Agencia de Educación Superior, Ciencia y Tecnología ATENEA
British Council Colombia

PRODUCTO 4: Un documento con el esquema de monitoreo y evaluación, con sus respectivos indicadores, etapas y metodología.

Convenio de cooperación No. ATENEA-365-2024

English without Borders

Elaborado por:
Milton Mendoza Ruiz | Gerente de datos, English without Borders
British Council Colombia

Fecha: 15 de octubre de 2024
Ciudad: Bogotá
Versión: 2

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	
Título del Documento:	PRODUCTO 4: Un documento con el esquema de monitoreo y evaluación, con sus respectivos indicadores, etapas y metodología.
Nombre del Convenio:	English without Borders Convenio de Cooperación Internacional No. ATENEA-365-2024
Objeto del Convenio:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros entre la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea, y el British Council, para implementar un componente de formación en inglés como lengua extranjera.
Supervisor del Convenio ATENEA:	Rubith Ofir Tuberquia Avendaño
Usuarios / Beneficiarios	Hasta mil (1,000) cupos para formar beneficiarios que hayan iniciado su formación en el idioma inglés como segunda lengua a través del Convenio No. ATENEA- 006-2023 y que hayan obtenido la constancia de participación y culminación como parte de las cohortes de formación 1, 2, 3 o 4.
Gerente del proyecto Operador:	Adriana Giraldo
Correo electrónico del gerente del proyecto:	adriana.giraldo@britishcouncil.org

Contents

1. Introducción 4

1. Objetivo general del Esquema de Monitoreo y Evaluación (M&E) 6

1.1 Objetivos específicos del Esquema de Monitoreo y Evaluación (M&E) 6

2. Metodología del Componente de Monitoreo 7

2.1 Monitoreo Académico 7

2.1.1 Progreso del Estudiante 7

2.1.2 Calidad de la enseñanza 10

2.1.3 el diseño e implementación de los instrumentos pedagógicos 11

2.2 Monitoreo Operativo 13

2.2.1 asistencia a clase 13

2.2.2 Mesa de Ayuda 15

2.2.3 cambios de horarios y de niveles 16

3. Metodología del Componente de Evaluación 16

4. Etapas 17

5. Indicadores 19

1. Introducción

El convenio de Cooperación Internacional **No. ATENEA-365-2024** busca aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros entre la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología (Atenea), y el British Council, para implementar un componente de formación en inglés como lengua extranjera. Este convenio se enmarca en el Plan de Desarrollo del Distrito Capital (2024-2027), respondiendo al objetivo estratégico número 3 “Bogotá confía en su potencial” y, más específicamente, al programa 17 “Formación para el trabajo y acceso a oportunidades educativas”.

Teniendo en cuenta tanto el objeto como el alcance del convenio, el programa **English without Borders** (EwB) ofrece hasta mil (1.000) cupos para formar a beneficiarios que hayan iniciado su formación en el idioma inglés como segunda lengua a través del Convenio No. ATENEA- 006-2023 y que hayan obtenido la constancia de participación y culminación como parte de las cohortes de formación 1, 2, 3 o 4.

Esta formación tiene las siguientes características:

- 80 horas académicas de inglés general en modalidad virtual sincrónica + 20 horas de actividades enfocadas en inglés de uso en entornos laborales (aproximadamente 5 horas académicas semanales en aproximadamente 16 semanas + 20 horas de actividades (i.e. clubes, bootcamps, webinars, etc.)1.
- Implementar una sólida estrategia de seguimiento y evaluación, en asociación con una universidad de alto nivel, para medir el progreso en el aprendizaje de los estudiantes y proporcionar datos basados en evidencia

para informar las políticas futuras. Esto incluye replicar el modelo existente de English without Borders (teniendo como base las pruebas ya presentadas por los beneficiarios y una prueba posterior que se ofrecerá al 100% del grupo de tratamiento); análisis comparativo del rendimiento de los estudiantes, encuesta de factores asociados que se enfoca en aspectos como mentalidad de crecimiento, habilidades socioemocionales, determinación, autoeficacia, motivaciones y otros factores habilitantes para aprender inglés como segundo idioma, entre otros.

