PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 14 de Diciembre de 2024

Señor (a)
ALEJANDRO CARREÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5839473**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Jornada Madrugada.
JORNADA MADRUGADA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. **5839473** del año 2024

ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.211.883 de Barranquilla, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica De Gestión Documental Y De La Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Formación presencial, atención a través correo electrónico, plataforma ZAJUNA. **Ficha 3066485 TAOA** OPERACIÓN DE HRRRAMIENTAS **Ficha 3066623 TGH** PROVEER INFORMAVION DEL TALENTO HUMANO **Ficha 2995431-29955455 TPTH** OPERAR HERRAMIENTAS INFORMATICA **Ficha 293143-2931555 TPTH** OPERACIÓN DE HRRRAMIENTAS **Registrar infirmacion** • Actividad: Ejercicios prácticos de análisis en la Formación. • Estudios de casos, Actividades interactivas de conocimiento	Captura de pantalla programación primer trimestre 2024
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las	Formación presencial Atención a través de correo electrónico.	Captura de pantalla (Ver Anexo)

	estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Actividades a través de la plataforma ZAJUNA y correo electrónico. Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	No se ejecutó esta ACTIVIDAD en este mes	
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	N/A	
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria	No se ejecutó esta ACTIVIDAD en este mes	

6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	N/A	
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	N/A	
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Programación actividad de trimestre 2024 Reunión inicio I trimestre académico 2024 (coordinación GD).	Captura de pantalla (Ver Anexo)
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	No se ejecutó esta ACTIVIDAD en este mes.	
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se ejecutó esta ACTIVIDAD en este mes.	
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	

12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboración informe GTH-F-062 V10	Captura de pantalla (Ver Anexo)
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobados proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	N/A	
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Portafolio del instructor Guías PPPF Acta de inicio equipo ejecutor	Captura de pantalla (Ver Anexo)
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación 7 Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se relaciona la información en los formatos • GOR-F-084 V01 (Actas) • GFPI-F-135 V02 (Guía de aprendizaje) • GFPI-F-134 (Formato de la PPF).	Captura de pantalla (Ver Anexo

16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No se ejecutó esta ACTIVIDAD en este mes.	
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Ambientes donde se imparte formación: Piso Octavo y noveno del CGA Ambientes: 806, 905 y 909	Captura de pantalla (Ver Anexo)
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Diligenciar planilla de programación de préstamo de equipos la cual se encuentra en la coordinación de GD	Captura de pantalla (Ver Anexo)
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	No se ejecutó esta ACTIVIDAD en este mes	
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Computador Cable HDMI	
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Guías PPPF Acta de inicio equipo ejecutor	Captura de pantalla (Ver Anexo)
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No se ejecutó esta ACTIVIDAD en este mes	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **31901564** de la planilla, operador **ASOPAGOS** y periodo Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Adrian Alberto Espinosa Perez
Contratista
C.C. No. 72.211.883 de Barranquilla

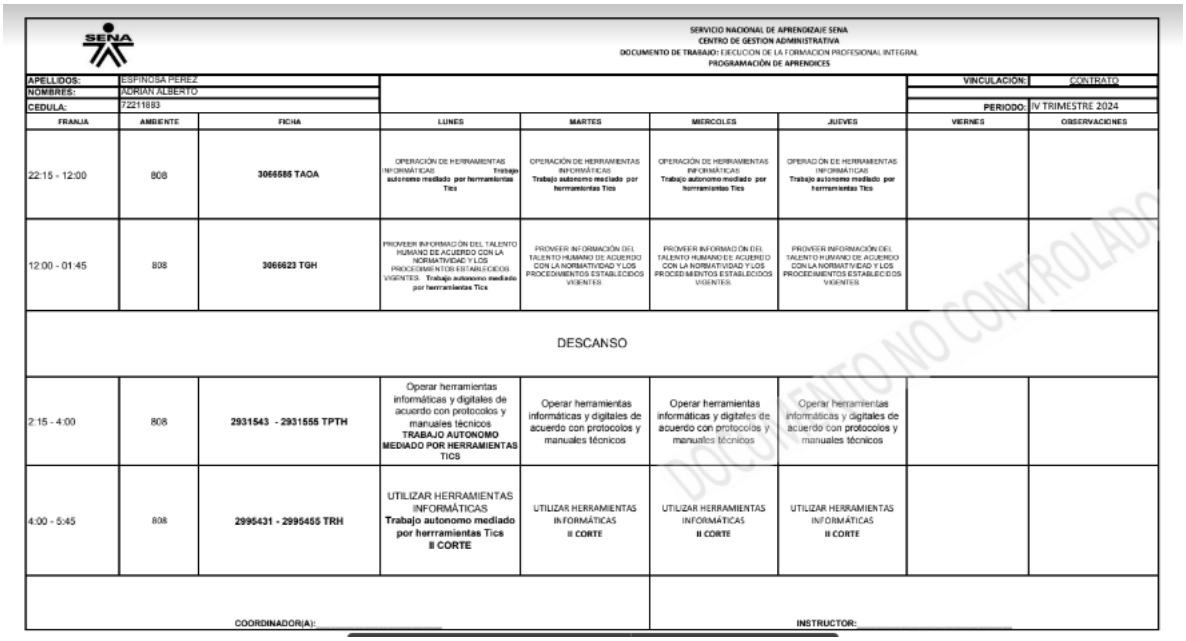
Recibí a satisfacción:

Alejandro Carreño
Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.5839473** de año 2024
Coordinadora Académica de Jornada Madrugada.

ANEXOS

ACTIVIDAD No. 1

HORARIO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMACIÓN DE APRENDICES

APELLIDOS:	ESPINOSA PEREZ
NOMBRES:	ADRIAN ALBERTO
CEDULA:	72211883
VINCULACIÓN:	CONTRATO
PERIODO:	IV TRIMESTRE 2024

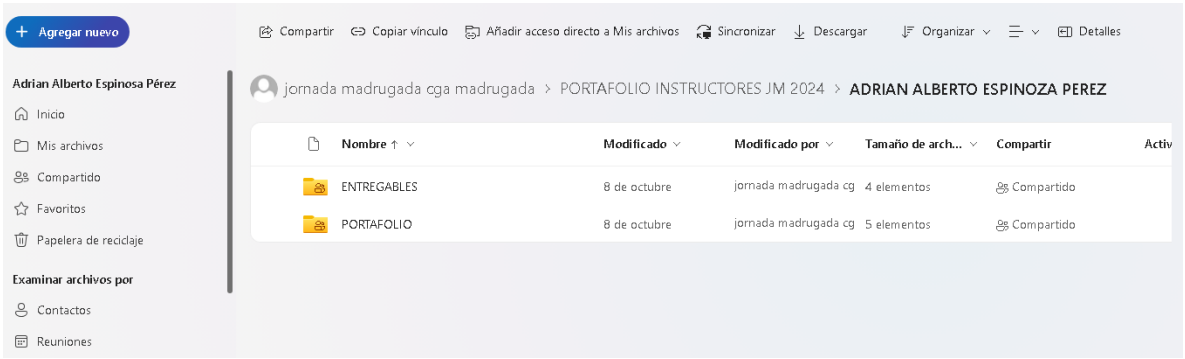
FRANJA	AMBIENTE	FICHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
22:15 - 12:00	808	3066586 TAOA	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Trabajo autonomo mediado por herramientas Tics	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Trabajo autonomo mediado por herramientas Tics	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Trabajo autonomo mediado por herramientas Tics	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Trabajo autonomo mediado por herramientas Tics		
12:00 - 01:45	808	3066623 TGH	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES. Trabajo autonomo mediado por herramientas Tics	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.		
DESCANSO								
2:15 - 4:00	808	2931543 - 2931555 TPTH	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos TRABAJO AUTONOMO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TICS	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos		
4:00 - 5:45	808	2995431 - 2995455 TRH	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Trabajo autonomo mediado por herramientas Tics II CORTE	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS II CORTE	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS II CORTE	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS II CORTE		

COORDINADOR(A): INSTRUCTOR:

DOCUMENTO NO CONTROLADO

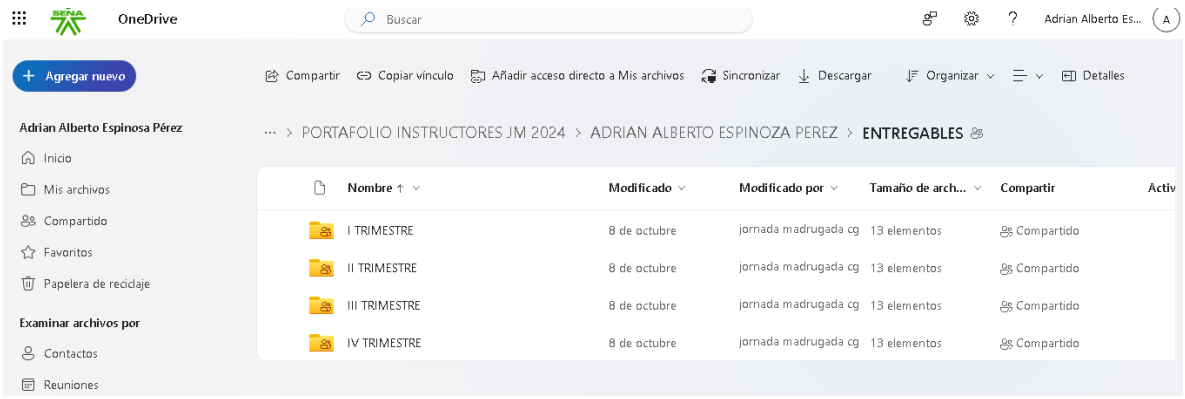
ACTIVIDAD No. 2

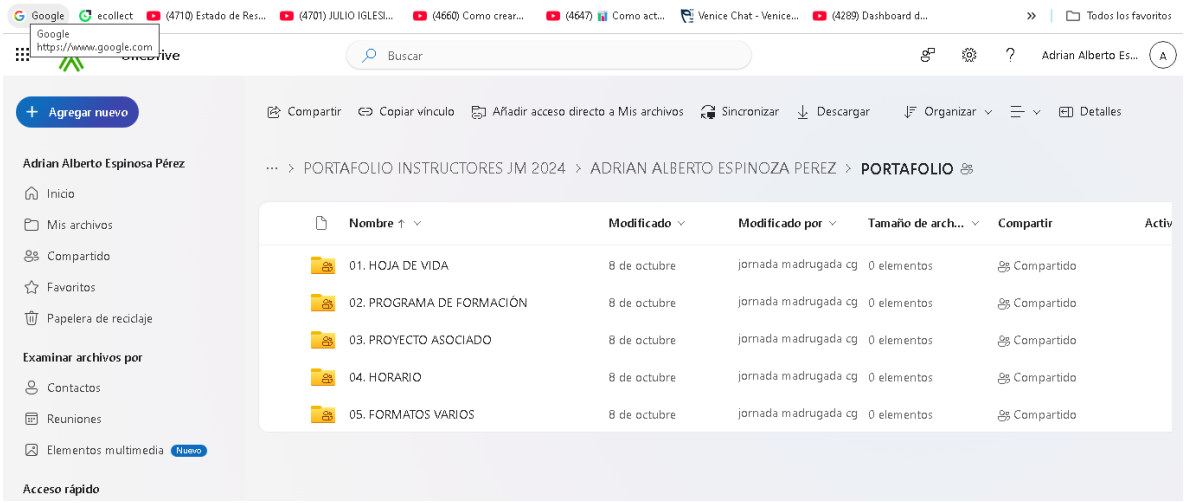
ALISTAMIENTO IV TRIMESTRE



ACTIVIDAD No. 3

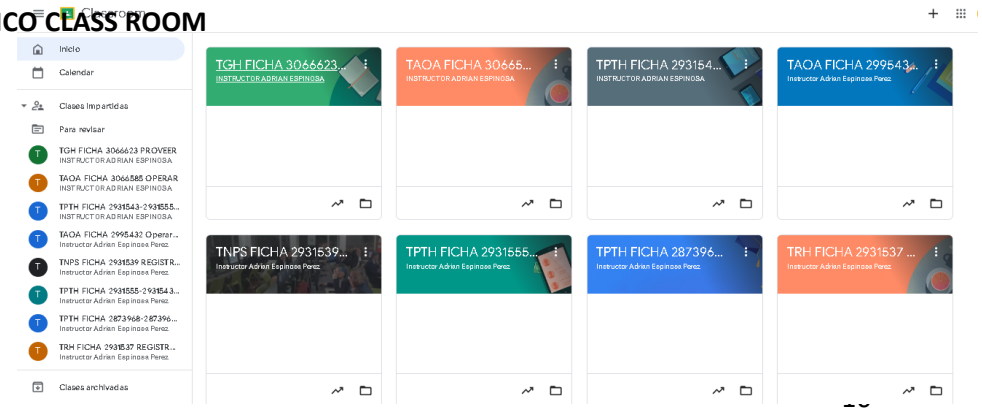
CARPETA DE FICHAS III 2024





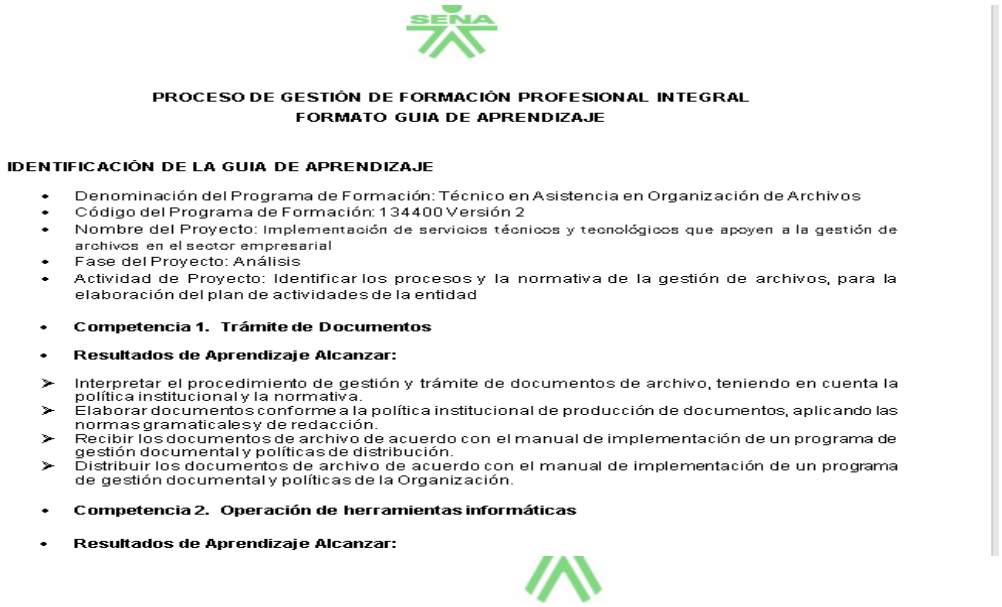
ACTIVIDAD No. 4

ALISTAMIENTO ACADEMICO CLASS ROOM



ACTIVIDAD No. 5

GUIAS DE APRENDIZAJE ACTUALIZADA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
- Código del Programa de Formación: 134400 Versión 2
- Nombre del Proyecto: Implementación de servicios técnicos y tecnológicos que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar los procesos y la normativa de la gestión de archivos, para la elaboración del plan de actividades de la entidad

- **Competencia 1. Trámite de Documentos**

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

➢ Interpretar el procedimiento de gestión y trámite de documentos de archivo, teniendo en cuenta la política institucional y la normativa.
➢ Elaborar documentos conforme a la política institucional de producción de documentos, aplicando las normas gramaticales y de redacción.
➢ Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de distribución.
➢ Distribuir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de la Organización.

