INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Diciembre 30 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-6135 **FECHA: mayo 20 de 2024**

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca**.**
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico “Por Un Valle Seguro” para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE MAYO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar profesionalmente en la construcción y planificación financiera de estrategias de apoyo operativo, logístico y estratégico a los organismos de seguridad departamentales.	1.1 Adelanté reunión con cada entidad / organismo de seguridad, migración 2, ejército 3, Policía (2 veces), fiscalía y armada, para precisar y determinar mejor sus solicitudes. 1.2 Gestioné la solución y respuesta de distintas novedades presentadas en inversiones de infraestructura y tecnología en organismos de seguridad. Dichas novedades se han gestionado para tramitar y resolver cuanto antes.	**En documento adjunto.**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Liderar el grupo de inversiones en organismos de seguridad, con el ánimo de apoyar en su totalidad en la supervisión de los distintos proyectos de apoyo a los organismos de seguridad departamentales.	2.1. Asistí y participé activamente con los distintos actores de gestión territorial tanto de policía, como de ejército en tercera brigada. Con los enlaces de fonset para fiscalía y armada para establecer puntos de comunicación crítica, con el ánimo de precisar necesidades particulares de las unidades especializadas como SIJIN, CELAC, GAULA, SAC. 2.2 Gestioné ante los responsables en términos contractuales, la resolución de novedades y necesidades particulares en términos de tecnología, o infraestructura. Se ha identificado y garantizado que los criterios de aceptación de las fuerzas para sus inversiones.	**En documento adjunto.**
3. Apoyar en la comunicación crítica con los distintos organismos de seguridad, con el fin de identificar principales necesidades estratégicas a ser atendidas por la Gobernación del Valle del Cauca.	n/a	En documento adjunto.
4. Apoyar a la subsecretaría de gestión de convivencia y seguridad, a garantizar que los requerimientos presentados por los organismos de seguridad departamentales y adquiridos por la gobernación del Valle del Cauca, cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por los respectivos usuarios finales en organismos de Seguridad.	4.1 Coordiné junto con los miembros del equipo asignado, la distribución de solicitudes de cotización que se han adelantado para el presupuesto PISCC. 4.2 Coordiné con personal de apoyo técnico a la supervisión, el estado de proyectos priorizados en vigencias pasadas, como es el caso de proyectos de videovigilancia para Buenaventura, y corredores seguros.	**En documento adjunto.**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	5.1 Realicé el cargue de la cuota correspondiente a la plataforma SECOP II	**En documento adjunto.**
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Apoyar profesionalmente en la construcción y planificación financiera de estrategias de apoyo operativo, logístico y estratégico a los organismos de seguridad departamentales.	1. Adelanté la consolidación total de las necesidades definidas por las entidades y organismos de seguridad para el plan financiero del PISCC. 2. Consolidé, con apoyo del equipo de inversiones, distintos escenarios de planificación financiera donde se enfocaran los esfuerzos a cubrir todos los frentes de necesidad o gestión de seguridad en organismos departamentales. 3. Evidencié y comuniqué a los ordenadores del gasto, las brechas de des financiación que se derivan de los distintos escenarios de inversión cuatrienal.	**En documento adjunto**
2. Liderar el grupo de inversiones en organismos de seguridad, con el ánimo de apoyar en su totalidad en la supervisión de los distintos proyectos de apoyo a los organismos de seguridad departamentales.	2.1. Definí con el apoyo del equipo de inversiones en organismos de seguridad, la estrategia de división de responsabilidades para una adecuada atención de las necesidades de cada organismo de seguridad, o estrategia de política pública. 2.2 Diseñé la estrategia de supervisión técnica, material y jurídica de los procesos de contratación enfocados en apoyar las necesidades de los organismos de seguridad departamentales.	**En documento adjunto**
3. Apoyar en la comunicación crítica con los distintos organismos de seguridad, con el fin de identificar principales necesidades estratégicas a ser atendidas por la Gobernación del Valle del Cauca.	3.1 Recibí y gestioné las distintas comunicaciones o requerimientos que los organismos presentaron a la Secretaría, relacionados con las inversiones pasadas, actuales y futuras. 3.2 Coordiné con personal de apoyo técnico a la supervisión, el estado de proyectos priorizados en vigencias pasadas, como es el caso de proyectos de videovigilancia para Buenaventura, y corredores seguros.	**En documento adjunto**
4. Apoyar a la subsecretaría de gestión de convivencia y seguridad, a garantizar que los requerimientos presentados por los organismos de seguridad departamentales y adquiridos por la gobernación del Valle del Cauca, cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por los respectivos usuarios finales en organismos de Seguridad.	4.1 Apoyé, con el acompañamiento técnico del equipo de supervisión, la entrega de requerimientos técnicos recibidos por parte de los organismos de seguridad para sus respectivas necesidades	**En documento adjunto**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue correspondiente de la documentación soporte en la plataforma SECOP II.	**En documento adjunto**
MES DE JULIO		

