33 de ellas reportaron no necesitar ningún tipo de apoyo. 3 reportaron necesitar algún tipo de apoyo y aplicaron a la Estrategia de Vinculación y Permanencia. 3 personas solicitaron algún tipo de apoyo especial en clase, situación que fue coordinada con los Remote Teachers, quienes implementan acciones a partir de las solicitudes específicas de estos estudiantes en el desarrollo de sus clases.
- **Cambios de horarios y de niveles:** El equipo administrativo del British Council identifica los cambios de horarios y de niveles de acuerdo con las necesidades de los estudiantes y analiza la viabilidad de los cambios de acuerdo con la oferta de cursos y cupos disponibles. A la fecha del presente informe se han recibido 255 solicitudes de cambio de horario y 65 solicitudes de cambio de nivel. Todas se han tramitado.

Estrategia de vinculación y permanencia

- La estrategia para vinculación y permanencia busca generar acciones de apoyo a nuestros estudiantes que necesiten algún tipo de apoyo adicional para atender las clases de manera consistente.

Figure 18. proceso de convocatoria y selección de beneficiarios



Table 9. calendario de la convocatoria

Etapa	Fecha de inicio	Fecha finalización	Observaciones
Difusión y convocatoria	28 de octubre	5 de noviembre	**Anexos:** • Formulario de solicitud de apoyo de la estrategia para vinculación y permanencia: LINK
Evaluación y selección	4 de noviembre	7 de noviembre	Equipo del British Council
Aprobación Atenea	8 de noviembre	15 de noviembre	Equipo Atenea
Comunicación de resultados	18 de noviembre	20 de noviembre	Correo electrónico a beneficiarios seleccionados y no seleccionados.
Entrega de ayudas y firma de compromisos, actas y minutas	21 de noviembre	30 de noviembre	**Los seleccionados deberán leer y firmar los siguientes documentos:** • Minuta de comodato • Acta de entrega provisional de bienes • Acta de compromiso

- La estrategia para vinculación y permanencia cuenta con el siguiente esquema de implementación: **Difusión y convocatoria:**
    - Las ayudas se priorizarán para todos los estudiantes activos de English without Borders, en el marco de Talento Capital.
    - Para postularse, el beneficiario deberá llenar el formulario dispuesto para tal fin, en el que deberá proveer datos de identificación, así como sus condiciones sociales y poblacionales. Estos deberán coincidir con las presentadas en la Segunda Convocatoria del programa Talento Capital (MECANISMO 2. INCLUSIÓN Y POBLACIONALES).

- Las ayudas serán asignadas a los beneficiarios que obtengan los mayores puntajes a partir de los criterios diferenciales equivalentes al Mecanismo de Inclusión definido por Atenea en el proceso de convocatoria

Table 10. Mecanismo 2. Inclusión y poblacionales

Vulnerabilidad estructural (Acumulable hasta 15 pts.)	Mujer	5
	Maternidad mujeres	5
	Personas transgénero	10
	Personas con pertenencia étnica	15
	Víctima del conflicto	10
	Víctimas de violencia de género	10
	Reincorporados y reinsertados	10
	Personas con discapacidad	10
	Miembro de la fuerza pública con discapacidad acreditado con el carné Heridos en combate según Ley 1699 de 2013 (numeral 2 y 3 del artículo 2)	10
Vulnerabilidad económica (NO acumulables hasta 15 puntos)	SISBEN IV grupo A	15
	SISBEN IV grupo B	10
	SISBEN IV grupo C	5
TOTAL, MECANISMO 2		30

En caso de empate, se asignará el beneficio de forma aleatoria.

- **Evaluación y selección:** Serán elegibles las y los beneficiarios que hayan surtido el proceso de inscripción dentro de los tiempos establecidos por la convocatoria y obtengan los mayores puntajes como resultado de la ponderación del mecanismo de inclusión (representa el 100% de la puntuación). Esta información será entregada al British Council por cada aspirante en el formulario de aplicación y será corroborada contra evidencias suministradas por el beneficiario a ATENEA en el momento de la aplicación a la Segunda Convocatoria del programa Talento Capital. No entrarán dentro del proceso de selección

las inscripciones extemporáneas, incompletas o cuya información no coincida con aquella reportada a Atenea en el momento de la Segunda Convocatoria del programa Talento Capital. Las ayudas serán asignadas a los beneficiarios que obtengan los mayores puntajes y en orden descendente hasta completar las ayudas dispuestas.