- Metodología de agrupación de los estudiantes: de acuerdo con la selección de horario hecha al momento del registro y el nivel de inglés obtenido en las cohortes 1, 2, 3 o 4 del Convenio No. ATENEA-006-2023.
- Metodología del programa: Clases y actividades sincrónicas y actividades adicionales voluntarias asincrónicas.
- Seguimiento académico: Seguimiento individual al aprendizaje y a la asistencia.
- Focalización: Beneficiarios que realizaron la prueba de salida y obtuvieron constancia de participación y culminación en las cohortes 1, 2, 3 o 4 del Convenio No. ATENEA-006-2023. El proceso de selección y asignación de los cupos dependerá de los criterios de evaluación establecidos por la Agencia Atenea y el British Council. El proceso de convocatoria será liderado e implementado por la Agencia Atenea

El valor total del convenio es de **MIL TRESCIENTOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($1.305.372.982) M/CTE**. Y tiene un plazo de ejecución de seis (6) meses contados a partir de la fecha de subscripción del acta de inicio.

El presente documento elaborado por el British Council describe el **Esquema de**

Monitoreo y Evaluación (M&E) el cual corresponde al **producto No. 4 del primer desembolso** de acuerdo con la cláusula octava numeral 5 del convenio; y que se define como "un documento con el esquema de monitoreo y evaluación, con sus respectivos indicadores, etapas y metodología" (Cláusula octava, numeral cinco).

1. Objetivo general del Esquema de Monitoreo y Evaluación (M&E)

El esquema de Monitoreo y Evaluación (M&E) de la estrategia English without Borders (EwB) – Talento Capital 2024 tiene como objetivo general identificar las fortalezas y oportunidades de mejora de la implementación desde el monitorio y evaluación del programa. La recolección de la información y el análisis de los resultados permitirán adoptar medidas para mejorar la efectividad del programa, así como presentar recomendaciones para futuras implementaciones de English without Borders.

A continuación, se presentan los objetivos específicos del esquema:

1.1 Objetivos específicos del Esquema de Monitoreo y Evaluación (M&E)

- Monitoreo:
  - Hacer seguimiento a la implementación de las actividades académicas y operativas.
  - Proveer información de la implementación al equipo base y al aliado que permita la toma de decisiones durante el desarrollo del programa.
- Evaluación:
  - Evaluar los resultados de la intervención.
  - Generar recomendaciones para futuras implementaciones.

2. Metodología del Componente de Monitoreo

El componente de monitoreo permite identificar las fortalezas y oportunidades de mejora durante la implementación del programa desde dos perspectivas: una académica y otra operativa. Los resultados permiten que se tomen medidas para mejorar la efectividad del programa.

2.1 Monitoreo Académico

El monitoreo académico de la estrategia English without Borders – Talento Capital para el segundo semestre del 2024 se aborda a partir de los siguientes temas para el seguimiento: **1) progreso del estudiante; 2) calidad de la enseñanza; y 3) diseño de herramientas e instrumentos pedagógicos que apoyan el desarrollo de las clases.** Este seguimiento está basado el *Professional Teaching Standards* del British Council, y la información de los resultados del monitoreo académico se incluirá en las recomendaciones que se hacen en los informes finales de acuerdo con el cronograma de entrega de productos para los desembolsos.

2.1.1 Progreso del Estudiante

En primer lugar, **1) el progreso general del estudiante** se mide a través de la **fórmula del porcentaje de progreso**. Esta herramienta da cuenta del comportamiento de los estudiantes en a) su asistencia a las clases sincrónicas; b) avance en clase c) tareas prácticas; y d) la estrategia "Todo Suma". Los tres primeros componentes tienen un porcentaje asignado sobre la totalidad del programa, mientras que la estrategia "Todo Suma" incentiva la participación de los estudiantes en otras actividades, sumándoles puntos adicionales a su progreso:

Figura 01- Fórmula del Progreso del Estudiante



A. **Asistencia a clase:** este componente tiene el 60% de peso sobre la fórmula del porcentaje de progreso. Semana a semana, el Remote Teacher toma la asistencia de sus estudiantes en la plataforma inglessinfronteras.co. Al inicio de cada semana, la información es descargada y analizada por el equipo del British Council como parte del seguimiento a la asistencia. El porcentaje de asistencia define el "riesgo de deserción" de un estudiante (ver apartado de Monitoreo Operativo). De igual manera, esta información es compartida con el equipo de Atenea semanalmente.