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar profesionalmente en la construcción y planificación financiera de estrategias de apoyo operativo, logístico y estratégico a los organismos de seguridad departamentales.	1. Adelanté la construcción de proyectos estratégicos prioritarios para la inversión en fortalecimiento de organismos de seguridad, en ámbitos de movilidad, tecnología para la investigación y comunicaciones críticas. 2. Configuré la viabilidad de todos los requerimientos presentados por las entidades de organismos de seguridad, con el objetivo de garantizar la priorización de inversiones en las primeras dos vigencias. 3. Se construyeron los escenarios para reducción de brechas presupuestales en el proceso de implementación.	**En documento adjunto.**
2. Liderar el grupo de inversiones en organismos de seguridad, con el ánimo de apoyar en su totalidad en la supervisión de los distintos proyectos de apoyo a los organismos de seguridad departamentales.	2.1. Lideré las estrategias del grupo de inversión encaminadas a la garantía de acompañamiento en supervisión para los procesos asignados. Tal es el caso de convenios interadministrativos ya en desarrollo. 2.2 Diseñé junto con el equipo de supervisión de inversiones, la estrategia de supervisión a adentrar para garantizar la configuración de inversiones estratégicas.	**En documento adjunto.**
3. Apoyar en la comunicación crítica con los distintos organismos de seguridad, con el fin de identificar principales necesidades estratégicas a ser atendidas por la Gobernación del Valle del Cauca.	3.1 Gestioné y di respuesta a las distintas solicitudes documentales formales que se han recibido; adicionalmente se han dado gestión a los requerimientos que las distintas entidades han presentado en el periodo. 3.2 Participé en los procesos de conformidad en las verificaciones de supervisión para inversiones adelantadas en vigencias pasadas.	En documento adjunto.
4. Apoyar a la subsecretaría de gestión de convivencia y seguridad, a garantizar que los requerimientos presentados por los organismos de seguridad departamentales y adquiridos por la gobernación del Valle del Cauca, cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por los respectivos usuarios finales en organismos de Seguridad.	4.1 Apoyé en la consolidación, validación y verificación de cumplimiento de todas las especificaciones y características técnicas de los elementos requeridos por los organismos de seguridad en el marco del PISCC 2024 – 2027.	**En documento adjunto.**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue correspondiente de la documentación soporte en la plataforma SECOP II.	**En documento adjunto.**
MES DE AGOSTO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar profesionalmente en la construcción y planificación financiera de estrategias de apoyo operativo, logístico y estratégico a los organismos de seguridad departamentales.	1. Lideré la construcción de los escenarios de planeación financiera y cubrimiento financiero de los distintos proyectos a ejecutar en apoyo a los organismos de seguridad. 2. Apoyé en la viabilidad de todos los requerimientos presentados por las entidades de organismos de seguridad, de cara a las realidades presupuestales de la secretaría. 3. Apoyé en la construcción de los proyectos para presentar a Hacienda las estrategias de financiamiento de la seguridad departamental.	**En documento adjunto.**
2. Liderar el grupo de inversiones en organismos de seguridad, con el ánimo de apoyar en su totalidad en la supervisión de los distintos proyectos de apoyo a los organismos de seguridad departamentales.	2.1. Apoyé al equipo de supervisión en los procesos asignados. Se han generado acompañamientos para la implementación de los primeros proyectos de apoyo. 2.2 Diseñé junto con el equipo de supervisión de inversiones, los proyectos de justificación de inversión en organismos.	**En documento adjunto.**
3. Apoyar en la comunicación crítica con los distintos organismos de seguridad, con el fin de identificar principales necesidades estratégicas a ser atendidas por la Gobernación del Valle del Cauca.	3.1 Apoyé en procesos de comunicación de entidades como la Fiscalía, y la Policía DEVAL. Adicionalmente se dio respuesta a solicitudes presentadas por la Armada y sus representantes en la base de Bahia Málaga. 3.2 Apoyé en la garantía a los organismos de sus solicitudes.	En documento adjunto.
4. Apoyar a la subsecretaría de gestión de convivencia y seguridad, a garantizar que los requerimientos presentados por los organismos de seguridad departamentales y adquiridos por la gobernación del Valle del Cauca, cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por los respectivos usuarios finales en organismos de Seguridad.	4.1 Apoyé en la construcción del dossier documental que contiene especificaciones técnicas de todos los requerimientos presentados por los organismos de seguridad. 4.2. Apoyé en la definición interna de las priorización de inversiones en aspectos relacionados con la tecnología para los organismos de seguridad.	**En documento adjunto.**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue correspondiente de la documentación soporte en la plataforma SECOP II.	**En documento adjunto.**

MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar profesionalmente en la construcción y planificación financiera de estrategias de apoyo operativo, logístico y estratégico a los organismos de seguridad departamentales.	1. Apoyé en la resolución operativa que se debe adelantar internamente en la entidad para la definición de las inversiones en organismos de seguridad. 2. Lideré los ejercicios de planeación financiera derivados de las posibilidades reales en el presupuesto cuatrienal. 3. Apoyé en la consolidación de proyectos presupuestados para posibles vigencias futuras.	**En documento adjunto.**
2. Liderar el grupo de inversiones en organismos de seguridad, con el ánimo de apoyar en su totalidad en la supervisión de los distintos proyectos de apoyo a los organismos de seguridad departamentales.	2.1. Asesoré a los responsables de las distintas supervisiones en los caminos que se deben tomar para el cierre jurídico de procesos contractuales de apoyo a las fuerzas. 2.2 Brindé apoyo en la ejecución de las supervisiones en términos de movilidad y tecnología, para aspectos de inventario y debida diligencia en comodatos a los organismos.	**En documento adjunto.**
3. Apoyar en la comunicación crítica con los distintos organismos de seguridad, con el fin de identificar principales necesidades estratégicas a ser atendidas por la Gobernación del Valle del Cauca.	3.1 Apoyé en la reanudación de comunicaciones críticas con entidades como Migración Colombia, o la Infantería de Marina. 3.2 Brindé apoyo a los organismos en la definición de los caminos de aprobación y los procesos internos para garantizar el cumplimiento de los requerimientos técnicos solicitados.	En documento adjunto.

4. Apoyar a la subsecretaría de gestión de convivencia y seguridad, a garantizar que los requerimientos presentados por los organismos de seguridad departamentales y adquiridos por la gobernación del Valle del Cauca, cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por los respectivos usuarios finales en organismos de Seguridad.	4.1 Lideré la comunicación con cada entidad para brindar garantías de cumplimiento. 4.2. Apoyé en la comunicación de prioridades gubernamentales definidas para la ejecución de los presupuestos de apoyo a los organismos de seguridad.	**En documento adjunto.**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue correspondiente de la documentación soporte en la plataforma SECOP II.	**En documento adjunto.**