- Lista de espera - Las y los aspirantes que tengan puntaje de selección inferior al de corte entrarán a la lista de espera. Serán contactados en el evento en el que el beneficiario seleccionado no formalice la entrega del beneficio dentro de los tiempos estipulados. La lista de espera entrará en uso al día siguiente de la última fecha de entrega de beneficios y estará activa por 15 días.
- Firma de compromisos y entrega de ayudas: Los beneficiarios seleccionados para recibir tabletas, audífonos y/o dispositivos serán citados a las instalaciones del British Council o sus aliados, y deberán firmar los siguientes documentos: Minuta de comodato, Acta de Entrega Provisional de Bienes, Acta de compromiso. Los beneficiarios seleccionados para recibir planes de Internet móvil deberán diligenciar el formulario de compromiso.
- Mecánica de la participación: Ser beneficiario de English Without Borders en el marco de Talento Capital. Leer los términos y condiciones. Completar a cabalidad y dentro de los tiempos establecidos el formulario de solicitud de apoyo en el marco de la estrategia para vinculación y permanencia. Una vez realizado el proceso de evaluación y selección, las personas que han sido seleccionadas serán contactadas por correo electrónico con el fin de coordinar la entrega del apoyo. Si transcurridos quince (15) días hábiles el seleccionado no atiende al llamado, se entenderá que ha desistido sin derecho a contraprestación alguna. El beneficio será otorgado a la siguiente persona en la lista de espera.
- Términos y condiciones:
    - El apoyo en el marco de la estrategia para vinculación y permanencia es intransferible e intercambiable y será entregado dentro de los 15 días hábiles siguientes al momento de la comunicación a los beneficiarios seleccionados, para lo cual, la persona seleccionada deberá presentar su documento de identidad y firmar los documentos requeridos.

- Serán elegibles las y los beneficiarios hayan surtido el proceso de solicitud dentro de los tiempos establecidos por la convocatoria, hayan entregado los soportes solicitados, y obtengan los mayores puntajes como resultado de la ponderación del mecanismo de Inclusión (representa el 100% de la puntuación).
- Esta información será entregada al British Council por cada aspirante en el formulario de aplicación y será corroborada contra evidencias documentales suministradas por el beneficiario a la Agencia Atenea.
- No entrarán dentro del proceso de selección las inscripciones extemporáneas, incompletas o cuya información no coincida con aquella reportada a Atenea en el momento de convocatoria a Talento Capital.
- Las ayudas serán asignadas a los beneficiarios que obtengan los mayores puntajes a partir de los criterios diferenciales equivalentes al Mecanismo de Inclusión (Tabla 1. MECANISMO 2. INCLUSIÓN Y POBLACIONALES) y en orden descendente hasta completar las ayudas dispuestas.
- El British Council se reserva el derecho de prorrogar o suspender la estrategia en caso de considerarlo necesario.
- El British Council podrá descalificar a participantes que incumplan las condiciones, o aquellos que se desvinculen del programa.
- No podrán participar colaboradores de las organizaciones que tienen alguna participación en Talento Capital.
- Un beneficiario podrá aplicar a una o más ayudas (por ejemplo, un beneficiario puede aplicar tanto para recibir una Tablet, como para recibir apoyo con un plan de Internet móvil). Sin embargo, de acuerdo con el número de solicitudes, el British Council se reserva el derecho de entregar o no entregar más de una ayuda a una sola persona.
- Un beneficiario que ha manifestado su retiro del programa puede aplicar con el fin de poder reintegrarse.

- El beneficiario debe comprometerse a asistir a las clases de inglés con un mínimo de 70%. De no hacerlo, el British Council puede suspender la ayuda otorgada y solicitar la devolución de la ayuda entregada en comodato.

- A la fecha de cierre de la convocatoria se postularon 158 estudiantes elegibles (9% de la cohorte).
- Las ayudas solicitadas y aprobadas son las siguientes

Table 11. Ayudas solicitadas y aprobadas

Item	Cantidad solicitada
Audífonos	49
Tableta	64
Internet móvil	120
Lupas	2

Nota: Para más información sobre actividades desarrolladas durante la fase mencionada, así como sus soportes y evidencias, puede revisarse el *PRODUCTO 6: Informes financieros y técnicos mensuales de la ejecución de los cursos de inglés que den cuenta de los avances de este y de los beneficiarios matriculados y en proceso de formación, a la fecha del último corte mensual. (2do desembolso).* Para revisar el detalle de las personas matriculadas, consultar el *PRODUCTO 5: Base de datos de personas matriculadas. (2do desembolso).* Adicionalmente, el Anexo_ 03_Producto_08_Beneficiario_Permanencia

D. Observaciones y conclusiones

Desde el inicio de la implementación del programa "English without Borders" en el marco de Talento Capital, se ha logrado cumplir con las fases y actividades programadas sin presentar novedades o alertas significativas. Se ha avanzado en la selección y capacitación del equipo, el inicio de las clases y la implementación de estrategias de monitoreo y evaluación continua de acuerdo con el cronograma. La respuesta de los estudiantes y el equipo académico ha sido positiva, y se ha observado un compromiso significativo hacia el cumplimiento de los objetivos del programa.

Al cierre del presente informe de avance, y después de realizar el corte de deserción, 1.264 estudiantes continúan activos en estado “en formación”. Debido a que a los estudiantes que no superaron el corte de deserción pueden refutar la decisión hasta el 19 de noviembre (fecha

posterior al presente informe), esta cifra podrá variar ligeramente. Con corte a la semana cuatro, fecha en la que se presenta el presente informe de avance el 84 88.4% de los estudiantes se encuentra “en formación”, el 0.7% “en riesgo de deserción”, el 8.5 ha sido “retirado” del programa y el 2.3% se encuentra en estado “renuncia”

El programa se encuentra bien encaminado para cumplir con sus metas establecidas en el Convenio de Cooperación No. Atenea-365-2024.

Presentado por,



Adriana Giraldo | Jefe de implementación, EwB | British Council Colombia

adriana.giraldo@britishcouncil.org