CRONOGRAMA DE TRABAJO DICIEMBRE 2024 REDISEÑO INSTITUCIONAL DE SANTA ROSA DE VITERBO, BOYACÁ		
SANTA ROSA DE VITERBO, BOYACÁ		
ACCIONES PROYECTADAS	**ACTIVIDADES**	**FECHA DE ENTREGA**
REALIZAR AVANCES EN PROPUESTA DE REDISEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO CON ÉNFASIS EN • EL ANÁLISIS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA INDENTIFICAR LA CONCURRENCIA EN LOS MISMOS Y FORMALIZAR EN ARAS DE LOGRAR CONSOLIDAR UN ESTUDIO TÉCNICO DE FORMALIZACIÓN LABORAL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DADOS POR LA COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DEL PROYECTO Y DFAGE • EL LEVANTAMIENDO DE CARGAS MODELADAS	EFECTUAR ANÁLISIS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN DETALLE PARA INDENTIFICAR LA CONCURRENCIA. ENTREGAR DOCUMENTO CON ANÁLISIS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LAS RESPECTIVAS RECOMENDACIONES LEVANTAMIENTO DE CARGAS MODELADAS	ENTREGAR PROPUESTA 20 DE DICIEMBRE AJUSTES A LA PROPUESTA 26 DE DIC.

JOSUÉ HURTADO GAVIRIA
CONTRATISTA - ESAP

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Escuela Superior de Administración Pública

INFORME FINAL CONTRATO DFAGE					
1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	**JOSUÉ HURTADO GAVIRIA**			**CC. No**	**94251196**
DEPENDENCIA	**SUBDIRECCION NACIONAL DE GESTIÓN CORPORATIVA - ESAP**			**No CONTRATO**	**NoBOG-764-2024**
FECHA DE INICIO DEL CTO	**5 DE NOVIEMBRE DE 2024**			**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO**	**30 DE DICIEMBRE DE 2024**
No CDP	**86824**	**No RP**	**RE-A-CT-14**	**TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
OBJETO DEL CONTRATO					
Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades de rediseño organizacional de proyectos, contratos y convenio s con entidades estatales de acuerdo con las metodologías establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión					

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	PRODUCTOS ENTREGADOS RESUMEN EJECUTIVO
Construir el Manual de Funciones, Competencias laborales y realizar el análisis de factores político, legal, administrativo y sectorial, económico presupuestal, social, ambiental y tecnológico de las áreas misionales de las entidades asignadas por la supervisión, según tiempos y formatos definido por la ESAP, alineado con la propuesta de Planta establecida para el proyecto de Rediseño Institucional en el marco de los proyectos en los que sea incorporado, conforme con los parámetros metodológicos del Departamento Administrativo de la Función Pública	• Realicé al análisis de capacidad técnica del municipio de Santa Rosa • Apoyé en el análisis de contratos de prestación de servicios del municipio de Santa Rosa de Viterbo
Programar y participar las sesiones de trabajo de validación de Manual de Funciones y competencias laborales de las dependencias asignadas conforme a los parámetros técnicos y operativos establecidos por la DFAGE.	• Participé de la reunión de equipo para validar avances del municipio de Santa Rosa de Viterbo • Participé de la sesión de trabajo para validar los contratos de prestación de servicios del municipio de Santa Rosa de Viterbo Boyacá
Participar en el desarrollo de los capítulos del estudio técnico de fortalecimiento institucional en el marco de los proyectos en los que sea incorporado, conforme con los lineamientos de la DFAGE.	Participé en el desarrollo de los capítulos capacidad técnica y análisis de planta de personal del estudio técnico de Santa Rosa de Viterb
Participar en las reuniones, mentorías, talleres y demás actividades programadas, de forma presencial o virtual, en cada una de las etapas del proyecto y según los lineamientos establecidos.	Participé en la capacitación de Biodiversidad el día 29 de noviembre
Atender y dar respuesta oportuna a los requerimientos que le sean solicitados, por parte de su supervisor y/o el líder del proyecto.	Se dio respuesta a los requerimientos por parte del supervisor de acuerdo al cronograma de trabajo y elaboré el resumen de la guía de rediseño institucional
Realizar el almacenamiento de la información generada dentro del proyecto en los repositorios establecidos por la DFAGE.	Se envió los archivos generados a la supervisora para su carga,

Firma Contratista: _____ **Nombre Contratista: Josué Hurtado**

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

Escuela Superior de Administración Pública

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Escuela Superior de Administración Pública

Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario	Externo [ ]	**Asunto:**	Reunión Santa Rosa de Viterbo	**Fecha:**	11/29/2024
		Proceso			
	Interno [x]	**Dependencia**	Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	**Hora Inicio:** 9:30:00 a.m	**Hora Final:** 10:30:00 a.m

