INFORME DE EVALUACIÓN INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA
SMC-101-2024

Hoy tres (16) de diciembre de 2024, en el Departamento Administrativo de Contratación de la Alcaldía Municipal de Ipiales (Nariño), de conformidad con el Cronograma del proceso SMC-101-2024, cuyo objeto es: "**SUMINISTRO DE SEMILLA DE PAPA CERTIFICADA VARIEDAD CAPIRO Y FERTILIZANTE GRANULADO A PEQUEÑOS AGRICULTORES PARA CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA PAPA DEL MUNICIPIO DE IPIALES – NARIÑOS**", el Municipio de Ipiales procede a desarrollar la audiencia pública para evaluar la(s) oferta(s) presentada(s), la cual preside la Dra. **María Fernanda Vallejo Bravo** en su calidad de **SECRETARIO (A) DE DESARROLLO RURAL de la Alcaldía Municipal de Ipiales** quien hacen las veces de Comité Evaluador.

1. Verificación de ofertas presentadas.

El Departamento Administrativo de Contratación de la Alcaldía Municipal de Ipiales, deja constancia de la presentación de una (1) oferta(s), de acuerdo con la plataforma SECOP II.

2. Evaluación propuesta económica.

ORDEN	NOMBRE	VALOR	OBSERVACIONES
1	PROVINAR SAS	$56.256.000	• habilitar

3. Evaluación requisitos habilitantes.

A. PROVEEDOR: JULIO EDUARDO DELGADO SANCHEZ

Los interesados en participar en el proceso deberán remitirse a la plataforma SECOP II, buscando el número del proceso asignado, en el segmento cronograma.

Requisitos mínimos habilitantes

No.	Persona natural.	Si cumple / no cumple
1.	**Carta de presentación de la oferta** (ver anexo).	**SI CUMPLE**
2.	**Documento de conformación de oferente plural.** (si aplica)	**N/A**
3.	**Certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio**, con fecha de expedición no superior a 30 días contados a partir de la fecha de cierre del proceso.	**SI CUMPLE**
4.	**Copia de la cédula del representante legal.**	**SI CUMPLE**

5.	**Registro único tributario (RUT)** Actualizado	**SI CUMPLE**
6	**Pago de Seguridad Social y Aportes Legales**: Certificado suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio	**SI CUMPLE**
7.	**Definición situación militar**: libreta militar o constancia de tener definida la situación militar, o de que la misma está en trámite del representante legal.	**SI CUMPLE**
8.	**Antecedentes disciplinarios** del representante legal y de la empresa, con fecha de expedición no superior a 30 días contados a partir de la fecha de cierre del proceso.	**SI CUMPLE**
9.	**Antecedentes fiscales del representante legal y de la empresa**, con fecha de expedición no superior a 30 días contados a partir de la fecha de cierre del proceso.	**SI CUMPLE**
10.	**Antecedentes judiciales del representante legal,** con fecha de expedición no superior a 30 días contados a partir de la fecha de cierre del proceso.	**SI CUMPLE**
11.	**Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) del representante legal,** con fecha de expedición no superior a 30 días contados a partir de la fecha de cierre del proceso.	**SI CUMPLE**
12.	**Paz y salvo Municipal** expedido por la administración municipal en donde se ejecutará el contrato.	**SI CUMPLE**
13.	**Certificado REDAM Certificado REDAM,** los representantes legales de las personas jurídicas y de los proponentes plurales interesados en el presente proceso contractual deben allegar, como requisito habilitante, el certificado de No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos	**SI CUMPLE**

14.	**Compromiso anticorrupción.** (De acuerdo al formato).	**SI CUMPLE**
15.	**Establecimiento de comercio**: El proponente deberá contar con un establecimiento de comercio abierto al público en la ciudad de Ipiales, lo cual se comprobará con la dirección del certificado de existencia y representación legal u otro documento donde conste la dirección del establecimiento.	**SI CUMPLE**
16.	**Compromiso anticorrupción.** (De acuerdo al formato).	**SI CUMPLE**
17.	**16. Forma de acreditar la capacidad jurídica**. La persona natural inscrita como comerciante debe tener registrada una actividad mercantil que le	**SI CUMPLE**
18.	**17.Forma de acreditar la experiencia mínima.** Se debe acreditar la experiencia mínima de uno (01) contratos con entidades públicas y/o privadas. a) Copia del contrato con su respectiva acta final a entera satisfacción. b) Copia del contrato con su respectiva acta de liquidación. c) Una Certificación de experiencia. Contenido mínimo de las certificaciones: En caso de aportar certificaciones, éstas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante o por el competente, en el cual consté como mínimo: **(i)** La relación de cada uno de los contratos. **(ii)** Nombre del contratante y contratista **(iii)** Número del contrato. **(iv)** Objeto. **(v)** Plazo de ejecución. **(vi)** Valor contratado. **(vii)** Fechas de inicio	**SI CUMPLE**

Forma de acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas. No aplica.
Capacidad financiera mínima y forma de verificar su cumplimiento. No aplica.

.

4. Recomendación del comité evaluador sobre la habilitación de los oferentes y sobre la adjudicación del contrato.

a) De acuerdo con la evaluación anterior el comité evaluador recomienda habilitar al oferente: **PROVINAR SAS, identificado** con **NIT 900562340,** por las razones expuestas en las observaciones en la parte inicia de este documento.

b) Publicar la presente evaluación para recibir observaciones y correr traslado de la evaluación y aporte de documentación subsanable**, si fuere el caso** conforme al cronograma y trámite de la presente invitación pública.

c) Vencido este término el funcionario evaluador recomendará adjudicar el contrato al oferente ganador del proceso de selección.

5. Cierre. No siendo otro el objeto de la presente diligencia, una vez leída y aprobada esta evaluación se cierra en Ipiales, a las diesis (16) días del mes de diciembre de 2024.

Firma,

Comité Evaluador del proceso de selección,



María Fernanda Vallejo Bravo
SECRETARIO (A) DE DESARROLLO RURAL
Alcaldía Municipal de Ipiales