INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Fecha: mayo 31 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-6135 de mayo 20 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca**.**
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico “Por Un Valle Seguro” para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.	1.1 Adelanté reunión con cada entidad / organismo de seguridad, migración 2, ejército 3, Policía (2 veces), fiscalía y armada, para precisar y determinar mejor sus solicitudes. 1.2 Gestioné la solución y respuesta de distintas novedades presentadas en inversiones de infraestructura y tecnología en organismos de seguridad. Dichas novedades se han gestionado para tramitar y resolver cuanto antes.	Adjunto documento de evidencias

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	2.1. Asistí y participé activamente con los distintos actores de gestión territorial tanto de policía, como de ejército en tercera brigada. Con los enlaces de fonset para fiscalía y armada para establecer puntos de comunicación crítica, con el ánimo de precisar necesidades particulares de las unidades especializadas como SIJIN, CELAC, GAULA, SAC. 2.2 Gestioné ante los responsables en términos contractuales, la resolución de novedades y necesidades particulares en términos de tecnología, o infraestructura. Se ha identificado y garantizado que los criterios de aceptación de las fuerzas para sus inversiones.	Adjunto documento de evidencias
4. Apoyar la coordinación de equipos de trabajo y relacionamiento operativo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.	4.1 Coordiné junto con los miembros del equipo asignado, la distribución de solicitudes de cotización que se han adelantado para el presupuesto PISCC. 4.2 Coordiné con personal de apoyo técnico a la supervisión, el estado de proyectos priorizados en vigencias pasadas, como es el caso de proyectos de videovigilancia para Buenaventura, y corredores seguros.	Adjunto documento de evidencias
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	5.1 Realicé el cargue de la cuota correspondiente a la plataforma SECOP II	Adjunto documento de evidencias

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

Se anexa certificados de EPS SURA, PENSION PORVENIR Y ARL POSITIVA

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 31 de mayo de 2024.

Firma: 

Nombre: Juan Felipe Chavarriaga Estrada
C.C. 1144039134 de Cali.