Barranquilla, 30 de Noviembre de 2024.

Doctora
DIANA MANTILLA PARRA
Supervisor Contrato No. CD-06- 2024-3101
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Séptimo Informe de Gestión del mes de Noviembre de 2024.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06- 2024-3101, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la Secretaria de Planeación, correspondiente al mes de noviembre de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE "CESIÓN GRATUITA"*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Revisar, actualizar y organizar los expedientes referentes al proyecto de titulación.**

   Se revisó, actualizo y organizo la información de los predios asignados para el Programa de titulación los cuales aún no contaban con número de expedientes, por lo tanto se colocan las referencias catastrales de los mismos.

   08001011200000353001100000000, 08001011200000353000900000000, 08001011200000353000200000000, 08001011200000353001000000000, 08001011200000353000300000000, 08001011200000369000100000001, 08001011200000369000100000002, 08001011200000369000100000003, 08001011200000369000100000004.

2. **Alistar la información de campo y de oficina según bases de datos de datos entregas por la Oficina Hábitat que requiere el proyecto de titulación de predios fiscales.**

   Se alisto la información de los predios asignados para visitas de campo de los Barrios Las Malvinas.

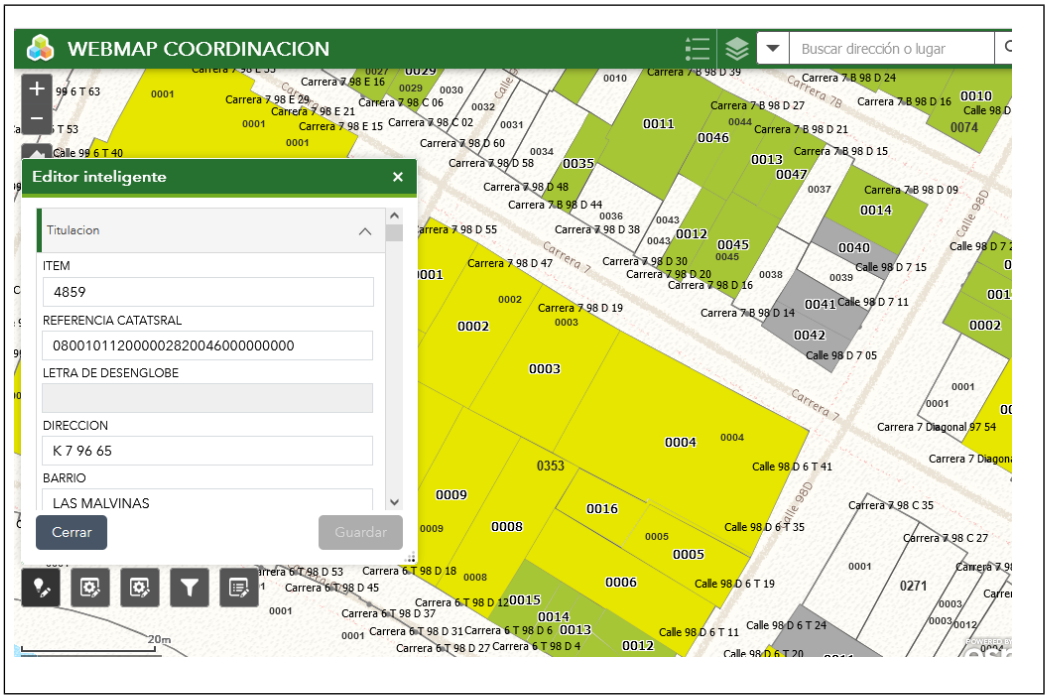
3. **Realizar visitas y elaborar informes del diagnóstico técnico de los predios potenciales para el ingreso al proyecto de titulación de predios, en cumplimiento de los requisitos y normas establecidas.**

Durante las visitas realizadas a estos predios de los barrios las Malvinas, algunos días no se pudo hacer la labor de campo por motivos de lluvias, por ende por la seguridad de nosotros no visitamos.
También en el momento de llegar a los predios asignados por la oficina de hábitat muchas veces no se encuentra a los ocupantes o en su defecto se encuentra la vivienda cerrada o arrendada y se nos dificulta la recolección de la información requerida para el programa de titulación, así mismo se deja evidenciado en el aplicativo donde se reporta la visita y el estado en el que se encontró.

Se realizó la recolección de la información de los predios asignados, donde algunos quedaron en estado OK, pendiente documentación, visitado no encontrado, con conflicto familiar, no interesado, toda esta información es cargada en el aplicativo que maneja la oficina de Hábitat.

4. **Digitar la información de cada una de las actividades requeridas en la base de datos compartida con el contratista y la Oficina de Hábitat.**

Se realiza la revisión y control de calidad de los expedientes que se cargan en el aplicativo por parte de los reconocedores para poderlos pasar a los abogados y los coloquen en estado efectivos.



5. **Asesorar en la elaboración y proyección de 173 actos administrativos de transferencia correspondientes a los predios a titular que sean requeridos por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.**

- Con relación a esta actividad se digitalizaron los siguientes actos administrativos:

REFERENCIA	_DIRECCION	BARRIO
08001011000000135005100000000	K 17 7 31	LA LUZ
08001011000000135001800000000	K 17 7 35	LA LUZ
08001011300000032000800000000	K 83 109A 36	LAS FLORES
08001010600000785002300000000	K 5C 33E 01	JOSE ANTONIO GALAN
08001010700000134001000000000	K 8C 48 102	KENNEDY
08001010600000263002400000000	C 21 21 37	REBOLO
08001011000000134001900000000	K 16A 7 41	LA LUZ

CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	PENDIENTE POR EJECUTAR
173	23	150

6. **Digitalización de los 121 expedientes producto de los predios titulados en la modalidad de "Cesión Gratuita".**
   - Con relación a esta actividad se digitalizaron los siguientes actos administrativos:

REFERENCIA	_DIRECCION	BARRIO
08001011000000135005100000000	K 17 7 31	LA LUZ
08001011000000135001800000000	K 17 7 35	LA LUZ
08001011300000032000800000000	K 83 109A 36	LAS FLORES
08001010600000785002300000000	K 5C 33E 01	JOSE ANTONIO GALAN
08001010700000134001000000000	K 8C 48 102	KENNEDY
08001010600000263002400000000	C 21 21 37	REBOLO
08001011000000134001900000000	K 16A 7 41	LA LUZ

En consecuencia, de esta activad queda pendiente 100 actos administrativos por digitalizar.

CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	PENDIENTE POR EJECUTAR
121	18	103

7. **Asistir y/o apoyar capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la Secretaria Distrital de Planeación.**

Se asistió a 1 capacitación realizada en el Edificio Fedecafe y se llevaron a cabo 8 salidas de campo, de acuerdo con el siguiente registro fotográfico.

Cordialmente,

yuriel perez

YURIEL PEREZ DE POLL
CC. 1.140.844.882