B. **Avance en clase:** este componente tiene el 20% de peso sobre el total del programa. El Remote Teacher junto con el estudiante revisan los avances del beneficiario a lo largo del curso. Esta información es compartida con el equipo de Atenea cuando la actividad se desarrolle de acuerdo con el cronograma de implementación.

C. **Tareas prácticas:** este componente tiene un 20% de peso sobre el total del programa. Por cada nivel, el equipo académico define actividades

específicas que los estudiantes desarrollan durante el programa para mejorar su nivel de inglés, y así, lograr su certificado.

C. **Estrategia "Todo Suma":** este componente corresponde a puntos adicionales que se suman al progreso total del estudiante por participar de las diferentes actividades sincrónicas y asincrónicas que el programa ofrezca. Esta estrategia cuenta con las siguientes actividades propuestas, pero pueden variar de acuerdo con las necesidades que surjan durante la implementación:

- **Actividades en la Plataforma Richmond RLP (Richmond Learning Platform):** Los beneficiarios tienen acceso al material asignado para su curso y nivel. La plataforma ofrece contenido y material virtual que el Remote Teacher puede utilizar como guía principal para las clases sincrónicas (NOTA: este material no contiene las actividades enfocadas en "inglés en entornos laborales"). Los estudiantes tienen la oportunidad de realizar actividades bien sean asignadas por el Remote Teacher o de manera autónoma.
- **Sesiones de webinars y clubes, talleres:** Los beneficiarios tienen acceso a webinars, clubes, y talleres en diferentes temas y de relevancia para el programa.
- **English Score:** Los beneficiarios reciben las credenciales para presentar la prueba de English Score. Los estudiantes de esta cohorte no deben presentar la prueba de entrada de acuerdo con lo definido por el convenio. Por otro lado, la prueba de salida se implementa durante las últimas semanas del cronograma. Su presentación otorga una certificación de su nivel de inglés siempre y cuando 1) el estudiante tome el examen y 2) cumplan con los lineamientos técnicos de la misma.

Teniendo en cuenta lo anterior, la fórmula utilizada para conocer el porcentaje de progreso de los estudiantes es la siguiente:

(60% HORAS TOTALES ACUMULADAS + 20% AVANCE EN CLASE + 20 % TAREAS PRÁCTICAS) + TOTAL PUNTOS ADICIONALES = PROGRESO DEL ESTUDIANTE

De acuerdo con el Convenio de Cooperación, se entregarán constancias de participación del curso para aquellos estudiantes que hayan cumplido con los requerimientos mínimos del curso, en común acuerdo entre el British Council y la Agencia ATENEA.

2.1.2 Calidad de la enseñanza

En segundo lugar, para el monitoreo a la **2) calidad de la enseñanza** del programa se realizan **observaciones de clase** en dos momentos del programa, siguiendo los procesos internos y cumpliendo siempre con los estándares profesionales de enseñanza del British Council. Estas observaciones permiten la identificación de oportunidades de mejora desde la planeación e implementación de las sesiones con relación a los objetivos del programa y los intereses, motivaciones y necesidades de aprendizaje de los estudiantes. Basado en estas observaciones de clase, se les provee retroalimentación tanto individual como grupal al equipo docente, y se incluyen los temas que se identifiquen como oportunidades de mejora dentro del programa de formación profesional continuo de docentes, que se lleva a cabo en paralelo con los cursos de English without Borders. Aunque las observaciones de clase tienen un carácter confidencial, la información recolectada en éstos será tenida en cuenta para las recomendaciones que se realizan al final de la intervención.

Adicionalmente, los estudiantes pueden evaluar la calidad del programa a través de la **encuesta de satisfacción a estudiantes**, que permite identificar las fortalezas y oportunidades de mejora del programa, conocer la percepción que tiene cada estudiante sobre su progreso en el curso, y brindar la oportunidad de comunicar al programa su retroalimentación constructiva durante la implementación. Si los estudiantes tienen alguna observación adicional sobre su Remote Teacher, su clase o el programa, en cualquier momento pueden solicitar atención personalizada con un miembro del equipo académico u operativo.