- **Competencia 2. Operación de herramientas informáticas**

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
- Código del Programa de Formación: 134400 Versión 2
- Nombre del Proyecto: Implementación de servicios técnicos y tecnológicos que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar los procesos y la normativa de la gestión de archivos, para la elaboración del plan de actividades de la entidad

- **Competencia 1. Trámite de Documentos**

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

➢ Interpretar el procedimiento de gestión y trámite de documentos de archivo, teniendo en cuenta la política institucional y la normativa.
➢ Elaborar documentos conforme a la política institucional de producción de documentos, aplicando las normas gramaticales y de redacción.
➢ Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de distribución.
➢ Distribuir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de la Organización.

- **Competencia 2. Operación de herramientas informáticas**

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

ACTIVIDAD No. 6

GUIAS

GFPI-F-135 V01

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

• Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES

• SOCIALES

• Código del Programa de Formación: VER 1

• Nombre del Proyecto OPTIMIZACION DEL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN MIPYMES DE LA REGION

• Fase del Proyecto ANÁLISIS Y PLANEACION

• Actividad de Proyecto ELABORAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA LIQUIDAR NÓMINA Y PRESTACIONES EN LA MIPYME..

▪ Competencia

o 37371 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de informacion.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

o 561028-01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA

COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

o 561029-02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

o 561030-03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

o 561027-04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Duración de la Guía 72 horas

GFPI-F-135 V01

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz la finalidad de esta guía es obtener conocimientos propios, que de la mano con laaplicación den cuenta de las herramientas existentes en el entorno académico y su proyección al ámbito laboral, las cuales le servirán para aplicar conceptos, técnicas y procesos que consoliden la información en diferentes momentos.

A su vez se abordarán elementos de apoyo colaborativo que reforzarán sus procesos a lo largo de este camino que inicia con su formación, cuya intencionalidad es que reconozca la funcionalidad, interfaces gráficas y aspectos importantes de las herramientas que emplea a continuación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial

3.1.1. Actividad de Aprendizaje 01_1: identificar la importancia de las herramientas ofimáticas en contexto

de virtualización cloud.

Descripción de la(s) Actividad(es):

Para el desarrollo de esta actividad, se debe observar el video 01_1_VIDEO_Trabajos_que_desaparecerán_pronto_debido_a_la_inteligencia_artificial, propuesto por el instructor sobre la evolución de la inteligencia artificial y los empleos que desaparecerán con dicha evolución.
Tomando en cuenta lo anterior se realizará en el ambiente de aprendizaje un Brainstorming (lluvia de ideas) donde los aprendices aportaran palabras claves para la construcción de un conocimiento colectivo referente a las ideas de empleabilidad a futuro.
Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: Videobeam, videos, marcadores, lápices, esferos, hojas, computador, internet.

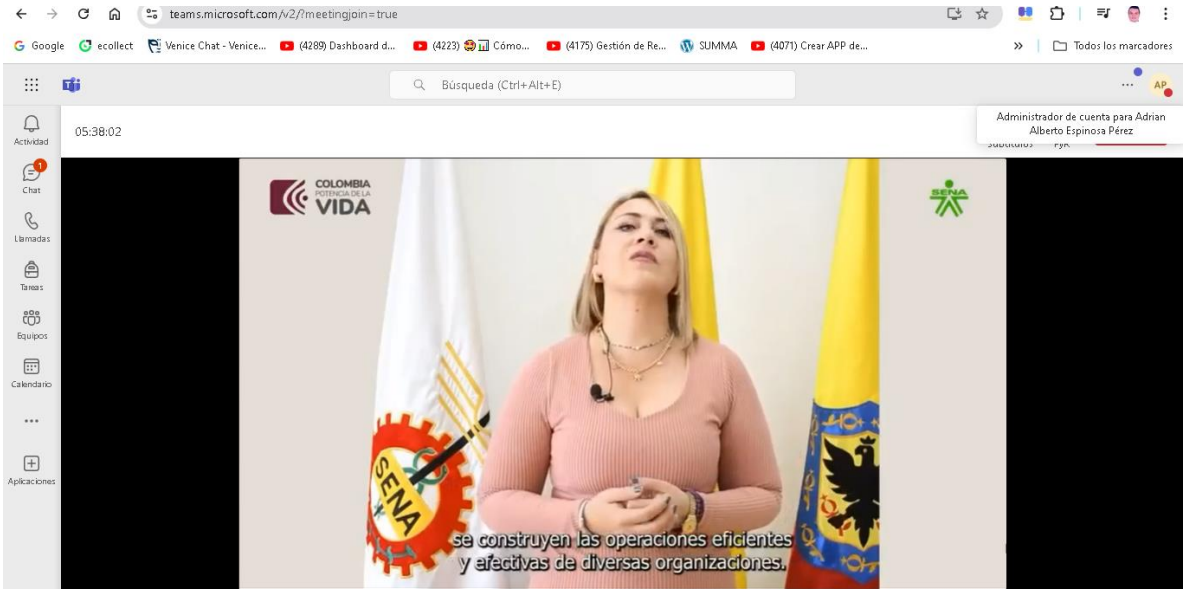
GFPI-F-135 V01
3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1. Actividad de Aprendizaje 01_2: Identificar las herramientas de Google para la ofimática.

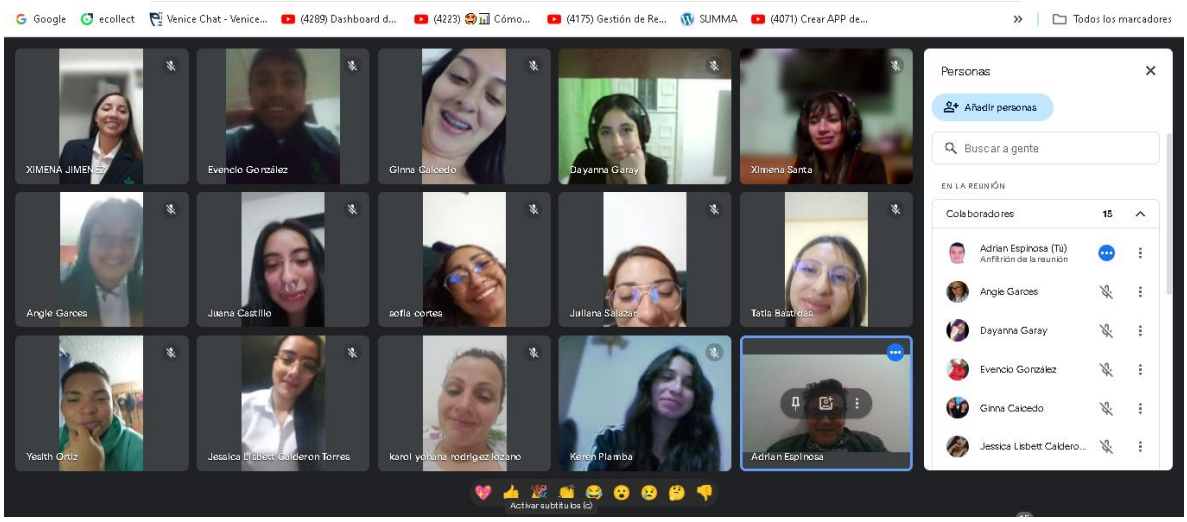
Descripción de la(s) Actividad(es):

La aparición del Covid 19 a nivel global , generó no solo cambios en la población si no en la manera

ACTIVIDAD No. 9
INDUCCION DE APRENDICES NUEVOS



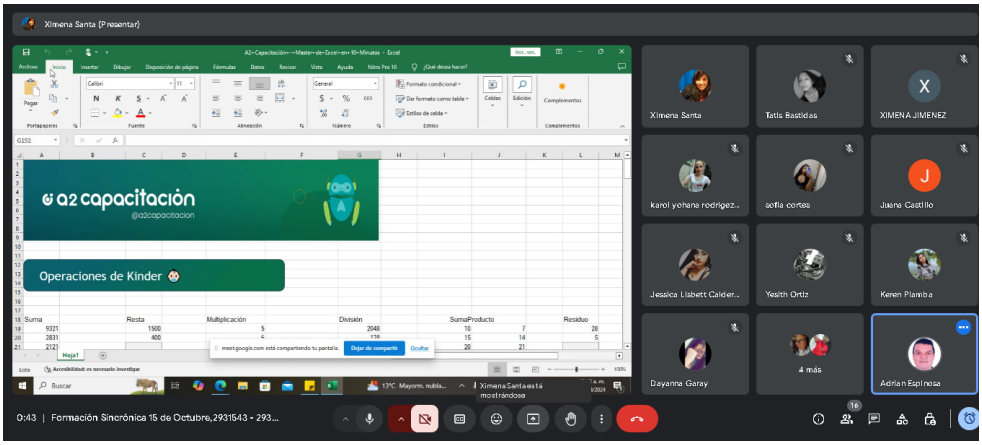
10 AMBIENTE DE APRENDIZAJE



Actividad 11

CLASES ASINCRONICAS





ACTIVIDAS 12

HORAS SOFIA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDAD 13

Actividad REPORTE DE INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS

Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por herramientas Tic.
FICHA 29315543


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2931543 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Consultar Aprendiz*
CC 1000940839 IVOONNE TATIANA MARTINEZ BASTIDAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/11/2024
21/11/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1

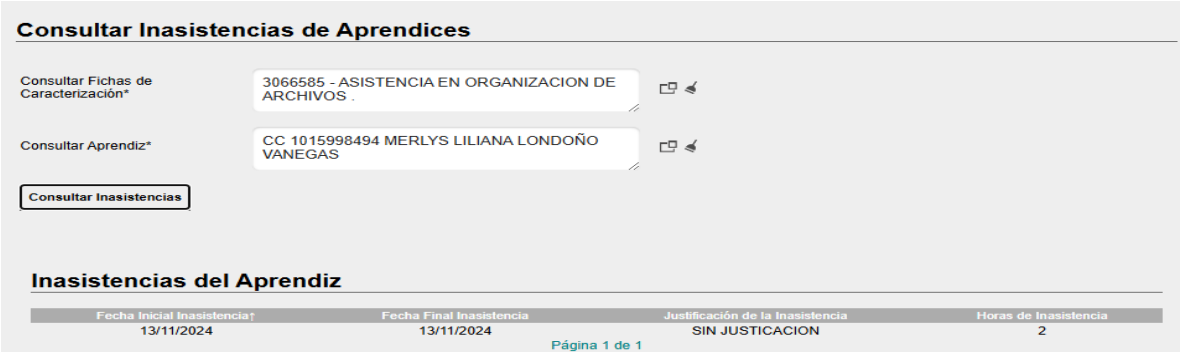

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2931543 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Consultar Aprendiz*
CC 1012338292 TEINER YESITH ORTIZ BERTEL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/11/2024
21/11/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1

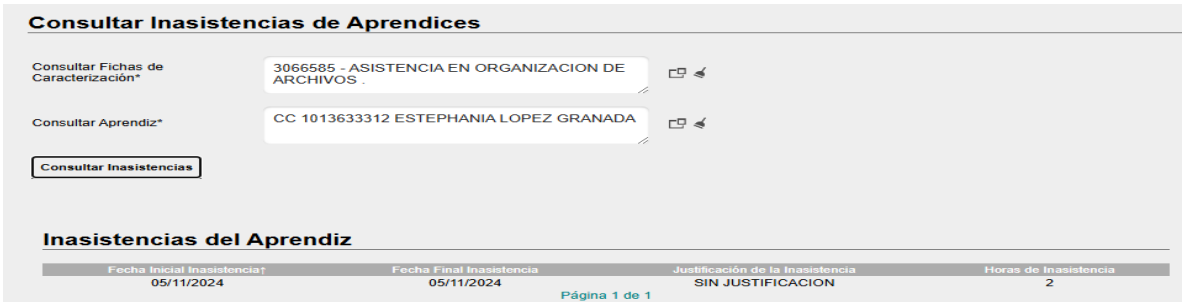
Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por herramientas Tic. FICHA 2931555

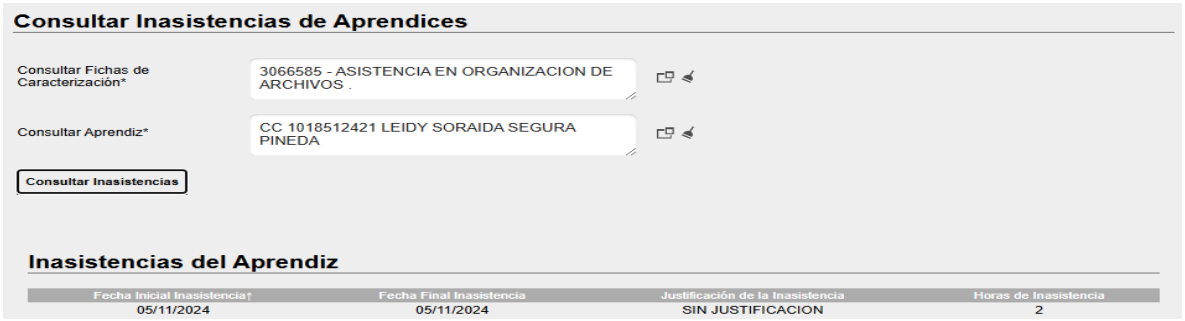


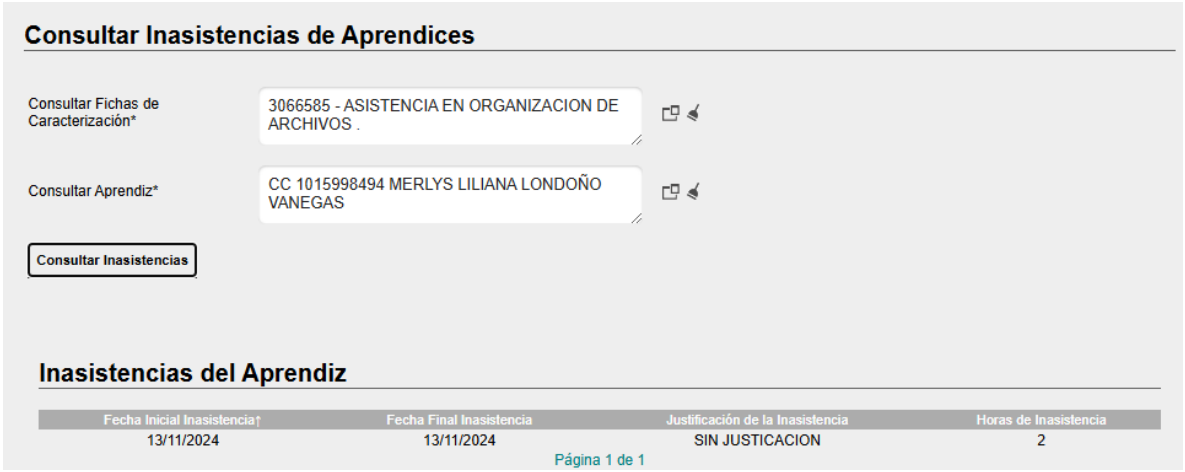
Técnico en Operaciones de Archivo FICHA 3066685