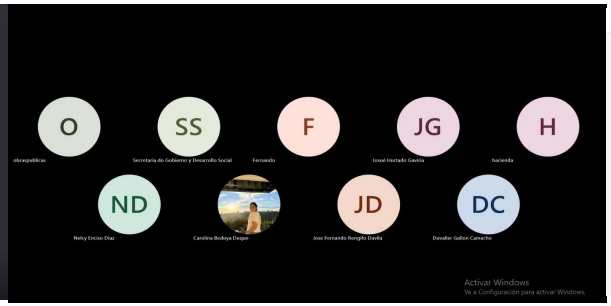
TEMAS TRATADOS

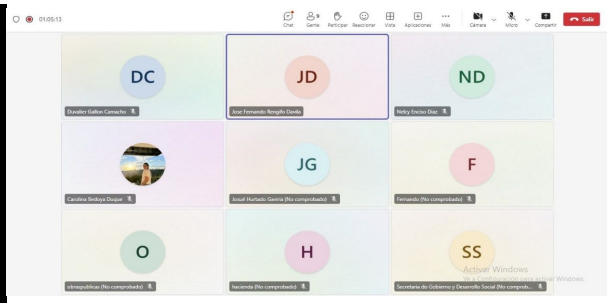
El objetivo principal era revisar los contratos de prestación de servicios, identificando cuáles se podrían formalizar o crear nuevos, de acuerdo con las necesidades del municipio y el presupuesto disponible. También se mencionó la importancia de generar empleos necesarios para el desarrollo de las actividades del municipio, especialmente en áreas claves como la salud. La intención es asegurar de que los contratos sean necesarios y eficaces para el buen funcionamiento de las funciones municipales. El propósito final de la reunión era verificar qué contratos son esenciales para el desarrollo adecuado de la Entida,

En la reunión se abordó la idea de formalizar empleos, especialmente para aquellos contratistas que desempeñan funciones clave, como el contador de Hacienda. La propuesta es convertir esos contratos en empleos de planta debido a la relevancia de sus tareas para el desarrollo de las actividades municipales. Además, se discutió el proceso de modernización y rediseño de la administración municipal. Los tres objetivos principales serían: eliminar el ente deportivo municipal, que debería ser autónomo; mejorar los procesos administrativos y de control; y establecer una contaduría y asesoría jurídica propia, en lugar de depender de contratos de prestación de servicios, para gestionar programas del sector deportivo,se habla sobre la eliminación de un ente deportivo municipal creado en los años 90, como parte de la Ley 181 de Deporte Nacional, que permitía a los municipios establecer organismos deportivos. En Santa Rosa, este ente se creó con un propósito inicial positivo, pero con el tiempo ha resultado ineficaz y se ha convertido en una carga administrativa. Por eso, se propone rediseñar la estructura, eliminando dicho ente y trasladando la responsabilidad del deporte a una nueva Secretaría de Fomento, que abarcaría diversas áreas como desarrollo económico, agropecuario, turístico y empresarial. Esta Secretaría también integraría una dirección , con el proceso de control interno y la gestión de recursos en un municipio. Se menciona que, a través de un análisis más detallado y considerando la situación financiera del municipio, se debe priorizar la formalización de algunos empleos, especialmente en áreas clave como la comisaría de familia. También se subraya la importancia de no hacer propuestas desmedidas, sino centrarse en lo estrictamente necesario para cumplir con los requerimientos sin comprometer las finanzas.Además, se plantea la idea de eliminar el ente deportivo municipal y trasladar la oficina de control interno de gestión a la Secretaría de Gobierno, ya que actualmente la oficina encargada no está funcionando adecuadamente. El proceso de seguimiento y control interno de los procesos municipales, como la implementación de MPG (Modelo de Gestión por Procesos) y la evaluación de contratistas, está muy debilitado y no está siendo gestionado correctamente por el personal adecuado.

Se pregunta si el doctor Fernando está de acuerdo con la propuesta para avanzar con estos cambios de manera más profunda.El tema principal es la posible creación de una nueva secretaría en la administración municipal, que implicaría reasignar funciones de otras dependencias y incluir la gestión deportiva en esta nueva área. También se analiza la viabilidad de integrar la oficina de control interno. Para ello, se discutiría la ampliación de la planta de personal y el impacto de esta medida. Además, se reconoce que los municipios pequeños enfrentan una sobrecarga administrativa, ya que constantemente se les asignan nuevas funciones por normativas nacionales sin el correspondiente aumento de recursos. A pesar de estos desafíos, se busca asegurar que el municipio cumpla con sus compromisos y funcione de manera eficiente. coordinar una próxima reunión con el alcalde, después de que se celebre una reunión importante con él. La idea es establecer una nueva reunión esta misma semana, posiblemente a través de un grupo de WhatsApp para facilitar la comunicación y compartir información. Se menciona la visita a Bogotá para obtener apoyo de la SAP, y se expresa el interés de asegurarse de que todo salga bien para todos los involucrados. También se sugiere coordinar la próxima reunión a través de María Alejandra y el equipo.







COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Reunión Santa Rosa de Viterbo	**María Alejandra García Agudelo**	Semanal	

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
María Alejandra García Agudelo	Contratista	DFAGE		**Josue Hurtado**	Contratista	DFAGE	
Carolina Bedoya Duque	Contratista	DFAGE		**Jose Fernando Rengifo Dávila**	Contratista	DFAGE	
Nelcy Enciso Diaz	Contratista	DFAGE		**Duvalier Gallón Camacho**	Contratista	DFAGE	

Escuela Superior de Administración Pública	ACTA DE REUNION EJECUTIVA							
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02							