Adicionalmente, con el fin de dejar fluir ideas, buenas prácticas, sugerencias y mantener viva la discusión académica sobre el programa, se mantiene siempre abierta una vía de comunicación abierta entre los Remote Teachers y el equipo académico. Esto se maneja por medio de **reuniones periódicas** programadas por la Líder Académica junto con el Master Teacher y los Remote Teachers. Las reuniones periódicas incluyen talleres de formación docente en términos de metodología de enseñanza, además de comunicación regular por medio de correo electrónico y grupos de WhatsApp. Estas reuniones están basadas en el *Professional Teaching Standards* y abordan las oportunidades de mejora que surjan de las observaciones de clase por lo tanto respetan la condicionalidad de los procesos internos del programa. El cronograma de los talleres de formación docente se incluirá en el informe final de la intervención.

2.1.3 el diseño e implementación de los instrumentos pedagógicos

En tercer y último lugar, el equipo del British Council desarrolla **3) el diseño e implementación de los instrumentos pedagógicos que apoyan el desarrollo de las clases de calidad, alineadas con los estándares de enseñanza de British Council** . Estas herramientas internas de seguimiento y monitoreo incluyen:

a. Formato de planeación de clases para los Remote Teachers. Este formato brinda la línea académica para planear clases centradas en el estudiante.
b. Formato de revisión de planes de clases. Este formato le permite al Master Teacher realizar monitoreo continuo a la calidad de planes de clases y brindar la retroalimentación oportuna a los Remote Teachers. Con base en los datos, se definen los temas de incorporar a las sesiones de desarrollo continuo y capacitaciones para el equipo.
c. Formato de planeación semanal. Este formato permite planear la secuencia semanal con anticipación siguiendo el cronograma académico del programa y así, lograr la coherencia entre las prácticas docente.
d. Plan individual de desarrollo continuo. Cada Remote Teacher cuenta con un plan individual de desarrollo continuo. Este plan permite realizar seguimiento y auto-reflexión a las fortalezas y áreas de mejora de cada docente y junto con el Master Teacher, proponer acciones para mejorar. Se basa en las teorías de enseñanza reflexiva.

Estos instrumentos internos sirven como formatos estandarizados que el equipo académico utilizará para un óptimo desarrollo de las clases y el seguimiento que cada nivel tiene de sus estudiantes. A continuación, se listan los instrumentos que harán parte del Monitoreo Académico:

- Formato de Avance en clase
- Formato de plan de clase semanal y secuencia semanal
- Formato para revisión de planes de clase
- Formato para observaciones de clase
- Formato de desarrollo continuo individual de cada docente

2.2 Monitoreo Operativo

Para el monitoreo operativo de la estrategia English without Borders (EwB) – Talento Capital, se identifican tres (3) actividades que permiten un adecuado seguimiento de las acciones operativas durante la implementación: **1) la asistencia a clase, 2) la Mesa de Ayuda y 3) los cambios administrativos de clase**.

2.2.1 asistencia a clase

En primer lugar, **1) la asistencia a clase** está a cargo del equipo del British Council. Los docentes remotos alimentan semanalmente el comportamiento de la asistencia de los cursos que tengan a cargo. Esta información será luego recogida y analizada por el equipo del British Council para generar un **resumen del comportamiento de la asistencia semanal**. La información de los reportes será utilizada para informar a las diferentes áreas sobre dicho comportamiento, y apoyar en la toma de decisiones sobre las estrategias a utilizar para motivar a los estudiantes a asistir a clase sincrónica.

A continuación, se relacionan los estados de los estudiantes durante su proceso de formación en el curso. Es importante resaltar que, dada la naturaleza del British Council, el programa English without Borders no otorga una aprobación o no aprobación de nivel de inglés en el que sus beneficiarios participen. El British Council presenta el estado de FORMADO para aquellos estudiantes que participaron del programa y lograron obtener una constancia de participación; y el estado NO FORMADO para aquellos quienes no la obtuvieron; sin que lo anterior quiera significar que los beneficiarios no hicieran uso de los recursos disponibles o que el programa no haya incurrido en gastos con los beneficiarios.

ESTADO_ESTUDIANTE BC	ESTADO_GENERAL ATENEA
Formado	Aprobado
No Formado	No Aprobado
Renuncia	Desertor
Retirado	Desertor
Matriculado Inactivo	En formación
En riesgo de deserción	En formación
En Formación	En formación

El reporte de asistencia establece diferentes niveles de riesgo de deserción de acuerdo con el porcentaje de asistencia a las clases sincrónicas acumulado semana tras semana por cada estudiante. Esta información sirve de insumo para que los equipos en el British Council implemente estrategias de comunicación para aquellos estudiantes MATRICULADOS INACTIVOS y EN RIESGO DE DESERCIÓN.

En la siguiente tabla se muestran los niveles de riesgo de deserción:

Tabla 01- Niveles de riesgo de deserción

% de asistencia (No. de horas asistidas/No. de horas implementadas)	Riesgo de deserción
0%	MATRICULADO INACTIVO
< 50%	EN RIESGO DE DESERCIÓN
50% - 59%	ACTIVO SIN NOVEDAD
60% - 69%	ACTIVO SIN NOVEDAD

70% - 79%	**ACTIVO SIN NOVEDAD**
80% - 100%	**ACTIVO SIN NOVEDAD**

NOTA: Aquellos beneficiarios quienes durante la tres (3) primeras semanas del programa no hayan asistido al 80% o más de las sesiones de clase virtual programadas, serán considerados como retirados y no les será asignada licencia de uso de materiales.

2.2.2 Mesa de Ayuda

En segundo lugar, el British Council ha conformado una **2) Mesa de Ayuda** cuyos objetivos principales son, y 1) apoyar la orientación a estudiantes sobre los diferentes procesos del programa; y 2) apoyar la retención de estudiantes en el programa.

En primer lugar, la mesa de ayuda está diseñada para recibir y dar respuesta a todas las consultas que hagan los estudiantes sobre el programa. Las consultas pueden ser sobre realización de procesos, redireccionar casos a las áreas determinadas dentro del equipo, apoyar la resolución de casos especiales, entre otras. Lo anterior lo hace a través de diferentes canales de comunicación habilitados para dicho propósito.

En segundo lugar, la mesa de ayuda apoya el Plan de Retención de estudiantes en el programa. En coordinación con las áreas académica, de datos y de comunicaciones, la mesa de ayuda recibe información sobre las alertas levantadas y se coordinan acciones de seguimiento y orientación a los estudiantes que se encuentran

(principalmente) en niveles de MATRICULADO INACTIVO y EN RIESGO DE DESERCIÓN, o las demás necesidades que sean identificadas. Adicionalmente, la mesa de ayuda apoya las diferentes estrategias específicas de comunicación a los estudiantes.

2.2.3 cambios de horarios y de niveles

Por último, el equipo administrativo del British Council identifica **3) los cambios de horarios y de niveles** de acuerdo con las necesidades de los estudiantes y analiza la viabilidad de los cambios de acuerdo con la oferta de cursos y cupos disponibles.

A continuación, se listan los instrumentos que harán parte del Monitoreo Operativo:

- Formato de seguimiento a la asistencia
- Formulario de cambios de horario y/o nivel
- Formato de seguimiento a comunicaciones con estudiantes

3. Metodología del Componente de Evaluación

El esquema de evaluación de English without Borders – Talento Capital Atenea 2024 está a cargo del British Council y se realiza en alianza con el equipo experto en evaluación de la Universidad de los Andes. La evaluación se centra en el proceso de identificación de resultados de corto y mediano plazo por medio del levantamiento y análisis de información. Esta información será recolectada a través de dos instrumentos:

- Cuestionario de factores asociados permitirá ampliar el análisis de los resultados de la intervención. En primera instancia, el instrumento de factores asociados y de empleabilidad, será diligenciado por los estudiantes, y

permitirá conocer otros factores que median el resultado de la intervención (serán tomadas en cuenta características sociodemográficas, socioeconómicas, resultado de inglés en la prueba de salida, entre otras).

- Resultados EnglishScore: A partir de los resultados de las pruebas de salida, se realizará un análisis robusto y descriptivo que dé cuenta de los resultados atribuibles a la intervención a partir de la prueba. Este análisis presentará los cambios y progresos de los estudiantes participantes en la estrategia English without Borders, teniendo en cuenta las variables de género, nivel de formación, nivel socioeconómico o sociodemográfico tenidas en cuenta en estos procesamientos.

