Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-4516.

Plazo de Ejecución Desde: 15-08-2024 **Hasta: 3**1-12-2024

Nombre y Apellido del Contratista: MIGUEL ANGEL SUAREZ GONZALEZ

No. Documento de Identificación: 72.135. 760 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente a 31 DE DICIEMBRE de 2024

No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Proyectar y realizar seguimiento de las actividades administrativas, adelantadas en el despacho de la secretaria distrital de educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.	Se realizó la revisión legal de Resoluciones y decretos radicados en el despacho de la secretaria distrital de educación de Barranquilla.
Proyectar y realizar revisión legal de los distintos actos administrativos, expedidos por la secretaria distrital de educación de Barranquilla o el agotamiento de las vías gubernativa iniciadas o promovidas ante dicha secretaria con ocasión de las funciones asignadas al secretario distrital de educación.	Realice revisión de soportes y anexos que hacen parte de decretos firmados por el alcalde con la intervención de la secretaria de educación. Aprobé la proyección de resoluciones en lo concerniente a voluntades de la secretaria de educación en cuanto a la nómina docente.
Asistir a las diferentes reuniones juntas y/o Comités relacionadas con el objeto contractual solicitadas por la secretaria distrital de educación.	Realice acompañamiento de reuniones en donde se establecieron las necesidades de la prestación del servicio educativo durante la vigencia 2024 de la secretaria distrital de educación.
Proyectar y/o revisar respuestas a peticiones quejas y reclamos y solicitudes de usuarios externos e internos de forma oportuna y de calidad.	Revise proyecciones de respuesta de PQRS relacionadas con quejas y reclamos de las IED ante la secretaria de educación
Proyectar los informes respuestas y descargos ante los diferentes despacho judiciales de los requerimientos judiciales, acciones de tutela y/o medidas expedidas y recibidas por la secretaria distrital de educación.	Se realizó la revisión de diez (10) contestaciones de tutelas interpuestas contra la Secretaría Distrital de Educación junto con los requerimientos de información de los organismos de control.
Rendir conceptos legales y/o sugerencias verbales o escritas que le sean requeridas por la coordinación jurídica de la secretaria	Emití conceptos legales para la debida defensa de la prestación del servicio educativo de la secretaria de educación ante las IED

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



FIRMA

C.C. 72.135.760
Contratista