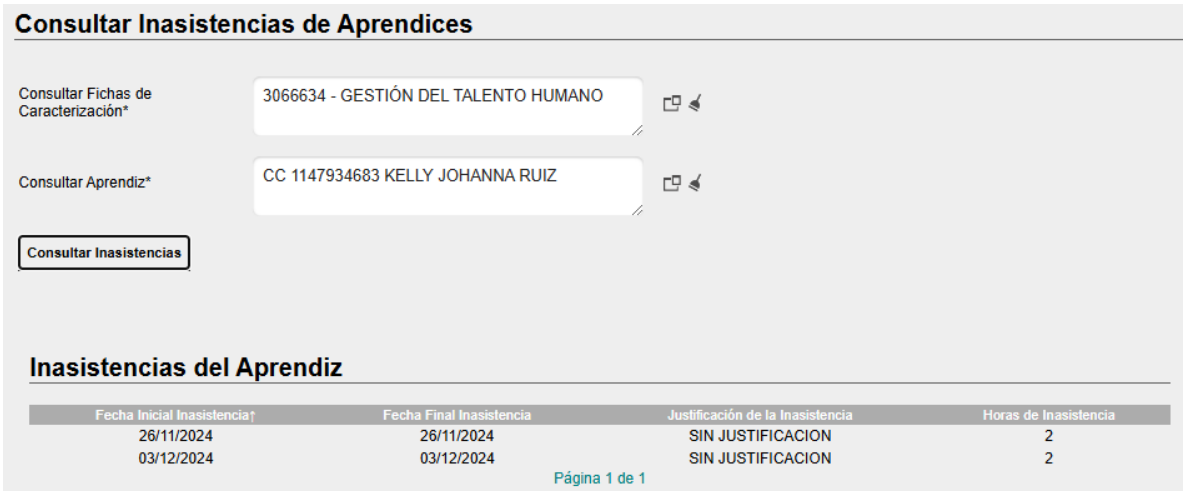
Técnico en Gestion de Talento Humano FICHA 3066685



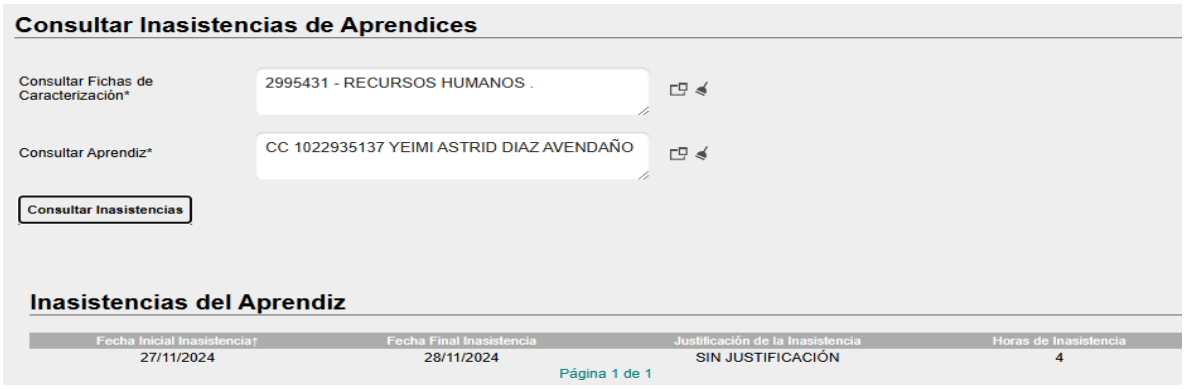


Técnico en Gestion de Talento Humano FICHA 3066634





Técnico en Recurso Humano FICHA 3066931



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	3066623	**ESPECIALIDAD:**	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2821
	Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	**229118 -** Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización **229119 -** Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización **229120** - Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales. **229121** - Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en la organización. **229122** - Operar el sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de información de la gestión del talento humano aplicando manuales y técnicas vigentes, de acuerdo con necesidades, procedimientos y normas de la organización
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	**15/10/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	ADRIAN ESPINOSA PEREZ	**CÉDULA:**	72211883 — **NIS:** 19961191

APRENDIZ	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024			
	MES	Octubre															Noviembre												Diciembre								
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
CARMONA RODRIGUEZ MAURA ANGELICA CC 1019118136	1								*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
GRANADOS MARQUEZ DILAN ANDRES CC 1014479593	2								*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
MANCILLA RODRIGUEZ DIANA EMILCE CC 1023873578	3								*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
MARTINEZ ESPINOSA ADRIANA MAYERLLI CC 1023927009	4								*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	J	J	I	I	J	J	J	J	J	J	*	*	*	*			
MOJICA CAMERO ANDREA CC 1001116825	5								*	*	*	*	*	*	*	J	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
MOZO DUARTE HENRRICK ANDRES CC 1003246009	6								*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*			
MURCIA GRACIA BREINER SEBASTIAN CC 1033692843	7								*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
OSORIO ORTIZ LUISA FERNANDA CC 1031805997	8								*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	J	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
PEREZ GUTIERREZ JULIETH CAMILA CC 1000575424	9								*	*	I	*	*	*	*	J	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
SALAMANCA DIAZ NICOLE VALENTINA CC 1016712319	10								*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
SARMIENTO RIVERA IVAN DARIO CC 1020810254	11								*	*	*	*	*	*	*	J	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
TORRES LOPEZ LINA MARIA CC 1012316036	12								*	*	I	*	*	*	*	J	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
VERGARA TORRES CARLOS ANDRES CC 1024577928	13								*	*	*	I	*	*	*	J	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
VILLAMIL SALAZAR LADY PAOLA CC 1233897490	14								*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
VILLARREAL MALDONADO ANDREA VIVIANA CC 1001188162	15								*	*	I	*	*	*	*	J	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

APRENDIZ	FALTAS	J	I	T	Presentcion (1)	Asistencia (2)	NORMATIVIDAD (3)	CCD (4)	DESPACHO (5)	RECIBO (6)	PRIMERA ENTREGA (7)	ENTREGA FINAL (8)	PARTICIPACIÓN (9)	ASISTENCIA (10)	(11)	Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
CARMONA RODRIGUEZ MAURA ANGELICA CC 1019118136	1	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
GRANADOS MARQUEZ DILAN ANDRES CC 1014479593	2	8	0	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
MANCILLA RODRIGUEZ DIANA EMILCE CC 1023873578	3	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
MARTINEZ ESPINOSA ADRIANA MAYERLLI CC 1023927009	4	20	4	24	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
MOJICA CAMERO ANDREA CC 1001116825	5	2	36	38	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	0%		60%	D		X	DESERCIÓN
MOZO DUARTE HENRRICK ANDRES CC 1003246009	8	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
MURCIA GRACIA BREINER SEBASTIAN CC 1033692843	10	2	0	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
OSORIO ORTIZ LUISA FERNANDA CC 1031805997	11	6	2	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
PEREZ GUTIERREZ JULIETH CAMILA CC 1000575424	12	2	38	40	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	0%		60%	D		X	DESERCIÓN
SALAMANCA DIAZ NICOLE VALENTINA CC 1016712319	14	8	0	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
SARMIENTO RIVERA IVAN DARIO CC 1020810254	15	2	2	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
TORRES LOPEZ LINA MARIA CC 1012316036	16	4	2	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
VERGARA TORRES CARLOS ANDRES CC 1024577928	17	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
VILLAMIL SALAZAR LADY PAOLA CC 1233897490	19	8	0	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
VILLARREAL MALDONADO ANDREA VIVIANA CC 1001188162	20	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: ADRIAN ESPINOSA PEREZ**	**OBSERVACIONES**
	FIRMA INSTRUCTOR:	**18 sept visita a Biblioteca JMS**
	(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)JUSTIFICAD** **(T) Total**	



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2931555 **ESPECIALIDAD:** Técnico

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134206 Versión 1

COMPETENCIA A DESARROLLAR: **CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 134206 V1

Manejo de herramientas informáticas y digitales 633077-RA2, 633074-RA1

RESULTADOS DE APRENDIZ

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1 **JORNADA :** Madrugada

FECHA DE INICIACIÓN: 30/09/2024 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 13/12/2024

INSTRUCTOR-TUTOR: Adrian Alberto Espinosa Perez **CÉDULA:** 72.211.883 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	Octubre														Noviembre															Diciembre											FALTAS			ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10			11																										
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	J	I	T	Simulación preseleccion 1/2 - 10%	Simulación preseleccion 2/2 - 10%	Simulacion seleccion 1/2 - 10%	Simulación seleccion 2/2 - 10%	Informe de trazabilidad - 20%	Dispositivos del proyecto - 10%	Entregables del proyecto - 10%	Sustentación del proyecto - 20%									
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183	1	*	*	*	J	J	J	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	6	12	18	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639	2	*	*	*	*	*	*	I	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	2	6	8	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000786148	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168	4	*	*	J	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	4	2	6	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	I	I	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5	2	10	12	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
JIMENEZ CARVAJAL VALENTINA CC 2000000680	6																																		6	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313389	7																																		7	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	EN FORMACION
RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121819282	8	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I	I	8	6	14	20	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	APLAZAMIENTO
URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	9	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC 1000940839	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	10	0	12	12	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Adrian Albeto Espinosa Perez

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J) JUSTIFICADA (T) Total



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**2931543**	**ESPECIALIDAD:**	**Técnico**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**134206 Versión 1**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**134206 V1**
Manejo de herramientas informáticas y digitales		**RESULTADOS DE APRENDI:**	**633077-RA2, 633074-RA1**
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	**30/09/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**13/12/2024**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Adrian Alberto Espinosa Perez**	**CÉDULA:**	**72.211.883** **NIS:** **18635172**

APRENDIZ	MES	Octubre														Noviembre															Diciembre											FALTAS			ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10			11										J	I	T														
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024									Simulación preselección 1/2 - 10%	Simulación preselección 2/2 - 10%	Simulación selección 1/2 - 10%	Simulación selección 2/2 - 10%	Informe de trazabilidad - 20%	Dispositivo del proyecto - 10%	Entregables del proyecto - 10%	Sustentación del proyecto - 20%									
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
CORTES GOMEZ KAREN SOFIA TI 1074526717	1	*	*	*	*	*	I	J	*	I	*	*	*	*	*		*	J	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				1	4	6	10	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				2	2	0	2	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				3	0	0	0	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	4	*	J	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*		*	J	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				4	4	6	10	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				0	0			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		D	DESERCIÓN
PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				6	0	0	0	20,0%	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	7	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	J	J	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				7	4	2	6	20,0%	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				8	4	0	4	20,0%	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				0	0			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		D	DESERCIÓN
SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				10	0	2	2	20,0%	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	11	*	*	*	I	*	*	*	J	*	I	I	*	*			I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				11	2	12	14	20,0%	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Adrian Albeto Espinosa Perez

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995431
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Recurso Humano
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134206 Versión 1
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 134400

RESULTADOS DE APRENDI:
577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30/09/2024
INSTRUCTOR-TUTOR: Adrian Alberto Espinosa Perez

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 13/12/2024
CÉDULA: 72.211.883 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	Octubre														Noviembre														Diciembre											FALTAS			ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10			11																										
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	J	I	T	Simulación preselección 1/2 - 10%	Simulación preselección 2/2 - 10%	Simulación selección 1/2 - 10%	Simulación selección 2/2 - 10%	Informe de finalización - 20%	Diapositivas del proyecto - 10%	Entregables del proyecto - 10%	Sustentación del proyecto - 20%													
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
BAUTISTA BONILLA CAMILO ANDRES CC 1001271890	1																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
BELLO SUAREZ KEVIN ALEXANDER CC 1025140985	2																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
CASTILLO NIÑO NICOLE CATALINA CC 1014176134	3																			*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	3	0	4	4	10,0%	10,0%	8,0%	9,5%	9,5%	9,0%	8,5%	8,5%	17,0%			90%	A	X		EN FORMACION
CATAÑO ROJAS VARILIN ESTEFANIA CC 1000124253	4																																		4	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
COY FRANCO ALISON DAYANA TI 1033698935	5																			I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5	0	4	4	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	18,0%			96%	A	X		EN FORMACION
DIAZ AVENDAÑO YEIMI ASTRID CC 1022935137	6																			I	*	I	*	*	*	J	I	I	*	*	*	*	*	*	6	2	8	10	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	18,0%			96%	A	X		EN FORMACION
GONZALEZ CESPEDES ERIKA ALEXANDRA CC 1001205088	7																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	7	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%			100%	A	X		EN FORMACION
MOLANO PEÑA MARIA FERNANDA CC 1010043332	8																			I	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	8	0	5	6	10,0%	10,0%	8,0%	9,5%	9,5%	9,0%	8,5%	8,5%	17,0%			90%	A	X		EN FORMACION
MOLINA FERIA KAREN TATIANA CC 1000777462	9																			J	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	9	2	4	6	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%			100%	A	X		EN FORMACION
NIETO RANGEL DANIELA JULIANA TI 1025527544	10																																		10	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
ROMERO CRISTIAN CAMILO TI 1030543470	11																			I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	11	0	4	4	10,0%	10,0%	8,0%	9,5%	9,5%	9,0%	8,5%	8,5%	17,0%			90%	A	X		EN FORMACION
ROMERO LUNA DILANN ANDRES CC 1000693670	12																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	12	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	18,0%			96%	A	X		EN FORMACION
RUIZ ROJAS JHIRLEY DAYANNA CC 1014659327	13																			J	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	13	2	4	6	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%			100%	A	X		EN FORMACION
TORRES URREGO ANGY PAOLA CC 1024541875	14																																		14	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
URBANO ANDRADE JESSICA LORENA TI 1016595162	15																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15	0	0	0	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	8,0%	9,0%	9,0%	17,0%			90%	A	X		
VARGAS SOSA JENNY MILENA TI 1013111100	16																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	16	0	0	0	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	8,0%	9,0%	9,0%	17,0%			90%	A	X		

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Adrian Alberto Espinosa Perez
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES:
El 31 de octubre no hubo formación

<<<



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995431
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Recurso Humano
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30/09/2024
INSTRUCTOR-TUTOR: Adrian Alberto Espinosa Perez

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134206 Versión 1
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 134400

RESULTADOS DE APRENDIZ
577664 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
577663 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
577662 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 13/12/2024
CÉDULA: 72.211.883 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	Octubre															Noviembre														Diciembre											FALTAS			ACTIVIDADES											%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																										
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024																																			
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		J	I	T	Simulación preselección 1/2 - 10%	Simulación presentación 2/2 - 10%	Simulación selección 1/2 - 10%	Simulación selección 2/2 - 10%	Informe de trazabilidad - 20%	Diapositivas del proyecto - 10%	Entregables del proyecto - 10%	Sustentación del proyecto - 20%					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				SI	NO	
BAUTISTA BONILLA CAMILO ANDRES CC 1001271890	1																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACION
BELLO SUAREZ KEVIN ALEXANDER CC 1025140985	2																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACION
CASTILLO NIÑO NICOLE CATALINA CC 1014176134	3																			*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	3	0	4	4	10,0%	10,0%	8,0%	9,5%	9,5%	9,0%	8,5%	8,5%	17,0%			90%	A	X		EN FORMACION
CATAÑO ROJAS VARILIN ESTEFANIA CC 1000124253	4																																	4	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACION
COY FRANCO ALISON DAYANA TI 1033698935	5																			I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	5	0	4	4	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	18,0%			96%	A	X		EN FORMACION
DIAZ AVENDAÑO YEIMI ASTRID CC 1022935137	6																			I	*	I	*	*	J	I	I	*	*	*	*	*	*	6	2	8	10	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	18,0%			96%	A	X		EN FORMACION
GONZALEZ CESPEDES ERIKA ALEXANDRA CC 1001205088	7																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	7	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%			100%	A	X		EN FORMACION
MOLANO PEÑA MARIA FERNANDA CC 1010043332	8																			I	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	8	0	6	6	10,0%	10,0%	8,0%	9,5%	9,5%	9,0%	8,5%	8,5%	17,0%			90%	A	X		EN FORMACION
MOLINA FERIA KAREN TATIANA CC 1000777462	9																			J	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	9	2	4	6	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%			100%	A	X		EN FORMACION
NIETO RANGEL DANIELA JULIANA TI 1025527544	10																																	10	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACION
ROMERO CRISTIAN CAMILO TI 1030543470	11																			I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	11	0	4	4	10,0%	10,0%	8,0%	9,5%	9,5%	9,0%	8,5%	8,5%	17,0%			90%	A	X		EN FORMACION
ROMERO LUNA DILANN ANDRES CC 1000693670	12																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	12	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	10,0%	18,0%			96%	A	X		EN FORMACION
RUIZ ROJAS JHIRLEY DAYANNA CC 1014659327	13																			J	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	13	2	4	6	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%			100%	A	X		EN FORMACION
TORRES URREGO ANGY PAOLA CC 1024541875	14																																	14	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACION
URBANO ANDRADE JESSICA LORENA TI 1016595162	15																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15	0	0	0	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	8,0%	9,0%	9,0%	17,0%			90%	A	X		EN FORMACION
VARGAS SOSA JENNY MILENA TI 1013111100	16																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	16	0	0	0	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	8,0%	9,0%	9,0%	17,0%			90%	A	X		EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Adrian Albeto Espinosa Perez
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:
El 31 de octubre no hubo formación

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J) JUSTIFICADA (T) Total

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3066623 | **ESPECIALIDAD:** TECNOLOGO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 112005

COMPETENCIA A DESARROLLAR: | **CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 2821

229118 - Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización
229119 - Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización
229120 - Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.
229121 - Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en la organización.
229122 - Operar el sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de información de la gestión del talento humano aplicando manuales y técnicas vigentes, de acuerdo con necesidades, procedimientos y normas de la organización

Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes. | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1 | **JORNADA :** MADRUGADA

FECHA DE INICIACIÓN: 15/10/2024 | **FECHA DE TERMINACIÓN:** 13/12/2024

INSTRUCTOR-TUTOR: ADRIAN ESPINOSA PEREZ | **CÉDULA:** 72211883 | **NIS:** 19961191

APRENDIZ	MES	Octubre														Noviembre														Diciembre													FALTAS			ACTIVIDADES										TOTAL 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10			11			12																								
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024																														
	C.C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	J	I	T	Presentación	Asistencia	NORMATIVIDAD	CCD	DESPACHO	RECIBO	PRIMERA ENTREGA	ENTREGA FINAL	PARTICIPACIÓN	ASISTENCIA				SI	NO	
CARMONA RODRIGUEZ MAURA ANGELICA CC 1019118136	1							*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				1	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
GRANADOS MARQUEZ DILAN ANDRES CC 1014479593	2							*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				2	8	0	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
MANCILLA RODRIGUEZ DIANA EMILCE CC 1023873578	3							*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				3	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
MARTINEZ ESPINOSA ADRIANA MAYERLLI CC 1023927009	4							*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	J	I	I	J	J	J	J	J	J	*	*	*	*				4	20	4	24	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
MOJICA CAMERO ANDREA CC 1001116825	5							*	*	*	*	*	*	*	J	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				5	2	36	38	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	0%		60%	D		X	DESERCIÓN
MOZO DUARTE HENRRICK ANDRES CC 1003246009	6							*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				8	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
MURCIA GRACIA BREINER SEBASTIAN CC 1033692843	7							*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				10	2	0	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
OSORIO ORTIZ LUISA FERNANDA CC 1031805997	8							*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	J	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				11	6	2	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
PEREZ GUTIERREZ JULIETH CAMILA CC 1000575424	9							*	*	I	*	*	*	*	J	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				12	2	38	40	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	0%	0%		60%	D		X	DESERCIÓN
SALAMANCA DIAZ NICOLE VALENTINA CC 1016712319	10							*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				14	8	0	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
SARMIENTO RIVERA IVAN DARIO CC 1020810254	11							*	*	*	*	*	*	*	J	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				15	2	2	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
TORRES LOPEZ LINA MARIA CC 1012316036	12							*	*	I	*	*	*	*	J	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				16	4	2	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
VERGARA TORRES CARLOS ANDRES CC 1024577928	13							*	*	I	*	*	*	*	J	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				17	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
VILLAMIL SALAZAR LADY PAOLA CC 1233897490	14							*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				19	8	0	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN
VILLARREAL MALDONADO ANDREA VIVIANA CC 1001188162	15							*	*	I	*	*	*	*	J	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				20	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%		95%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: ADRIAN ESPINOSA PEREZ

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES

18 sept visita a Biblioteca JMS

(*) ASISTENCIA | **(I) INASISTENCIA** | **(J)JUSTIFICA** | **(T) Total**



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE RICHA :	3066634	**ESPECIALIDAD:**	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2821
	Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	**229118 -** Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización **229119 -** Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización **229120 -** Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales. **229121 -** Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en la organización. **229122 -** Operar el sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de información de la gestión del talento humano aplicando manuales y técnicas vigentes, de acuerdo con necesidades, procedimientos y normas de la organización
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	**15/10/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	ADRIAN ESPINOSA PEREZ	**CÉDULA:**	72211883 **NIS:** 19961191

APRENDIZ	MES	Octubre													Noviembre												Diciembre														FALTAS			ACTIVIDADES										TOTAL 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5	6			7			8			9			10			11			12																							
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024				J	I	T	Presentacion	Asistencia	NORMATIVIDAD	CCD	DESPACHO	RECIBO	PRIMERA ENTREGA	ENTREGA FINAL	PARTICIPACIÓN	ASISTENCIA					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
CASTRO SANCHEZ DORA ELSA CC 27450539	1							*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I		1	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		100%	A	X		EN FORMACIÓN
NAVARRO LOPEZ INGRID YULIETH CC 1006783223	2							*	*	*	*	I	I	J	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*				2	2	10	12	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
OLARTE ARIZA DARLY XIOMARA CC 1001065388	3							*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I					3	2	4	6	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
PALOMINO OYOLA CATERIN CC 1233892519	4							*	I	*	*	*	*	J	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	I	I					4	2	14	16	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
RUIZ KELLY JOHANNA CC 1147934683	5							*	*	*	*	*	*	J	*	I	*	*	*	I	I	I	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*				5	2	12	14	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
VELASQUEZ TRESPALACIOS LIA MARCELA CC 1019985464	6							*	*	*	*	*	*	J	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*				8	2	6	8	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%		90%	A	X		EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** ADRIAN ESPINOSA PEREZ **FIRMA INSTRUCTOR:**	**OBSERVACIONES** 18 sept visita a Biblioteca JMS
	(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)JUSTIFICAD** **(T) Total**	

ACTA No.			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE DEL IV TRIMESTRE ACADÉMICO 2024 **No. Ficha: 2931555. Programa: Técnico en Preselección de Talento Humano Mediados por TIC** **Trimestre de Formación: IV Jornada Madrugada.**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 13 de diciembre 2024	**HORA INICIO: 22:00 Horas**	**HORA FIN: 24:00 Horas**
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Gestión Administrativa, Ambiente 808	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Bogotá, Distrito Capital. Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Lista de Instructores que hacen parte del equipo ejecutor
2. Aprendices con inasistencia reiterativa
3. Aprendices Activos
4. Aprendices pendientes para Comité
5. Aprendices que pierden la Competencia
6. Informe Actitudinal
7. Informe Académico
8. Relación de novedades académicas de aprendices por competencia
9. Aprendices con Juicios de Evaluación Aprobado, pendientes de Registro en Sofia Plus
10. Relación de Novedades Académicas de Aprendices por Competencias
11. Novedades y/o solicitudes presentadas por los aprendices
12. Aprendices que registran deserción

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Consolidar la información académica y actitudinal del seguimiento y evaluación de los aprendices de la Ficha No. **2931543,** Programa de Formación **Técnico en Preselección de Talento Humano Mediados por TIC,** de la Jornada Madrugada- Centro de Gestión Administrativa (Equipo Ejecutor).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR (A)	ENTREGABLE PARA EL PROYECTO	FASE DEL PROYECTO
38413 – Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	6330054 – RA1 Planear recursos, fuentes y canales de reclutamiento de personal, según procedimiento técnico y normativa 633056 – RA2 Enrolar candidatos, según perfil de competencias y necesidades de la organización 633055 – RA3 Consolidar lista de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización 633053 – RA4 Evaluar información de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización	Neidy Milena Martín Stacey	Plan de preselección de candidatos, mediante un informe escrito.	Ejecución
38530. Documentar Procesos de acuerdo con Normativa y Procedimientos Técnicos	633090 - 01. Describir procesos y procedimientos de talento humano, según normativa y necesidades de la organización. 633088 - 02. Elaborar documentos de talento humano según políticas de la organización y normas técnicas. 633089 - 03. Aplicar procedimientos técnicos de organización y conservación documental de acuerdo con normativa.	Camilo Avila García	Flujograma proceso de preslección (únicamente)Documentación del proceso de preselección, Formatos con caja de control de calidad y de cambios con logo para la empresa: Formato de Requisición de Personal, Convocatorias Externa e interna. Matriz Análisis de Hoja de Vida, Formato Entrevista Preliminar. Instructivo almacenamiento de documentos	Evaluación
220501121: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	•633019 -RA1. Definir herramientas informáticas y digitales, utilizadas en procesos de talento humano, según procedimiento técnico y necesidades de la organización. •633020 -RA2. Aplicar herramientas informáticas y digitales, de acuerdo con protocolos, manuales	Adrian Espinosa Pérez	Base de datos: banco de hojas de vida, automatización formato estructuración de cargos. Matriz análisis de hoja de vida y formato de entrevista ´preliminar. Formato de requisición de personal	Evaluación

	técnicos y necesidades de la organización			
37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II	633077 - RA4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias 633074 - RA5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 633075 - RA6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Yuly Alexandra Rodríguez	Misión, visión valores /prinicipios en inglés. Documento de perfil de cargos en Español e Inglés. Presentación del GAES en inglés	PLANEACIÓN

2. APRENDICES (Inasistencia reiterativa)

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	TOTAL, INASISTENCIAS
1	ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183	18
2	CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639	14
4	GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168	14
5	GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	14
8	RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121819282	24
9	URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974	12

3. APRENDICES ACTIVOS:

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ
1.	ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183
2.	CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639
3.	GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000786148
4.	GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168

5.	GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538
6.	URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974
7	MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC 1000940839

4. APRENDICES PENDIENTES PARA CÓMITE:

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	CAUSA
NA	**NA**	**NA**	**NA**

5. APRENDICES QUE PIERDEN COMPETENCIA(S

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	
NA	**NA**	**NA**	**NA**

6. INFORME ACTITUDINAL

Los integrantes de la ficha siguen las normas, lineamientos e instrucciones, se ciñen al conducto regular para el manejo de sus inquietudes y son respetuosos en la interacción con sus compañeros e instructores. Los aprendices evidencian su compromiso y se destacan por su participación en las actividades desarrolladas. El ambiente es agradable, hay disposición para trabajar en equipo y los aprendices son receptivos y dinámicos.

7. INFORME ACADÉMICO

Durante el trimestre 2024-IV, se ha evidenciado el esfuerzo por alcanzar las metas académicas propuestas. Es un grupo participativo en el que se promueve el aprendizaje y se evidencia su preocupación por el cumplimiento de sus compromisos académicos.

8. RELACIÓN DE NOVEDADES ACADÉMICAS DE APRENDICES POR COMPETENCIA:

8.1. Competencia 38413 – Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS - FICHA: 2931555 - Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC - INSTRUCTOR: Neidy Milena Martín Stacey - COMPETENCIA: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**6**	**3**		
1	ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183	X		94%	12
2	CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639	X		91%	12
3	GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000786148	X		96%	2
4	GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168	X		90%	4
5	GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	X		90%	12
6	JIMENEZ CARVAJAL VALENTINA CC 2000000680		X	0%	0
7	OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313389		X	0%	0
8	RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121819282		X	44%	14
9	URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974	X		91%	2
10	MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC 1000940839	X		90%	6

8.2. 38530. Documentar Procesos de acuerdo con Normativa y Procedimientos Técnicos

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS - FICHA: 2931543 - Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC - INSTRUCTOR: Camilo García - COMPETENCIA: Documentar Procesos de acuerdo con Normativa y Procedimientos Técnicos					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**8**	**3**		
1	ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183	X		90%	12
2	CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639	X		90%	12
3	GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000786148	X		90%	2
4	GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168	X		90%	4
5	GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	X		90%	12
6	JIMENEZ CARVAJAL VALENTINA CC 2000000680		X	0%	0
7	OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313389		X	0%	0
8	RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121819282		X	60%	14
9	URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974	X		91%	2
10	MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC 1000940839	X		85	

8.3. 220501121: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS - FICHA: 2931543 - Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC - INSTRUCTOR: Adrian Espinosa - COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos					
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	8	3		
1	ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183	X		90%	12
2	CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639	X		90%	12
3	GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000786148	X		90%	2
4	GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168	X		90%	4
5	GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	X		90%	12
6	JIMENEZ CARVAJAL VALENTINA CC 2000000680		X	0%	0
7	OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313389		X	0%	0
8	RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121819282		X	54%	14
9	URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974	X		91%	2
10	MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC 1000940839	X		90%	6

8.4. 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS - FICHA: 2931555 - Técnico Laboral en Preselección del Talento Humano mediado por TIC. - INSTRUCTOR: Yuly Alexandra Rodríguez Turga - COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II					
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	6	3		
1	ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183	X		90%	16
2	CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639	X		90%	10
3	GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000786148	X		90%	2
4	GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168	X		91%	8
5	GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	X		90%	12
6	JIMENEZ CARVAJAL VALENTINA CC 2000000680		X	0%	60
7	OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313389		X	0%	60
8	RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121819282		X	66%	2
9	URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974	X		91%	2
10	MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC 1000940839	X		90%	6

9. **APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN APROBADO, Pendiente de Registro en Sofia Plus: "**Realizar el informe por competencia"

RELACIÓN APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN PENDIENTES POR EVALUAR			
No.	**COMPETENCIA**	**NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ**	**NOVEDAD (Sofia Plus)**
NA	NA	NA	NA

10. **NOVEDADES Y/O SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS APRENDICES: "**Se realiza un solo cuadro resumen con la información final del equipo ejecutor"

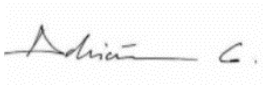
RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES			
No.	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
TOTAL, APRENDICES			
1	RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA	**APLAZAMIENTO**	**11-12-2024**

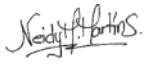
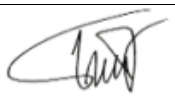
11. **APRENDICES QUE REGISTRAN DESERCIÓN:** "Se realiza un cuadro resumen con la información final del equipo ejecutor"

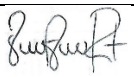
RELACIÓN APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO FORMATIVO			
No.	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL, APRENDICES		
NA	**NA**	**NA**	**NA**

12. **VARIOS:**

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Recopilación de la información por parte del equipo ejecutor y cargue del acta de punto de control con las respectivas observaciones**)**	**13-12-2024**	Adrian Espinosa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinador Académico: Alejandro Carreño	Centro de Gestión Administrativa Jornada Madrugada SENA			
Neidy Milena Martín Stacey	**SENA – CGA – Jornada Madrugada**	SI	N/A	
Camilo Avila Garcia	**SENA – CGA – Jornada Madrugada**	SI	N/A	
Adrián Espinosa Perez	**SENA – CGA – Jornada Madrugada**	SI	N/A	

Yuly Alexandra Rodríguez	SENA – CGA – Jornada Madrugada	SI	N/A	
Instructor Transversal				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2931555
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134306 Versión 1
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38413

RESULTADOS DE APRENDIZA

- 633054 – RA1 Planear recursos, fuentes y canales de reclutamiento de personal, según procedimiento técnico y normativa
- 633056 – RA2 Enrolar candidatos, según perfil de competencias y necesidades de la organización
- 633055 – RA3 Consolidar lista de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización
- 633053 – RA4 Evaluar información de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR: Neidy Milena Martin Stacey

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de diciembre de 2024
CÉDULA: 52 224 654 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE																	DICIEMBRE											FALTAS			ACTIVIDADES											%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11										J	I	T																
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	17/12/2024	18/12/2024	19/12/2024	20/12/2024	21/12/2024	26/12/2024	27/12/2024	28/12/2024	31/12/2024																			
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183	1	*	*	*	J	J	J	*	*	E	*	*	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								1	6	12	18	5,0%	5,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	20,0%		94%	A	X		EN FORMACION
CALDERÓN TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840609	2	*	*	*	*	*	*	I	*	J	*	*	*	*	*	*	I	I	I	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								2	2	12	14	5,0%	5,0%	9,0%	8,0%	9,0%	8,0%	9,0%	9,0%	9,0%	20,0%		91%	A	X		EN FORMACION
GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1030786148	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	E	*	*	*	*	*	*	*	*	*								3	0	2	2	5,0%	5,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	9,0%	9,0%	18,0%		96%	A	X		EN FORMACION
GARCES MARON ANGIE LUCERO CC 1085196168	4	*	*	J	*	J	*	*	J	J	I	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								4	10	4	14	5,0%	5,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	8,5%	8,5%	18,0%		90%	A	X		EN FORMACION
GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	5	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								5	2	12	14	5,0%	5,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	8,5%	8,5%	18,0%		90%	A	X		EN FORMACION
JIMENEZ CAPIÑAL VALENTINA CC 2000500680	6																																										6	0	0	0												0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313289	7																																											7	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121819262	8	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	J	J	I	*	*	*	*	I	I	I	I	*	*	*	*								8	10	14	24	2,0%	2,0%		6,0%	9,0%	9,0%	8,0%	8,0%				44%	D		X	APLAZAMIENTO
URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974	9	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								9	10	2	12	5,0%	5,0%	9,0%	8,0%	9,0%	8,0%	9,0%	9,0%	9,0%	20,0%		91%	A	X		EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Neidy Milena Martin Stacey
FIRMA INSTRUCTOR:

PLANEADAS	REALIZADAS	CANCELADAS	Total

OBSERVACIONES:
El 31 de octubre no hubo formación.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2931555	**ESPECIALIDAD:**	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Preselección de Talento Humano Mediado por	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134206
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	38530
Documentar Procesos de acuerdo con Normativa Y Procedimientos Técnicos.		**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	633090 - 01. 633088 - 02. 633089 - 03.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	30/09/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	CAMILO AVILA GARCIA	**CÉDULA:**	79.323.918 **NIS:** 18810001

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE														DICIEMBRE										FALTAS				VALORACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO ACADEMICO										100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10			11																													
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	4/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	No.	J	I	T	10%	15%	15%	15%	25%	20%										SI	NO	
	C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183	1	*	*	*	J	J	I	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*	J	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	6	10	16	9%	13%	13%	13%	25%	19%	0%	0%	0%	0%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639	2	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*		I	I	I	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	0	12	12	9%	13%	13%	13%	25%	19%	0%	0%	0%	0%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000786148	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3	0	2	2	9%	13%	14%	13%	25%	18%	0%	0%	0%	0%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168	4	*	*	J	*	I	*	*	J	J	I	*	*	*	I		J	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	8	8	16	9%	13%	13%	13%	25%	19%	0%	0%	0%	0%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	5	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	I			*	I	I	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5	2	12	14	9%	13%	13%	13%	25%	19%	0%	0%	0%	0%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1122819282	6	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*		*	J	J	J	J	I	*	*	*	*	*	*	I	I	I	*	*	*	6	14	6	20	8%	8%	8%	0%	0%	17%	0%	0%	0%	0%	41%	D		X	APLAZAMIENTO
URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974	7	*	*	J	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*		I	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	7	10	2	12	9%	13%	13%	13%	25%	19%	0%	0%	0%	0%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
JIMENEZ CARVAJAL VALENTINA CC 2000000680	8	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	8	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN
OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313389	9	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	9	0	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** CAMILO AVILA GARCIA	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA JUSTIFICADA (D) Total



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2931555
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Manejo de herramientas informáticas y digitales

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134206 Versión 1
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 134206 V1

633077-RA2, 633074-RA1

RESULTADOS DE APRENDIZ

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30/09/2024
INSTRUCTOR-TUTOR: Adrian Alberto Espinosa Perez

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 13/12/2024
CÉDULA: 72.211.883 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	Octubre														Noviembre																Diciembre											FALTAS			ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10			11										J	I	T																
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024											Simulación preselección 1/2 - 10%	Simulación preselección 2/2 - 10%	Simulación selección 1/2 - 10%	Simulación selección 2/2 - 10%	Informe de trazabilidad - 20%	Diapositivas del proyecto - 10%	Integrales del proyecto - 10%	Sustentación del proyecto - 20%								
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				SI	NO	
ALFONSO CAICEDO GINNA PAOLA CC 1023945183	1	*	*	*	J	J	J	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	6	12	18	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1020840639	2	*	*	*	*	*	*	I	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	2	6	8	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000786148	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3	0	2	2	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001196168	4	*	*	J	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	4	2	6	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	I	I	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5	2	10	12	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
JIMENEZ CARVAJAL VALENTINA CC 2000000680	6																																		6	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313389	7																																		7	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	EN FORMACION
RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121819282	8	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I	I	8	6	14	20	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			0%	D		X	APLAZAMIENTO
URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543974	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	9	0	0	0	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION
MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC 1000940839	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	I	*	I	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	10	0	12	12	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%			90%	A	X		EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Adrian Alberto Espinosa Perez
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

OBSERVACIONES:

![SENA]

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2935555	**ESPECIALIDAD:**	TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico Laboral en Preselección del Talento Humano mediado por TIC.	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134206
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	37714
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II		**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	635077 - RA4, 635074 - RA5 y 635075 - RA6
FRANJAS DE FORMACIÓN:	3	**JORNADA :**	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Yuly Alexandra Rodríguez Turga	**CÉDULA:**	52.871.011 — NIS: 7497855

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE												DICIEMBRE					
	SEM	1			2			3			4			X			6			7			8			9			10			11		
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	X	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	X	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
ALFONSO CAICEDO DIANA PAOLA CC 1029945185	1	*	*	*	J	J	J	*	*	I	*	*	*	X	*		*	I	I	I	I	*	I	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	
CALDERON TORRES JESSICA LISBETT CC 1026900649	2	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	X	*		I	I	I	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*	
GARAY AGUIRRE KAREN DAYANNA CC 1000796148	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	X	*		*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
GARCES BARON ANGIE LUCERO CC 1001298168	4	*	*	J	*	I	*	*	I	J	I	*	*	X	*		J	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
GOMEZ SALAZAR SOLEY JOHANNA CC 1024491538	5	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	X	I		*	I	I	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
JIMENEZ CARVAJAL VALENTINA CC 1000800680	6	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	X	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
OCAMPO BARBOSA KIMBERLY VALENTINA TI 1021313389	7	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	X	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA CC 1121802382	8	*	*	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	X	*		*	J	J	J	J	I	*	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*	
URREGO CASTILLO JUANA CAMILA CC 1030543979	9	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		I	J	J	J	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	10																																	
	11																																	
	12																																	
	13																																	
	14																																	
	15																																	
	16																																	
	17																																	
	18																																	
	19																																	
	20																																	
	21																																	
	22																																	
	23																																	
	24																																	
	25																																	
	26																																	
	27																																	
	28																																	
	29																																	
	30																																	
	31																																	
	32																																	
	33																																	
	34																																	
	35																																	

FALTAS				ACTIVIDADES											%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	J	I	T	SIMPLE PRESENT REVIEW	PRESENT PROGRESSIVE EXERCISES	PP - EVALUATION	SIMPLE PAST AND PAST PROGRESSIVE	VIDEO SIMPLE PAST AND PAST PROGRESSIVE	FUTURE EXERCISES	FUTURE - EVALUATION	PAYROLL FORM	FINAL EVALUATION	ENTREGABLE PRESENTATION						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
1	6	36	22	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
2	6	30	16	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
3	0	2	2	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
4	6	8	14	9,5%	9,0%	9,0%	9,5%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		93%	A	X		EN FORMACIÓN
5	2	12	14	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
6	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
7	0	60	60	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
8	18	2	20	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%	5,0%	5,0%		60%	D		X	DESERCIÓN
9	10	2	12	9,5%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		91%	A	X		EN FORMACIÓN
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** Yuly Alexandra Rodríguez Turga **FIRMA INSTRUCTOR:** (*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	**OBSERVACIONES:** El 31 de octubre no hubo formación por ser la celebración de dia de disfraces.

ACTA No.			
NOMBRE DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE DEL IV TRIMESTRE ACADÉMICO 2024 **No. Ficha: 2931543**. **Programa: Técnico en Preselección de Talento Humano Mediados por TIC** **Trimestre de Formación: IV Jornada Madrugada.**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 13 de diciembre 2024	**HORA INICIO: 22:00 Horas**	**HORA FIN: 24:00 Horas**
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Gestión Administrativa, Ambiente 808	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Bogotá, Distrito Capital. Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Lista de Instructores que hacen parte del equipo ejecutor
2. Aprendices con inasistencia reiterativa
3. Aprendices Activos
4. Aprendices pendientes para Comité
5. Aprendices que pierden la Competencia
6. Informe Actitudinal
7. Informe Académico
8. Relación de novedades académicas de aprendices por competencia
9. Aprendices con Juicios de Evaluación Aprobado, pendientes de Registro en Sofia Plus
10. Relación de Novedades Académicas de Aprendices por Competencias
11. Novedades y/o solicitudes presentadas por los aprendices
12. Aprendices que registran deserción

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Consolidar la información académica y actitudinal del seguimiento y evaluación de los aprendices de la Ficha No. **2931543,** Programa de Formación **Técnico en Preselección de Talento Humano Mediados por TIC,** de la Jornada Madrugada- Centro de Gestión Administrativa (Equipo Ejecutor).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR (A)	ENTREGABLE PARA EL PROYECTO	FASE DEL PROYECTO
38413 – Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	6330054 – RA1 Planear recursos, fuentes y canales de reclutamiento de personal, según procedimiento técnico y normativa 633056 – RA2 Enrolar candidatos, según perfil de competencias y necesidades de la organización 633055 – RA3 Consolidar lista de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización 633053 – RA4 Evaluar información de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización	Neidy Milena Martín Stacey	Plan de preselección de candidatos, mediante un informe escrito.	Ejecución
38530. Documentar Procesos de acuerdo con Normativa y Procedimientos Técnicos	633090 - 01. Describir procesos y procedimientos de talento humano, según normativa y necesidades de la organización. 633088 - 02. Elaborar documentos de talento humano según políticas de la organización y normas técnicas. 633089 - 03. Aplicar procedimientos técnicos de organización y conservación documental de acuerdo con normativa.	Camilo Avila García	Flujograma proceso de preslección (únicamente)Documentación del proceso de preselección, Formatos con caja de control de calidad y de cambios con logo para la empresa: Formato de Requisición de Personal, Convocatorias Externa e interna. Matriz Análisis de Hoja de Vida, Formato Entrevista Preliminar. Instructivo almacenamiento de documentos	Evaluación
220501121: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	•633019 -RA1. Definir herramientas informáticas y digitales, utilizadas en procesos de talento humano, según procedimiento técnico y necesidades de la organización. •633020 -RA2. Aplicar herramientas informáticas y digitales, de acuerdo con protocolos, manuales	Adrian Espinosa Pérez	Base de datos: banco de hojas de vida, automatización formato estructuración de cargos. Matriz análisis de hoja de vida y formato de entrevista ´preliminar. Formato de requisición de personal	Evaluación

	técnicos y necesidades de la organización			
37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II	633077 - RA4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias 633074 - RA5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 633075 - RA6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Yuly Alexandra Rodríguez	Misión, visión valores /prinicipios en inglés. Documento de perfil de cargos en Español e Inglés. Presentación del GAES en inglés	PLANEACIÓN

2. APRENDICES (Inasistencia reiterativa)

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	TOTAL, INASISTENCIAS
1	CORTES GOMEZ KAREN SOFIA CC 1074526717	10
2	ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	10
3	PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	8
4	RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	12
5	VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	14

3. APRENDICES ACTIVOS:

No.	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ
1.	CORTES GOMEZ KAREN SOFIA TI 1074526717
2.	JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643
3.	ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292
4.	PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069
5.	PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366

6.	RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414
7.	SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897
8.	VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713
9	IVOONNE TATIANA MARTINEZ BASTIDAS CC 1000940839

4. APRENDICES PENDIENTES PARA CÓMITE:

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	CAUSA
NA	**NA**	**NA**	**NA**

5. APRENDICES QUE PIERDEN COMPETENCIA(S

No.	COMPETENCIA(S)	NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ	
NA	**NA**	**NA**	**NA**

6. INFORME ACTITUDINAL

Los integrantes de la ficha siguen las normas, lineamientos e instrucciones, se ciñen al conducto regular para el manejo de sus inquietudes y son respetuosos en la interacción con sus compañeros e instructores. Los aprendices evidencian su compromiso y se destacan por su participación en las actividades desarrolladas. El ambiente es agradable, hay disposición para trabajar en equipo y los aprendices son receptivos y dinámicos.

