Bogotá D.C., Diciembre de 2024

Señor:
Luis Augusto Ruiz Quiroga
Director de Ejecuciones Fiscales
Gobernación de Cundinamarca
Ciudad.

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 -2024

Referencia: CONTRATO SH-CD-412-2024. "Servicios de apoyo a la Dirección de Ejecuciones Fiscales y la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria de la Secretaría de Hacienda del departamento de Cundinamarca en gestión documental, así como el desarrollo de las actividades requeridas en los procesos administrativos de cobro coactivo adelantados por impuestos tributarios y no tributarios, de conformidad con el estatuto de Rentas del departamento de Cundinamarca y el reglamento Interno de cartera en armonía con el Estatuto Tributario Nacional."

Respetado Doctor:

Me permito presentar, de manera formal, el informe de avance correspondiente a las actividades realizadas por la Dirección de Ejecuciones Fiscales de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca. Este reporte da cuenta de los esfuerzos emprendidos para impulsar y desarrollar las acciones necesarias en los procesos administrativos de cobro coactivo, tanto en el ámbito de impuestos tributarios como en el de impuestos no tributarios. Todo este trabajo ha sido llevado a cabo bajo el cumplimiento riguroso de los términos establecidos en el anexo técnico del contrato vigente, y ejecutado de manera diligente por la empresa GROWING NETWORK SAS, desde el 26 de agosto del presente año.

El enfoque principal de esta gestión se ha centrado en la depuración sistemática de datos, en la tramitación oportuna de notificaciones y en la revisión exhaustiva de los procesos actualmente registrados en la entidad. Con ello, se busca garantizar la coherencia, la eficiencia y la transparencia en la administración de los procesos de cobro, al tiempo que se robustecen los mecanismos de fiscalización que permiten un control adecuado sobre las obligaciones tributarias y no tributarias a cargo de los contribuyentes.

En atención a las actividades pactadas en el anexo técnico y conforme a las disposiciones de la minuta contractual, a continuación, se expone un resumen detallado de las obligaciones a ejecutar, que permite observar tanto el alcance como los objetivos específicos de cada acción emprendida. Este resumen proporciona una visión clara y ordenada de los avances alcanzados, destacando el cumplimiento de las obligaciones contractuales que rigen la presente gestión, en línea con los objetivos institucionales de la Secretaría de Hacienda.

031-6381213
growingnetworksas@hotmail.com
Growing Network SAS

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTURALES	RESULTADOS O PRODUCTOS
1	Cumplir el cronograma establecido en el anexo técnico donde se establecieron las actividades mensuales que se pretendan desarrollar en el período, el cual debe ser presentado y socializado en los 10 primeros días para la aprobación del supervisor.	Tarea realizada en el informe anterior.
2	Cumplir con las condiciones de los productos, descritas en el anexo técnico.	Se cumplen con las condiciones técnicas relacionadas en el anexo técnico.
3	Adelantar la proyección para la sustanciación de los procesos administrativos de cobro coactivo en las diferentes etapas de los expedientes: inexactos y omisos del impuesto de vehículos correspondientes a las vigencias 2007, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y demás vigencias enviadas por la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria de la Secretaría de Hacienda, entregadas por la Supervisión del Contrato. Adicionalmente, cuando sea necesario, adelantar la sustanciación de los procesos especiales.	Se realizaron los siguientes actos: • SEGUIR ADELANTE (2017-2018) 5.264 • NOT WEB (2021) 224.113 • SEGUIR ADELANTE (2021) 224.113 • MP Y CIT (2023) 1.085
4	El contratista deberá proyectar los actos administrativos de sustanciación de las diversas etapas del cobro coactivo necesarias para el logro del pago de las obligaciones de los expedientes entregados por la supervisión.	Se apoyo en la proyección de los diferentes actos administrativos.
5	El contratista debe estar en la capacidad de aplicar sus conocimientos teóricos, conceptuales y normativos a las diferentes situaciones que se presenten en la ejecución del contrato, proponer soluciones a los problemas con la finalidad de fomentar y satisfacer los intereses públicos.	Se aplican los conocimientos teóricos, conceptuales y normativos.
6	Continuar con el impulso procesal de los procesos administrativos de cobro coactivo de los expedientes especiales, inexactos y omisos del impuesto de vehículos correspondientes a las vigencias 2007 a 2020 de conformidad con la etapa procesal en que se encuentre cada expediente.	Se llevaron a cabo las siguientes acciones: • SEGUIR ADELANTE (2017-2018) 5.264 • NOT WEB (2021) 224.113 • SEGUIR ADELANTE (2021) 224.113

031-6381213
growingnetworksas@hotmail.com
Growing Network SAS

		• MP Y CIT (2023) 1.085
7	Proyectar todos los actos administrativos de sustanciación, para la firma del director de Ejecuciones Fiscales, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y con base en los procedimientos administrativos de todas y cada una de las etapas del cobro coactivo de los expedientes consolidados de los procesos de inexactos y omisos: i. Proyección de Oficios de la indagación de bienes. ii. Preparación de notificación personal a través de citación. iii. Preparación y proyección de notificación por correo. iv. Proyección de respuesta a excepciones. v. Proyección de respuesta a recurso de reposición. vi. Proyección de la notificación de la Resolución del Recurso que resuelve. vii. Proyección de la resolución de seguir adelante. viii. Proyección de la respuesta a objeción a la liquidación de crédito y costas. ix. Proyección de la notificación de la respuesta a la objeción de la liquidación de créditos y costas. x. Proyección de acto administrativo de fraccionamiento de títulos de depósito. xi. Preparación y proyección para la aplicación de títulos de depósito. xii. Proyección de los actos para terminación de procesos. xiii. Proyección de los acuerdos de pago. xiv. Proyección de actos administrativos que dejan sin vigencia un acuerdo de pago. xv. Proyección de actos administrativos que resuelven nulidades. xvi. Proyección de Resoluciones que resuelven revocatorias directas. xvii. Subir o cargar los oficios, autos, resoluciones y demás documentos en el sistema Mercurio y en los expedientes digitales.	Se generaron los siguientes actos: • SEGUIR ADELANTE (2017-2018) 5.264 • NOT WEB (2021) 224.113 • SEGUIR ADELANTE (2021) 224.113 • MP Y CIT (2023) 1.085
8	El contratista deberá realizar la sustanciación dentro del impulso de las diferentes etapas procesales hasta la etapa en que se resuelvan las excepciones y	Fueron efectuadas las siguientes actividades:

031-6381213
growingnetworksas@hotmail.com
Growing Network SAS

	recursos de estos, y en aquellos procesos en que no presentaron excepciones hasta donde el término de ejecución del contrato lo permita.	• SEGUIR ADELANTE (2017-2018) 5.264 • NOT WEB (2021) 224.113 • SEGUIR ADELANTE (2021) 224.113 • MP Y CIT (2023) 1.085
9	Adelantar en la gestión de cobro por medio de llamadas telefónicas, mensajes de texto y correo electrónico	Tarea realizada en informes anteriores.

Del anterior informe se genera la siguiente cuenta de cobro:

Es de indicar que la información aquí plasmada, hará parte integral de los datos estadísticos destinados a la facturación y liquidación del avance entregado.

Items	Actividad	Cantidad	Valor unitario IVA incluido	Valor Total IVA incluido
1	Organizar Expedientes (Cargue a S3)	4230000	$ 8,00	$ 33.840.000,00
2	SEGUIR ADELANTE (2017-2018)	5.264	$ 238,00	$ 1.252.832,00
3	NOT WEB (2021)	224.113	$ 238,00	$ 53.338.894,00
4	SEGUIR ADELANTE (2021)	224.113	$ 238,00	$ 53.338.894,00
5	MP Y CIT (2023)	1.085	$ 238,00	$ 258.230,00
Total				$ 142.028.850,00

Sin más consideraciones al respecto.

JOHN EDINSON BONILLA TORRES
GERENTE DE GROWING NETWORK
Jbonilla3@hotmail.com
3174606276