PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de DICIEMBRE de 2024

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5839800
Coordinador Académico Jornada madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5839800 del año 2024

Diego Armando Navarro Soto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070604698 de Girardot,Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se imparte formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en las fichas asignadas.	Ambiente virtual de aprendizaje Territorium.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las	Se llevó a cabo el proceso de alistamiento de los documentos de calidad de las fichas asignadas.	Ambiente virtual de aprendizaje Territorium. Guías, PPPF, planes de sesión, planes de trabajo y cronogramas.

	diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones

	Educativa para la respectiva carnetización.		correspondientes a esta obligación.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se dio cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales de conformidad al Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Manejo adecuado de la información.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asistió a la jornada de inducción el 01 de febrero de 2024.	Lista de Asistencia
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se apoyo en el proceso de inducción de los aprendices de las Fichas 2873956 del programa Técnico en organización de Archivos.	Correos enviados a los instructores que conforman el equipo ejecutor.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Se realizó el informe mensual de ejecución contractual del contrato CO1.PCCNTR.5839800.	Informe mensual contractual del contrato

	resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		CO1.PCCNTR.5839800.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se utilizaron los formatos actualizados de la plataforma compromiso.	Guía de aprendizaje y Actas.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.

17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Manejo y uso adecuado de los equipos y los ambientes de formación.	Evidencia fotográfica
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Entrega de los equipos de computo a la sala de TICS.	Planilla de control
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se utilizo disco extraíble, cable HDMI y presentador de diapositivas.	Evidencia fotográfica
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto

	la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	actividades correspondientes a esta obligación.	que no se ejecutaron acciones correspondientes a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1067964808** de la planilla, **Simple** Noviembre **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Diego Armando Navarro Soto

Contratista

C.C. No. 1.070.604.698

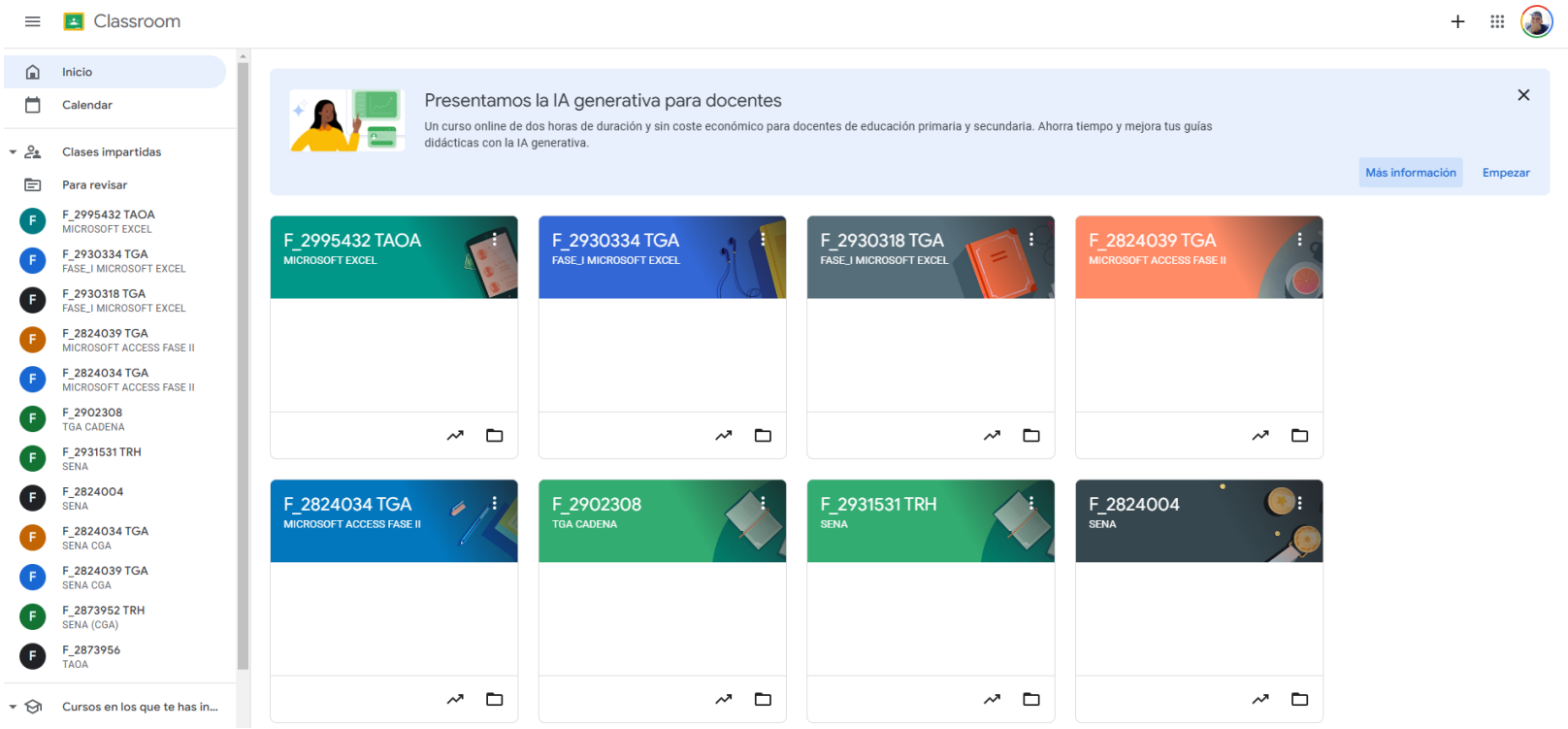
Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5839800 de 2024

