Lugar y fecha:	Remedios, 30 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO**
Cedula de ciudadanía	1.046.909.196
Contrato No.	**SSBS-218-2024**
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES ENMARCADAS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS AÑO 2024
Valor del contrato	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($24.750.000)
Acta de inicio	9 de agosto de 2024
Plazo de ejecución	145 días, del 9 de agosto de 2024 al 31 de diciembre de 2024
Disponibilidad	00868 del 18 de julio de 2024
Registro presupuestal	01010 del 8 de agosto de 2024
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 31 de diciembre de 2024
Valor correspondiente al periodo	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($4.950.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO, CC No. 1.046.909.196		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:45 AM	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	9:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Planeación de las actividades que conforman el Plan de Intervenciones colectivas.	Cumplido. Proyección del anexo técnico y otro sí No. 2. Contrato PIC	Constancia de envío y proyección del otro sí No. 2 con su anexo técnico.
2. Diligenciamiento del anexo técnico en formato requerido por el Ente Departamental, para la contratación de las actividades, con el ESE hospital San Vicente de Paul	Cumplido. Informe de seguimiento al convenio SSBS-114-2024 en formato establecido. En el mes de Noviembre, se realiza acompañamiento en ajuste de datos, solicitado por hacienda.	Evidencia de seguimiento en formatos establecidos.
3. Realizar acciones de seguimiento en campo a las acciones de salud pública contratas para verificar la calidad y oportunidad. Presentar una ficha de las visitas a vereda realizadas en la vigencia	Cumplido. Informe de supervisión del convenio SSBS-114-2024, en el mes de diciembre con la ejecución presentada.	Evidencia fotográfica y de los informes de seguimiento

2024, donde se evidencie por Destino de la Brigada: Fecha, vereda, personal que atiende, población atendida por servicio y asistencias.		
4. Elaborar los informes de seguimiento técnico a las acciones del PIC contratadas.	Cumplido. Elaboración del informe técnico correspondiente al mes de Noviembre. convenio SSBS-114-2024	Evidencia de informe de seguimiento de septiembre 2024.
5. Apoyo a la secretaria de Salud en la elaboración, planeación, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos definidos en el plan de desarrollo municipal y plan territorial de salud (COAI, PAS, APS entre otros).	Cumplido. Reunión con ESE Hospital San Rafael de Yolombó para coordinación de ejecución de recursos de Atención Primaria en Salud Acompañamiento a la Secretaria de Salud en la formulación de los planes operativos de concurrencias, abordando los componentes de Zoonosis, Intoxicaciones, Vigilancia Basada en Comunidad, Salud Sexual y Reproductiva, y atención a Mujeres y población LGTBIQ+ Revisión y cargue de lineamientos operativos.	Evidencia Documentos enviados Carpetas con documentos
6. Elaboración y socialización de planes de contingencia municipal para cada uno de los eventos que se puedan presentar. (plan de contingencia municipal de dengue, pólvora entre otros que se requieran) presentar informe de seguimiento de los planes.	Cumplido, Elaboración del plan de contingencia para la prevención de accidentes con pólvora en el municipio. Socialización del plan y acompañamiento en campañas.	Documento plan de contingencia
7. Proyección y supervisión técnica de las actividades que conforman el convenio de Atención Primaria en Salud (APS) y Programa de Equipos Básicos de Atención en Salud (EBAS).	Cumplido. Reporte mensual de noviembre de EBAS 2024	Soporte de reporte de información
8. Enviar los informes de salud pública correspondientes, de acuerdo con las fechas estipuladas, a la secretaria seccional de Salud y demás solicitantes.	Cumplido. El ultimo plan que se formulo el de la super salud, se realiza seguimiento al del SISBEN.	plan de mejoramiento elaborado.
9. Realizar las acciones de enlace entre la Secretaria de Salud y el Departamento para la coordinación de las acciones de factores de riesgo del ambiente.	Cumplido. Se realizaron reuniones con personal de la ESE HSVP seguimiento en la ejecución de las acciones del Convenio de ETV 2024 y reuniones con el equipo TAS de la SSSA y visita de Vacunación Departamental.	Registro Fotográfico
10. Asistencia y participación activa en el COVE Municipal	Cumplido. Asistencia a COVE Municipal y participa en el tema de salud publica.	Evidencia de participación.
11. Coordinar acciones en salud pública con el consejo municipal para la gestión del riesgo y desastres.	Cumplido. Participación en el comité de Reacción Inmediata (ERI). Se reactiva las reuniones.	Evidencia Fotográfica
12. Apoyo y articulación con el equipo de vigilancia en salud pública y Equipo de Reacción Inmediata –ERI	Cumplido. Reunión con equipo de vigilancia epidemiológica. Para programación de actividades con equipo de vigilancia.	Evidencia Fotográfica
13. Apoyo a la gestión en las visitas de IVC a las IPS y prestadores de servicios de salud independientes con presencia en el municipio de Remedios.	Cumplido. Gestión de requerimientos a EAPB para seguimiento de casos reportados, por SIVIGILA.	Correo enviado
14. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Cumplido. Desarrollo acompañamiento al comité de Gestión de Riesgo por motivo de las fiestas Municipales.	Evidencia fotográfica.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 24.750.000
Valor Adiciones	$ 0,0
Valor Total del Contrato	**$ 24.750.000**
Valor total pagado	$ 19.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.950.000
Valor total ejecutado	$ 24.750.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0,0

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Fecha**	**Valor**
Pago 1	31/08/2024	**$ 4.950.000**
Pago 2	30/09/2024	**$ 4.950.000**
Pago 3	31/10/2024	**$ 4.950.000**
Pago 4	30/11/2024	**$ 4.950.000**

Fecha de la próxima reunión	N/A

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
1. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
2. Cuenta de cobro diciembre del 2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de diciembre de 2024

ANA AMELIA ÁNGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma