PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre de 2024

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR. 6688158
Coordinadora Académica Sedes Comercio y Servicios y Maicao
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024.

Referencia: No DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR. 6688158 de año 2024

ANA CAROLINA DIAZ VILLEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118853251 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($15.182.854,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (4.018.991,00), b) dos (2) pagos iguales de octubre a noviembre de 2024 por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00), y c) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773,00).

Plazo: Será hasta el día 15 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de un profesional que se desempeñen como instructor en los programas de Formación Titulada en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular Ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con los programas auxiliar en promotor de salud del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Se realizo alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta los conocimientos de concepto y proceso en el resultado de aprendizaje del programa TECNICO PROMOTOR EN SALUD : ***Competencia***: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud. ***Resultado de aprendizaje:*** 1.- Reconocer el marco normativo del primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos de acuerdo con lineamientos vigentes. 2.- Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos. 3.- Aplicar las intervenciones del primer respondiente en las posibles situaciones que los requieren teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías. 4.- Prestar los primeros auxilios psicológicos según metodologías de intervención y nivel de competencia.	Registros de evidencias fotográficas carpetas drive. Fichas No. 3062236 y 3062237.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y	Se encuentra publicado en el aplicativo Sofia Plus. Código Proyecto SOFIA: 331318.	En el aplicativo Sofia plus

	de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	Nombre del proyecto: Formentar la Participación Comunitaria y Social en el Marco de la Estrategia de Atención Primaria en Salud.	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	NO APLICA
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	NO APLICA
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Dentro de la guía se realizan estrategias para evaluar aprendizajes previos en los Programas de Titulada: 1- TECNICO PROMOTOR EN SALUD, Fichas Nos. 3062236 y 3062237.	Evidencia fotográfica en el informe con formato GOR-F-012 Versión 02.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	NO APLICA
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta Obligación.	NO APLICA
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se actualiza portafolio en carpeta Drive.	Carpeta Drive.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	NO APLICA.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se impartió Formación Profesional Integral al programa TECNICO PROMOTOR EN SALUD, Ficha No. 3062236 y 3062237.	Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información	No se realizó esta función en el mes objeto del contraton.	No Aplica.

	de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Resultados de aprendizaje evaluados en el aplicativo institucional.	Evidencia en el aplicativo sofia plus.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Envíe a mi supervisora de contrato el reporte estadístico del mes objeto del contrato.	Validación por parte de mi supervisora de contrato.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	No Aplica.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Realicé control de asistencia a los aprendices de cada programa.	Listado de Asistencia en físico para posterior reporte en Sofia Plus.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Conformación de equipos cooperativos y colaborativos. Herramientas de Google.

17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada.	Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor".
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se respeto el principio de confidencialidad de la información registrada en Sofia Plus, LMS Territorium y demás sistemas dispuestos por la entidad.	Claves asignadas en: •Plataforma Sena SOFIAplus. •SI Contratista.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	•Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre GF - GC). •Aplicativo SECOP II
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	N/A

23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST). Se realizo capacitación en protocolos de Bioseguridad.	•Soporte de las capacitación realizadas en el aplicativo SI Contratista.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de nvestigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	N/A
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	N/A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se subió en el Aplicativo Sofia Plus el Proyecto Formativo del Programa de Formación de Promotor de Salud, Nombre del: Fomentar la Participación Comunitaria y Social en el Marco De La Estrategia de Atención Primaria en Salud.	Evidencia en el aplicativo sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y el No. 4575987870 de la planilla, operador SOI noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,

Firma
Ana Carolina Diaz Villegas
Contratista
C.C. No. 1.118.853.251 de Riohacha

Recibí a satisfacción:
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 6688158 de año 2024
Coordinadora Académica Centro Industrial y de Energías Alternativas

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INTRODUCCION

A continuación, se presenta informe de actividades correspondiente al mes de diciembre, conforme a mis obligaciones contractuales establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR. 6688158 de 2024, donde puede evidenciar las diferentes gestiones adelantadas en el mes objeto de pago.

El cual tiene como objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de un profesional que se desempeñen como instructor en los programas de Formación Titulada en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular Ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con los programas auxiliar en promotor de salud del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE DEL 2024

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre en la ejecución de la formación profesional integral en el programa asignado:

Evidencias de actividades con los aprendices: TECNICO EN PROMOTOR EN SALUD.

Tipo: Ejecución de la Formación

Tabla No. 1. Ejecución de la F.P.I.

Programa de Formación:	**TECNICO PROMOTOR EN SALUD**	**Ficha de caracterización:**	**3062236 3062237**
Competencia:	1- Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.		
Resultados de Aprendizajes:	Reconocer el marco normativo del primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos de acuerdo con lineamientos vigentes. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos. Aplicar las intervenciones del primer respondiente en las posibles situaciones que los requieren teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías. Prestar los primeros auxilios psicológicos según metodologías de intervención y nivel de competencia.		

Fuente: *Elaboración propia.*

Ejecución de Horas:

En el mes de noviembre se ejecutó el programa de Titulada:

Programa de Formación	**TECNICO PROMOTOR EN SALUD**	**Fichas de caracterización:**	**3062236 3062237**
Total Horas ejecutadas	138		

Ilustración No. 1 Formación Técnico Promotor en Salud



Fuente: Propia (Diaz 2024)

DESCRIPCION ACTIVIDAD: se desarrolló formación con el tema: "Reconocer el marco normativo del primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos de acuerdo con lineamientos vigentes".

Ilustración No. 2 Formación Técnico Promotor en Salud, Actividad Taller de exposiciones tema: Anatomía





Fuente: Propia (Diaz 2024)

DESCRIPCION ACTIVIDAD: Se realizó Taller con los aprendices del Técnico Promotor Salud Ficha No. 3062236, donde plasmaron en por medio de exposiciones y carteleras ilustrativas todo el conocimiento adquirido en el Tema: “Anatomía”.

Ilustración No. 3 Formación Técnico Promotor en Salud, Primeros Auxilios



Fuente: Propia (Diaz 2024)

DESCRIPCION ACTIVIDAD: Clase magistral a los aprendices del Técnico Promotor en Salud Ficha No. 3062237, del primer respondiente con el tema: Primeros Auxilios.

Ilustración No. 4 Formación Técnico Promotor en Salud, Actividad Taller Tema: Toma Signos Vitales



Fuente: Propia (Diaz 2024)

DESCRIPCION ACTIVIDAD: Se realizó Taller con los aprendices del Técnico Promotor en Salud Ficha No. 3062237, donde colocaron en práctica todo el conocimiento adquirido en el Tema: “Toma de Signos Vitales”.

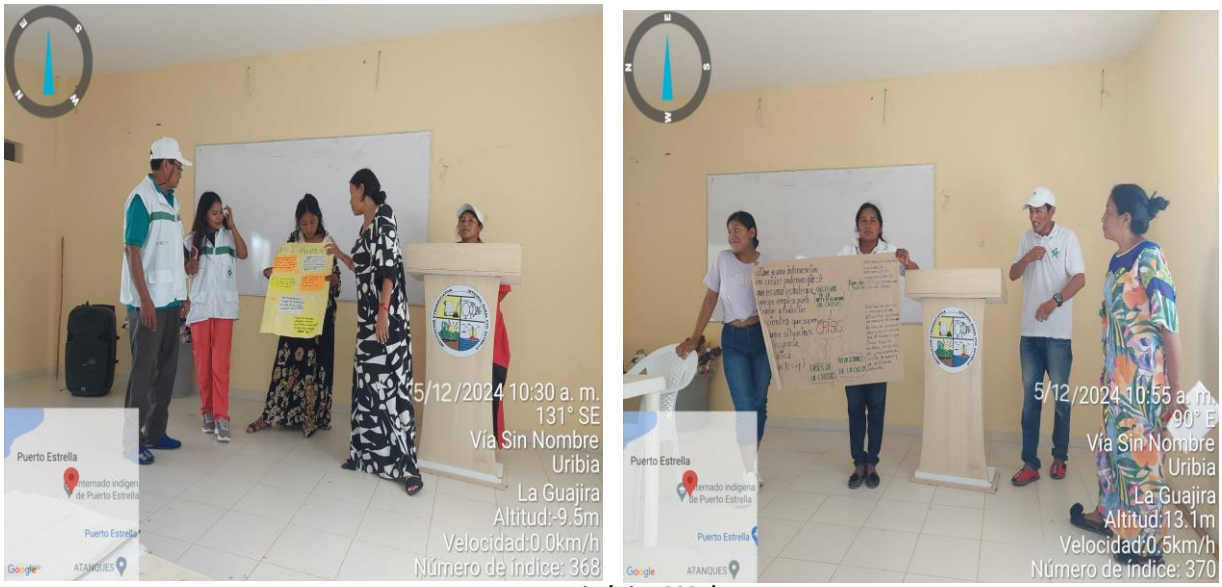
Ilustración No. 5 Formación Técnico Promotor en Salud Tema: Signos Vitales



Fuente: Propia (Diaz 2024)

DESCRIPCION ACTIVIDAD: Clase magistral a los aprendices Técnico Promotor en Salud Ficha No. 3062236, del primer respondiente con el tema: “Signos Vitales”.

Ilustración No. 6 Formación Técnico Promotor en Salud, Actividad Talle Exposiciones Crisis Psicológicas



Fuente: Propia (Diaz 2024)

DESCRIPCION ACTIVIDAD: Se realizó Taller con los aprendices del Técnico Promotor en Salud Ficha No. 3062236, donde plasmaron en carteleras ilustrativas todo el conocimiento adquirido en el Tema Crisis Psicológicas.

Ilustración No. 7 Formación Técnico Promotor en Salud



Fuente: Propia (Diaz 2024)

DESCRIPCION ACTIVIDAD: Clase magistral a los aprendices Técnico Promotor en Salud Ficha No. 3062236, del primer respondiente.

Ilustración No. 8 Formación Técnico Promotor en Salud, I evaluación de conocimientos



Fuente: Propia (Diaz 2024)

DESCRIPCION ACTIVIDAD: Se realizó la I evaluación de conocimiento a los aprendices del Técnico Promotor en Salud Ficha No. 3062237, tema: "Primeros Auxilios Psicológicos".

.

Se firma el presente informe a los 15 días del mes de noviembre del 2024.

Ana Carolina Diaz Villegas
Contratista
C.C. No. 1.118.853.251 de Riohacha