MES DE OCTUBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar profesionalmente en la construcción y planificación financiera de estrategias de apoyo operativo, logístico y estratégico a los organismos de seguridad departamentales.	1. Apoyé en la planeación financiera para las inversiones de distinta índole de la secretaría de Convivencia y Seguridad ciudadana (compra de movilidad, supervisión de tecnologías, entre otros). 2. Apoyé en la construcción de estudios de mercado para dar sustento a los proyectos de fortalecimiento de la movilidad a los organismos de seguridad. 3. Construí una estrategia de supervisión para los temas a ser vigilados en el proceso de apoyo a los organismos de seguridad.	**En documento adjunto.**
2. Liderar el grupo de inversiones en organismos de seguridad, con el ánimo de apoyar en su totalidad en la supervisión de los distintos proyectos de apoyo a los organismos de seguridad departamentales.	2.1. Guié al equipo de supervisiones en organismos de seguridad, con el ánimo de priorizar todas las acciones pendientes por desarrollar en este objetivo. 2.2 Adelanté reuniones de seguimiento y escucha a todos los miembros del equipo. Se dio prioridad a distintos temas de supervisión que llevaban meses de estancamiento o requerían de atención inmediata.	**En documento adjunto.**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3. Apoyar en la comunicación crítica con los distintos organismos de seguridad, con el fin de identificar principales necesidades estratégicas a ser atendidas por la Gobernación del Valle del Cauca.	3.1 Apoyé con la comunicación crítica frente a cada organismo de seguridad, en el proceso de construcción del proyecto de movilidad. Adicionalmente, apoyé en la comunicación crítica con aliados de la Gobernación para el desarrollo de objetos contractuales de alto interés como el mantenimiento de los sistemas de videovigilancia, o las estrategias de implementación de políticas de seguridad. 3.2 Apoyé en la reanudación de comunicaciones críticas entre entes de seguridad, y la secretaría de convivencia y seguridad departamental con el fin de priorizar las inversiones de mayor urgencia.	En documento adjunto.
4. Apoyar a la subsecretaría de gestión de convivencia y seguridad, a garantizar que los requerimientos presentados por los organismos de seguridad departamentales y adquiridos por la gobernación del Valle del Cauca, cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por los respectivos usuarios finales en organismos de Seguridad.	4.1 Apoyé en la construcción de los documentos de sustento para el proyecto de movilidad que se adelanta conjuntamente con el Ministerio del interior. 4.2. Reafirmé, en la construcción de los estudios de mercado y documentos de exposición de la necesidad por cada entidad de seguridad, la priorización de los requerimientos técnicos específicos que cada entidad presenta.	**En documento adjunto.**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue correspondiente de la documentación soporte en la plataforma SECOP II.	**En documento adjunto.**

MES DE NOVIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar profesionalmente en la construcción y planificación financiera de estrategias de apoyo operativo, logístico y estratégico a los organismos de seguridad departamentales.	1. Ayudé en la coordinación de equipos al interior de la subsecretaría de cara a los pendientes y programas por ejecutar en apoyo a los organismos de seguridad. 2. Coordiné la presentación del reporte PI/PA presentado en el mes anterior, indicando el aporte del personal contratista a los procesos de apoyo a la fuerza pública. 3. Lideré el proceso de construcción del informe parcial de supervisión del contrato No. 1.410-17.13-9747. – Mediadores de convivencia	**En documento adjunto.**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Liderar el grupo de inversiones en organismos de seguridad, con el ánimo de apoyar en su totalidad en la supervisión de los distintos proyectos de apoyo a los organismos de seguridad departamentales.	2.1. Convoqué y adelanté las respectivas reuniones de coordinación con el equipo de inversiones, con el ánimo de hacer seguimiento a los pendientes que deben adelantarse en el proceso de supervisar distintos procesos contractuales de apoyo a la fuerza y la seguridad departamental. 2.2 Guié al equipo de inversiones en Organismos de Seguridad en la división de tareas correspondientes a las respectivas supervisiones que se adelantan desde la subsecretaría.	**En documento adjunto.**
3. Apoyar en la comunicación crítica con los distintos organismos de seguridad, con el fin de identificar principales necesidades estratégicas a ser atendidas por la Gobernación del Valle del Cauca.	3.1 Apoyé en el proceso de respuesta a distintos requerimientos que han presentado las entidades u organismos de seguridad departamentales. 3.2 Apoyé en la proyección de comunicaciones críticas en los procesos de mediación de convivencia departamental.	En documento adjunto.
4. Apoyar a la subsecretaría de gestión de convivencia y seguridad, a garantizar que los requerimientos presentados por los organismos de seguridad departamentales y adquiridos por la gobernación del Valle del Cauca, cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por los respectivos usuarios finales en organismos de Seguridad.	4.1 Apoyé en la Estructuración final de formatos y avales requeridos para el proyecto de movilidad presentados ante el Ministerio del Interior - FONSECON. 4.2. Apoyé en la consolidación de información de cotizaciones y especificaciones técnicas de las distintas entidades para los proyectos de movilidad. 4.3 Lideré la coordinación de los equipos de inversiones de cara a la obtención de documentos técnicos respectivos de cada solicitud.	**En documento adjunto.**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue correspondiente de la documentación soporte en la plataforma SECOP II.	**En documento adjunto.**