A continuación, se listan los instrumentos que harán parte del análisis de los resultados de la evaluación del programa:

- Base de datos de estudiantes
- Insumos recolectados por el British Council durante la implementación
- Prueba de inglés EnglishScore de salida.
- Cuestionario de factores asociados.

4. Etapas

Con el fin de lograr los objetivos planteados en este documento, el esquema de Monitoreo y Evaluación (M&E) contempla las siguientes tres (3) etapas macro para el desarrollo de English without Border (EwB) – Talento Capital 2024: **1) Alistamiento, 2) Ejecución y Monitoreo, y 3) Cierre y Evaluación**.

A continuación, se relacionan cada una de las etapas con sus actividades, objetivos y documentos:

ETAPA 1 – ALISTAMIENTO			
ACTIVIDAD	**OBJETIVO**	**RESPONSABLE**	**HERRAMIENTAS ASOCIADAS**
Planeación de las actividades del esquema de M&E	Planear las acciones de monitoreo y evaluación del programa.	British Council	• Esquema de Monitoreo y Evaluación EwB – Talento Capital 2024 • Cronograma de actividades del convenio
Agrupación de los estudiantes de acuerdo con el nivel de inglés cursado en EwB Todos a la U y sus horarios de preferencia.	Agrupar a los estudiantes participantes teniendo en cuenta el nivel cursado en la constancia de asistencia y participación, los horarios escogidos por el participante y la disponibilidad administrativa.	British Council / Universidad de los Andes	• Base de datos de estudiantes con información de: ➢ Nivel cursado ➢ Horario seleccionado ➢ Nivel EwB asignado ➢ Docente remoto ➢ Enlace de Zoom
ETAPA 2 – EJECUCIÓN & MONITOREO			
ACTIVIDAD	**OBJETIVO**	**RESPONSABLE**	**HERRAMIENTAS ASOCIADAS**
Levantamiento de información y análisis de datos que garanticen el monitoreo y la evaluación.	Implementar el Esquema de Monitoreo y Evaluación para recolectar la información relacionado con el monitoreo académico, monitoreo operativo y evaluación de la	British Council / Universidad de los Andes	• Formato de avance en clase • Formato de plan de clase semanal y secuencia semanal • Formato para revisión de planes de clase • Formato para observaciones de clase • Formato de desarrollo continuo individual de cada docente

	intervención.		• Formato de seguimiento a la asistencia • Formato de seguimiento a comunicaciones con estudiantes • Prueba de inglés English Score (ofertada a todo el universo de estudiantes) • Cuestionario de factores asociados de UniAndes.
Informes técnicos y financieros mensuales.	Realizar los informes técnicos y financieros mensuales en conformidad con lo acordado entre los equipos.	British Council / Equipo Atenea	• Informes técnicos y financieros
ETAPA 3 – CIERRE & EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD	**OBJETIVO**	**RESPONSABLE**	**HERRAMIENTAS ASOCIADAS**
Entrega de constancias de participación EwB – Talento Capital Atenea 2024 a los estudiantes que finalicen el curso.	Elaborar y entregar constancias del programa en conformidad con lo acordado entre los equipos.	British Council	• Constancia de asistencia EwB – Talento Capital Atenea 2024
Entrega del informe final del proyecto	Consolidar y elaborar el informe final del proyecto.	British Council / Universidad de los Andes	• Informe final del proyecto

5. Indicadores

A continuación, se presentan los indicadores para el monitoreo académico y

operativo, así como también los indicadores de evaluación. Es importante resaltar que estos indicadores pueden tener modificaciones a medida que se vaya implementando la ejecución del programa EwB – Atenea 2024.

Los indicadores propuestos al inicio del programa se dividen en tres secciones:

- Indicadores de monitoreo académico (4 indicadores)
- Indicadores de monitoreo operativo (3 indicadores)
- Indicadores de monitoreo a la evaluación (32 indicador)

La siguiente tabla describe el indicador, la medición del indicador y su meta:

MONITOREO ACADÉMICO		
INDICADOR	**FÓRMULA**	**META**
% estudiantes con dos (2) reportes de avance en clase.	# de estudiantes con reporte / # total de estudiantes activos	80% de los estudiantes activos cuentan con dos (2) reportes académicos.
% de docentes con dos (2) observaciones de clase realizadas y retroalimentadas por el equipo académico.	# de observaciones de clase realizadas y retroalimentadas / # total de observaciones a realizar	100% de los docentes cuentan con dos (2) observaciones de clase realizadas y retroalimentadas por el equipo académico.
% de actividades voluntarias adicionales realizados en el semestre.	# de actividades voluntarias adicionales ofrecidas / # total de actividades voluntarias adicionales programados	100% de actividades voluntarias adicionales agendados se llevan a cabo.
% de bootcamps realizados .	# de bootcamps ofrecidos / # total de bootcamps programados	100% de bootcamps se llevan a cabo.
MONITOREO OPERATIVO		
INDICADOR	**FÓRMULA**	**META**
# de personas matriculadas luego de adelantar el proceso de formalización de	# de personas en la lista entregada por Atenea - # de personas no matriculas.	1,400 personas matriculadas de la base entregada por Atenea

matrícula por parte del British Council.		
% de estudiantes que reciben una constancia de participación de acuerdo con lo definido por las partes	# de estudiantes con constancia / # total de estudiantes	50% de los estudiantes obtienen una constancia.
% de estudiantes que desertan del curso durante el proceso formativo	# de estudiantes desertan el curso / # total de estudiantes	Inferior al 40% de estudiantes que desertan el curso.
% de solicitudes de elevadas desde Atenea al British Council sobre PQRs atendidas	# de solicitudes atendidas / # total de solicitudes	100% de la solicitudes elevadas por Atenea al British Council sobre PQRs son atendidas.
% de estudiantes que recomendarían el programa	# de estudiantes que recomiendan el programa / # total de respuestas en la encuesta de satisfacción	70% de estudiantes recomiendan el programa.
% de estudiantes clasificados según su nivel de deserción basados en su asistencia.	# de estudiantes clasificados en un nivel de deserción / # total de estudiantes del programa	100% de los estudiantes cuentan con una clasificación de nivel de deserción basada en su asistencia.
% de estudiantes que reciben licencia para tomar la clasificación (English Score) de salida.	# de estudiantes que reciben licencia para tomar la prueba / # total de estudiantes activos para tomar English Score salida	100% de los estudiantes convocados toman la prueba English Score de salida.
% de estudiantes renuncias que cuentan con evidencia de seguimiento por parte de la Mesa de Ayuda	# de estudiantes renuncias con evidencias de seguimiento por parte de la Mesa Ayuda / # total de estudiantes renuncias	100% de los estudiantes renuncias cuentan con evidencia de seguimiento por parte de la Mesa de Ayuda

EVALUACIÓN

Tabla 1. Indicadores de proceso y producto – EWB Atenea

Indicador	Desagregación	Fuente
Inscripción y asistencia		
# y % de inscritos que inician el programa	Género, edad, nivel educativo, nivel socioeconómico grit,	FA 2023 y datos administrativos del programa

	growth mindset, autoefiacia 2023	
# y % de participantes que asisten al menos al 80% de las clases	Género, edad, nivel educativo, nivel socioeconómico grit, growth mindset, autoefiacia 2023	FA 2023 y datos administrativos del programa
Horas de asistencia (promedio)	Género, edad, nivel educativo, nivel socioeconómico grit, growth mindset, autoefiacia 2023	FA 2023 y datos administrativos del programa
Participación en actividades de refuerzo		
# y % de participantes que asisten al kick-off webinar	Género, edad	Datos administrativos del programa
# y % de participantes que asisten al Global Career Cafe	Género, edad	Datos administrativos del programa
# y % de participantes que asisten a los maratones de clubes de conversación	Género, edad	Datos administrativos del programa
# y % de participantes que asisten a los bootcamps presenciales	Género, edad	Datos administrativos del programa
# de actividades de refuerzo (promedio)	Género, edad	Datos administrativos del programa
Calidad de las clases		
% de RT que completan el programa		Datos administrativos del programa
Puntaje global de calidad RT (promedio)		Datos administrativos del programa
Puntaje de planeación RT (promedio)		Datos administrativos del programa
Indicador	**Desagregación**	**Fuente**
Puntaje de lesson delivery (promedio)		Datos administrativos del programa
Puntaje de responsabilidades profesionales (promedio)		Datos administrativos del programa
Permanencia y culminación		

# y % de participantes que desertan en las primeras 3 semanas	Género, edad, nivel educativo, nivel socioeconómico grit, growth mindset, autoefiacia 2023	FA 2023 y datos administrativos del programa
# y % de participantes que reciben la constancia de culminación	Género, edad, nivel educativo, nivel socioeconómico grit, growth mindset, autoefiacia 2023	FA 2023 y datos administrativos del programa

Tabla 2. Indicadores de resultado – EWB Atenea

Indicador	Desagregación	Fuente
# y % de participantes que logran subir de nivel	Género, edad, nivel educativo, nivel socioeconómico grit, growth mindset, autoefiacia 2023	FA 2023 y datos administrativos del programa 2023 y 2024
# y % que aumentan el puntaje de English Score 2023-2024	Género, edad, nivel educativo, nivel socioeconómico grit, growth mindset, autoefiacia 2023	FA 2023 y datos administrativos del programa 2023 y 2024
Aprendizaje promedio (2023-2024)	Género, edad, nivel educativo, nivel socioeconómico grit, growth mindset, autoefiacia 2023	FA 2023 y datos administrativos del programa 2023 y 2024
Empleabilidad		
# y % de participantes que pasaron de trabajo informal a formal entre 2023 y 2024	Por edad, género	FA 2023 y 2024*
# y % de participantes que pasaron de no ocupados a ocupados entre 2023 y 2024	Por edad, género	FA 2023 y 2024*
Expectativas laborales y educativas		
# y % de participantes con altas expectativas educativas	Por edad, género, por nivel de asistencia a EWB	FA 2024* y datos administrativos del programa 2024
# y % de participantes con altas expectativas laborales	Por edad, género, por nivel de asistencia a EWB	FA 2024* y datos administrativos del programa 2024

Género: actividades de cuidado		
# y % de participantes que participa de las tareas domésticas en el hogar.	Por edad, género, estado civil, nivel educativo	FA 2024*
Horas semanales dedicadas a la realización de tareas domésticas en el hogar, incluyendo tiempo exclusivo y no exclusivo dedicado a la tarea	Por edad, género, estado civil, nivel educativo	FA 2024*
# y % de participantes que realizan actividades de cuidado de niños y otros miembros dependientes del hogar	Por edad, género, cantidad de dependientes (hijos/as y adultos mayores) en el hogar, estado civil, nivel educativo	FA 2024*
Horas semanales dedicadas a actividades de cuidado de niños y otros miembros dependientes del hogar, incluyendo tiempo exclusivo y no exclusivo dedicado a la tarea	Por edad, género, cantidad de dependientes (hijos/as y adultos mayores) en el hogar, estado civil, nivel educativo	FA 2024*
Indicador	**Desagregación**	**Fuente**
Género: estereotipos de género		
# y % de participantes que creen que "los hombres son mejores estudiantes que las mujeres"	Por edad, género, cantidad de dependientes (hijos/as y adultos mayores) en el hogar, estado civil, nivel educativo	FA 2024*
# y % de participantes que creen que "los hombres son mejores estudiantes de inglés que las mujeres"	Por edad, género, cantidad de dependientes (hijos/as y adultos mayores) en el hogar, estado civil, nivel educativo	FA 2024*
# y % de participantes que creen que "los hombres son mejores estudiantes de matemáticas que las mujeres"	Por edad, género, cantidad de dependientes (hijos/as y adultos mayores) en el hogar, estado civil, nivel educativo	FA 2024*
# y % de participantes que creen que "ser bilingüe es más importante para un hombre que una mujer"	Por edad, género, cantidad de dependientes (hijos/as y adultos mayores) en el hogar, estado civil, nivel educativo	FA 2024*

# y % de participantes que declaró estar de acuerdo con la frase “ante la escasez de empleo, los hombres deberían tener más derecho a un empleo que las mujeres”.	Por edad, género, cantidad de dependientes (hijos/as y adultos mayores) en el hogar, estado civil, nivel educativo	FA 2024*
# y % de participantes que declara que su modelo a seguir cuando ven a alguien que aprendió inglés es una mujer	Por edad, género, cantidad de dependientes (hijos/as y adultos mayores) en el hogar, estado civil, nivel educativo	FA 2024*

*Nueva información que se recolectará en FA 2024

Presentado por:



Firma
Nombre: Adriana Giraldo
Cargo: Jefe de implementación
Asociado: British Council