7. INFORME ACADÉMICO

Durante el trimestre 2024-IV, se ha evidenciado el esfuerzo por alcanzar las metas académicas propuestas. Es un grupo participativo en el que se promueve el aprendizaje y se evidencia su preocupación por el cumplimiento de sus compromisos académicos.

8. RELACIÓN DE NOVEDADES ACADÉMICAS DE APRENDICES POR COMPETENCIA:

8.1. Competencia 38413 – Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS - FICHA: 2931543 - Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC - INSTRUCTOR: Neidy Milena Martín Stacey - COMPETENCIA: Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.					
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	8	3		
1	CORTES GOMEZ KAREN SOFIA CC 1074526717	X		90%	6
2	JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	X		100%	2
3	MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433		X	0%	0
4	ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	X		90%	10
5	PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367		X	0%	0
6	PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069	X		95%	0
7	PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	X		100%	8
8	RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	X		95%	2
9	RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610		X	0%	0
10	SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897	X		100%	4
11	VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	X		95%	8
12	IVOONNE TATIANA MARTINEZ BASTIDAS CC 1000940839	X		90%	2

8.2. 38530. Documentar Procesos de acuerdo con Normativa y Procedimientos Técnicos

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS - FICHA: 2931543 - Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC - INSTRUCTOR: Camilo García - COMPETENCIA: Documentar Procesos de acuerdo con Normativa y Procedimientos Técnicos					
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	8	3		
1	CORTES GOMEZ KAREN SOFIA CC 1074526717	X		90%	6
2	JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	X		100%	2
3	MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433		X	0%	0
4	ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	X		90%	10
5	PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367		X	0%	0
6	PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069	X		95%	0
7	PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	X		100%	8
8	RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	X		95%	2
9	RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610		X	0%	0
10	SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897	X		100%	4
11	VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	X		95%	8

12	IVOONNE TATIANA MARTINEZ BASTIDAS CC 1000940839	X		90%	2

8.3. 220501121: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS - FICHA: 2931543 - Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC - INSTRUCTOR: Adrian Espinosa - COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**8**	**3**		
1	CORTES GOMEZ KAREN SOFIA CC 1074526717	X		90%	6
2	JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	X		90%	2
3	MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433		X	0%	0
4	ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	X		90%	10
5	PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367		X	0%	0
6	PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069	X		90%	0
7	PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	X		95%	8
8	RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	X		95%	2
9	RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610		X	0%	0
10	SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897	X		90%	4
11	VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	X		90%	8
12	IVOONNE TATIANA MARTINEZ BASTIDAS CC 1000940839	X		90%	2

8.4. 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS - FICHA: 2931543 - Técnico Laboral en Preselección del Talento Humano mediado por TIC. - INSTRUCTOR: Yuly Alexandra Rodríguez Turga - COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**9**	**3**		
1	CORTES GOMEZ KAREN SOFIA TI 1074526717	X		90%	6
2	JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	X		90%	2
3	MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433		X	0%	62
4	ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	X		90%	10
5	PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367		X	0%	62
6	PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069	X		90%	0
7	PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	X		90%	6
8	RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	X		90%	2
9	RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610		X	0%	62

10	SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897	X		90%	4
11	VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	X		92%	8
12	MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC1000940839	X		92%	8

9. **APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN APROBADO, Pendiente de Registro en Sofia Plus: "**Realizar el informe por competencia"

RELACIÓN APRENDICES CON JUICIOS DE EVALUACIÓN PENDIENTES POR EVALUAR			
No.	**COMPETENCIA**	**NOMBRES-APELLIDOS-DOCUMENTO APRENDIZ**	**NOVEDAD (Sofia Plus)**
NA	NA	NA	NA

10. **NOVEDADES Y/O SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS APRENDICES: "**Se realiza un solo cuadro resumen con la información final del equipo ejecutor"

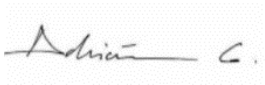
RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES			
No.	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
TOTAL, APRENDICES			
1	RODRIGUEZ LOZANO KAROL YOHANA	**APLAZAMIENTO**	**11-12-2024**

11. **APRENDICES QUE REGISTRAN DESERCIÓN:** "Se realiza un cuadro resumen con la información final del equipo ejecutor"

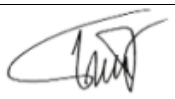
RELACIÓN APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO FORMATIVO			
No.	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL, APRENDICES		
NA	**NA**	**NA**	**NA**

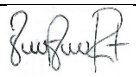
12. **VARIOS:**

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Recopilación de la información por parte del equipo ejecutor y cargue del acta de punto de control con las respectivas observaciones**)**	**13-12-2024**	Adrian Espinosa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coordinador Académico: Alejandro Carreño	Centro de Gestión Administrativa Jornada Madrugada SENA			
Neidy Milena Martín Stacey	**SENA – CGA – Jornada Madrugada**	SI	N/A	
Camilo Avila Garcia	**SENA – CGA – Jornada Madrugada**	SI	N/A	
Adrián Espinosa Perez	**SENA – CGA – Jornada**	SI	N/A	

	Madrugada			
Yuly Alexandra Rodríguez	SENA – CGA – Jornada Madrugada	SI	N/A	
Instructor Transversal				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2931543	**ESPECIALIDAD:**	Técnico
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134306 Versión 1
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	38413
		RESULTADOS DE APRENDIZA	633054 – RA1 Planear recursos, fuentes y canales de reclutamiento de personal, según procedimiento técnico y normativa 633056 – RA2 Enrolar candidatos, según perfil de competencias y necesidades de la organización 633055 – RA3 Consolidar lista de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización 633053 – RA4 Evaluar información de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Neidy Milena Martín Stacey	**CÉDULA:**	52.224.654 — **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE												DICIEMBRE						FALTAS			
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11				J	I	T
	C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				
CORTES GOMEZ KAREN SOFIA CC 1074526717	1	*	*	*	*	*	J	*	*	J	*	*	*	*	*		*	I	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	4	6	10
JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	0	2	2
MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433	3																																		3	0	0	0
ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	4	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*		*	I	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	0	10	10
PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367	5																																		5	0	0	0
PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006893069	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	6	0	0	0
PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	7	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	7	0	8	8
RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	8	*	*	*	*	*	J	J	J	J	J	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	8	10	2	12
RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610	9																																		9	0	0	0
SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	J	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	10	2	4	6
VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	11	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	I	I	*	*		J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	11	6	8	14

APRENDIZ	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
CORTES GOMEZ KAREN SOFIA CC 1074526717	5,0%	5,0%	8,0%	9,0%	8,0%	9,5%	8,5%	9,5%	9,5%	18,0%		90%	A	X		EN FORMACION
JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	5,0%	5,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%		100%	A	X		EN FORMACION
MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433												0%	D		X	DESERCIÓN
ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	5,0%	5,0%	8,5%	9,0%	9,0%	9,5%	8,0%	9,0%	9,0%	18,0%		90%	A	X		EN FORMACION
PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367												0%	D		X	DESERCIÓN
PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006893069	5,0%	5,0%	10,0%	9,0%	9,5%	10,0%	9,0%	10,0%	9,0%	18,0%		95%	A	X		EN FORMACION
PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	5,0%	5,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%		100%	A	X		EN FORMACION
RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	5,0%	5,0%	10,0%	9,0%	9,5%	10,0%	9,0%	10,0%	9,0%	18,0%		95%	A	X		EN FORMACION
RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610												0%	D		X	DESERCIÓN
SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897	5,0%	5,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	20,0%		100%	A	X		EN FORMACION
VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	5,0%	5,0%	10,0%	9,0%	10,0%	9,0%	10,0%	9,0%	10,0%	18,0%		95%	A	X		EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** Neidy Milena Martín Stacey **FIRMA INSTRUCTOR:** (*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J) JUSTIFICADA (T) Total	**OBSERVACIONES:** El 31 de octubre no hubo formación.



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2931543	**ESPECIALIDAD:**	Técnico
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico en Preselección de Talento Humano mediado por TIC	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134206 Versión 1
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	134206 V1
Manejo de herramientas informáticas y digitales		**RESULTADOS DE APRENDIZ**	633077-RA2, 633074-RA1
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	30/09/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Adrian Alberto Espinosa Perez	**CÉDULA:**	72.211.883

NIS: 18635172

APRENDIZ	MES	Octubre														Noviembre																	Diciembre											FALTAS			ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10			11										J	I	T																	
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024										Simulación preselección 1/2 - 10%	Simulación preselección 1/22 - 10%	Simulación selección 1/2 - 10%	Simulación selección 2/2 - 10%	Informe de trazabilidad - 20%	Diapositiva del proyecto - 10%	Entregables del proyecto - 10%	Sustentación del proyecto - 20%									
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
CORTES GOMEZ KAREN SOFIA TI 1074526717	1	*	*	*	*	*	I	J	*	I	*	*	*	*	*		*	J	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								1	4	6	10	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								2	2	0	2	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433	3																																									3	0	0	0	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012338292	4	*	J	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*		*	J	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								4	4	6	10	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367	5																																									0	0																0%	D		D	DESERCIÓN
PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								6	0	0	0	20,0%	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	7	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	J	J	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								7	4	2	6	20,0%	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*		*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								8	4	0	4	20,0%	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610	9																																									0	0																0%	D		D	DESERCIÓN
SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								10	0	2	2	20,0%	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X
VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	11	*	*	*	I	*	*	*	*	J	*	I	I	*	*		I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								11	2	12	14	20,0%	20,0%	20,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%					90%	A	X

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Adrian Albeto Espinosa Perez

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2933543	**ESPECIALIDAD:**	TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico Laboral en Preselección del Talento Humano mediado por TIC.	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134306
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	27714
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase II		**RESULTADOS DE APRENDIZAJE :**	693077 - RAA, 693074 - RAA y 693075 - RAA
MANUAL DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Yuly Alexandra Rodriguez Tuega	**CÉDULA:**	52.371.013 NIS: 7497155

APRENDIZ	MES	OCTUBRE													NOVIEMBRE													DICIEMBRE							FALTAS			ACTIVIDADES											%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5	6			7			8			9			10			11																							
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	1/11/2024	2/11/2024	J	I	T	DAVILA PRESENT REVIEW	PRESENT PROGRESS EXERCISES	PP - EVALUATION	SIMPLE PAST AND PAST PROGRESS	VERB SIMPLE PAST AND PAST PROGRESS II	FUTURE EXERCISES	FUTURE - EVALUATION	PAYROLL FORM	FINAL EVALUATION	ENTREGABLE PRESENTATION							
	C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
CORTES GOMEZ KAREN SOFIA TI 1074526717	1	*	*	*	*	*	J	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*																1	2	4	6	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	EN FORMACIÓN
JIMENEZ PATARROYO JOHANA PAOLA CC 1014790459	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	J																2	2	0	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
MORALES OJEDA DANIELA ALEJANDRA CC 1070554435	3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I																3	0	14	14											0%	D		X	DESERCIÓN
ORTIZ BERTEL TEINER YESITH CC 1012238202	4	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*																4	0	6	6											0%	D		X	EN FORMACIÓN
PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1003099367	5	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I																5	0	14	14											0%	D		X	DESERCIÓN
PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006831003	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																6	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
PLUMAS DIAZ ERWIN STEFANY CC 1005661666	7	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	J																7	4	2	6											0%	D		X	EN FORMACIÓN
RUAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1080368615	8	*	*	*	*	*	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*																8	0	6	6											0%	D		X	EN FORMACIÓN
RUDS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1023813610	9	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I																9	0	14	14											0%	D		X	DESERCIÓN
SANTA RODRIGUEZ JULIANA XIMENA CC 1019063897	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	J																10	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
VALENTIN GARCIA DANIEL TI 1037570715	11	*	*	*	I	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*	J	I	J																11	6	6	12											0%	D		X	EN FORMACIÓN
MARTINEZ BASTIDAS YOOMING TATIANA CC1000940829	12					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																12	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
	13																																		13																
	14																																		14																
	15																																		15																
	16																																		16																
	17																																		17																
	18																																		18																
	19																																		19																
	20																																		20																
	21																																		21																
	22																																		22																
	23																																		23																
	24																																		24																
	25																																		25																
	26																																		26																
	27																																		27																
	28																																		28																
	29																																		29																
	30																																		30																
	31																																		31																
	32																																		32																
	33																																		33																
	34																																		34																
	35																																		35																

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Yuly Alexandra Rodriguez Tuega
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (JUSTIFICAR) | (T) Total

OBSERVACIONES: La aprendiz ha mro. 9 ingreso como reintegro el el le 10 de octubre. El 31 de octubre no ha be formación debido al dia de disfraces.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2931543	ESPECIALIDAD:	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR TIC.	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	134206
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	38530
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	633090 - 01. 633088 - 02. 633089 - 03.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	30/09/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	13/12/2024
INSTRUCTOR TUTOR:	CAMILO AVILA GARCIA	CÉDULA:	79.323.918 NIS: 18819001

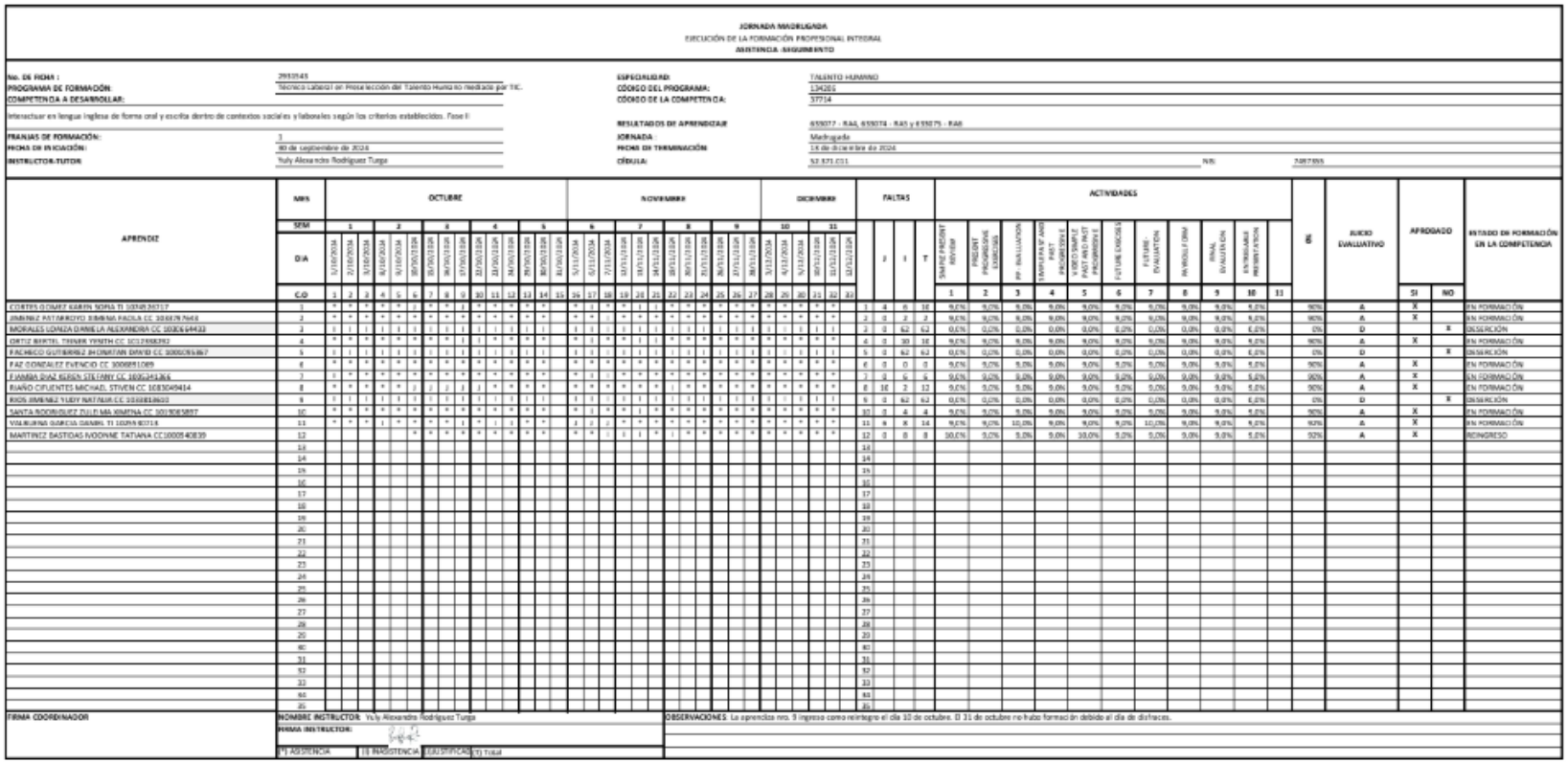
APRENDIZ	MES	OCTUBRE													NOVIEMBRE												DICIEMBRE				FALTAS				VALORACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO ACADEMICO										100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACION EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5																																				
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024					
	C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	No.	J	I	T	10%	15%	15%	15%	25%	20%										
CORTES GOMEZ KAREN SOFIA CC 1074520717	1	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*		*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	D	10	10	5%	###	###	###	###	###	0%	0%	0%	0%	90%	A	x		EN FORMACIÓN
JIMENEZ PATARROYO XIMENA PAOLA CC 1033797643	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	D	2	2	###	###	###	###	###	###	0%	0%	0%	0%	90%	A	x		EN FORMACIÓN
ORTIZ BERTEL TERNER YESITH CC 1012338292	3	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*		*	I	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3	D	10	10	5%	###	###	###	###	###	0%	0%	0%	0%	90%	A	x		EN FORMACIÓN
PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006891069	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	D	0	0	5%	###	###	###	###	###	0%	0%	0%	0%	90%	A	x		EN FORMACIÓN
PIAMBA DIAZ KEREN STEFANY CC 1005341366	5	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	I	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	5	D	8	8	5%	###	###	###	###	###	0%	0%	0%	0%	93%	A	x		EN FORMACIÓN
RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	6	*	*	*	*	I	I	I	I	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	6	10	2	12	5%	###	###	###	###	###	0%	0%	0%	0%	92%	A	x		EN FORMACIÓN
SANTA RODRIGUEZ ZULEIMA XIMENA CC 1019065897	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	7	D	4	4	5%	###	###	###	###	###	0%	0%	0%	0%	95%	A	x		EN FORMACIÓN
VALBUENA GARCIA DANIEL TI 1025530713	8	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	I	I	*	*		I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	8	G	8	16	5%	###	###	###	###	###	0%	0%	0%	0%	90%	A	x		EN FORMACIÓN
MARTINEZ BASTIDAS IVODIINE TATIANA CC 1006940839	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	I	*	I	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	9	D	12	12	5%	###	###	###	###	###	0%	0%	0%	0%	95%	A	x		REINGRESO
MORALES LOAIZA DANIELA ALEXANDRA CC 1030664433	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	10	D	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		x	DESERCIÓN
PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1001095367	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	11	D	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		x	DESERCIÓN
RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1033813610	12	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	12	D	56	56	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	D		x	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: CAMILO AVILA GARCIA

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:



JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2933545	**ESPECIALIDAD:**	TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico Laboral en Preselección del Talento Humano mediada por TIC.	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134201
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	37714
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Fase I		**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	659077 - RAA, 659074 - RAA1 y 659075 - RAA
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	Madrugada
FICHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FICHA DE TERMINACIÓN**	14 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR	Yuly Alexandra Rodriguez Tunja	**CÉDULA:**	52.971.011 NRI 7287355

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE										DICIEMBRE					FALTAS			ACTIVIDADES											EE	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9		10			11																				
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024				STARTING PRESENT REVIEW	PRESENT PROGRESSIVE EXERCISES	PP: EVALUATION	STARTING PP AND PAST PROGRESSIVE	VIDEO SIMPLE PAST AND PAST PROGRESSIVE	FUTURE EXERCISES	FUTURE EVALUATION	PAST/SIMPLE FIRM	FINAL EVALUATION	ENTREGABLE PRESENTACIÓN						
	C/D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
CORTES GOMEZ KARYN SOFIA TI 1031139717	1	*	*	*	*	*	/	*	*	/	*	*	*	*	*	*	*	/	*	*	/	/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	4	6	10	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
JIMENEZ PATARROYO SIMONA PAOLA CC 1016076461	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	0	2	2	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
MORALES LONDOÑO DANIELA ALEXANDRA CC 1020364433	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
ORTIZ BERTEL TIFANY YINITH CC 1013108282	4	*	*	*	*	*	*	*	*	/	*	*	*	*	*	*	*	/	*	*	/	/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	0	30	10	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
PACHECO GUTIERREZ JHONATAN DAVID CC 1000351867	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
PAZ GONZALEZ EVENCIO CC 1006851089	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	6	0	0	0	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
PIAMBA DIAZ KERSIN STEFANY CC 1007241366	7	/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	7	0	6	6	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
RIAÑO CIFUENTES MICHAEL STIVEN CC 1083049414	8	*	*	*	*	*	/	/	/	/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	8	10	2	12	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
RIOS JIMENEZ YUDY NATALIA CC 1030816620	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9	0	62	62	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0%	D		X	DESERCIÓN
SANTA BOTELLO ZULEIMA KRISTINA CC 1013083897	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	10	0	4	4	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		90%	A	X		EN FORMACIÓN
VILLAMIL GARCIA DANIEL TI 1029140718	11	*	*	*	/	*	*	*	*	/	/	/	/	*	*	*	/	/	/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	11	6	8	14	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%		92%	A	X		EN FORMACIÓN
MARTINEZ BASTIDAS IVOONNE TATIANA CC1000540839	12					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	/	/	/	/	*	/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	12	0	0	0	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	10,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%		92%	A	X		REINGRESO
	13																																		13																	
	14																																				14																	
	15																																				15																	
	16																																				16																	
	17																																				17																	
	18																																				18																	
	19																																				19																	
	20																																				20																	
	21																																				21																	
	22																																				22																	
	23																																				23																	
	24																																				24																	
	25																																				25																	
	26																																				26																	
	27																																				27																	
	28																																				28																	
	29																																				29																	
	30																																				30																	
	31																																				31																	
	32																																				32																	
	33																																				33																	
	34																																				34																	
	35																																				35																	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Yuly Alexandra Rodriguez Tunja
FIRMA INSTRUCTOR:

[*] ASISTENCIA [/] INASISTENCIA [JUSTIFICADO] [T] Total

OBSERVACIONES: La aprendiza nro. 9 ingresa como reintegro el día 10 de octubre. El 31 de octubre no hubo formación debido al día de disfraces.

Bogotá,

Señor
Luis Alejandro Carreño
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud de aplazamiento

Respetado señor Carreño

De manera atenta, me dirijo a usted por medio de la presente para solicitar el aplazamiento de mi proceso de formación por tres (X) / seis ( ) meses, debido a las razones que expongo a continuación:

Personales

Motivos personales

Anexo los siguientes documentos que soportan lo descrito anteriormente:

Cordialmente,

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995455 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066585 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE

RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA

RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2931555 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE

RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA

RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3066623 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/12/2024
Ficha de Caracterización: 3066623
Código: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/10/2024
Fecha Fin: 14/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000575424	JULIETH CAMILA	PEREZ GUTIERREZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000575424	JULIETH CAMILA	PEREZ GUTIERREZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000575424	JULIETH CAMILA	PEREZ GUTIERREZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR		-
CC	1000575424	JULIETH CAMILA	PEREZ GUTIERREZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000575424	JULIETH CAMILA	PEREZ GUTIERREZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1001116825	ANDREA	MOJICA CAMERO	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1001116825	ANDREA	MOJICA CAMERO	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1001116825	ANDREA	MOJICA CAMERO	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR		-
CC	1001116825	ANDREA	MOJICA CAMERO	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1001116825	ANDREA	MOJICA CAMERO	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1001188102	ANDREA VIVIANA	VILLARREAL MALDONADO	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001188102	ANDREA VIVIANA	VILLARREAL MALDONADO	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001188102	ANDREA VIVIANA	VILLARREAL MALDONADO	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001188102	ANDREA VIVIANA	VILLARREAL MALDONADO	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001188102	ANDREA VIVIANA	VILLARREAL MALDONADO	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1003246009	HENRRICK ANDRES	MOZO DUARTE	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1003246009	HENRRICK ANDRES	MOZO DUARTE	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1003246009	HENRRICK ANDRES	MOZO DUARTE	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1003246009	HENRRICK ANDRES	MOZO DUARTE	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1003246009	HENRRICK ANDRES	MOZO DUARTE	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012316036	LINA MARIA	TORRES LOPEZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012316036	LINA MARIA	TORRES LOPEZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012316036	LINA MARIA	TORRES LOPEZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012316036	LINA MARIA	TORRES LOPEZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012316036	LINA MARIA	TORRES LOPEZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014479593	DILAN ANDRES	GRANADOS MARQUEZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014479593	DILAN ANDRES	GRANADOS MARQUEZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014479593	DILAN ANDRES	GRANADOS MARQUEZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014479593	DILAN ANDRES	GRANADOS MARQUEZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014479593	DILAN ANDRES	GRANADOS MARQUEZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016712319	NICOLE VALENTINA	SALAMANCA DIAZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016712319	NICOLE VALENTINA	SALAMANCA DIAZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016712319	NICOLE VALENTINA	SALAMANCA DIAZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016712319	NICOLE VALENTINA	SALAMANCA DIAZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016712319	NICOLE VALENTINA	SALAMANCA DIAZ	EN FORMACION	28021 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211893 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

CC	1019118136	MAURA ANGELICA	CARMONA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019118136	MAURA ANGELICA	CARMONA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019118136	MAURA ANGELICA	CARMONA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019118136	MAURA ANGELICA	CARMONA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019118136	MAURA ANGELICA	CARMONA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1020810254	NAN DARIO	SARMIENTO RIVERA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1020810254	NAN DARIO	SARMIENTO RIVERA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1020810254	NAN DARIO	SARMIENTO RIVERA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1020810254	NAN DARIO	SARMIENTO RIVERA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1020810254	NAN DARIO	SARMIENTO RIVERA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1023873578	DIANA EMILCE	MANCILLA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1023873578	DIANA EMILCE	MANCILLA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1023873578	DIANA EMILCE	MANCILLA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1023873578	DIANA EMILCE	MANCILLA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1023873578	DIANA EMILCE	MANCILLA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1023927009	ADRIANA MAYERLLI	MARTINEZ ESPINOSA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1023927009	ADRIANA MAYERLLI	MARTINEZ ESPINOSA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1023927009	ADRIANA MAYERLLI	MARTINEZ ESPINOSA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1023927009	ADRIANA MAYERLLI	MARTINEZ ESPINOSA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1023927009	ADRIANA MAYERLLI	MARTINEZ ESPINOSA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024577928	CARLOS ANDRES	VERGARA TORRES	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024577928	CARLOS ANDRES	VERGARA TORRES	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024577928	CARLOS ANDRES	VERGARA TORRES	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024577928	CARLOS ANDRES	VERGARA TORRES	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024577928	CARLOS ANDRES	VERGARA TORRES	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1031805997	LUISA FERNANDA	OSORIO ORTIZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1031805997	LUISA FERNANDA	OSORIO ORTIZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1031805997	LUISA FERNANDA	OSORIO ORTIZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1031805997	LUISA FERNANDA	OSORIO ORTIZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1031805997	LUISA FERNANDA	OSORIO ORTIZ	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1033692643	BREINER SEBASTIAN	MURCIA GRACIA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1033692643	BREINER SEBASTIAN	MURCIA GRACIA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1033692643	BREINER SEBASTIAN	MURCIA GRACIA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1033692643	BREINER SEBASTIAN	MURCIA GRACIA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1033692643	BREINER SEBASTIAN	MURCIA GRACIA	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1233697490	LADY PAOLA	VILLAMIL SALAZAR	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1233697490	LADY PAOLA	VILLAMIL SALAZAR	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.47 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1233697490	LADY PAOLA	VILLAMIL SALAZAR	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	13/12/2024 2.48 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1233697490	LADY PAOLA	VILLAMIL SALAZAR	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1233697490	LADY PAOLA	VILLAMIL SALAZAR	EN FORMACION	2823 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	13/12/2024 2.49 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/12/2024
Ficha de Caracterización: 2931555
Cógigo: 134206
Versión: 1
Denominación: PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/07/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000786148	KAREN DAYANNA	GARAY AGUIRRE	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO	APROBADO	09/12/2024 15.05 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001196168	ANGIE LUCERO	GARCES BARON	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO	APROBADO	09/12/2024 15.05 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1020840639	JESSICA LISBETT	CALDERON TORRES	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO	APROBADO	09/12/2024 15.05 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1023945183	GINNA PAOLA	ALFONSO CAICEDO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO	APROBADO	09/12/2024 15.05 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024491538	SOLEY JOHANNA	GOMEZ SALAZAR	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO	APROBADO	09/12/2024 15.05 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1030543974	JUANA CAMILA	URREGO CASTILLO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO	APROBADO	09/12/2024 15.05 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/12/2024
Ficha de Caracterización: 2995431
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000693670	DILANN ANDRES	ROMERO LUNA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000693670	DILANN ANDRES	ROMERO LUNA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000693670	DILANN ANDRES	ROMERO LUNA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000693670	DILANN ANDRES	ROMERO LUNA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000777462	KAREN TATIANA	MOLINA FERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000777462	KAREN TATIANA	MOLINA FERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000777462	KAREN TATIANA	MOLINA FERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000777462	KAREN TATIANA	MOLINA FERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001205088	ERIKA ALEXANDRA	GONZALEZ CESPEDES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001205088	ERIKA ALEXANDRA	GONZALEZ CESPEDES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001205088	ERIKA ALEXANDRA	GONZALEZ CESPEDES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001205088	ERIKA ALEXANDRA	GONZALEZ CESPEDES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001271890	CAMILO ANDRES	BAUTISTA BONILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001271890	CAMILO ANDRES	BAUTISTA BONILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001271890	CAMILO ANDRES	BAUTISTA BONILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001271890	CAMILO ANDRES	BAUTISTA BONILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1010043332	MARIA FERNANDA	MOLANO PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1010043332	MARIA FERNANDA	MOLANO PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1010043332	MARIA FERNANDA	MOLANO PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1010043332	MARIA FERNANDA	MOLANO PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1013111100	JENNY MILENA	VARGAS SOSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1013111100	JENNY MILENA	VARGAS SOSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1013111100	JENNY MILENA	VARGAS SOSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1013111100	JENNY MILENA	VARGAS SOSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014176134	NICOLE CATALINA	CASTILLO NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014176134	NICOLE CATALINA	CASTILLO NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014176134	NICOLE CATALINA	CASTILLO NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014176134	NICOLE CATALINA	CASTILLO NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014659327	JHIRLEY DAYANNA	RUIZ ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014659327	JHIRLEY DAYANNA	RUIZ ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014659327	JHIRLEY DAYANNA	RUIZ ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014659327	JHIRLEY DAYANNA	RUIZ ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016595162	JESSICA LORENA	URBANO ANDRADE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016595162	JESSICA LORENA	URBANO ANDRADE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016595162	JESSICA LORENA	URBANO ANDRADE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016595162	JESSICA LORENA	URBANO ANDRADE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1022935137	YEIMI ASTRID	DIAZ AVENDAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1022935137	YEIMI ASTRID	DIAZ AVENDAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1022935137	YEIMI ASTRID	DIAZ AVENDAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1022935137	YEIMI ASTRID	DIAZ AVENDAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1025140985	KEVIN ALEXANDER	BELLO SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1025140985	KEVIN ALEXANDER	BELLO SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1025140985	KEVIN ALEXANDER	BELLO SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1025140985	KEVIN ALEXANDER	BELLO SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1025527544	DANIELA JULIANA	NIETO RANGEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1025527544	DANIELA JULIANA	NIETO RANGEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1025527544	DANIELA JULIANA	NIETO RANGEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1025527544	DANIELA JULIANA	NIETO RANGEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1030543470	CRISTIAN CAMILO	ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1030543470	CRISTIAN CAMILO	ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1030543470	CRISTIAN CAMILO	ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1030543470	CRISTIAN CAMILO	ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1033698935	ALISON DAYANA	COY FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1033698935	ALISON DAYANA	COY FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1033698935	ALISON DAYANA	COY FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1033698935	ALISON DAYANA	COY FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/12/2024
Ficha de Caracterización: 2995431
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000693670	DILANN ANDRES	ROMERO LUNA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. .	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000693670	DILANN ANDRES	ROMERO LUNA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000693670	DILANN ANDRES	ROMERO LUNA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000693670	DILANN ANDRES	ROMERO LUNA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000777462	KAREN TATIANA	MOLINA FERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. .	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000777462	KAREN TATIANA	MOLINA FERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000777462	KAREN TATIANA	MOLINA FERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000777462	KAREN TATIANA	MOLINA FERIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001205088	ERIKA ALEXANDRA	GONZALEZ CESPEDES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. .	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001205088	ERIKA ALEXANDRA	GONZALEZ CESPEDES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001205088	ERIKA ALEXANDRA	GONZALEZ CESPEDES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

CC	1001205088	ERIKA ALEXANDRA	GONZALEZ CESPEDES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001271890	CAMILO ANDRES	BAUTISTA BONILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001271890	CAMILO ANDRES	BAUTISTA BONILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001271890	CAMILO ANDRES	BAUTISTA BONILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001271890	CAMILO ANDRES	BAUTISTA BONILLA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1010043332	MARIA FERNANDA	MOLANO PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1010043332	MARIA FERNANDA	MOLANO PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1010043332	MARIA FERNANDA	MOLANO PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1010043332	MARIA FERNANDA	MOLANO PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1013111100	JENNY MILENA	VARGAS SOSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1013111100	JENNY MILENA	VARGAS SOSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1013111100	JENNY MILENA	VARGAS SOSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1013111100	JENNY MILENA	VARGAS SOSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014176134	NICOLE CATALINA	CASTILLO NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014176134	NICOLE CATALINA	CASTILLO NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014176134	NICOLE CATALINA	CASTILLO NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014176134	NICOLE CATALINA	CASTILLO NIÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014659327	JHIRLEY DAYANNA	RUIZ ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014659327	JHIRLEY DAYANNA	RUIZ ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014659327	JHIRLEY DAYANNA	RUIZ ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1014659327	JHIRLEY DAYANNA	RUIZ ROJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016595162	JESSICA LORENA	URBANO ANDRADE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016595162	JESSICA LORENA	URBANO ANDRADE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016595162	JESSICA LORENA	URBANO ANDRADE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1016595162	JESSICA LORENA	URBANO ANDRADE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1022935137	YEIMI ASTRID	DIAZ AVENDAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1022935137	YEIMI ASTRID	DIAZ AVENDAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1022935137	YEIMI ASTRID	DIAZ AVENDAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1022935137	YEIMI ASTRID	DIAZ AVENDAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1025140985	KEVIN ALEXANDER	BELLO SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1025140985	KEVIN ALEXANDER	BELLO SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1025140985	KEVIN ALEXANDER	BELLO SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1025140985	KEVIN ALEXANDER	BELLO SUAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1025527544	DANIELA JULIANA	NIETO RANGEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1025527544	DANIELA JULIANA	NIETO RANGEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1025527544	DANIELA JULIANA	NIETO RANGEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1025527544	DANIELA JULIANA	NIETO RANGEL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

TI	1030543470	CRISTIAN CAMILO	ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1030543470	CRISTIAN CAMILO	ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1030543470	CRISTIAN CAMILO	ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1030543470	CRISTIAN CAMILO	ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1033698935	ALISON DAYANA	COY FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1033698935	ALISON DAYANA	COY FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1033698935	ALISON DAYANA	COY FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1033698935	ALISON DAYANA	COY FRANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	12/12/2024 22.45 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/12/2024
Ficha de Caracterización: 3066634
Código: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/10/2024
Fecha Fin: 14/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001065388	DARLY XIOMARA	OLARTE ARIZA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS	APROBADO	13/12/2024 5.03 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001065388	DARLY XIOMARA	OLARTE ARIZA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA	APROBADO	13/12/2024 5.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001065388	DARLY XIOMARA	OLARTE ARIZA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	APROBADO	13/12/2024 5.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001065388	DARLY XIOMARA	OLARTE ARIZA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y	APROBADO	13/12/2024 5.05 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1001065388	DARLY XIOMARA	OLARTE ARIZA	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE	APROBADO	13/12/2024 5.06 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1006783223	INGRID YULIETH	NAVARRO LOPEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS	APROBADO	13/12/2024 5.03 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1006783223	INGRID YULIETH	NAVARRO LOPEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA	APROBADO	13/12/2024 5.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1006783223	INGRID YULIETH	NAVARRO LOPEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	APROBADO	13/12/2024 5.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1006783223	INGRID YULIETH	NAVARRO LOPEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y	APROBADO	13/12/2024 5.05 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1006783223	INGRID YULIETH	NAVARRO LOPEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE	APROBADO	13/12/2024 5.06 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019985464	LIA MARCELA	VELASQUEZ TRESPALACIOS	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS	APROBADO	13/12/2024 5.03 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019985464	LIA MARCELA	VELASQUEZ TRESPALACIOS	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA	APROBADO	13/12/2024 5.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019985464	LIA MARCELA	VELASQUEZ TRESPALACIOS	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	APROBADO	13/12/2024 5.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019985464	LIA MARCELA	VELASQUEZ TRESPALACIOS	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y	APROBADO	13/12/2024 5.05 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019985464	LIA MARCELA	VELASQUEZ TRESPALACIOS	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE	APROBADO	13/12/2024 5.06 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1147934683	KELLY JOHANNA	RUIZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS	APROBADO	13/12/2024 5.03 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1147934683	KELLY JOHANNA	RUIZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA	APROBADO	13/12/2024 5.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1147934683	KELLY JOHANNA	RUIZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	APROBADO	13/12/2024 5.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1147934683	KELLY JOHANNA	RUIZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y	APROBADO	13/12/2024 5.05 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1147934683	KELLY JOHANNA	RUIZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE	APROBADO	13/12/2024 5.06 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	27450539	DORA ELSA	CASTRO SANCHEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS	APROBADO	13/12/2024 5.03 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	27450539	DORA ELSA	CASTRO SANCHEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA	APROBADO	13/12/2024 5.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	27450539	DORA ELSA	CASTRO SANCHEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD	APROBADO	13/12/2024 5.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	27450539	DORA ELSA	CASTRO SANCHEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y	APROBADO	13/12/2024 5.05 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	27450539	DORA ELSA	CASTRO SANCHEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	229122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE	APROBADO	13/12/2024 5.06 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/12/2024
Ficha de Caracterización: 2931543
Código: 134206
Versión: 1
Denominación: PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/07/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000940839	IVOONNE TATIANA	MARTÍNEZ BASTIDAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 1.09 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000940839	IVOONNE TATIANA	MARTÍNEZ BASTIDAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633092 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 1.09 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1005341366	KEREN STEFANY	PIAMBA DIAZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.02 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1005341366	KEREN STEFANY	PIAMBA DIAZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633092 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1006891069	EVENCIO	PAZ GONZALEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.02 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1006891069	EVENCIO	PAZ GONZALEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633092 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012338292	TEINER YESITH	ORTIZ BERTEL	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.02 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012338292	TEINER YESITH	ORTIZ BERTEL	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633092 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019065897	ZULEIMA XIMENA	SANTA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.02 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019065897	ZULEIMA XIMENA	SANTA RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633092 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1025530713	DANIEL	VALBUENA GARCIA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.02 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1025530713	DANIEL	VALBUENA GARCIA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633092 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1030664433	DANIELA ALEXANDRA	MORALES LOAIZA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.02 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1030664433	DANIELA ALEXANDRA	MORALES LOAIZA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633092 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1033797643	XIMENA PAOLA	JIMENEZ PATARROYO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.02 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1033797643	XIMENA PAOLA	JIMENEZ PATARROYO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633092 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1033813610	YUDY NATALIA	RIOS JIMENEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.02 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1033813610	YUDY NATALIA	RIOS JIMENEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633092 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1074526717	KAREN SOFIA	CORTES GOMEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.02 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1074526717	KAREN SOFIA	CORTES GOMEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633092 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1083049414	MICHAEL STIVEN	RIAÑO CIFUENTES	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633091 - RA1. DEFINIR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, UTILIZADAS EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.02 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1083049414	MICHAEL STIVEN	RIAÑO CIFUENTES	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	633092 - RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, MANUALES TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 15.04 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/12/2024
Ficha de Caracterización: 3066585
Código: 134400
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/10/2024
Fecha Fin: 14/01/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000324215	KARLA VALENTINA	DUQUE RUBIANO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000324215	KARLA VALENTINA	DUQUE RUBIANO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000324215	KARLA VALENTINA	DUQUE RUBIANO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1000324215	KARLA VALENTINA	DUQUE RUBIANO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012358450	GINA LIZETH	OYOLA CASALLAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012358450	GINA LIZETH	OYOLA CASALLAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012358450	GINA LIZETH	OYOLA CASALLAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012358450	GINA LIZETH	OYOLA CASALLAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012438012	YEIMI ALEJANDRA	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012438012	YEIMI ALEJANDRA	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012438012	YEIMI ALEJANDRA	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1012438012	YEIMI ALEJANDRA	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1013633312	ESTEPHANIA	LOPEZ GRANADA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1013633312	ESTEPHANIA	LOPEZ GRANADA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1013633312	ESTEPHANIA	LOPEZ GRANADA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1013633312	ESTEPHANIA	LOPEZ GRANADA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1015998494	MERLYS LILIANA	LONDOÑO VANEGAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1015998494	MERLYS LILIANA	LONDOÑO VANEGAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1015998494	MERLYS LILIANA	LONDOÑO VANEGAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1015998494	MERLYS LILIANA	LONDOÑO VANEGAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1018488693	CATALINA ALEXANDRA	CUELLAR ROVIRA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1018488693	CATALINA ALEXANDRA	CUELLAR ROVIRA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1018488693	CATALINA ALEXANDRA	CUELLAR ROVIRA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1018488693	CATALINA ALEXANDRA	CUELLAR ROVIRA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1018512421	LEIDY SORAIDA	SEGURA PINEDA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1018512421	LEIDY SORAIDA	SEGURA PINEDA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1018512421	LEIDY SORAIDA	SEGURA PINEDA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1018512421	LEIDY SORAIDA	SEGURA PINEDA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019116132	MARGUI PAOLA	SOLANO ZAPATA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019116132	MARGUI PAOLA	SOLANO ZAPATA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

CC	1019116132	MARGUI PAOLA	SOLANO ZAPATA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1019116132	MARGUI PAOLA	SOLANO ZAPATA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1022952720	DAYANA	GARCIA CORTES	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1022952720	DAYANA	GARCIA CORTES	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1022952720	DAYANA	GARCIA CORTES	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1022952720	DAYANA	GARCIA CORTES	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024479779	MARÍA CAMILA	VALERO CARDENAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024479779	MARÍA CAMILA	VALERO CARDENAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024479779	MARÍA CAMILA	VALERO CARDENAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024479779	MARÍA CAMILA	VALERO CARDENAS	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024592695	MARYURI YINETH	PINTO GAMBOA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024592695	MARYURI YINETH	PINTO GAMBOA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024592695	MARYURI YINETH	PINTO GAMBOA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1024592695	MARYURI YINETH	PINTO GAMBOA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1070596734	ANGEL DE JESUS	CASTRO CASTAÑEDA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1070596734	ANGEL DE JESUS	CASTRO CASTAÑEDA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1070596734	ANGEL DE JESUS	CASTRO CASTAÑEDA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1070596734	ANGEL DE JESUS	CASTRO CASTAÑEDA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1074130104	PAULA DANIELA	VIZCAINO DIMATE	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1074130104	PAULA DANIELA	VIZCAINO DIMATE	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1074130104	PAULA DANIELA	VIZCAINO DIMATE	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1074130104	PAULA DANIELA	VIZCAINO DIMATE	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1083876699	JASBLEY SAMARA	TOVAR CAQUIMBO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/12/2024 5.19 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1083876699	JASBLEY SAMARA	TOVAR CAQUIMBO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	06/12/2024 5.20 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1083876699	JASBLEY SAMARA	TOVAR CAQUIMBO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	06/12/2024 5.20 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	1083876699	JASBLEY SAMARA	TOVAR CAQUIMBO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	06/12/2024 5.19 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1121533117	DARIDANA SARAY	ACOSTA GIL	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/12/2024 5.19 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1121533117	DARIDANA SARAY	ACOSTA GIL	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	06/12/2024 5.20 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1121533117	DARIDANA SARAY	ACOSTA GIL	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	06/12/2024 5.20 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
TI	1121533117	DARIDANA SARAY	ACOSTA GIL	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	06/12/2024 5.19 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	53167126	LUZ DANIA	HUESO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	53167126	LUZ DANIA	HUESO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	53167126	LUZ DANIA	HUESO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	53167126	LUZ DANIA	HUESO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	80017264	JOSE ALFREDO	RAMIREZ TALERO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	80017264	JOSE ALFREDO	RAMIREZ TALERO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	APROBADO	13/12/2024 2.31 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	80017264	JOSE ALFREDO	RAMIREZ TALERO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ
CC	80017264	JOSE ALFREDO	RAMIREZ TALERO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	13/12/2024 2.32 a	CC 72211883 - ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