MES DE DICIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar profesionalmente en la construcción y planificación financiera de estrategias de apoyo operativo, logístico y estratégico a los organismos de seguridad departamentales.	1. Apoyé en la coordinación del equipo de supervisión de inversiones, en la gestión de informes de supervisión de distintos proveedores. 2. Apoyé en la consolidación de información requerida para el reporte ante la plataforma EVAPLAN, donde se unifican los reportes de avances para las actividades que componen el proyecto de inversión. 3. Lideré el proceso de construcción de informes de supervisión de proveedores	**En documento adjunto.**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Liderar el grupo de inversiones en organismos de seguridad, con el ánimo de apoyar en su totalidad en la supervisión de los distintos proyectos de apoyo a los organismos de seguridad departamentales.	2.1. Adelanté reunión de coordinación con el equipo de inversiones, para dar gestión a todos los objetos contractuales que deben ser supervisados. 2.2 Asigné las responsabilidades entre los miembros del equipo de inversiones en organismos de seguridad; en tecnología, contratos de apoyo en seguridad, adquisiciones de motocicletas, y dispositivos de localización.	**En documento adjunto.**
3. Apoyar en la comunicación crítica con los distintos organismos de seguridad, con el fin de identificar principales necesidades estratégicas a ser atendidas por la Gobernación del Valle del Cauca.	3.1 Apoyé en el proceso de respuesta a requerimientos presentados solicitando información a la Secretaría, por parte de organismos de seguridad, como el Ejército, la Policía o alcaldías locales. 3.2 Apoyé en los procesos de comunicación crítica entre organismos de seguridad y la Subsecretaría.	En documento adjunto.
4. Apoyar a la subsecretaría de gestión de convivencia y seguridad, a garantizar que los requerimientos presentados por los organismos de seguridad departamentales y adquiridos por la gobernación del Valle del Cauca, cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por los respectivos usuarios finales en organismos de Seguridad.	4.1 Apoyé en la proyección de documentos soporte para procesos de contratación encaminados a apoyar la estrategia de corredores seguros. 4.2. Apoyé en la consolidación de información importante para la supervisión a cargo de la subsecretaría. 4.3 Lideré la coordinación de los equipos de inversiones de cara a la obtención de documentos técnicos respectivos de cada solicitud.	**En documento adjunto.**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue correspondiente de la documentación soporte en la plataforma SECOP II.	**En documento adjunto.**

Se adjunta a este Informe la **Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No. 9477668900,** y referencia de pago No. 1081376788 con fecha de pago 28/11/2024 correspondiente al mes de Noviembre de 2024 y planilla No. 9478419330 con referencia de pago No. 1096583567 con fecha de pago 03/12/2024 correspondiente al mes de diciembre de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de diciembre de 2024.



Firma: _____

Nombre: JUAN FELIPE CHAVARRIAGA ESTRADA

C.C. 1.144.039.134 de Cali