Coordinador Académico Jornada Madrugada

Fichas asociadas IV Trimestre 2024 CLASSROOM



FICHA 2930318 TGA F10

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA - REGISTRO

No. DE FICHA:	2930318	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 V100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Fase I	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	2911
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	4041
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	30/09/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Diego Armando Navarro	CÉDULA:	1.070.604.698

APRENDIZ	MES	OCTUBRE													NOVIEMBRE																DICIEMBRE											FALTAS			ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2				3				4			5			6				7				8				9				10				11																						
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024																												
	C/O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	J	I	T	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4	ACTIVIDAD 5	ACTIVIDAD 6	ACTIVIDAD 7	ACTIVIDAD 8	ACTIVIDAD 9	ENTREGABLE FINAL				SI	NO	
BALANTA DUARTE KATHERIN XIMENA CC 1007150777	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*		1	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
BARRETO CHIVARA GISELLE CC 1016001528	2																																																0%	D		X	DESERCIÓN
CABRERA GUIRAL YEIMI FAISURY CC 1094833327	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*		3	2	0	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
CALLEJAS ESPINOSA MARIA DANIELA CC 1033693837	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		4	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
CAMARGO CASTELLANOS SARA VALENTINA CC 1000380644	5																																															0%	D		X	DESERCIÓN
CASTAÑEDA SANCHEZ KAREN SOFIA CC 1031648073	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		6	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
CORTES GONZALEZ MARIA CAMILA CC 1014738960	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		7	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
DAVILA PEDRAZA LEIDY KATHERINE CC 1011080054	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		8	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
GARZON CASTELLANOS JUANA VALENTINA CC 1000379867	9																																															0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
GUEVARA RODRIGUEZ JORGE ARMANDO CC 1014196002	10																																															0%	D		X	DESERCIÓN
HERNANDEZ SUAREZ JOIBER SEBASTIAN CC 1033692245	11																																															0%	D		X	DESERCIÓN
HERRERA RODRIGUEZ ERICK JOUHANNER CC 1013583144	12	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*		12	0	8	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
JIMENEZ TUAY CLAUDIA RAQUEL CC 1118566973	13	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			I	*	*	*	*		13	0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
JOVEL TORRES KEVIN ALEXIS CC 1022831575	14																																															0%	D		X	DESERCIÓN
LARA MADRIGAL LEIDY BIBIANA CC 1023884365	15																																															0%	D		X	DESERCIÓN
LEGUIZAMON ARBOLEDA ANGIE VALENTINA CC 1022438380	16	I	*	I	*	J	J	*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	J	I	*	*	J	*	*	*	*	*	*		16	8	8	16	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
LUCERO VILLALOBOS VIVIAN LIZETH CC 1030588051	17	*	*	*	I	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*		17	4	8	12	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
MENDEZ OFUENTES ZAIRA JULIANA TI 1028862311	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*		18	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
MOLINA SANCHEZ SERGIO ANDRES CC 1033090996	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*		19	0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
REAL ARIZA LAURA CAMILA CC 1000129512	20																																															0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
REYES ROJAS MAFER YARITHZA TI 1120499419	21	*	I	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	I		I	*	I	I	I	I	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*		21	0	22	22	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
ROMERO ACOSTA MELVA INES CC 52775051	22																																															0%	D		X	DESERCIÓN
SAENZ REYES MAYRA ALEJANDRA CC 1110459937	23																																															0%	D		X	DESERCIÓN
SANCHEZ MENDEZ LAURA KATHERINE CC 1000988768	24																																															0%	D		X	DESERCIÓN
SANCHEZ PINZON BRANDON ESTIVEN CC 1000938553	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*		*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		25	0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
SOTO BORDA YESICA LORENA CC 1012436756	26	I	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		26	0	10	10	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
TIQUE NEIRA MIREYA CC 1006068429	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		27	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
TORRES ARIZA VALENTINA TI 1143135095	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	J	*	*		28	6	0	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
VALENCIA HERNANDEZ KAREN STEPHANYA CC 1032796563	29																																															0%	D		X	DESERCIÓN
VARGAS RODRIGUEZ SERGIO ANDRES CC 1000017475	30	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		30	2	0	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Diego Navarro

FIRMA INSTRUCTOR:

# ASISTENCIA	# INASISTENCIA	# JUSTIFICADA	# TOTAL

OBSERVACIONES:

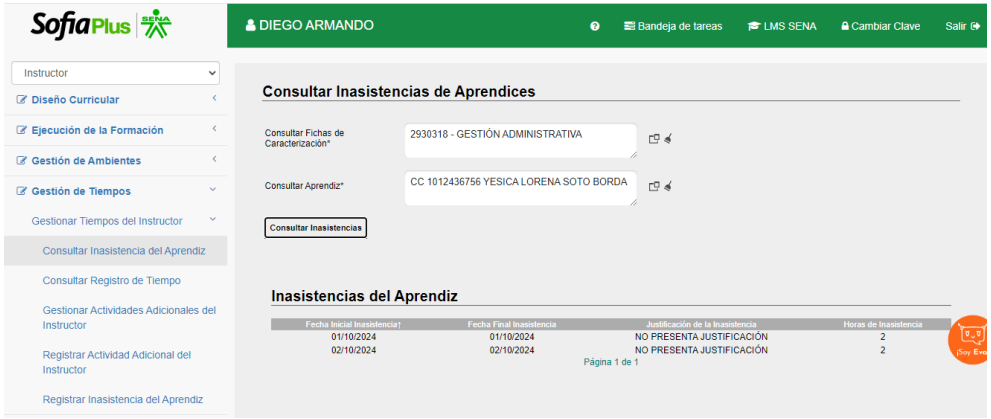
31-OCT-2024 Trabajo autónomo Halloween
12-DIC-2024 Despedida de año aprendices


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930318 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1013583144 ERICK JOUHANNER HERRERA RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
08/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930318 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1022438380 ANGIE VALENTINA LEGUIZAMON ARBOLEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
03/10/2024
03/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
09/10/2024
09/10/2024
PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
10/10/2024
10/10/2024
PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
Lista de Roles
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930318 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1030588051 VIVIAN LIZETH LUCERO VILLALOBOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/10/2024
09/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930318 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1120499419 MAFER YARITHZA REYES ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/10/2024
02/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
09/10/2024
09/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930318 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1012436756 YESICA LORENA SOTO BORDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
02/10/2024
02/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

FICHA2930334 TGA F10

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2930334	**ESPECIALIDAD:**	TECNOLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 V100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Fase I	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2911
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	4041
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	30/09/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Diego Armando Navarro	**CÉDULA:**	1.070.604.698

APRENDIZ	MES	OCTUBRE													NOVIEMBRE												DICIEMBRE						FALTAS			ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5	6			7			8			9			10			11																				
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	J	I	T	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4	ACTIVIDAD 5	ACTIVIDAD 6	ACTIVIDAD 7	ACTIVIDAD 8	ACTIVIDAD 9	ENTREGABLE FINAL			SI	NO	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
AGUDELO DUCUARA KAREN LISETH CC 1012357039	1	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	2	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
AMEZQUITA BOHORQUEZ JULIET STEFANY CC 1010211236	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
ARIAS BONILLA XIOMARA CC 1023981051	3	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*	*	I	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	3	6	8	14	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
ATENCIA ARIAS JOSE ALBERTO TI 1052963141	4	*	*	*	*	*	I	J	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4	0	6	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
AYALA BAUTISTA YORDY ALEJANDRO CC 80725170	5	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*		*	*	I	*	*	I	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	5	0	12	12	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
BEDOYA NUTA HEIDY MARIANA CC 1006552791	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*	6	0	6	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION
BERMUDEZ CARRANZA JENNY LORENCITA CC 1033690868	7	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	7	4	2	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
BUITRAGO CASTAÑEDA JOSEPH ESTEBAN CC 1012331554	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	8	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION
CARVAJAL VARGAS NICOL VANESA CC 1020835055	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	9	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION
CORTES GIL ROBINSON ANDRES CC 1030657510	10	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	10	0	10	10	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
CUERVO CUELLAR JHOJAN SMITH CC 1000810317	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	I	*	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	11	6	4	10	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
DAZA RAMIREZ EDWAR CAMILO CC 1057918973	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	12	2	2	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION
DIOSA ORUZ LINA SOFIA CC 1000131899	13	*	*	*	*	I	*	I	I	I	*	*	*		*	*	I	I	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	13	0	14	14	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
FERNANDEZ PEREZ ANGELICA MARIA CC 1001331147	14	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	14	2	2	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION
GIL TOVAR ASHLIE TATIANA CC 1006693101	15	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	15	0	10	10	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
GONZALEZ ANDRADE LUIS JAIR CC 1002030952	16																																	16	0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
GONZALEZ GONZALEZ MARIA FERNANDA TI 1033702681	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	J	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	17	2	4	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION
GUASCA CIFUENTES LUIS DANIEL CC 1007866377	18																																	18	0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
HERNANDEZ MARTINEZ NICOLE VALENTINA CC 1007103472	19																																	19	0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
HERNANDEZ NIETO JUSTIN DAVID CC 1027525295	20	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	20	0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
LEAL PEREZ LISI MARIA CC 1016006810	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	21	0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
LINARES GUCHIMBA YENNY MARCELA CC 1020719000	22																																	22	0	0	0										0%	D		X	APLAZO
LOZANO DOMINGUEZ DIEGO CC 1023781199	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	23	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
MARIN LAGUNA ESTEBAN ESNEIDER CC 1013576567	24	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	J	*	*	*	J	*	*	*	*	I	*	*	*	24	4	6	10	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION
MESA OLAYA JHONATAN RENE CC 1024548223	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	25	0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION
MONTOYA RAMIREZ ALISON DAYANA CC 1003993165	26																																	26	0	0	0										0%	D		X	RETIRO
MORA ACERO DAYANA ROSMERY CC 1024566252	27	I	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	27	2	2	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
MUÑOZ CUPASACHOA SHARON MICHEL CC 1007538388	28	*	*	*	J	*	*	I	*	*	*	J	*		*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	28	2	8	10	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	A	X		EN FORMACION
RICARDO CHIVARA JOHANA CC 1041261138	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	29	2	2	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
SERNA ARIAS LORENA CC 1024592887	30	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I		I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	30	0	14	14	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION

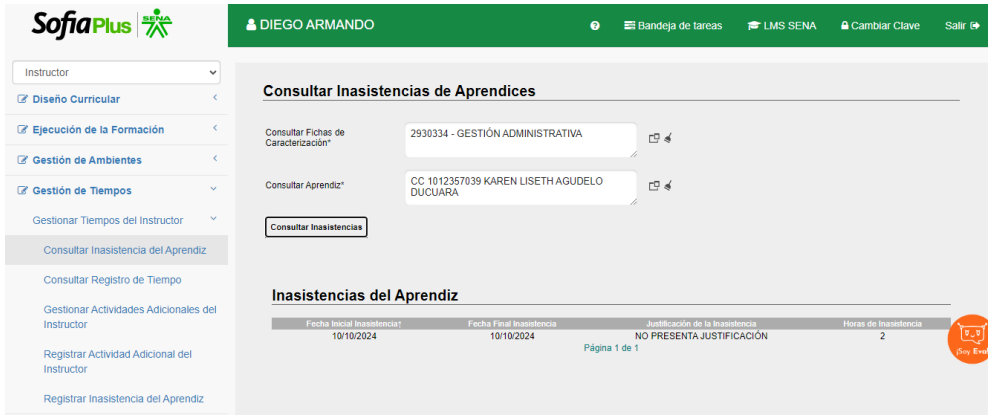
FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Diego Navarro

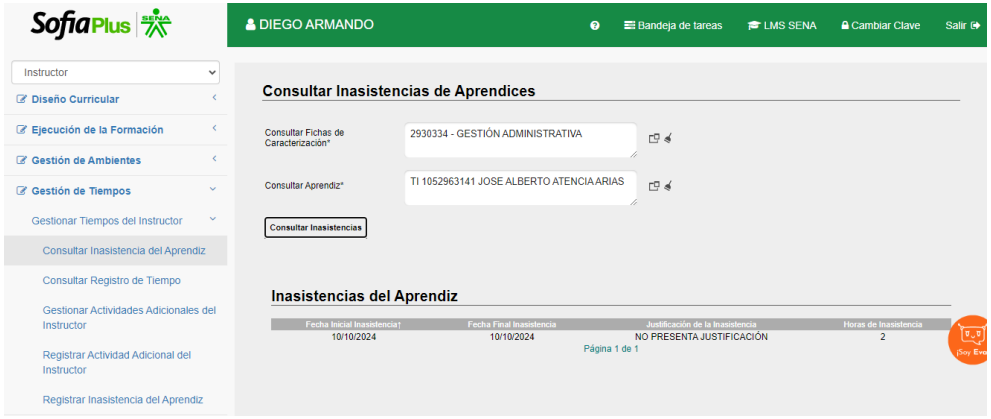
FIRMA INSTRUCTOR:

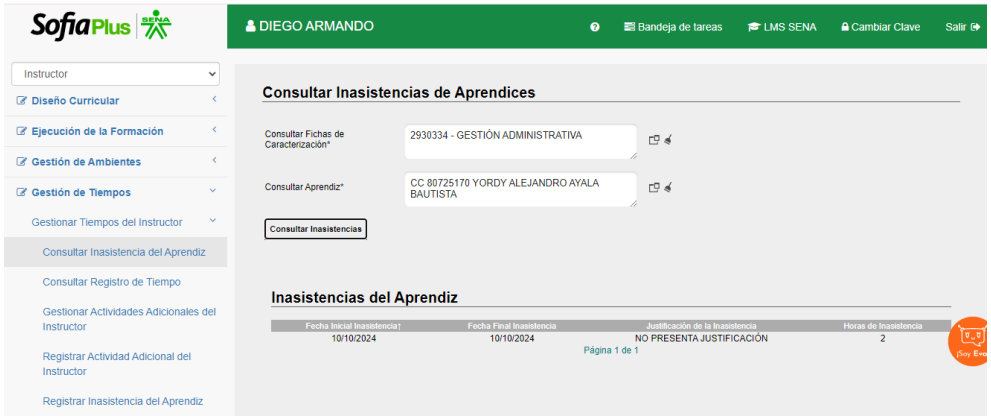
T*: ASISTENCIA	I: INASISTENCIA	J: JUSTIFICADA	T: Tardi

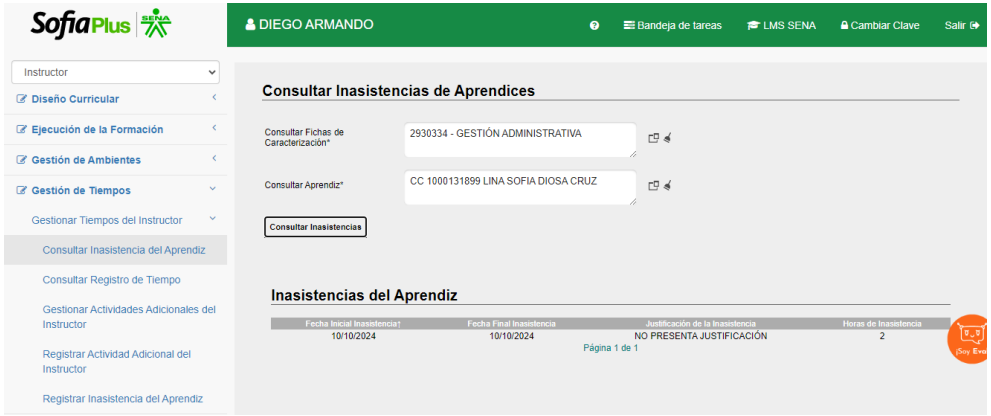
OBSERVACIONES:
31/oct/24 Trabajo autónomo Halloween


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1012357039 KAREN LISETH AGUDELO DUCUARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/10/2024
10/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1023981051 XIOMARA ARIAS BONILLA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
02/10/2024
02/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

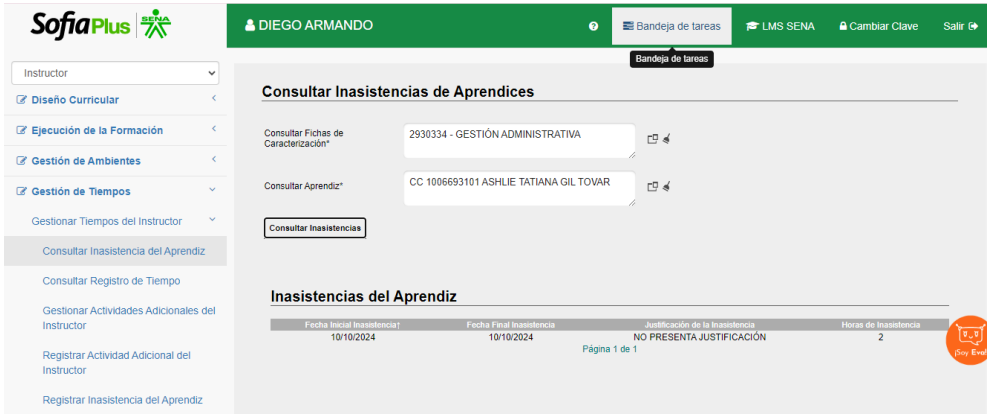

SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1052963141 JOSE ALBERTO ATENCIA ARIAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/10/2024
10/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 80725170 YORDY ALEJANDRO AYALA BAUTISTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/10/2024
10/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000131899 LINA SOFIA DIOSA CRUZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/10/2024
10/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

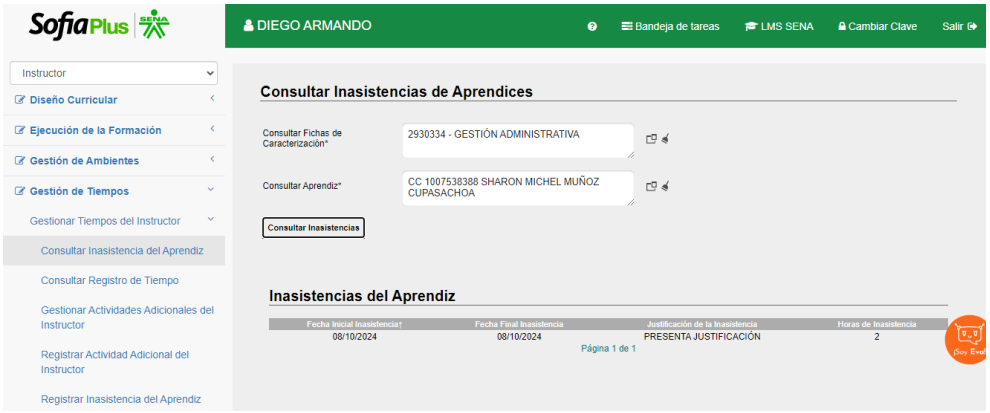

SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1033690668 JENNY LORENCITA BERMUDEZ CARRANZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/10/2024
09/10/2024
PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
10/10/2024
10/10/2024
PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

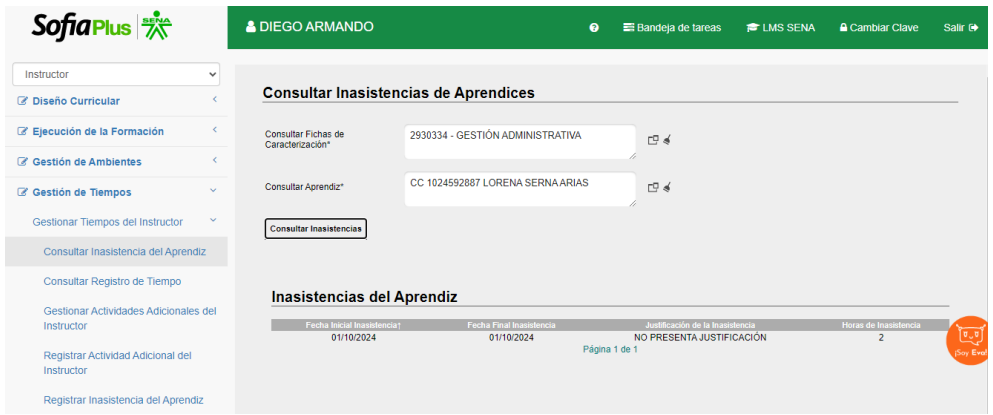

SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1030657510 ROBINSON ANDRES CORTES GIL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/10/2024
09/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Bandeja de tareas
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1006693101 ASHLIE TATIANA GIL TOVAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/10/2024
10/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1013576567 ESTEBAN ESNEIDER MARIN LAGUNA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/10/2024
03/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024566252 DAYANA ROSMERY MORA ACERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
10/10/2024
10/10/2024
PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1007538388 SHARON MICHEL MUÑOZ CUPASACHOA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
08/10/2024
PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
DIEGO ARMANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024592887 LORENA SERNA ARIAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

FICHA 2995432 TGA F10

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2995432	**ESPECIALIDAD:**	Técnico
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico en Organización de Archivos	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134400 V2
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	38676
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	656486 - 656487 - 656488 - 656489 - 656490
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	17/10/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	Diego Armando Navarro Soto	**CÉDULA:**	1.023.924.712

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE																DICIEMBRE											FALTAS			ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				11																								
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	J	I	T	ACTIVIDAD_1	ACTIVIDAD_2	ACTIVIDAD_3	ACTIVIDAD_4	ACTIVIDAD_5	ACTIVIDAD_6	ACTIVIDAD_7	ACTIVIDAD_8	ACTIVIDAD_9	ETTREGABLE_FINAL					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
ALZATE LOPEZ LAURA JANETH CC 1022939466	1									*	*	*	*	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	1	0	36	36												0%	D		X	DESERCIÓN
ARANZALEZ ENCISO WILMER CC 80143811	2									*	*	*	I	I			I	*	I	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*	*	2	2	10	12	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
BALLESTEROS BARRAGAN GHELGA MAGNOLIA CC 52379404	3									*	*	*	*	I			*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	3	0	8	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
CAMACHO MORALES ERIKA MARCELA CC 1031182395	4									*	*	*	*	*			I	I	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	4	0	8	8	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION
CAMARGO CAMARGO ERIK SANTIAGO TI 1011202503	5									*	I	I	I	*			I	I	*	*	*	*	*	I	I	*	*	I	*	I	*	*	*	5	0	18	18	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
CASTIBLANCO TOLE YESLY VALENTINA CC 1028780658	6										I	*	*	*			I	I	*	I	I	I	I	*	I	*	*	I	I	I	I	I	I	6	0	28	28	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	1%	1%	62%	D		X	DESERCIÓN
CASTRO EMILIS ANAIS PPT 5819766	7																																		7	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
CHITO FLOREZ KAREN YISELL CC 1061690391	8																																		8	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
CUETO OBANDO ELIZABETH LOURDES CC 51718903	9																																		9	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
CUEVAS PEÑA HEIDY VALENTINA TI 1033704319	10									*	*	I	I	I			*	I	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	10	0	12	12	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
DIAZ TORRES HANNER SANTIAGO CC 1023368496	11									*	*	*	I	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	11	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
FERNANDEZ ALFARO JORLEIDYS ANDREA TI 1022355892	12									*	*	*	*	I			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	12	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
GARAVITO RIVERA CARLOS ANDRES CC 1047475114	13																																		13	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
GOMEZ CARDONA ANGIE YULIETH CC 1022413997	14									I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	14	0	44	44												0%	D		X	DESERCIÓN
GUTIERREZ SOLANO CLAUDIA CC 1013583025	15									*	*	*	I	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15	0	2	2	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
HERNANDEZ JIMENEZ KERLI VALENTIA CC 1005853914	16									*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	16	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION
MEJIA PEÑA JOHAN FERNANDO CC 1014303913	17									*	*	*	*	I			*	I	I	*	*	*	*	I	*	*	I	I	*	*	*	*	*	17	0	12	12	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION
MOLINA RODRIGUEZ JAEL SARAIHT CC 1120738053	18									*	*	*	*	I			*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	18	0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
PATIÑO BARRERA KAREN DAYANA TI 1011090169	19									*	*	*	*	*			*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	I	I	J	J	*	*	*	19	6	4	10	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
PEDRAZA ABRIL ANGELICA NAYIBE CC 1019113024	20																																		20	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
PEÑA TORRES IAN VANESSA CC 1019148426	21									*	*	*	*	*			I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	21	0	6	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
PEREIRA BOLAÑO BILLY JOE CC 1082871483	22									*	I	*	I	*			*	*	*	*	*	J	*	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*	22	2	10	12	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
RICO MEJIA LUZ MILENA CC 1024593766	23																																		23	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
RIOS SEPULVEDA KAZANDRA CC 1033800653	24																																		24	0	0	0												0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
RIVERA TREJO YENY ALEJANDRA CC 1006508743	25									*	*	*	*	I			*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	25	0	4	4	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	95%	A	X		EN FORMACION
SANCHEZ GOMEZ JENNY PAOLA CC 1016008906	26									*	*	*	*	*			I	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	26	4	2	6	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	90%	A	X		EN FORMACION
VACCA LAVERDE ERICA XIOMARA CC 1049654997	27																																		27	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
VALERO BRISNEIDA PPT 6166310	28																																		28	0	0	0												0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
VARGAS RODRIGUEZ SERGIO ANDRES CC 1000017475	29																																		29	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
ZARATE NIÑO FERNANDA LISETH CC 1000790687	30									*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	30	0	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	A	X		EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Diego Armando Navarro Soto

FIRMA INSTRUCTOR:

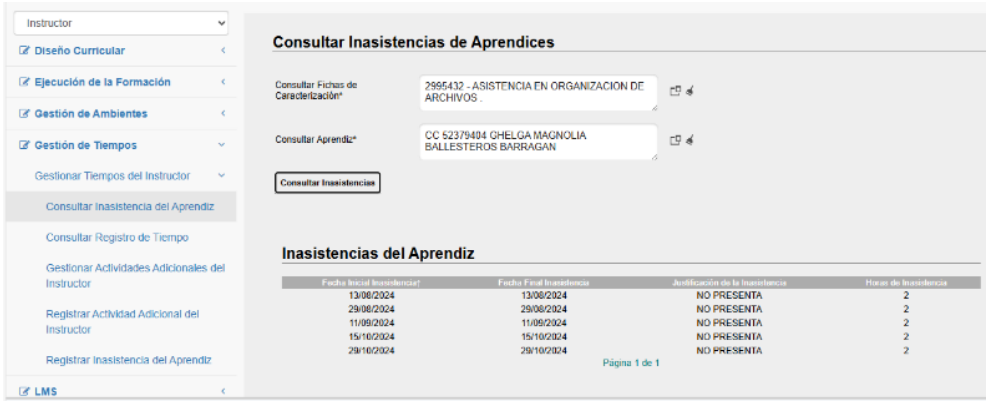
OBSERVACIONES:

Inicio con la Ficha 17/Oct/2024
31/Oct/2024 Trabajo autonomo Halloween

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1022939466 LAURA JANETH ALZATE LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
08/08/2024 | 08/08/2024 | NO PRESENTA | 2
08/08/2024 | 08/08/2024 | NO PRESENTO | 2
29/10/2024 | 29/10/2024 | NO PRESENTA | 2
05/11/2024 | 07/11/2024 | NO PRESENTA | 6
12/11/2024 | 14/11/2024 | NO PRESENTA | 6
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 80143811 WILMER ARANZALEZ ENCISO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
03/09/2024 | 03/09/2024 | NO PRESENTA | 2
15/10/2024 | 15/10/2024 | NO PRESENTA | 2
24/10/2024 | 24/10/2024 | NO PRESENTA | 2
29/10/2024 | 29/10/2024 | NO PRESENTA | 2
05/11/2024 | 05/11/2024 | NO PRESENTA | 2
07/11/2024 | 07/11/2024 | NO PRESENTA | 2
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 52379404 GHELGA MAGNOLIA BALLESTEROS BARRAGAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
13/08/2024 | 13/08/2024 | NO PRESENTA | 2
29/08/2024 | 29/08/2024 | NO PRESENTA | 2
11/09/2024 | 11/09/2024 | NO PRESENTA | 2
15/10/2024 | 15/10/2024 | NO PRESENTA | 2
29/10/2024 | 29/10/2024 | NO PRESENTA | 2
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1031182395 ERIKA MARCELA CAMACHO MORALES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
01/10/2024 | 01/10/2024 | NO PRESENTA | 2
12/11/2024 | 12/11/2024 | NO PRESENTA | 2
Página 1 de 1

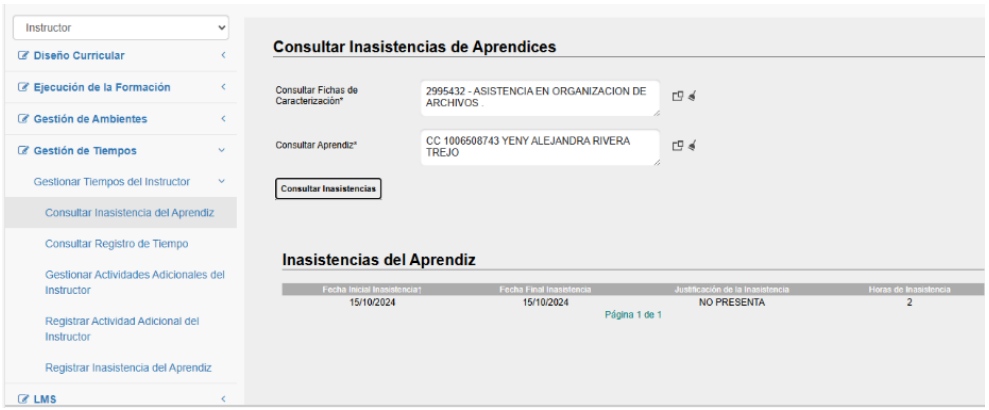

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
TI 1033704319 HEIDY VALENTINA CUEVAS PEÑA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
09/07/2024 | 11/07/2024 | NO PRESENTA | 6
16/07/2024 | 18/07/2024 | NO PRESENTA | 6
23/07/2024 | 25/07/2024 | NO PRESENTA | 6
30/07/2024 | 01/08/2024 | NO PRESENTA | 6
10/10/2024 | 10/10/2024 | NO PRESENTA | 2
15/10/2024 | 15/10/2024 | NO PRESENTA | 2
24/10/2024 | 24/10/2024 | NO PRESENTA | 2
29/10/2024 | 29/10/2024 | NO PRESENTA | 2


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
TI 1022356892 JORLEIDYS ANDREA FERNANDEZ ALFARO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
17/07/2024 | 17/07/2024 | NO PRESENTO | 2
14/08/2024 | 14/08/2024 | NO PRESENTO | 2
17/09/2024 | 17/09/2024 | NO PRESENTA | 2
15/10/2024 | 15/10/2024 | NO PRESENTA | 2
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1013583025 CLAUDIA GUTIERREZ SOLANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
09/07/2024 | 10/07/2024 | NO PRESENTA | 4
17/07/2024 | 17/07/2024 | NO PRESENTA | 2
23/07/2024 | 25/07/2024 | NO PRESENTA | 6
10/10/2024 | 10/10/2024 | NO PRESENTA | 2
24/10/2024 | 24/10/2024 | NO PRESENTA | 2
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1005853914 KERLI VALENTIA HERNANDEZ JIMENEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
14/08/2024 | 14/08/2024 | NO PRESENTA | 2
15/10/2024 | 15/10/2024 | NO PRESENTA | 2
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1014303913 JOHAN FERNANDO MEJIA PEÑA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ Fecha Final Inasistencia Justificación de la Inasistencia Horas de Inasistencia
10/07/2024 10/07/2024 NO PRESENTO 2
23/07/2024 24/07/2024 NO PRESENTO 2
30/07/2024 31/07/2024 NO PRESENTO 2
10/09/2024 10/09/2024 NO PRESENTA 2
01/10/2024 01/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
01/10/2024 01/10/2024 NO PRESENTA 2
02/10/2024 02/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
10/10/2024 10/10/2024 NO PRESENTA 2

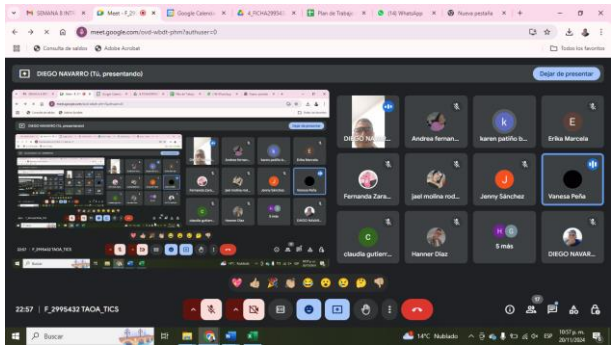

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1006508743 YENY ALEJANDRA RIVERA TREJO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ Fecha Final Inasistencia Justificación de la Inasistencia Horas de Inasistencia
15/10/2024 15/10/2024 NO PRESENTA 2
Página 1 de 1

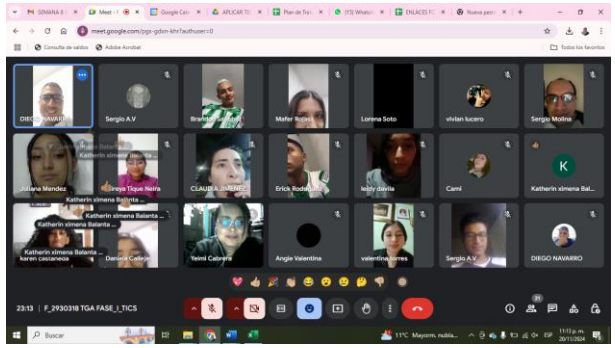

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1016008906 JENNY PAOLA SANCHEZ GOMEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ Fecha Final Inasistencia Justificación de la Inasistencia Horas de Inasistencia
10/10/2024 10/10/2024 NO PRESENTA 2
05/11/2024 05/11/2024 NO PRESENTA 2
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000790687 FERNANDA LISETH ZARATE NIÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ Fecha Final Inasistencia Justificación de la Inasistencia Horas de Inasistencia
15/10/2024 15/10/2024 NO PRESENTA 2
Página 1 de 1

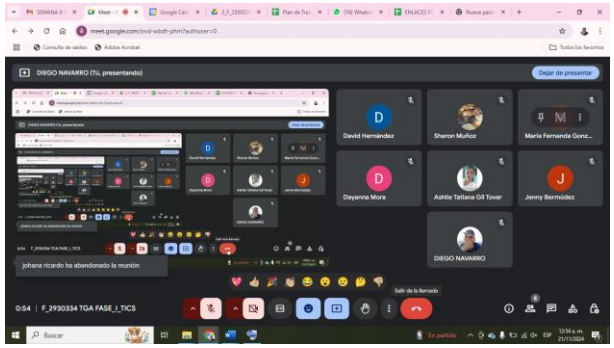
EVIDENCIA FORMACIÓN SINCRÓNICA
20-21/nov-2024

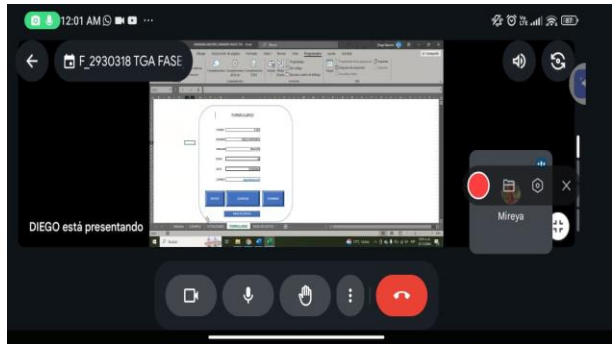


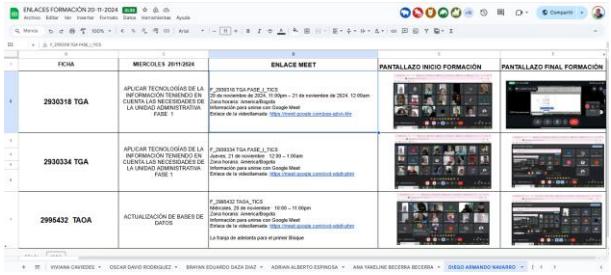












TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO NAVARRO SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERCAMBIAR DATOS DE ACUERDOS CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD

RA 2: ADMITIR USUARIOS EN LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 3:ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 4: VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 5: PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930318 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	30/11/2024	OTROS	82,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 82,00

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO NAVARRO SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA